

MEDEZEGGENSCHAPSSTATUUT SWV PO DE EEM

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. samenwerkingsverband: het Samenwerkingsverband PO De Eem (PO 26.02);
- c. bestuur: het bestuur van de Vereniging Samenwerkingsverband PO De Eem;
- d. OPR: de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 4a van de wet;
- e. deelnemer: een schoolbestuur dat deelneemt in het samenwerkingsverband;
- f. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen van in het werkingsgebied van het samenwerkingsverband gevestigde scholen of vestigingen;
- g. leerlingen: leerlingen van in het werkingsgebied van het samenwerkingsverband gevestigde scholen of vestigingen;
- h. personeelsleden: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming en dat werkzaam is bij van in het werkingsgebied van het samenwerkingsverband gevestigde scholen of vestigingen;
- i. GMR; de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van een deelnemer, dan wel de medezeggenschapsraad van een deelnemer indien deze slechts één school beheert;
- j. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

Artikel 2 Werkingsduur en wijziging statuut

Het statuut treedt in werking op 1 november 2013 en geldt voor onbepaalde tijd.

De OPR en het bestuur kunnen op elk moment voorstellen doen tot wijziging van het statuut.

Een voorstel tot het statuut en een wijziging daarvan behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de OPR.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3 Samenstelling van de OPR

1. Bij het samenwerkingsverband is een OPR ingesteld.
2. De OPR bestaat uit 8 leden afgevaardigd door de GMR's, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel onderscheidenlijk uit de ouders, elk de helft van het aantal leden van de OPR bedraagt. Indien binnen de OPR zetels vacant zijn, vormen de zittende leden desalniettemin een reglementaire OPR als bedoeld in dit statuut indien en zolang de OPR ten minste bestaat uit één oudervertegenwoordiger en één personeelsvertegenwoordiger.
3. De verkiezing of benoeming van de leden van de OPR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de OPR.

Artikel 5 Besprekingen namens bestuur

De besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid, van de wet worden namens het bestuur gevoerd door de directeur van het samenwerkingsverband. Op eigen verzoek kan de directeur van die taak worden ontheven. In dat geval zorgt het bestuur terstond voor een vergelijkbare vervanging.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 6 Beschikbaar stellen informatie door het bestuur

1. Het bestuur (vertegenwoordigd door de directeur) stelt, gevraagd en ongevraagd, de informatie die de OPR nodig heeft voor het uitvoeren van de taken, tijdig en op een toegankelijke wijze en beschikbaar. Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de OPR de informatie bij de uitvoering van hun taken kan betrekken, en zo nodig deskundigen kan raadplegen. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de OPR bij de uitvoering van hun taken.
2. Het bestuur stelt de in het voorgaande lid bedoelde informatie in ieder geval langs digitale weg en daarnaast indien wenselijk schriftelijk, ter beschikking.

3. Alle aan de OPR verstrekte informatie is openbaar, tenzij het bestuur bij aanbidding van de informatie uitdrukkelijk aangeeft dat deze vertrouwelijk dient te blijven. Eventuele vertrouwelijkheid dient door het bestuur te worden gemotiveerd.
4. De OPR ontvangt in elk geval voor wat betreft het samenwerkingsverband:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bestuur;
 - c. jaarlijks voor 1 juli het jaarverslag;
 - d. de uitgangspunten die het bestuur hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bestuur naar aanleiding van dat oordeel zal nemen;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over eventuele wijzigingen ten aanzien van de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken van de in het samenwerkingsverband werkzame personen en de leden van het bestuur;
 - g. aan het begin van het schooljaar schriftelijk eventuele wijzigingen in de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bestuur, de organisatie binnen het samenwerkingsverband, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.

Artikel 7 Informatieverstrekking achterban

De OPR doet aan de leden van de GMR's gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over zijn activiteiten en stelt elk van die leden in de gelegenheid om met hem overleg te voeren. De OPR informeert de leden in ieder geval in de regel binnen een redelijke termijn na een OPR-vergadering of een vergadering tot overleg met het bestuur.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 8 Faciliteiten

1. Het bestuur staat de OPR het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bestuur kan beschikken en die de OPR voor de vervulling van zijn taken redelijkerwijs nodig heeft.
2. De kosten voor de medezeggenschapsactiviteiten met inbegrip van bijwonen van vergaderingen van de OPR zelf, worden –binnen redelijke grenzen- gedragen door het samenwerkingsverband.
Onder deze activiteiten worden mede begrepen:
 - scholing van de leden van de OPR;
 - het inhuren van deskundigen;
 - het voeren van rechtsgedingen;
 - het informeren en raadplegen van de achterban (digitaal);
 - secretariële ondersteuning van de raad.
3. Voor de personeelsleden in de OPR worden de faciliteiten waarop zij reeds recht hebben op basis van artikel 13.3 lid 3 CAO-PO verhoogd met 30 uur.
4. De ouderleden in de OPR ontvangen als facilitering en onkostenvergoeding een vacatiegeld van € 250 per schooljaar.

