

ONDERSTEUNINGSPLAN 2019-2023



Keuzes
ONDERSTEUNINGSPLAN
2019-2023

Kansen

PERMANENT BETA



SWV de Eem
ELK KIND ZIJN EIGEN WEG



Keuzes & Kansen
ONDERSTEUNINGSPLAN
2019-2023
PERMANENT BETA



SWV de Eem
ELK KIND ZIJN EIGEN WEG

INHOUD

VOORWOORD	7
SAMENVATTING	9
We versterken het werken vanuit de ondersteuningsstructuur	9
We borgen de basisondersteuning	10
Aandacht voor de specialistische ondersteuning	11
Een dekkend netwerk	11
Optimale samenwerking met samenwerkingspartners	12
Werken vanuit een easycratische organisatie	12
1 INLEIDING	13
1.1 Over passend onderwijs	13
1.2 Missie en visie SWV de Eem	14
1.3 Waar komen we vandaan en waar werken we naartoe?	15
2 OVER SWV DE EEM	17
2.1 Beschrijving van de regio	17
2.2 Rechtsvorm en organisatie	19
2.3 Medezeggenschap en geschillen	20
3 ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR IN BEELD	21
3.1 De ondersteuningsstructuur	23
3.2 De basisondersteuning	28
3.3 Extra ondersteuning	37
3.4 Specialistische ondersteuning	44
3.5 Dekkend netwerk	54
3.6 Samenwerkingspartners	61
3.7 Organisatie	70
3.8 Financiën	78



Voor u ligt de permanent beta versie van ons ondersteuningsplan 2019-2023. Permanent beta, omdat het nooit af is en we onszelf niet willen beperken door ons enkel te richten op de benoemde beleidsontwikkelingen voor de komende vier jaar. Wie weet wat er volgend jaar alweer anders is, wie weet welke vragen er op ons pad komen?

VOORWOORD

In regio de Eem wordt al jaren hard gewerkt aan het vormgeven van optimale ondersteuning voor leerlingen in onze regio. Passend onderwijs is niet de verantwoordelijkheid van de samenwerkende scholen en schoolbesturen alleen, het is een ketenaanpak.

Om die samenwerking te realiseren en te optimaliseren is een breed gedragen maatschappelijke visie nodig, een maatschappelijk bewustzijn dat iedereen ertoe doet en een plek in deze maatschappij mag opeisen.

In de praktijk van alledag is het vaak hard werken om tegen alle beeldvorming rondom passend onderwijs in toch de juiste dingen te kunnen doen.

Er wordt door professionals samen met ouders intensief samengewerkt om creatief en optimaal de juiste ondersteuning voor leerlingen te realiseren.

Constructief willen wij de komende jaren samen met scholen en ketenpartners verder bouwen aan:

- Thuisnabije oplossingen.
- Optimale samenwerking van onderwijs, keten- en zorgpartners in het belang van kinderen.
- Een preventieve aanpak in plaats van curatieve plaatsingen.

*Daarmee zullen thuiszitters,
geen thuiszitters meer zijn,
omdat iedereen ertoe doet.*

Het motto van SWV de Eem: 'Elk kind zijn eigen weg' en de onderliggende visie en motieven staan onveranderd vast. De ambities zijn in dit ondersteuningsplan bijgesteld, aangescherpt en geconcretiseerd voor de komende vier jaar.

De titel van dit ondersteuningsplan "Keuzes en Kansen" verwijst naar de vijf pijlers van dit ondersteuningsplan waar naast het easycratisch werken, preventief en thuisnabij in de wijk, autonomie en regie op de scholen belangrijk zijn. Minder bureaucratie vraagt om duidelijke keuzes, wat moet wel en wat hoeft niet. Samenwerken in de wijk vraagt om sámen keuzes maken. Autonomie en regie geven kansen om er voor te gaan, te gaan voor de toekomst van alle kinderen die dat extra zetje hard nodig hebben.

SWV de Eem staat voor ieder kind zijn eigen weg!

Brigitta Gadella
directeur bestuurder



Dit document biedt inzicht in de werkwijze binnen SWV de Eem voor de komende periode. Een werkwijze waarmee we voortbouwen op de stappen die we de afgelopen jaren met elkaar binnen de regio hebben gezet én waarmee we keuzes maken om in te spelen op de kansen die we met elkaar zien.

SAMENVATTING

Denk bijvoorbeeld aan het preventiever werken, dichterbij de scholen om signalen vroegtijdig en bij de kiem aan te pakken. Denk aan het vergroten van de autonomie op schoolniveau waardoor snel passende ondersteuning kan worden ingezet en waarmee bureaucratie wordt omzeild. Of denk aan een integrale wijkaanpak, waarin we veel bewuster gaan kijken hoe kinderen thuisnabij het meest passende onderwijs en adequate zorg kunnen ontvangen. Preventie, autonomie en een integrale wijkaanpak zijn dan ook de belangrijkste elementen die in onze werkwijze de komende jaren centraal komen te staan.

Dit doen we door in te zetten op de volgende speerpunten:

We versterken het werken vanuit de ondersteuningsstructuur:

- Scholen werken hierin handelingsgericht, waarbij er zicht is op de ontwikkeling van de individuele leerlingen en de leerlingpopulatie (schoolbreed);
- De onderwijsondersteuner heeft hierin een preventieve en schoolbrede rol en legt in het handelen nadrukkelijk de koppeling met (ontwikkelingen in) de wijk.
- Scholen benutten voor de uitwisseling van gegevens met het samenwerkingsverband de webbased tool TOP dossier.
- Het samenwerkingsverband neemt initiatief om de samenwerking tussen onderwijs, jeugdzorg en de wijkteams te versterken.

We borgen de basisondersteuning:

- Scholen borgen het niveau van basisondersteuning de komende jaren. Periodiek evalueren we of de definiëring van de basisondersteuning nog passend is en monitoren we of de basisondersteuning op alle scholen op niveau is.
- SWV de Eem stelt basismiddelen (€ 100,= / leerling) ter beschikking voor het borgen van de basisondersteuning, voorheen impuls gelden.
- Na 1 augustus 2018 financiert het samenwerkingsverband geen ondersteuningsvragen die binnen de basisondersteuning vallen. Deze ondersteuningsvragen vallen onder de verantwoordelijkheid van de individuele schoolbesturen.
- Het samenwerkingsverband ondersteunt verder met het organiseren en faciliteren van verschillende professionaliseringsactiviteiten en kennisdeling (kennisringen, studiedagen, inspiratieavonden en workshops en trainingen).

Autonomer werken in de extra ondersteuning:

- Om scholen en schoolbesturen autonomer te kunnen laten handelen, ontvangen zij van het samenwerkingsverband een bedrag per leerling om de lichte en tijdelijke extra ondersteuning vorm te geven. Dit betreft een bedrag dat per leerling wordt vastgesteld, jaarlijks nader te bepalen.
- Schoolbesturen/scholen zetten deze extra ondersteuningsmiddelen in ten behoeve van het bieden van extra ondersteuning op scholen. Van belang is dat deze middelen flexibel beschikbaar zijn (en blijven) om in te kunnen zetten voor het financieren van de benodigde extra ondersteuning. Deze middelen zijn niet bestemd voor inzet van reguliere formatie.
- In de aard en omvang van de arrangementen wordt gestreefd naar een omslag. Van reactief en individueel gericht naar proactief en schoolbreed. Het omlaag brengen van het bedrag dat is gericht op individuele extra ondersteuning gaat hand in hand met veranderingen in de ondersteuningsstructuur op de scholen. Het samenwerkingsverband streeft daarom naar een afname van het aantal individuele arrangementen.

*Van reactief en individueel gericht
naar proactief en schoolbreed.*

Aandacht voor de specialistische ondersteuning:

In het streven naar thuisnabij onderwijs zal er meer en meer gezocht worden naar een verschuiving van onderwijsplaatsen in het s(b)o naar regulier met ondersteuning van expertise partners vanuit specialistische voorzieningen.

- Samen met de besturen van de specialistische voorzieningen zullen thuisnabije hybride vormen onderzocht worden, en zal het s(b)o landschap opnieuw vorm krijgen.
- Het verwijzingspercentage naar het sbo en so is een belangrijke indicator van meer thuisnabij onderwijs. Een dalend verwijzingspercentage is daarbij wenselijk om de middelen voor versterking in het regulier onderwijs te kunnen realiseren.
- SWV de Eem gaat bij grote afwijkingen in het verwijzingspercentage met de betreffende schoolbesturen in gesprek over de te nemen maatregelen.
- SWV de Eem wil de samenwerking tussen s(b)o en regulier versterken. Dit teneinde het leren van elkaar te versterken en het voor meer kinderen mogelijk te maken thuisnabij onderwijs te volgen.

Een dekkend netwerk:

- SWV de Eem is met de verschillende onderwijspartners in en buiten de regio van SWV de Eem in gesprek en op zoek naar oplossingen in een onderwijsaanbod voor een aantal specifieke doelgroepen binnen de regio. Echter, dit zijn ontwikkelingen die een langetermijnaanpak vragen, aangezien het complexe materie betreft (waaronder brinnummers, dislocaties, leerlingenvervoer, huisvesting, gemeentelijke en bestuursoverstijgende samenwerkingen). Verder speelt mee dat er aandacht moet zijn voor het feit dat bij heel specifieke expertise er ook een bepaalde schaalgrootte nodig is om kwaliteit te kunnen leveren.
- Het samenwerkingsverband benut de komende beleidsperiode om passend onderwijs nog thuisnabij te realiseren. Dit betekent dat men structureel nagaat hoe de leerlingpopulatie in specifieke gemeenten en wijken zich ontwikkelt en wordt gekeken hoe dit samenhangt met het onderwijs- en ondersteuningsaanbod in de betreffende gemeente/wijk. Het samenwerkingsverband initieert op basis van relevante ontwikkelingen (innovatie)projecten om in gemeenten en wijken aan te sluiten op ontwikkelingen in de leerlingpopulatie en in de geest van passend onderwijs thuisnabije ondersteuning te realiseren.

Optimale samenwerking met samenwerkingspartners:

Het SWV streeft naar optimale samenwerking in de regio van SWV de Eem tussen onderwijs, gemeenten, keten- en zorgpartners om thuisnabije ondersteuning voor kinderen te realiseren. Specifieke aandacht gaat hierbij de komende beleidsperiode uit naar:

- Het versterken van de samenwerking in de wijk tussen de betrokken partners.
- Het borgen van de positie, communicatie en informatievoorziening naar ouders.
- Het bestendigen van de samenwerking met onder andere: voortgezet onderwijs, cluster 1 en 2 voorzieningen.
- Het versterken van de rol van leerlingen middels een Kinderraad van Toezicht.

Werken vanuit een easycratische organisatie:

- Het personeel van SWV de Eem is qua team in staat om de doelstellingen uit dit ondersteuningsplan te realiseren en scholen hierbij te ondersteunen. Hiertoe wordt de komende tijd geïnvesteerd in verdere professionalisering rondom onder andere preventief werken, servicegerichtheid en easycratisch werken.
- De communicatie-uitingen van SWV de Eem zijn ondersteunend aan de realisering van de doelstellingen. Periodiek wordt geëvalueerd of dit het geval is.
- Kwaliteitszorg vormt de motor voor organisatieontwikkeling. Naast borging van onze systematiek werkt het samenwerkingsverband aan een verdere doorvertaling van het systeem voor kwaliteitszorg naar gebiedsniveau.

Stap	Datum
Instemming OPR op ondersteuningsplan	1 juni 2018
Instemming OOGO op ondersteuningsplan	12 juni 2018
Instemming op ondersteuningsplan door Personeelsvertegenwoordiging	4 juni 2018
Vaststelling van ondersteuningsplan in ALV	12 juni 2018

INLEIDING

1.1 Over passend onderwijs

Per 1 augustus 2014 is passend onderwijs ingevoerd. Een stelselwijziging met als doel voor alle kinderen een zo passend mogelijke onderwijsplek te realiseren. Passend onderwijs moet bijdragen aan:

- Handelingsbekwame leerkrachten.
- Het vervallen van noodzaak tot het labelen van kinderen.
- Geen thuiszitters.
- Betere afstemming tussen onderwijs- en ketenpartners, waaronder gemeenten.
- Minder bureaucratie.
- Budgettaire beheersbaarheid en transparantie.

Passend onderwijs heeft de volgende wijzigingen met zich meegebracht:

- Schoolbesturen hebben een zorgplicht, ze hebben de verantwoording om alle kinderen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. De school zoekt in overleg met ouders een passende plek. Op de eigen school of, als dat niet kan, op een andere reguliere of speciale school.
- Scholen stellen een schoolondersteuningsprofiel (SOP) op. Hierin staan de ondersteuningsmogelijkheden van de school beschreven.
- Om voor elk kind een passende onderwijssituatie te realiseren, werken schoolbesturen voor regulier en speciaal (basis)onderwijs samen in een samenwerkingsverband.

Ieder kind krijgt een eerlijke kans op het onderwijs dat bij hem of haar past

- Een samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor het realiseren van een dekend aanbod van ondersteuningsvoorzieningen voor kinderen met specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.
- De middelen voor extra ondersteuning worden via het samenwerkingsverband verdeeld over de scholen en schoolbesturen. Het samenwerkingsverband maakt afspraken over de besteding en toekenning van de middelen voor extra ondersteuning. Samenwerkingsverbanden leggen dit vast in een ondersteuningsplan.

1.2 Missie en visie SWV de Eem

Het motto van SWV de Eem is: 'Elk kind zijn eigen weg'.

Samen kijken we naar de mogelijkheden van kind, school en ouders. Hierdoor krijgt ieder kind een eerlijke kans op het onderwijs dat bij hem of haar past. SWV de Eem helpt leerkrachten, scholen en ouders hierbij en zorgt dat alle kinderen de aandacht krijgen die zij verdienen.

SWV de Eem wil een krachtige netwerkorganisatie zijn, waarin scholen en schoolbesturen in de regio op gemeente- en wijkniveau optimaal samenwerken om expertise en middelen rechtstreeks en doelmatig in te zetten voor kinderen die iets extra's nodig hebben in het onderwijs. We werken daarbij vanuit de volgende motieven:

- **Capaciteit: samen zijn we meer dan de som der delen.**
Alleen gezamenlijk kunnen we invulling geven aan de overkoepelende doelstellingen van passend onderwijs. In de verschillende wijken en gemeenten binnen onze regio zetten we daarom in op het versterken van de onderlinge verbindingen.
- **Additionaliteit: delen is vermenigvuldigen.**
We geven aanvullende expertise en ondersteuning, laagdrempelig, snel en dichtbij, waardoor leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces doormaken.

- **Samenwerking: het succes zit niet in het verband, maar in de samenwerking.**

Scholen / schoolbesturen behouden hun autonomie en eigen identiteit en hebben in aanvulling hierop behoefte aan betrouwbare samenwerkingspartners, die versterken wat zij zelf kunnen realiseren.

Deze motieven bieden ruimte om de ambities van het samenwerkingsverband te realiseren en snel in te springen op actuele ontwikkelingen.

Deze ambities betekenen dat er uiteindelijk geen centrale organisatie meer nodig is als de kwaliteit op scholen op of boven het niveau van basisondersteuning is en de onderlinge samenwerking en de samenwerking met ketenpartners optimaal tot stand is gekomen. Ofwel, we streven ernaar onszelf op termijn overbodig te maken.

1.3 Waar komen we vandaan en waar werken we naartoe?

Waar staan we?

Een uitgebreide evaluatie ligt aan de basis van dit nieuwe ondersteuningsplan. Een evaluatie van de doelrealisatie van het oude ondersteuningsplan (2015-2019). In hoofdstuk 3 geven we per paragraaf een kort inkijkje in de belangrijkste uitkomsten van deze evaluatie. Desgewenst is het volledige evaluatierapport in te zien op de website van SWV de Eem.

Waar gaan we naar toe?

Vijf pijlers bepalen de richting waarin we middels dit nieuwe ondersteuningsplan willen werken. Pijlers die zijn voortgekomen uit alle gesprekken die het schooljaar '17-'18 zijn gevoerd over de doorontwikkeling van het samenwerkingsverband.

1. Easycratisch werken

Easycratisch werken vormt een tegengeluid tegen bureaucratie. Het gaat over dingen 'versimpelen' en makkelijker maken. Over het delen en vrij toegankelijk maken van gezamenlijke kennis en krachten, over ontwikkeling en innovatie vanuit samenwerking en open-source, over transparantie, laagdrempeligheid en slimme snelle verbindingen.

2. Preventief werken

Het samenwerkingsverband wil de kracht van preventief werken meer en meer benutten binnen de regio. Vroegtijdig signaleren en interveniëren, gericht op het kind dan wel op de leerkracht of de groep.

3. Autonomie van de scholen versterken

Het samenwerkingsverband wil scholen meer vrijheid en autonomie geven om flexibeler te organiseren op schoolniveau met variabele middelen voor extra ondersteuning.

4. Thuisnabij

Thuisnabij onderwijs is één van de pijlers van passend onderwijs. Dit wil het samenwerkingsverband de komende jaren sterker benadrukken in haar werkwijze.

5. Schoolbesturen in regie

SWV de Eem bestaat uit verschillende schoolbesturen. Met elkaar zijn we de beslissers en daarmee de bepalers om passend onderwijs vorm te geven. De schoolbesturen spelen een cruciale rol bij afwegingen en keuzes.



Alle basisscholen in de regio Eemland maken deel uit van SWV de Eem (behoudens reformatorische basisscholen en scholen voor cluster 1 en 2). De grenzen van SWV de Eem zijn via een ministeriële regeling vastgesteld, aangeduid als regio PO 2602 en omvat de gemeenten Amersfoort, Baarn, Bunschoten-Spakenburg (Eemdijk), Leusden (Achterveld), Soest (Soesterberg) en Woudenberg.

OVER SWV DE EEM

2.1 Beschrijving van de regio

In de regio zijn scholen gevestigd van 24 schoolbesturen. Daarnaast zijn vier schoolbesturen aangesloten waarvan de scholen (voor speciaal onderwijs) weliswaar buiten de regio zijn gevestigd, maar die hun expertise inbrengen in de regio en vanwege grensverkeer een belang hebben bij de ontwikkelingen in de regio (opting in). Zodoende vormen 28 schoolbesturen SWV de Eem.

Binnen het samenwerkingsverband zijn 130 locaties voor onderwijs aangesloten, met in totaal ruim 27.000 leerlingen. Dit betreft 112 locaties voor regulier basis-onderwijs die bij deze scholen horen.

Zes locaties voor speciaal basisonderwijs (alle gevestigd te Amersfoort):

- Boulevard410
- De Werf
- Dr. M. van der Hoeveschool
- Kingmaschool
- Koningin Wilhelminaschool
- Michaëlschool

Vier locaties voor speciaal onderwijs:

- Dr. A. van Voorthuijsenschool (cluster 3)
- Koningin Emmaschool (cluster 3)
- Mulock Houwer Lageweg (cluster 4)
- Kolibri (cluster 4)

Buiten de regio zijn acht opting in-locaties voor speciaal onderwijs gevestigd:

- Berg en Boschool Bilthoven
- Berg en Boschool Houten
- C.P. van Leersumschool
- J.H. Donnerschool De Glind
- J.H. Donnerschool Hilversum
- Mytylschool de Trappenberg
- Mytylschool Ariane de Ranitz
- Utrechtse Buitenschool de Schans

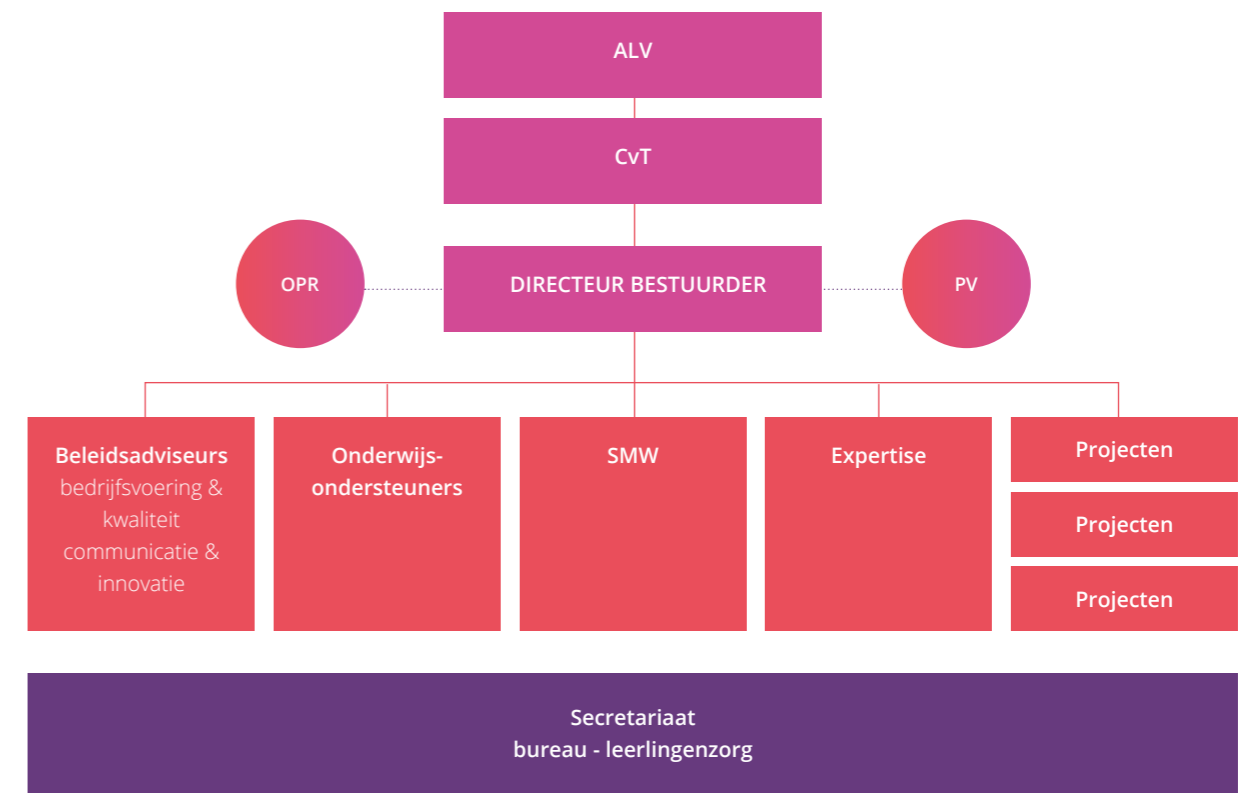
Een overzicht van de deelnemende schoolbesturen en scholen is te vinden op de website.



2.2 Rechtsvorm en organisatie

De bij het samenwerkingsverband aangesloten schoolbesturen vormen samen de Vereniging Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Eem. In het organogram is weergegeven hoe de verschillende geledingen binnen het samenwerkingsverband zich tot elkaar verhouden.

De algemene ledenvergadering (ALV) is het hoogste bestuursorgaan binnen SWV de Eem. De ALV wordt gevormd door alle deelnemende schoolbesturen en is belast met het vaststellen van het ondersteuningsplan en de meerjarenbegroting van het samenwerkingsverband. De directeur bestuurder is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van het samenwerkingsverband. Uit de algemene ledenvergadering is een vertegenwoordiging gekozen die toeziet op het functioneren van het samenwerkingsverband, te weten, de Commissie van Toezicht met een onafhankelijk voorzitter. Het streven is om de komende jaren de Commissie van Toezicht uit een meerderheid van onafhankelijk maatschappelijk betrokken toezichthouders te laten bestaan.



2.3 Medezeggenschap en geschillen

Ondersteuningsplanraad

Het samenwerkingsverband heeft, net als alle andere samenwerkingsverbanden, een ondersteuningsplanraad (OPR) waarin ouders en medewerkers uit de regio van SWV de Eem zitting hebben. De OPR heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. De OPR heeft acht zetels, waarvan vier zetels voor medewerkers en vier zetels voor ouders. De leden van de OPR zijn afgevaardigd door de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen binnen SWV de Eem.

Binnen het samenwerkingsverband komt de OPR zo'n vier keer per jaar samen om de voortgang van het ondersteuningsplan te bespreken. Het medezeggenschapsstatuut van de ondersteuningsplanraad is te vinden op onze website.