Artikel 9 Wijze van beschikbaarstelling faciliteiten

1. Het aangaan van verplichtingen als bedoeld in artikel 8 lid 2 behoeft de voorafgaande goedkeuring van het bestuur. De OPR en het bestuur kunnen hiertoe jaarlijks een budget vaststellen. De OPR kan het bestuur verzoeken bepaalde kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen.
2. De personele faciliteiten als bedoeld in artikel 8 lid 3 worden verrekend tussen de werkgever van betrokkene en het samenwerkingsverband.
3. De vacatiegelden voor ouders als bedoeld in artikel 8 lid 4 kunnen door betrokkenen worden gedeclareerd bij het samenwerkingsverband.

MEDEZEGGENSCHAPSREGLEMENT SWV PO DE EEM

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. samenwerkingsverband: het Samenwerkingsverband PO De Eem (PO 26.02);
- c. bestuur: het bestuur van de Vereniging Samenwerkingsverband PO De Eem;
- d. OPR: de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 4a van de wet;
- e. deelnemer: een schoolbestuur dat deelneemt in het samenwerkingsverband;
- f. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen van in het werkingsgebied van het samenwerkingsverband gevestigde scholen of vestigingen;
- g. leerlingen: leerlingen van in het werkingsgebied van het samenwerkingsverband gevestigde scholen of vestigingen;
- h. personeelsleden: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming en dat werkzaam is bij van in het werkingsgebied van het samenwerkingsverband gevestigde scholen of vestigingen;
- i. GMR; de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van een deelnemer, dan wel de medezeggenschapsraad van een deelnemer indien deze slechts één school beheert;
- j. reglement: dit medezeggenschapsreglement.

Artikel 2 Werkingsduur en wijzigingen reglement

1. Het reglement treedt in werking op 1 november 2013.
2. Het bestuur legt het reglement en elke wijziging daarvan als voorstel voor aan de OPR en stelt het (gewijzigde) reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de OPR heeft verworven.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de OPR

Artikel 3 OPR

1. Aan het samenwerkingsverband is een OPR verbonden.

Artikel 4 Leden OPR

1. De leden van de OPR wordt afgevaardigd volgens de bepalingen van dit reglement.
2. Het aantal leden van de OPR bedraagt 8, van wie:
 - a. 4 leden personeelslid zijn; en
 - b. 4 leden ouders zijn.

Artikel 5 Zittingsduur leden

1. De zittingsduur van de leden van de OPR bedraagt vier jaar, dan wel korter indien het rooster van aftreden dat bepaalt.
2. De OPR stelt een rooster van aftreden op dat erin voorziet dat aftreding van de leden gespreid plaatsvindt.
3. Een lid van de OPR treedt na zijn zittingsperiode af en kan terstond worden herbenoemd.
4. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is benoemd, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is benoemd, zou moeten aftreden.
5. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de OPR:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. zodra het lid geen personeelslid, ouder of leerling meer is, of
 - d. door onder curatele stelling.

Artikel 6 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bestuur of intern toezicht van een deelnemer of van het samenwerkingsverband, kunnen geen zitting nemen in de OPR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bestuur op te treden in besprekingen met de OPR kan niet tevens lid zijn van de OPR.

Hoofdstuk 3 Benoeming leden OPR

Artikel 7 Profiel OPR

De OPR streeft naar een samenstelling als volgt:

- twee leden met een bestuurlijke achtergrond (voorzitter/generalist en secretaris/medezeggenschapsbinding, één ouder en één personeelslid);
- twee leden met onderwijskundige affiniteit met het regulier onderwijs (één ouder en één personeelslid);
- twee leden met onderwijskundige affiniteit voor 'zorgleerlingen' (één ouder en één personeelslid);
- één lid met financiële affiniteit (ouder);
- één lid met personele affiniteit (personeelslid).