Personeelsvertegenwoordiging

SWV de Eem heeft medewerkers in dienst. Zij hebben via een personeelsvertegenwoordiging inspraak in de (beleids)ontwikkeling van het samenwerkingsverband. De taken en bevoegdheden van deze commissie zijn in een statuut vastgelegd. Dat betekent dat over alle personele aangelegenheden uit het ondersteuningsplan, voor zover deze betrekking hebben op het personeel in dienst van het samenwerkingsverband, in dit overleg om instemming dan wel advies wordt gevraagd.

Geschillen

Het samenwerkingsverband neemt besluiten die de belangen van kinderen betreffen. Over die besluiten kunnen geschillen ontstaan. Voor een overzicht van mogelijke geschillenprocedures wordt verwezen naar www.geschillenpassendonderwijs.nl. Voor de beslechting van geschillen tussen het samenwerkingsverband en ouders of schoolbesturen over toelaatbaarheidsverklaringen is een 'Regeling bezwaar toelaatbaarheid SWV de Eem' vastgesteld. Deze staat op de website van SWV de Eem.

De ondersteuningsstructuur van SWV de Eem om samen vorm te geven aan passend onderwijs.

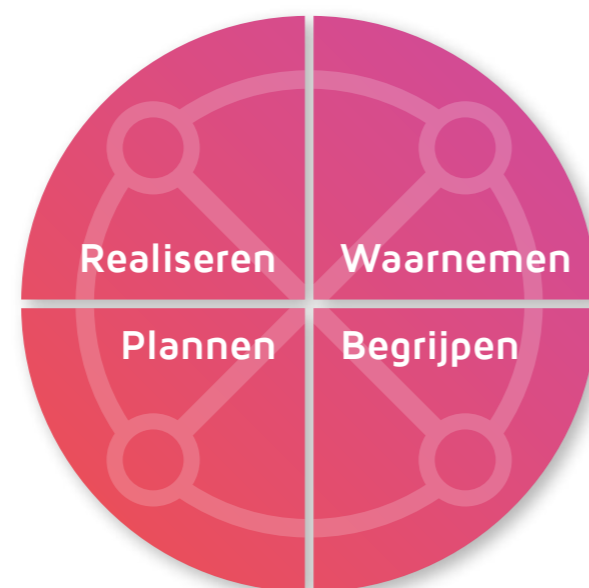
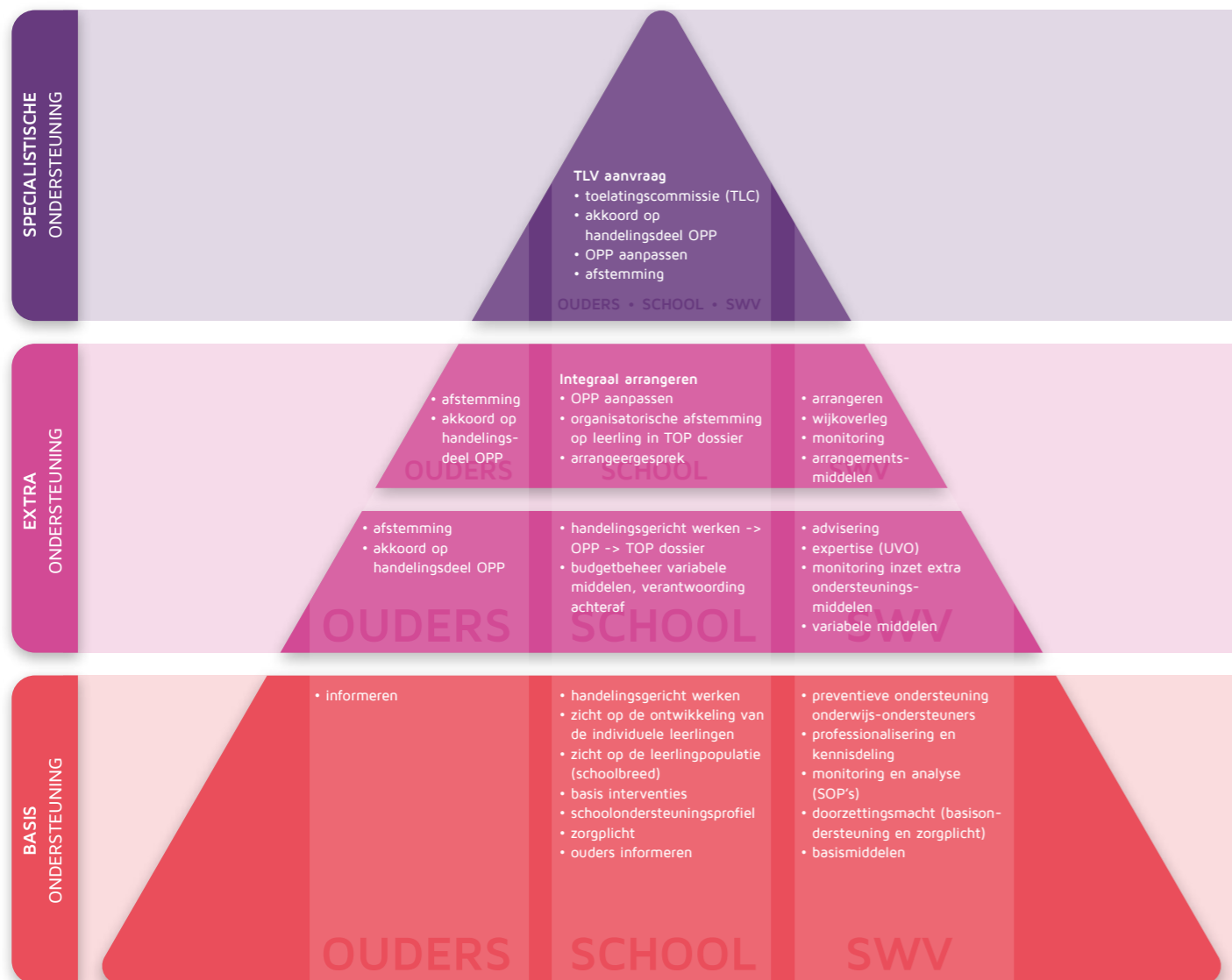
3

ONDERSTEUNINGS- STRUCTUUR IN BEELD

De afbeelding op blz 22 geeft weer hoe de ondersteuningsstructuur binnen SWV de Eem eruit ziet. De school staat centraal. Hier wordt vanaf de basis handelingsgericht gewerkt. Naar mate een ondersteuningsvraag complexer wordt, wordt geïntensiveerd naar extra ondersteuning of specialistische ondersteuning. Ouders zijn een belangrijke partner voor de scholen en het samenwerkingsverband heeft een ondersteunende rol.

In de komende hoofdstukken worden de belangrijkste zaken uit deze ondersteuningsstructuur uitgewerkt. Thematisch wordt zichtbaar welk beleid de komende jaren centraal staat. De thema's zijn als volgt: ondersteuningsstructuur, basisondersteuning, extra ondersteuning, specialistische ondersteuning en het dekkend netwerk.

Thematisch wordt zichtbaar welk beleid de komende jaren centraal staat.



3.1 DE ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR

SWV de Eem heeft met de scholen de afgelopen jaren gebouwd aan een stevige ondersteuningsstructuur. Uit de evaluatie van het Ondersteuningsplan 2015-2019 blijkt dat:

- betrokkenen positief zijn over de helderheid van de ondersteuningsroutes, voor zowel toelaatbaarheidsverklaringen als arrangementen. De snelheid waarmee wordt gehandeld, wordt erg wisselend beoordeeld, met name door leerkrachten en ouders. Daarnaast wordt het vele papierwerk rondom het arrangeren als aandachtspunt benoemd naar de toekomst toe;
- er grote verschillen bestaan tussen de verschillende gemeenten en gebieden binnen de regio. Deze verschillen komen tot uiting middels beleid waarbij gedifferentieerd wordt tussen scholen, bijvoorbeeld via schoolarrangementen;
- de tevredenheid over de meerwaarde van samenwerking met wijkteams leidt tot verhoudingsgewijs lagere waardering. Dit geldt voor bestuurders, directeurs, ib'ers, leerkrachten en onderwijsondersteuners van SWV de Eem.

3.1.2 Toelichting op de belangrijkste aspecten uit de ondersteuningsroute van SWV de Eem

Handelingsgericht werken: handelingsgericht werken vormt de basis van het handelen van scholen en het samenwerkingsverband. Zo blijkt al uit de prominente plek die deze werkwijze heeft in onze basisondersteuning. TOP dossier¹ vormt hierbij een webbased hulpmiddel waar leerling, ouders, leerkracht en eventuele andere professionals handelingsgericht in samenwerken.

Intensiveringsmodel: binnen de ondersteuningsroute werkt het samenwerkingsverband met een intensiveringsmodel. Centraal in dit model staat de school waar preventief, laagdrempelig en snel passende

ondersteuning wordt gerealiseerd. Hoe complexer de ondersteuningsvraag, hoe intensiever gebruik wordt gemaakt van specialistische voorzieningen.

Onderwijsondersteuner: een onderwijsondersteuner is preventief en laagdrempelig aanwezig op de school. De onderwijsondersteuner ondersteunt scholen bij:

- Het versterken van de ondersteuningsstructuur.
- Het verhelderen van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling en de ondersteuningsvraag van de leerkracht, school of ouders.

1

TOP dossier helpt stapsgewijs de HGW-cyclus, waarnemen – begrijpen – plannen – realiseren, te doorlopen om zo een Totaal Ontwikkelplan te maken en komt tegemoet aan de actuele voorschriften rondom privacywetgeving.

- Het handelingsgericht arrangeren.
- Het integraal werken in de wijk.
- De monitoring van ontwikkelingen in de eigen wijk op het gebied van passend onderwijs.
- Het verbinden van vragen naar kennis en expertise op het gebied van passend onderwijs.

OntwikkelingsPerspectief Plan (OPP): voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, legt de school in het OPP vast hoe het onderwijs wordt afgestemd op de behoefte van de leerling.

- Scholen stellen het OPP pas vast nadat de ouders hebben ingestemd met het handelingsdeel (het plan van aanpak) ervan.
- Het OPP is nodig voor het vormgeven van een arrangement en aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring bij het samenwerkingsverband.
- Scholen evalueren het OPP minimaal één keer per jaar met ouders.
- Scholen gebruiken TOP dossier voor het opstellen en het actualiseren van het OPP.

Gemeente- en/of wijkgericht: steeds belangrijker in het realiseren van thuisna-bij onderwijs is de gemeente en/of de wijk waarin een school zich bevindt. Het samenwerkingsverband versterkt de samenwerking en verbinding binnen een gemeente of wijk in het Integraal Wijk en Onderwijs Overleg; bijvoorbeeld door scholen onderling met elkaar in verbinding te brengen en daarmee kennisdeling en samenwerking in een wijk mogelijk te maken of thuisnabije bao-bao verwijzingen te stimuleren. Onderwijsondersteuners hebben hierin een cruciale en makelende rol en zijn verbonden aan een specifieke gemeente en/of wijk.

Integraal werken in een ondersteuningsteam: het samenwerkingsverband heeft afspraken gemaakt met lokale (wijk)teams over de integrale samenwerking in de wijk en/of gemeente. Deze afspraken worden jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld.

Integraal overleg, indien er sprake is van complexe casuïstiek: dit integraal overleg vindt plaats met het ondersteuningsteam op school. Wie aanwezig zijn, is afhankelijk van de vraag. Het overleg kent een wisselende, multidisciplinaire samenstelling.

3.1.2 De beleidskeuzes

Scholen werken met de ondersteuningsstructuur, zoals die binnen SWV de Eem is vastgesteld. Cruciale elementen hierin zijn:

- Handelingsgericht werken.
- Zicht op de ontwikkeling van de individuele leerlingen.
- Zicht op de leerlingpopulatie (schoolbreed).
- De onderwijsondersteuner heeft een preventieve en schoolbrede rol en legt in het handelen nadrukkelijk de koppeling met (ontwikkelingen in) de wijk.
- De onderwijsondersteuner ondersteunt de scholen met expertise-inzet voor ondersteuningsvragen die de mogelijkheden en/of expertise van een school overstijgen, bovenop de basisondersteuning.
- Scholen werken handelingsgericht en benutten voor de uitwisseling van gegevens met het samenwerkingsverband de webbased tool TOP dossier.
- Het samenwerkingsverband neemt initiatief om de samenwerking tussen onderwijs en jeugdzorg in de wijkteams te versterken.
- Het samenwerkingsverband speelt in op wat nodig is in een gemeente/wijk. In een jaarlijks, gezamenlijk bestuurlijk gebiedsgesprek worden ambities voor de betreffende gemeente/wijk geformuleerd. Het samenwerkingsverband kan deze ambities middels arrangements- en innovatiemiddelen ondersteunen.