Artikel 8 Kandidaatstelling

1. Indien zich binnen de OPR een vacature voordoet, dan nodigt de OPR alle GMR's uit daarvoor kandidaten voor te dragen. Bij de uitnodiging geeft de OPR aan, aan welke profielvereisten kandidaten dienen te voldoen gelet op het profiel van de OPR als geheel als bedoeld in artikel 7.
2. De GMR's kunnen kandidaten aan de OPR voordragen binnen een door de OPR te stellen redelijke termijn.
3. Kandidaten voor de OPR dienen op het moment van kandidaatstelling lid te zijn van een MR of een GMR van een der deelnemers.

Artikel 9 Selectie en benoeming van kandidaten

1. Uit de voorgedragen kandidaten selecteert en benoemt de OPR degene die naar het oordeel van de OPR het meest voldoet aan de gestelde profielvereisten, dan wel -bij gelijke geschiktheid- degene die afkomstig is van een deelnemer die nog niet in de OPR vertegenwoordigd is.
2. De OPR maakt de benoeming van een nieuw lid zo spoedig mogelijk bekend aan de GMR's en aan het bestuur.
3. Indien geen kandidaten worden voorgedragen die naar het oordeel van de OPR aan de gestelde profielvereisten voldoen, dan nodigt de OPR alle GMR's opnieuw uit kandidaten te stellen overeenkomstig het gestelde in artikel 8.
4. Indien en voor zolang naar het oordeel van de OPR geen geschikte kandidaten voorgedragen zijn, functioneert de OPR met het kleinere aantal leden.

Hoofdstuk 4 Taken, bevoegdheden en verplichtingen OPR

Artikel 10 Vergaderingen OPR

1. De vergaderingen van de OPR zijn openbaar, tenzij de OPR anders besluit.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de OPR in het geding is, kan de OPR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De OPR kan tegelijkertijd besluiten dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.

Artikel 11 Overleg met bestuur

1. Het bestuur en de OPR komen bijeen indien de OPR dan wel het bestuur daarom onder opgave van redenen verzoekt.
2. Indien twee derde deel van de leden van de OPR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bestuur de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 12 Initiatiefbevoegdheid OPR

1. De OPR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden het samenwerkingsverband betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bestuur brengt op deze voorstellen binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de OPR.

3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bestuur de OPR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de OPR.

Artikel 13 Algemene taken OPR

1. De OPR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in het samenwerkingsverband.
2. De OPR waakt voorts in het samenwerkingsverband tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.

Artikel 14 Geheimhouding

1. De leden van de OPR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen en ten aanzien waarvan het bestuur dan wel de OPR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
2. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze geheimhouding duurt, alsmede of er personen of aangelegenheden zijn ten aanzien van wie of waarvan de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
3. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de OPR dan wel doordat het lid geen personeelslid dan wel ouder meer is.

Artikel 15 Instemming ondersteuningsplan

Het bestuur behoeft de voorafgaande instemming van de OPR met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het Primair Onderwijs.

Artikel 16 Termijnen instemming

1. De OPR besluit binnen zes weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot het voorgenomen ondersteuningsplan. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot instemming heeft ontvangen.
Op verzoek van de OPR verlengt het bestuur deze termijn met maximaal drie weken.
2. De OPR besluit binnen zes weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot het medezeggenschapstatuut en medezeggenschapsreglement, elke wijziging daaronder begrepen. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot instemming heeft ontvangen.
Op verzoek van de OPR verlengt het bestuur deze termijn met maximaal 3 werkbare weken.

Hoofdstuk 5 Inrichting en werkwijze OPR

Artikel 17 Voorzitter en secretaris

1. De OPR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de OPR in rechte.

Artikel 18 Uitsluiting leden OPR

1. De leden van de OPR komen de uit het lidmaatschap van de OPR voortvloeiende verplichtingen na.
2. De OPR kan tot het oordeel komen dat een lid de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
 - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of het reglement;
 - b. de plicht tot geheimhouding als bedoeld in artikel 23 hierboven schendt; of
 - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de OPR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de OPR met een meerderheid van ten minste twee derde deel van het aantal leden besluiten het betrokken lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het betrokken lid ontslaan als lid van de OPR.

4. De OPR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de GMR waardoor het betrokken lid is voorgedragen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
5. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
6. Een in het derde lid bedoeld ontslag kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 19 Huishoudelijk reglement

1. De OPR kan, met inachtneming van de voorschriften van het reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. De OPR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bestuur.

Hoofdstuk 6 Regeling geschillen

Artikel 20 Geschillenregeling overige geschillen

Op verzoek van het bestuur dan wel de OPR beslist de landelijke commissie voor geschillen als bedoeld in artikel 30 van de wet overeenkomstig diens reglement in geschillen tussen het bestuur en de OPR waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.