3.1.3. Beleidsrealisatie, doelstellingen en monitoring

In de navolgende tabel wordt zichtbaar wat de gevolgen zijn van deze beleidskeuzes voor de begroting. Tevens wordt inzichtelijk gemaakt wat de consequenties zijn voor de diverse gremia.

3.1.3.A: PREVENTIEVE EN EXPERTISE INZET ONDERWIJSONDERSTEUNERS

DOELSTELLING

Scholen werken preventief en handelingsgericht binnen de vastgestelde ondersteuningsstructuur van SWV de Eem. Specifieke aandacht is er voor het zicht op de ontwikkeling van individuele leerlingen en de leerlingpopulatie (schoolbreed). De onderwijsondersteuner helpt hierbij door ondersteuning en expertise inzet.

ACTIVITEITEN

- Het samenwerkingsverband ondersteunt de scholen door de inzet van onderwijsondersteuners die preventieve, schoolbrede en wijkgerichte ondersteuning bieden en expertise inzetten.
- Het samenwerkingsverband draagt zorg voor de professionalisering en ondersteuning van de onderwijsondersteuners om deze rol mogelijk te maken.

CONSEQUENTIES VOOR SWV DE EEM

- Preventieve ondersteuning door de onderwijsondersteuners is zonder ondersteuningsvraag mogelijk binnen de kwaliteit van onderwijs: ondersteuning van het HGW proces waar het de ondersteuningsstructuur van school overstijgt.

Monitoring:

- De inzet van onderwijsondersteuners per school, bestuur, wijk en gemeente.
- Het aantal interventies in de basisondersteuning en extra ondersteuning.
- Tevredenheid over de preventieve ondersteuning van onderwijsondersteuners.
- Tevredenheid over de afstemming en samenwerking in de wijk (onderwijs en zorg).
- Tevredenheid over de expertise-inzet door onderwijsondersteuners.

CONSEQUENTIES VOOR SCHOOLBESTUREN

Borging basisondersteuning op de scholen.

CONSEQUENTIES VOOR SCHOOL

- Borging basisondersteuning op de eigen school.

Monitoring:

- De mate waarin handelingsgericht wordt gewerkt (inclusief de ontwikkeling van leerlingen en de leerlingpopulatie in beeld).

BUDGET

De benodigde formatie voor onderwijsondersteuners is onder andere afhankelijk van de ondersteuningsvraag van scholen. Deze wordt jaarlijks vastgesteld in een formatieplan, passend binnen het totaal beschikbare budget van het samenwerkingsverband. Bij aanvang van dit ondersteuningsplan wordt uitgegaan van 8,7fte.



3.2 DE BASISONDERSTEUNING

Een belangrijk onderdeel van passend onderwijs is de basisondersteuning: het niveau van ondersteuning dat van alle scholen binnen SWV de Eem wordt verwacht. Uit de evaluatie van het Ondersteuningsplan 2015-2019 blijkt ten aanzien van de basisondersteuning:

- dat steeds meer scholen aangeven de basisondersteuning op orde te hebben. Wel zijn verschillen zichtbaar tussen de tien beloftes en tussen de scholen. In 2017 is op ruim de helft van de scholen de basisondersteuning voor meer dan 90 procent op orde. Wel zijn er aanzienlijke verschillen in de realisering van de verschillende beloftes die onze basisondersteuning kenmerken. Continue monitoring van leerlingontwikkeling, vroegtijdig signaleren van extra behoeften en kennis en vaardigheden voor lichte interventies zijn de meest lastig te realiseren beloftes, zo geven de scholen aan en deze zijn op 80 procent van de scholen op orde;
- dat betrokkenen de definiëring van de basisondersteuning als realistisch en ambitieus beschouwen. Ingrijpende wijzigingen zijn niet wenselijk noch noodzakelijk. Wel vraagt de belofte rondom lichte interventies om nadere concretisering;
- dat in schooljaar 2017-2018 nog arrangementen worden aangevraagd binnen de basisondersteuning. Dit betreft ongeveer 10 procent van het totaal aan arrangementen.

3.2.1 Toelichting op de basisondersteuning van SWV de Eem

De basisondersteuning vormt de basis van onze ondersteuningsstructuur. Onder basisondersteuning verstaan we de vereiste kwaliteit en het niveau van handelen van elke school, die nodig zijn om passend onderwijs te realiseren. De invulling van basisondersteuning bestaat uit een drietal onderdelen:

- Bestuurlijke afspraken rondom basisondersteuning
- Beloftes rondom basisondersteuning
- Concrete uitwerking van deze 10 beloftes

De zeven uitgangspunten van handelingsgericht werken staan centraal in de basisondersteuning. Dit zijn:

- Onderwijs- en opvoedbehoeften van het kind staan centraal.
- Het gaat om wisselwerking en afstemming tussen kind, onderwijs en opvoeding (systeemdenken).
- De leerkracht doet ertoe.
- Positieve aspecten van kind, onderwijs en opvoeding zijn van groot belang.

- Constructieve samenwerking met alle betrokken partijen.
- Het handelen is doelgericht.
- De werkwijze is systematisch en transparant.

De leerkracht werkt in de groep vanuit de handelingsgerichte cyclus. De leerkracht handelt naar aanleiding van eigen observaties en (toets)resultaten van de leerlingen. De leerkracht volgt de ontwikkeling van iedere leerling door de analyse van methodegebonden toetsen en methode onafhankelijke toetsen.

Op basis van de analyse voert de leerkracht - indien noodzakelijk - basisinterventies uit, zoals verlengde instructie, de aanpassing van de leerlijn en het bieden van extra verwerkingstijd. Het groepsplan kan een belangrijk hulpmiddel voor afstemming en differentiatie zijn binnen de groep. Vroegsignalering en zorgvuldige monitoring van zowel de individuele ontwikkeling van leerlingen als de leerlingpopulatie van de school zijn van groot belang.

De uitgewerkte basisondersteuning is te vinden op de website.

3.2.2 De beleidskeuzes

- Scholen binnen SWV de Eem hebben het niveau van basisondersteuning per 1 augustus 2018 geïmplementeerd en geborgd. Schoolbesturen zijn er verantwoordelijk voor dat hun scholen voldoen aan het vastgestelde niveau van basisondersteuning, monitoren dit en zorgen voor borging.
- Eens per vier jaar evalueert het samenwerkingsverband de definiëring van de basisondersteuning. Zo is uit de evaluatie van de basisondersteuning 2015-2019 gebleken dat aanpassing van het niveau van basisondersteuning niet wenselijk en noodzakelijk is. Wel wordt de belofte rondom 'lichte ondersteuning' nader geconcretiseerd.
- Na 1 augustus 2018 financiert het samenwerkingsverband geen ondersteuningsvragen die binnen de basisondersteuning vallen. Deze ondersteuningsvragen vallen onder de verantwoordelijkheid van de individuele schoolbesturen.
- Indien het niveau van basisondersteuning niet op het afgesproken niveau is of er geen zicht is op het huidige niveau van ondersteuning binnen een school, heeft het samenwerkingsverband met ingang van 1 augustus 2018 de verantwoordelijkheid en bevoegdheid om ontwikkeling in gang te zetten binnen desbetreffende school.

- De in dit kader beschikbare bevoegdheden worden pas in het uiterste geval ingezet. Deze treden in werking indien na formele gesprekken tussen samenwerkingsverband en schoolbestuur en herhaalde verzoeken vanuit het samenwerkingsverband nog steeds niet wordt voldaan aan het afgesproken niveau.
- Eventuele geschillen over de toepassing van deze sanctie vallen onder de geschillenregeling van SWV de Eem als bedoeld in artikel 15 van de statuten (en 16 van het Huishoudelijk Reglement).
- Om schoolbesturen in staat te stellen het niveau van basisondersteuning op scholen in stand te houden, ontvangen zij van het samenwerkingsverband een bedrag per leerling (basismiddelen, voorheen impuls gelden).
- Het samenwerkingsverband dient verantwoording af te leggen over de doelmatige inzet van de beschikbaar gestelde middelen. Om dit te kunnen doen verantwoordt schoolbesturen zich jaarlijks over de doelmatige inzet van de ontvangen basismiddelen middels een door het samenwerkingsverband aangereikt format. Rechtmatige verantwoording van de gelden gebeurt door middel van verantwoording in het (eigen) jaarverslag van het schoolbestuur.
- Scholen zorgen ervoor, dat de beleidsontwikkeling van de school nauw aansluit bij de beleidsontwikkeling van het samenwerkingsverband. Scholen verwijzen in hun schoolgids en op hun website naar het samenwerkingsverband op basis van een tekst die op de website van SWV de Eem kan worden gedownload.
- Scholen stellen eens per vier jaar het schoolondersteuningsprofiel (SOP) vast en vullen hiertoe het SOP-instrument in. Het SOP is opgesteld conform de afspraken vanuit het samenwerkingsverband en kan jaarlijks worden geüpdatet.
- Jaarlijks vindt er een SOP-gesprek plaats tussen samenwerkingsverband en school over de basisondersteuning en extra ondersteuningsmogelijkheden binnen de school. Op verzoek van school en/of samenwerkingsverband wordt de bestuurder van betreffende school uitgenodigd aan te sluiten bij dit gesprek.
- Binnen de basisondersteuning ondersteunt het samenwerkingsverband de scholen door de preventieve inzet van onderwijsondersteuners, die tevens sturen op de verbinding in de wijk / het gebied.
- Integraal Wijk en Onderwijs Overleg in het kader van de samenwerking met de wijkteams en ketenpartners.

- Het samenwerkingsverband ondersteunt ook door het organiseren en faciliteren van verschillende professionaliseringsactiviteiten:
 - Kennisdeling
 - Kenniskringen
 - Studiedagen
 - Inspiratieavonden
 - Workshops en trainingen

3.2.3 Beleidsrealisatie, doelstellingen en inzet van betrokkenen

In de navolgende tabel wordt zichtbaar wat de gevolgen zijn van deze beleidskeuzes voor de begroting. Tevens wordt inzichtelijk gemaakt wat de consequenties zijn voor de diverse gremia.



3.2.3.A: BASISONDERSTEUNING - BORGING MIDDELS BASISMIDDELEN

DOELSTELLING

Alle scholen voldoen met behulp van de inzet van basismiddelen minimaal aan het niveau van basisondersteuning gedurende de periode 2019-2023.

ACTIVITEITEN

- Preventieve inzet van de onderwijsondersteuners op scholen en in de wijk .
- Verstrekken van basismiddelen aan schoolbesturen.

CONSEQUENTIES VOOR SWV DE EEM

- We voeren SOP gesprekken en indien nodig bestuurs-gesprekken over de kwaliteit van basisondersteuning.
- Geven invulling aan de doorzettingsmacht bij ontwijken van zorgplicht.
- Geven invulling aan de doorzettingsmacht wanneer de basisondersteuning op een school niet geborgd is.

Monitoring:

- De verantwoording over de doelinzet van de basismiddelen op de scholen.
- Aantal scholen met een negatief inspectieoordeel.
- Aantal interventies binnen de basisondersteuning.
- Analyse van gegevens uit het SOP; instrument en gesprek(ken).
- Het niveau van basisondersteuning.

CONSEQUENTIES VOOR SCHOOLBESTUREN

- Actief beleid op de borging van basisondersteuning op scholen.
- De basismiddelen worden doorgezet naar de scholen.
- De schooldirecteuren hebben inzicht in de verdeling van de basismiddelen.

Monitoring:

- Schoolbesturen verantwoorden zich jaarlijks over de inzet van de basismiddelen en de behaalde resultaten met een door het samenwerkingsverband aangeleverd format.
- Schoolbesturen monitoren het niveau van basisondersteuning op scholen.
- Schoolbesturen delen relevante informatie rondom de basisondersteuning met het samenwerkingsverband.

CONSEQUENTIES VOOR SCHOLEN

- Scholen hebben een actueel SOP (adviesrecht MR), gedragen door het hele team.
- Scholen werken structureel aan de borging van de basisondersteuning.
- Scholen hebben inzicht in de verdeling van de basismiddelen en hebben beleid op de inzet van deze middelen.

Monitoring:

- De kwaliteit van basisondersteuning in de eigen school.
- De mate waarin handelingsgericht wordt gewerkt (inclusief monitoring van de ontwikkeling van leerlingen en de leerling-populatie in beeld).

BUDGET

De basismiddelen bestaan uit een vast bedrag per leerling. In de meerjarenbegroting 2019-2023 wordt uitgegaan van een (vast) bedrag van €100,- per leerling.

3.2.3.B: BASISONDERSTEUNING - PROFESSIONALISERINGSACTIVITEITEN

DOELSTELLING	Het samenwerkingsverband levert een effectieve bijdrage aan de professionalisering van leerkrachten, intern begeleiders en directeuren binnen de regio.
ACTIVITEITEN	<p>Het samenwerkingsverband ondersteunt de scholen effectief met professionalisering, middels:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Workshops en trainingen • Inspiratieavonden • Kenniskringen • Studiedagen <p>In deze professionaliseringsactiviteiten wordt stilgestaan bij collectieve vraagstukken die binnen de regio spelen, binnen de basisondersteuning en extra ondersteuning. Inspireren en verbinden binnen de basisondersteuning én versterken op het niveau van extra ondersteuning.</p>
CONSEQUENTIES VOOR SWV DE EEM	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemming met schoolbesturen over de inhoud van het professionaliseringsaanbod. • Organisatie en logistiek. <p><i>Monitoring:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Het aantal aanmeldingen/deelnemers per activiteit. • Evaluaties van de activiteiten en analyses hiervan. • Analyse vanuit het SOP.
Consequenties voor schoolbesturen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen met SWV de Eem over het professionaliseringsaanbod. • Actief beleid voeren op deelname van professionalisering in het kader van het borgen van de basisondersteuning.
Consequenties voor scholen	<ul style="list-style-type: none"> • Actief beleid voeren op deelname van professionalisering in het kader van het borgen van de basisondersteuning. • Betalen van de kosten indien zonder opgaaf van geldige reden iemand niet heeft deelgenomen.
BUDGET	Voor de jaren 2019-2023 is € 80.000,00 per kalenderjaar beschikbaar.

3.3 EXTRA ONDERSTEUNING

Wanneer de basisondersteuning, zoals binnen SWV de Eem beschreven, geen toereikende ondersteuning biedt voor een leerling of een groep leerlingen, kan extra ondersteuning noodzakelijk zijn. Uit de evaluatie van het ondersteuningsplan van 2015-2019 blijkt dat:

- niet altijd binnen zes weken na het indienen van een ondersteuningsvraag een passend onderwijsaanbod wordt gerealiseerd. De snelheid is sterk afhankelijk van de mate waarin scholen de basisondersteuning op orde hebben en handelingsgericht arrangeren.
- de afgelopen jaren neemt de inzet in uren en middelen binnen arrangementen toe. Sinds 2016 wordt hierbij geregistreerd of een arrangement boven of in de basisondersteuning valt. Verreweg de meeste uren en middelen worden bij arrangementen boven de basisondersteuning ingezet.

3.3.1 Toelichting op de belangrijkste zaken met betrekking tot extra ondersteuning binnen SWV de Eem

Handelingsgericht werken:

Handelingsgericht werken vormt de basis van het handelen van scholen en daarmee ook de basis voor extra ondersteuning. Hoe de school vorm geeft aan basisinterventies binnen de groep en binnen de school is een keuze van de school zelf, mits de werkwijze in overeenstemming is met de omschrijving van basisondersteuning.

Extra ondersteuning:

Soms heeft een kind, een groep of een leerkracht extra ondersteuning nodig. We spreken van extra ondersteuning als de basisondersteuning ontoereikend is. Extra ondersteuning kan op verschillende manieren worden geboden en kan variëren van licht en tijdelijk tot intensief en langdurende ondersteuning. Middels 'arrangeren' wordt bepaald welke extra ondersteuning nodig is.

Arrangeren:

Arrangeren is een proces dat in gang wordt gezet indien gesignaleerd wordt dat een kind, een groep, leerkracht of school een ondersteuningsvraag heeft. Middels arrangeren wordt bepaald welke ondersteuning passend is. Arrangeren is het matchen van de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte (van de leerling (in een gezin), de groep, de leraar, de school (in een gebied)) met een daarbij passend onderwijs- en ondersteuningsaanbod.

Intensiveren door arrangeren:

Binnen de ondersteuningsroute werkt het samenwerkingsverband met een intensiveringsmodel. Centraal in dit model staat de school waar preventief, laagdrempelig en snel passende ondersteuning wordt gerealiseerd. Hoe complexer de ondersteuningsvraag, hoe intensiever gebruik wordt gemaakt van specialistische voorzieningen.

- Een arrangement is: de uitwerking van een passend onderwijs- en ondersteuningsaanbod.
- Binnen SWV de Eem wordt altijd op maat gearrangeerd.
- Niveaus van arrangeren: binnen samenwerkingsverband de Eem onderscheiden we 3 niveaus van extra ondersteuning bovenop de basisinterventies van de basisondersteuning.
 - licht en tijdelijk met variabele middelen van de school
 - intensief en langdurend door integraal arrangeren in de wijk
 - toelaatbaarheid tot een specialistische voorziening
- Integraal in de wijk met het ondersteuningsteam: wanneer arrangeren binnen de groep niet toereikend is, wordt verder geïntensiveerd. Het ondersteuningsteam bestaat uit: ouder van de leerling, leerkracht en ib'er, onderwijsondersteuner en een medewerker van het wijkteam/ lokaal team. Middels TOP dossier wordt door de school de ondersteuningsvraag verhelderd. De onderwijsondersteuner ondersteunt bij het verhelderen van de ondersteuningsvraag en fungeert als makelaar naar andere scholen en organisaties (sociale kaart) in de wijk, gemeente en/of regio. Naast de onderwijsondersteuner worden in deze fase mogelijk ook andere externe organisaties ingeschakeld om integraal, vanuit verschillende disciplines, ondersteuning te bieden op de school. Daarnaast fungeert de onderwijsondersteuner als toeleider naar een mogelijk arrangement. De school houdt relevante afspraken, interventies, evaluaties en opbrengsten bij in TOP dossier.
- Schoolarrangement: een arrangement op schoolniveau wordt afgegeven op basis van specifieke criteria waarbij de gehele leerlingpopulatie in kaart is gebracht en een substantieel deel extra ondersteuning behoeft. Het doel is dat leerlingen thuisnabij onderwijs kunnen blijven volgen en verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs voorkomen wordt.
- Specialistische ondersteuning: bij complexe problematiek kan plaatsing op een specialistische voorziening een uitkomst zijn. Indien verwijzing naar een specialistische voorziening vereist is, wordt het dossier aangeleverd bij de Toelaatbaarheidscommissie van SWV de Eem.

3.3.2 Beleidskeuzes

- Indien (op basis van specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerkracht, een groep of individueel kind) extra ondersteuning vereist is, wordt door de school vroegtijdig en preventief handelingsgericht gearrangeerd.
- De verantwoordelijkheid voor het bieden van extra ondersteuning ligt bij de scholen en schoolbesturen. Eventueel in samenwerking met de onderwijsondersteuner arrangeert de school handelingsgericht en integraal naar een mogelijk arrangement en wordt dit arrangement in de school vormgegeven.
- Om scholen en schoolbestuur autonoom te kunnen laten handelen, ontvangen zij van het samenwerkingsverband een bedrag per leerling om de lichte en tijdelijke extra ondersteuning vorm te geven (extra ondersteuningsmiddelen - voorheen individuele arrangementen). Dit betreft een bedrag dat per leerling wordt vastgesteld, jaarlijks nader te bepalen.
- Schoolbesturen/scholen zetten deze extra ondersteuningsmiddelen in ten behoeve van het bieden van extra ondersteuning op scholen. Van belang is dat deze middelen flexibel beschikbaar zijn (en blijven) om in te kunnen zetten voor het financieren van de benodigde extra ondersteuning. Deze middelen zijn niet bestemd voor inzet van reguliere formatie.
- Bij de inzet van extra ondersteuningsmiddelen moet, conform wet- en regelgeving, een OPP zijn opgesteld voor iedere leerling die gebruik maakt van deze extra ondersteuning.
- Schoolbesturen kunnen en mogen hun middelen basisondersteuning inzetten voor extra ondersteuning. Andersom niet.
- Voor de uitwisseling van leerlinggegevens en het OPP wordt gebruik gemaakt van TOP dossier.
- Het samenwerkingsverband stelt verder middelen ter beschikking voor enkele schoolarrangementen om te voorzien in een thuisnabij dekkend netwerk. Er zijn specifieke criteria ontwikkeld ten behoeve van een schoolarrangement, deze worden met de betreffende school en het schoolbestuur zorgvuldig doorgenomen wanneer er sprake is van een mogelijk schoolarrangement. De belangrijkste criteria zijn:
 - De school toont aan dat het arrangement bijdraagt aan de doelstellingen rondom passend onderwijs.
 - De school toont aan dat de extra inzet nodig is ten behoeve van de ondersteuning van minimaal 15 procent van de leerlingen met specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.

- De school toont aan dat over een periode van 3-4 jaar structureel, op grond van de leerlingpopulatie, extra ondersteuning is geboden.
- Het arrangement is planmatig uitgewerkt en gericht op borging van de extra ondersteuning voor die specifieke doelgroep.
- Voor iedere leerling die gebruik maakt van de extra ondersteuning is een OPP opgesteld.
- In de aard en omvang van de arrangementen wordt gestreefd naar een omslag. Van reactief en individueel gericht naar proactief en schoolbreed. Het omlaag brengen van het bedrag dat is gericht op individuele extra ondersteuning gaat hand in hand met veranderingen in de ondersteuningsstructuur op de scholen. Het samenwerkingsverband streeft daarom naar een afname van het aantal individuele arrangementen.
- Het samenwerkingsverband monitort de inzet van middelen en heeft de taak om voortijdige budgetuitputting te voorkomen. Het samenwerkingsverband treft maatregelen, indien arrangementen een onevenredige belasting vormen in de besteding van middelen van het samenwerkingsverband en daarmee de continuïteit van het samenwerkingsverband in het gedrang brengen.

3.3.3. Beleidsrealisatie, doelstellingen en monitoring

In de navolgende tabel wordt zichtbaar wat de gevolgen zijn van deze beleidskeuzes voor de begroting. Tevens wordt inzichtelijk gemaakt wat de consequenties zijn voor de diverse gremia.

3.3.3.A: EXTRA ONDERSTEUNING - EXTRA ONDERSTEUNINGSMIDDELEN

DOELSTELLING

Het bieden van extra ondersteuning, afgestemd op de specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerling, groep, leerkracht en/of school.
Onderzoeken of met extra ondersteuning verwijzing naar een specialistische voorziening voorkomen kan worden.

ACTIVITEITEN

- Arrangeren autonoom op de scholen en/of met het ondersteuningsteam in de wijk.
- Schoolbesturen ontvangen van het samenwerkingsverband variabele ondersteuningsmiddelen om extra ondersteuning op de school te realiseren. Deze variabele ondersteuningsmiddelen zijn erop gericht om flexibel in te zetten en leerlingen en leerkrachten (tijdelijk) te ondersteunen.
- De onderwijsondersteuner schrijft een uitvoeringsovereenkomst (UVO) bij toekenning van een expertise arrangement voor reguliere basisscholen die passend onderwijs (willen) bieden aan een leerling / een groep leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften en daar met expertise bij ondersteund moeten worden.
- De onderwijsondersteuner kent arrangementen toe aan reguliere basisscholen die passend onderwijs (willen) bieden aan een leerling / groep leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften, wanneer de lichte en tijdelijke interventies niet toereikend zijn.

CONSEQUENTIES VOOR SWV DE EEM

- Jaarlijks budgetverdeling maken tussen de variabele, integrale en schoolarrangementsmiddelen.
- Adviseren van scholen of iets licht en tijdelijk kan worden ingezet, dan wel intensief en langdurig.
- Het voeren van arrangeergesprekken.
- Toekennen van integrale en schoolarrangementen.
- Het evalueren van het OPP van leerlingen en de geboden ondersteuning per school.
- Sluit contracten af met expertise partners.

Monitoring:

- Budget: variabele, integrale en schoolarrangementsmiddelen.
- Tevredenheid van ouders en scholen over de inzet van extra ondersteuningsmiddelen.
- Tevredenheid van schoolbesturen over de inzet van extra ondersteuningsmiddelen.
- Tevredenheid van onderwijsondersteuner over de inzet van extra ondersteuningsmiddelen.
- Inzicht in de extra ondersteuning die wordt geboden:
 - Kenmerken leerlingpopulatie.
 - Type extra ondersteuning.
 - Duur extra ondersteuning.
 - Benodigde kosten / inzet van middelen.
 - Termijn tussen aanvraag en levering extra ondersteuning (arrangement).
- Evalueert de samenwerking met expertise partners.

**CONSEQUENTIES VOOR
SCHOOLBESTUREN**

- Doorzetten van de variabele ondersteuningsmiddelen naar de scholen per schooljaar.
- Doorzetten van de integrale ondersteuningsmiddelen per arrangement.
- Bewerkingsovereenkomst met Top dossier aangaan.

Monitoring:

- Schoolbesturen verantwoorden zich jaarlijks over de inzet van de extra ondersteuningsmiddelen en behaalde resultaten met een door het samenwerkingsverband aangeleverd format.
- Schoolbesturen delen relevante informatie rondom de extra ondersteuning met het samenwerkingsverband.
- Schoolbesturen evalueren de geboden extra ondersteuning.

**CONSEQUENTIES VOOR
SCHOLEN**

- Beheer en verantwoording van de variabele middelen.
- Werken met Top dossier.
- Aan de inzet van extra ondersteuningsmiddelen ligt een OPP per leerling ten grondslag, met een akkoord van ouders op het handelingsdeel.
- Het voeren van arrangeergesprekken.
- Dragen zorg voor een optimale invulling van het onderwijs en de organisatie om af te kunnen stemmen op de leerlingpopulatie.

Monitoring:

- Evaluatie van het OPP van de leerlingen.
- Evaluatie van de extra ondersteuning en inzet expertise.
- Evaluatie inzet variabele middelen.

BUDGET

Het budget voor extra ondersteuningsmiddelen is voor de komende vier jaar vastgesteld. Dit bedrag kan jaarlijks gecorrigeerd worden indien de ontwikkeling van het aantal onderwijsplaatsen in het so, sbo zich anders ontwikkelen dan het streefdoel. Voor de periode 2019-2023 is er € 2.200.000,- arrangeergeld begroot in 2019 oplopen tot € 2.900.000,- in 2022.

Het budget voor expertise inzet op de reguliere scholen is begroot op: € 478.085,- per jaar.

3.3.3.B: EXTRA ONDERSTEUNING – SCHOOLBUDGET EN WIJKBUDGET

DOELSTELLING

De arrangementen van het samenwerkingsverband dragen bij aan het bieden van extra ondersteuning, afgestemd op de specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind en de leerkracht. Thuisnabij in de eigen wijk.

ACTIVITEITEN

- Het samenwerkingsverband kent schoolarrangementen toe aan reguliere basisscholen die passend onderwijs (willen) bieden aan leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften en die op basis van de vastgestelde criteria in aanmerking komen.
- Het samenwerkingsverband onderzoekt of er specifieke ondersteuning nodig is in een wijk in samenhang met de gemeenten.

CONSEQUENTIES VOOR SWV DE EEM

- Jaarlijks budgetverdeling maken tussen de variabele, integrale en schoolarrangementsmiddelen.
- Zicht hebben op specifieke vraagstukken op scholen en in wijken op basis van schoolpopulaties.
- Vormgeven aan het integraal wijk en onderwijs overleg.

Monitoring:

- Het aantal ondersteuningsvragen ten aanzien van extra ondersteuning, per school, bestuur, per wijk, gemeente en regio.
- Het aantal aangevraagde arrangementen per school, bestuur, wijk, gemeente en regio.
- Het aantal toegekende arrangementen.
- Het aantal bao-bao verwijzingen.
- De ontwikkeling van het aantal arrangementen en de relatie individuele en schoolarrangementen.
- De termijn tussen aanvraag en toekenning van arrangement.
- De duur van de arrangementen.
- Tevredenheid over de extra ondersteuning.
- Evaluatie van het OPP en de geboden extra ondersteuning.

CONSEQUENTIES VOOR SCHOOLBESTUREN

- Inhoudelijke en financiële bijdrage aan schoolarrangementen.
- Afstemming in de gebiedsgerichte bestuursgesprekken.

Monitoring:

- Schoolbesturen nemen deel aan het evaluatiegesprek van schoolarrangementen.
- Evaluatie van de samenwerking op bestuursniveau en in het netwerk.

CONSEQUENTIES VOOR SCHOLEN

- Voldoen aan de voorwaardelijke criteria voor een schoolarrangement.
- OPP voor alle leerlingen die gebruikmaken van de middelen van het schoolarrangement.
- Samenwerking in de wijk.
- Delen van expertise in het netwerk.

Monitoring:

- Evaluatie van de individuele OPP's.
- Evaluatie van schoolarrangement.
- Evaluatie van de samenwerking in de wijk.

BUDGET

Het budget voor schoolarrangementen is onderdeel van het totale arrangeerbudget.

3.4 SPECIALISTISCHE ONDERSTEUNING

Wanneer middels extra ondersteuning niet tot een passende onderwijsplek kan worden gekomen, kan specialistische ondersteuning noodzakelijk zijn. Uit de evaluatie van het ondersteuningsplan 2015-2019 blijkt ten aanzien van de specialistische ondersteuning het volgende:

- betrokkenen (ouders, scholen, onderwijsondersteuners) zijn positief over de wijze waarop naar een TLV wordt gearrangeerd. De procedure is helder en betrokkenen voelen zich gehoord.
- de deelname aan het sbo binnen SWV de Eem ligt met 2,9 procent boven het landelijk gemiddelde en is in de afgelopen jaren enigszins toegenomen.
- de deelname aan het so is van licht onder het landelijk gemiddelde gestegen naar iets boven het landelijk gemiddelde in de afgelopen jaren.

3.4.1 Toelichting op de belangrijkste zaken met betrekking tot specialistische ondersteuning binnen SWV de Eem

Handelingsgericht arrangeren:

Handelingsgericht werken en arrangeren vormen de basis voor het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Immers, in principe zal een aanvraag tot het speciaal basisonderwijs (sbo) of het speciaal onderwijs (so) vooraf worden gegaan door een arrangement in de basisschool. Voor het aanvragen van een TLV is akkoord van ouders op het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief vereist.

Toelaatbaarheidsverklaring (TLV):

Voor plaatsing op het sbo of so (s(b)o) is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig. Binnen het samenwerkingsverband wordt bepaald (via de toelaatbaarheidscommissie en de directeur van het samenwerkingsverband) welke leerlingen worden doorverwezen naar het s(b)o. Voor deze leerlingen geeft het samenwerkingsverband een TLV af. Zo'n verklaring

geeft recht op een plek in het speciaal (basis) onderwijs.

Toelaatbaarheidscommissie (TLC):

Het samenwerkingsverband kent een Toelaatbaarheidscommissie voor de beoordeling van aanvragen voor een TLV. De commissie:

- beoordeelt de aanvragen voor een toelaatbaarheidsverklaring s(b)o;
- geeft de categorie en geldigheidsduur van de toelaatbaarheidsverklaring aan;
- informeert ouders en de betrokken school of scholen over het besluit.

De commissie wordt gevormd door:

- de voorzitter
- 1e deskundige: orthopedagoog
- 2e deskundige: een onderwijsondersteuner met specifieke expertise / orthopedagoog / psycholoog / schoolmaatschappelijk werk / arts

Werkwijze van de commissie:

1. De commissie checkt of er een machtiging is van ouders en/of ouders zijn meegenomen in het proces.
2. De deskundigen screenen het dossier op inhoud.
3. De deskundigen lezen het dossier en schrijven onafhankelijk van elkaar een advies met korte onderbouwing op basis van de onderwijsbehoeften van het kind.
4. De deskundigen hebben gezamenlijk overleg.
5. In dit overleg wordt het definitieve advies gevormd aan het samenwerkingsverband.
6. De voorzitter van de Toelaatbaarheidscommissie neemt een voorgenomen besluit.
7. De directeur bestuurder neemt een besluit op toelaatbaarheid.
8. De commissie zorgt voor een terugkoppeling over het besluit aan ouders en betrokken school.

Procedure voor plaatsing vanuit het regulier onderwijs in het s(b)o:

Het samenwerkingsverband heeft een specifieke procedure vastgesteld voor plaatsing vanuit het regulier onderwijs naar het s(b)o. Dit om de objectiviteit, kwaliteit en eenduidigheid te waarborgen. De procedure is gedetailleerd uitgewerkt en te vinden op de website.

Hieronder is deze procedure op hoofdlijnen uiteengezet.

De Toelaatbaarheidscommissie van het samenwerkingsverband beoordeelt een aanvraag op basis van procedurele en inhoudelijke criteria.

De criteria zijn:

1. Ouders zijn door de school meegenomen in het proces en zijn geïnformeerd, daar waar nodig schriftelijk, in de noodzakelijke stappen om te komen tot een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring.
2. De mate van ernst in de leer- en sociaal emotionele ontwikkeling bepaalt de passende onderwijssetting.
3. Vastgestelde kindfactoren en omgevingsfactoren zijn richtinggevend.
4. Er is sprake van dusdanige specifieke ondersteuning die de basisondersteuning van de school overstijgt, ondanks de (overwogen) extra ondersteuning van SWV de Eem.
5. Er is gemotiveerd door de school en de onderwijsondersteuner waarom het regulier onderwijs niet passend is op basis van alle principes van handelingsgericht werken, gelet op organisatorische en financiële redelijkheid.
6. Er is gemotiveerd door de school en de onderwijsondersteuner waarom een andere reguliere basisschool niet overwogen wordt of passend is op basis van alle informatie en organisatorische en financiële redelijkheid.
7. Het is duidelijk waarom men denkt aan speciaal basisonderwijs in plaats van speciaal onderwijs en omgekeerd.
8. Voor het speciaal onderwijs met specialisatie:
 - Gedrag en of sociaal-emotioneel: er is sprake van ernstige gedragsproblemen en/of sociaal-emotionele problemen waarbij de leerling ernstig wordt beperkt in het functioneren waarbij items als veiligheid en/of stagnerende leerontwikkeling vanwege het gedrag en/of sociaal-emotioneel

functioneren voorop staan, zowel voor de leerling als de groep waarin de leerling zit. De leerling heeft behoefte aan een omgeving met specialistische begeleiding en expertise op het gebied van gedrag en/of sociaal-emotionele ontwikkeling.

- Zeer moeilijk lerend (ZML) en ernstig meervoudige beperkingen (MG): er is sprake van ernstige cognitieve en/of motorische belemmeringen waarbij er grote leerachterstanden zijn, een zeer geringe (sociale) redzaamheid en de leervoorwaarden minimaal zijn of ontbreken. De leerling heeft baat bij een intensieve begeleiding door de leerkracht. Daarnaast kan er sprake zijn van medische zorg.
 - Lichamelijke beperking of chronisch ziek (LG of LZ): er is sprake van een lichamelijke beperking dan wel een chronische / langdurige ziekte, waarbij sprake kan zijn van een zeer geringe (sociale) redzaamheid. De leerlingen zijn afhankelijk van gespecialiseerde (medische) zorg en de gespecialiseerde onderwijsomgeving is noodzakelijk op basis van de aanpassingen die nodig zijn voor deze leerling op grond van het ziektebeeld of fysieke beperking. Tevens is er behoefte aan intensieve therapie.
9. De aanvraag wordt ingediend bij de Toelaatbaarheidscommissie van SWV de Eem. *Het dossier bevat:*
- Machtiging van SWV de Eem, getekend door beide ouders.
 - Visie van ouders.
 - Het geëvalueerde OPP met daarin opgenomen:
 - De onderbouwing waarom de benodigde ondersteuning niet op de eigen school geboden kan worden, ook niet met eventuele

extra ondersteuning vanuit SWV de Eem of op een andere school binnen hetzelfde cluster.

- Daarnaast wordt daar, waar van toepassing, de punten vanuit de school c.q. het schoolbestuur toegevoegd.
- Indien het gaat om speciaal onderwijs wordt in het dossier de specialisatie aangegeven.
- Voorschoolse informatie bij kinderen tot 4 jaar of informatie vanuit behandelperiode indien dit aanwezig is met een onderbouwd advies voor de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring.
- Het leerlingvolgsysteem; didactisch en sociaal emotioneel.
- In geval van cluster 3 is een medische verklaring van een arts in het dossier aanwezig.
- Voorkeur van ouders voor een school, indien bekend.

Categorieën TLV:

Het samenwerkingsverband geeft verschillende categorieën TLV af. Deze betreffen:

- sbo
- so:
 - categorie 1: zeer moeilijk lerende kinderen (ZMLK) en langdurig zieke kinderen (LZ), epilepsie, ernstige geragsstoornissen en/of psychiatrische problematiek.
 - categorie 2: lichamenlijk gehandicapte kinderen (LG).
 - categorie 3: meervoudig gehandicapte kinderen / ernstig meervoudig beperkt (MG / EMB).

Aan deze categorieën zijn specifieke, door de overheid vastgestelde, bekostigingsmodellen verbonden.

Geldigheidsduur TLV:

De geldigheidstermijn wordt aangegeven door de toelaatbaarheidscommissie en varieert. Een TLV is in principe tijdelijk van aard, tenzij op voorhand duidelijk is dat de ondersteuningsbehoeften van de leerling zodanig zijn dat aangenomen mag worden dat de leerling de hele basisschoolperiode op het speciaal (basis)onderwijs toegewezen zal zijn. Kortdurende verklaringen worden afgegeven indien er sprake is van een onderzoeksvraag (bijvoorbeeld crisissituaties of Jonge Kind) of indien er aanwijzingen zijn dat de leerling na enige tijd weer in het regulier onderwijs kan participeren.

- Tussentijds wordt geëvalueerd of de geldigheidstermijn van de TLV nog steeds van toepassing is en/of terugplaatsing naar het regulier onderwijs mogelijk is.
- In het 6e, 9e en 12e levensjaar van een leerling vindt die evaluatie plaats, met uitzondering van de volgende groepen leerlingen: ZMLK, MG en EMB. Daarbij vinden de evaluaties plaats in het 7e en 12e levensjaar.
- Voor de (tussentijdse) evaluatie van de TLV's zijn afspraken gemaakt met de s(b)o scholen.

Bezwaar tegen TLV:

Bij het bestuur van SWV de Eem kunnen ouders en schoolbesturen bezwaar maken tegen besluiten omtrent TLV's (vaststelling, weigering, intrekking). SWV de Eem heeft hiervoor een bezwaarprocedure vastgesteld die conform de wettelijke eisen voorziet in het betrekken van een onafhankelijke adviescommissie. De bezwaarprocedure is te vinden op de website.

Termijnen in de procedure: de school heeft na aanmelding van een leerling zes weken om te bekijken of een leerling kan worden toegelaten, zorgplicht. Deze periode kan door de school eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd. Deze periode van tien weken wordt ook aangehouden in het geval van een mogelijke plaatsing in het so of sbo.

TLV en verhuizing:

Een leerling die naar de regio van SWV de Eem verhuist en die in een ander samenwerkingsverband extra ondersteuning heeft gekregen, zal die waarschijnlijk in deze regio ook nodig hebben. Een TLV uit een ander samenwerkingsverband wordt in principe overgenomen, tenzij er op basis van heel verschillende criteria een TLV is afgegeven. Na enige tijd wordt de TLV (net als alle TLV's) geëvalueerd. Wanneer er sprake is van een andere vorm van ondersteuning zal het samenwerkingsverband in overleg met ouders en school kijken op welke manier binnen SWV de Eem goed kan worden aangesloten.

Terugplaatsing vanuit het s(b)o:

Indien blijkt dat de plaatsing van de leerling in het s(b)o niet langer noodzakelijk is, zorgt de betreffende s(b)o school ervoor dat de leerling wordt teruggeplaatst naar het regulier onderwijs. Hierbij wordt intensief samengewerkt met ouders en het samenwerkingsverband. Bij een plaatsing van het so naar het sbo is een heroverweging van de toelaatbaarheidsverklaring noodzakelijk door de TLC.

3.4.2 Beleidskeuzes

In het streven naar thuisnabij onderwijs zal er meer en meer gezocht worden naar een verschuiving van onderwijsplaatsen in het s(b)o naar regulier met ondersteuning van expertise partners vanuit specialistische voorzieningen.

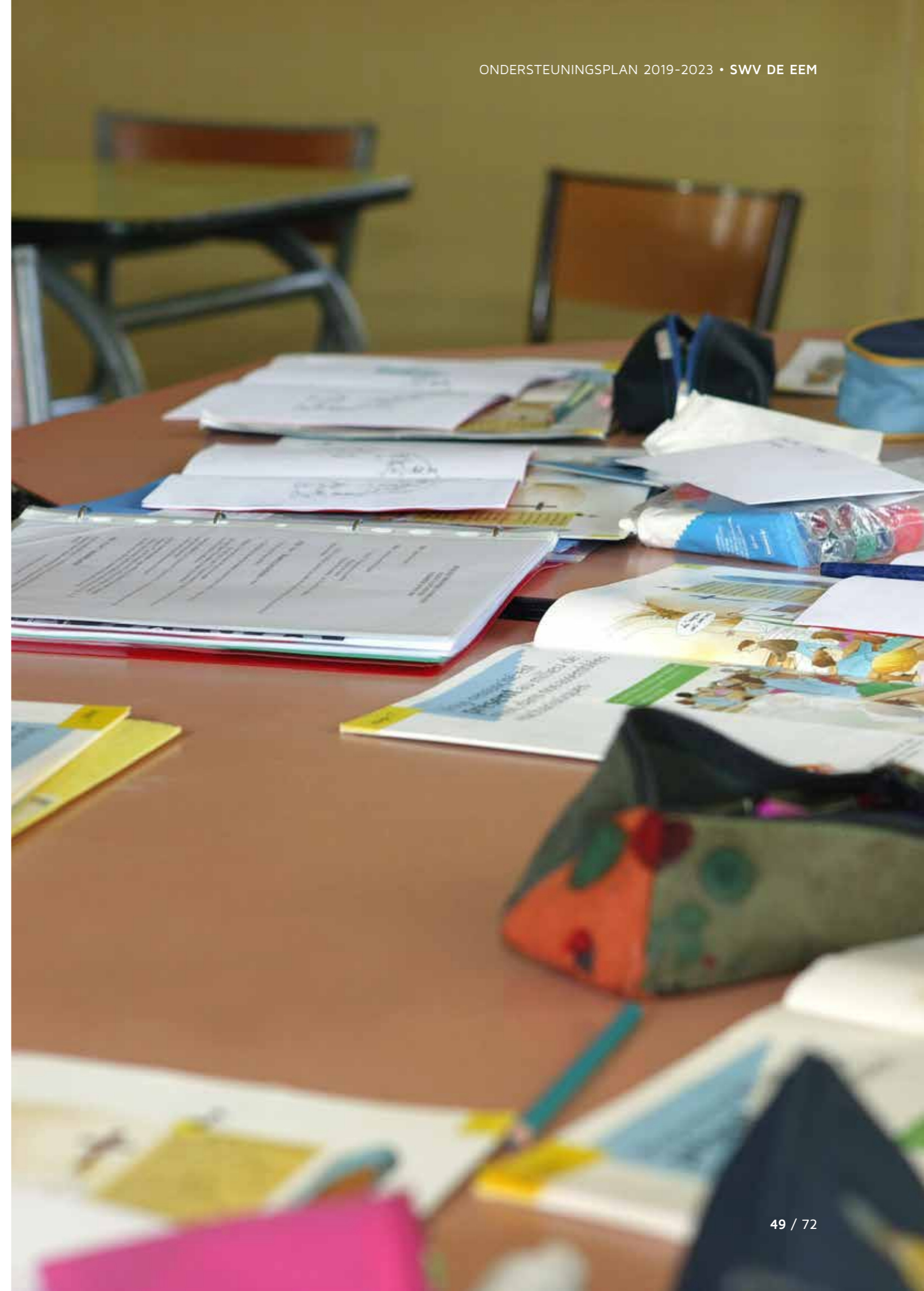
- Samen met de besturen van de specialistische voorzieningen zullen thuisnabije hybride vormen onderzocht worden, en zal het s(b)o landschap opnieuw vorm krijgen.
- Het verwijzingspercentage naar het sbo en so is een belangrijke indicator van meer thuisnabij onderwijs. Een dalend verwijzingspercentage is daarbij wenselijk om de middelen voor versterking in het regulier onderwijs te kunnen realiseren.
- SWV de Eem gaat bij grote afwijkingen in het verwijzingspercentage met de betreffende schoolbesturen in gesprek over de te nemen maatregelen.

SWV de Eem wil de samenwerking tussen sbo en so en regulier onderwijs versterken. Dit teneinde het leren van elkaar te versterken en het voor meer kinderen mogelijk te maken thuisnabij onderwijs te volgen. Hiertoe zetten we in op:

- Reflectiegesprek
Indien een kind uit het regulier onderwijs wordt verwezen naar het sbo of so vindt altijd een reflectiegesprek plaats. Dit betreft een gesprek met de leerkracht, ib'er en eventueel de directeur van de verwijzende school en een afvaardiging van de specialistische school. Dit gesprek vindt plaats als het kind tussen de 4 en 6 maanden in de sbo- of so-setting onderwijs volgt. De verwijzende school gaat op bezoek om te leren welke aanpak nu gehanteerd wordt in de benadering van de leerling en om te reflecteren op de eigen aanpak. Dit gesprek wordt gefaciliteerd door het SWV de Eem.
- Indien een kind uit het regulier onderwijs wordt verwezen naar het sbo of so vindt een inhoudelijke terugkoppeling plaats tussen de TLC en school van verwijzing. De terugkoppeling is gericht op het reflecteren en leren van de casus en wordt gefaciliteerd door SWV de Eem.

3.4.3. Beleidsrealisatie, doelstellingen en monitoring

In de navolgende tabel wordt zichtbaar wat de gevolgen zijn van deze beleidskeuzes voor de begroting. Tevens wordt inzichtelijk gemaakt wat de consequenties zijn voor de diverse gremia.



3.4.3.A: SPECIALISTISCHE ONDERSTEUNING - ONDERWIJSPLAATSEN IN HET SBO EN SO

DOELSTELLING

Reguliere basisscholen vergroten hun expertise door ondersteuning van expertise partners vanuit specialistische voorzieningen om thuisnabij onderwijs te realiseren.

Scholen voor speciaal (basis)onderwijs realiseren een passend aanbod voor leerlingen met specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.

ACTIVITEITEN

- Vergroten van het dekkend netwerk in een wijk.
- Stimuleren en adviseren in een preventieve aanpak.
- Adviseren m.b.t. terugplaatsing van uit het s(b)o en bij bao-bao verwijzing.
- Het samenwerkingsverband faciliteert het reflectiegesprek tussen verwijzende en ontvangende school.
- Het samenwerkingsverband stimuleert verdere samenwerking (waaronder samen leren, kennisdeling) tussen regulier en speciaal (basis)onderwijs.
- Het samenwerkingsverband geeft toelaatbaarheidsverklaringen s(b)o af.
- Het samenwerkingsverband initieert gesprekken met schoolbesturen wanneer er sprake is van bijzondere afwijkingen in de verwijzingspercentage.

CONSEQUENTIES VOOR SWV DE EEM

- Versterkt het dekkend netwerk.
- Is actief betrokken bij ontwikkelingen binnen het sbo en so.
- Is actief betrokken bij school- en wijkontwikkelingen.
- TLC inrichten.
- Faciliteren van reflectiegesprekken.
- Initiëren van verwijzingsgesprekken met besturen.

Monitoring:

- Opbrengsten van de reflectiegesprekken.
- Ontwikkelingen van thuisnabije initiatieven.
- Aantal en percentage kinderen in sbo (inclusief opbouw).
- Verwijspercentages sbo.
- Aantal en percentage toegekende toelaatbaarheidsverklaringen s(b)o (per gemeente/wijk en per schoolbestuur).
- Duur van toegekende TLV.
- Termijn tussen aanvraag en toekenning TLV.
- Het aantal terugplaatsingen uit het s(b)o.
- Het aantal en de aard van klachten:
 - Het aantal klachten tussen ouders en schoolbestuur ten aanzien van toelating en invulling zorgplicht (extra ondersteuning).
 - Het aantal klachten tussen ouders en samenwerkingsverband over extra ondersteuning / toekenning TLV.
 - Het aantal klachten tussen schoolbestuur en samenwerkingsverband over extra ondersteuning / toekenning TLV.
 - Het aantal situaties waarin een extern deskundigen advies noodzakelijk is.

CONSEQUENTIES VOOR SCHOOLBESTUREN

- Bij een te hoog verwijzingspercentage actief inhoudelijk beleid voeren op het verlagen hiervan.
- Stimuleren van terugplaatsingen uit het s(b)o.
- Stimuleren van samenwerkingen in de wijk en bao-bao verwijzingen.
- Financiële consequentie dragen bij een te hoog verwijzingspercentage.
- Zicht hebben op scholen met een specifieke schoolpopulatie.
- Onderzoeken van hybride vormen voor thuisnabij onderwijs.

Monitoring:

- Verwijzingspercentage per school.
- Terugplaatsingen.
- Bao-bao verwijzingen.
- Specifieke schoolpopulaties.

CONSEQUENTIES VOOR SCHOLEN

- Vroegtijdig signaleren en tijdig onderzoeken of extra ondersteuning mogelijk is binnen de school en de wijk om thuisnabij onderwijs te realiseren.
- Afstemming op een specifieke schoolpopulatie met samenwerkingspartners.
- Onderzoeken van hybride vormen voor thuisnabij onderwijs.
- Reflectiegesprekken voeren bij verwijzingen.

Monitoring:

- Opbrengsten van de samenwerking in een wijk.
 - Verwijzingspercentage.
 - Terugplaatsingen.
 - Bao-bao verwijzingen.
 - Evaluatie van OPP per leerling en de geboden extra ondersteuning (schoolpopulatie).
-

BUDGET

Het budget voor onderwijsplaatsen in het sbo wordt vastgesteld op basis van een afbouw van de huidige 2,85 procent (2017) naar 2,3 procent in 2020 en 2,2 procent in 2022.
Het budget voor onderwijsplaatsen in het so wordt vastgesteld op basis van een stabilisering van het huidige percentage (onder het landelijk gemiddelde): 1,5%.



3.5 DEKKEND NETWERK

SWV de Eem heeft met de scholen de afgelopen jaren ingezet op een dekkend netwerk. Uit de evaluatie van het ondersteuningsplan 2015-2019 blijkt dat:

- verreweg het grootste gedeelte van de leerlingen die onder verantwoordelijkheid van SWV de Eem vallen en naar een s(b)o-school gaan, dit doen bij een voorziening die deel uitmaakt van het samenwerkingsverband. Wanneer de school niet binnen de geografische grenzen van SWV de Eem ligt, is dit via opting-in geregeld;
- het aantal so-leerlingen, en in mindere mate ook het aantal sbo-leerlingen, dat naar een school gaat die buiten de geografische grenzen van het samenwerkingsverband ligt, flink hoger is dan in Nederland gemiddeld is.
- In 2015 en 2016 waren er vrijwel geen thuiszitters binnen de regio van het samenwerkingsverband.

3.5.1 Toelichting op de belangrijkste zaken met betrekking tot een dekkend netwerk binnen SWV de Eem

Zorgplicht:

Zorgplicht betekent dat een school de aangemelde leerling zelf een passend onderwijsaanbod doet of zorgt dat de leerling op een andere school wordt geplaatst (binnen zes of tien weken). De zorgplicht is verankerd in de wet, waarin staat dat het bevoegd gezag van de school verantwoordelijk is voor de uitvoering van de zorgplicht. De zorgplicht is van toepassing op leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en die niet zonder meer het regulier onderwijs kunnen doorlopen.

Om de zorgplicht waar te kunnen maken, en daarmee ook thuiszitten te voorkomen, is het van belang dat alle schoolbesturen voor regulier en speciaal onderwijs binnen de regio met elkaar samenwerken. Deze samenwerking is niet vrijblijvend. Doel is om gezamenlijk een dekkend aanbod van onderwijsonder-

steuning in de regio te hebben, zodanig dat leerlingen, al dan niet met extra ondersteuning, een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken.

In dit kader is het van belang dat SWV de Eem beschikt over een dekkend netwerk. Om hier zicht op te krijgen actualiseert elke school jaarlijks het schoolondersteuningsprofiel, zodat er zicht is op de mogelijkheden van de basisscholen dan wel van het s(b)o. We maken onderscheid tussen de extra ondersteuningsmogelijkheden van reguliere onderwijs scholen en de onderwijsvoorzieningen s(b)o. Er worden jaarlijks school- en bestuurlijke gebiedsgesprekken (gemeente of wijk) gevoerd over de mate waarin het netwerk dekkend is.

Procedure voor aanmelding:

De procedure voor aanmelding bij het

regulier onderwijs ziet er als volgt uit:

- Ouders melden hun kind schriftelijk aan bij de school van hun voorkeur. De leerling moet minimaal tien weken voordat het nieuwe schooljaar begint, tien weken voordat de leerling de leeftijd van vier jaar bereikt of tien weken voordat de leerling van start zou gaan op de school, aange meld worden.
- Allereerst wordt geprobeerd de leerling te plaatsen op de school van voorkeur. Kan dit niet, omdat de extra onderwijs- of ondersteuningsbehoeften de mogelijkheden van de school te boven gaan, dan gaat de school (onder verantwoordelijkheid van het schoolbestuur) met de ouders op zoek naar een andere, meer passende plek. Het ondersteuningsteam begeleidt de ouders hierbij. Hierbij worden de uitgangspunten rondom handelingsgericht arrangeren gehanteerd. Verder wordt rekening gehouden met:
 - de behoefte en het welbevinden van de leerling;
 - voorkeuren van de ouders;
 - de mogelijkheden van de school en de regio (op basis van de schoolondersteuningsprofielen en het ondersteuningsplan).
- Op basis hiervan kan blijken dat met een arrangement of plaatsing op een andere school voor regulier onderwijs tegemoetgekomen kan worden aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling.
- Indien op basis van de stap hiervoor blijkt dat het niet mogelijk is in het regulier onderwijs (met een arrangement) tegemoet te komen aan de onderwijs- of onder-

steuningsbehoeften van een leerling, dan wordt een aanvraag gedaan tot toelaatbaarheid bij de Toelaatbaarheidscommissie.

- De Toelaatbaarheidscommissie gaat in overleg. Op basis van dit overleg en (eventueel) nader onderzoek kan een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) tot het sbo of so worden afgegeven.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP):

Elke school binnen SWV de Eem beschikt over een relevant en actueel schoolondersteuningsprofiel, dit is uiterlijk 10 oktober van ieder jaar geactualiseerd op de website van SWV de Eem.

In de beschrijving van het SOP wordt onderscheid gemaakt tussen basis- en extra ondersteuning:

- Basisondersteuning: aan de definiëring van de basisondersteuning liggen de afspraken over basisondersteuning die binnen SWV de Eem zijn geformuleerd ten grondslag. Duidelijk wordt in welke mate de school voldoet aan deze afspraken en hoe de school werkt aan de ontwikkeling van deze afspraken.
- Extra ondersteuning: de extra ondersteuning beschrijft de specifieke ondersteuningsmogelijkheden van de school die verder gaan dan de afspraken die gemaakt zijn over de basisondersteuning. Deze extra ondersteuning wordt georganiseerd in de vorm van arrangementen.
- Het SOP heeft de medezeggenschapsprocedure doorlopen.
- Schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor het vaststellen van het SOP. Het samenwerkingsverband kan beperkingen instel-

len indien het een onevenredige belasting is op de beschikbare ondersteuningsmiddelen en -voorzieningen.

Dekkend geheel aan voorzieningen:

het is van belang dat er binnen SWV de Eem

een dekkend geheel van voorzieningen gerealiseerd kan worden. De zorgplicht maakt schoolbesturen verantwoordelijk om voor elke leerling uit de regio een passende onderwijsplek te verzorgen.

3.5.2 De beleidskeuzes

Zorgplicht:

- Schoolbesturen zorgen samen met hun scholen voor het naleven van de zorgplicht. Ook als een kind al op een andere school staat ingeschreven en wordt aangemeld.
- Scholen betrekken het samenwerkingsverband bij de aanmelding van een kind met (mogelijke) extra ondersteuningsbehoeften.
- Bij het onderzoek naar de ondersteuningsmogelijkheden van de school worden ook de mogelijkheden tot ondersteuning of financiering vanuit het schoolbestuur en het samenwerkingsverband betrokken.
- Indien een school en schoolbestuur er niet in slagen om, na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de schoolondersteuningsprofielen van de scholen in SWV de Eem, voor een leerling een school te vinden die bereid is de leerling toe te laten, dreigt het schoolbestuur niet aan zijn zorgplicht te kunnen voldoen (en een thuiszitter te ontstaan). Door vaststelling van dit ondersteuningsplan aanvaarden de deelnemende schoolbesturen van SWV de Eem dat het samenwerkingsverband in het uiterste geval een schoolbestuur kan verplichten een leerling toe te laten (is doorzettingsmacht). Doorzettingsmacht zal uiteraard alleen in extreme situaties worden toegepast en met inachtneming van voorwaarden (veiligheid van de andere leerlingen en de school) en eventueel middelen (van samenwerkingsverband of jeugdzorg).
- Voor iedere leerling is er binnen zes weken na indienen van een ondersteuningsvraag een passend onderwijsaanbod. (Ervan uitgaande dat binnen de basisondersteuning alles gedaan is wat nodig was voor deze leerling.)

Schoolondersteuningsprofiel:

- Schoolbesturen en scholen stellen elke vier jaar een schoolondersteuningsprofiel vast en zorgen jaarlijks voor een update van dit profiel.
- Het samenwerkingsverband faciliteert scholen met een format voor het schoolondersteuningsprofiel. Binnen SWV de Eem gebruiken alle scholen dit format, zodat SWV de Eem de basisondersteuning kan analyseren en monitoren.

Dekkend netwerk:

- SWV de Eem beschikt, dankzij haar bestuurlijke partners van buiten de grenzen van het samenwerkingsverband over een dekkend netwerk aan voorzieningen. Het sbo en so hebben in de regio een belangrijke rol bij het realiseren van een dekkend netwerk, met name voor kinderen met specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Hierbij kan het gaan om plaatsing op een so- of sbo-school, maar ook om ondersteuning en transfer van kennis en expertise vanuit het so of sbo naar het regulier onderwijs. Op de website van SWV de Eem is een actueel overzicht van welke extra ondersteuningsmogelijkheden door de specifieke voorzieningen in de regio geboden worden. Ook is weergegeven met welke partners buiten de regio wordt samengewerkt (middels opting in).
- Op basis van een analyse betreffende het grensverkeer van leerlingen naar scholen voor speciaal onderwijs buiten de regio van SWV de Eem valt op dat de volgende leerlingen met specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften veelal onderwijs volgen op een school buiten de regio van SWV de Eem:
 - leerlingen met internaliserende problematiek (in het autistisch spectrum);
 - hoogbegaafde leerlingen met ASS en/of externaliserende problematiek;
 - ZMOLK'ers (leerlingen met een intelligentie op MLK niveau en externaliserende problematiek);
 - leerlingen met een langdurige ziekte (LZ) en
 - leerlingen met een meervoudige handicap (MG).
- SWV de Eem is met de verschillende onderwijspartners in en buiten de regio in gesprek en op zoek naar oplossingen voor deze doelgroepen binnen de regio. Echter, dit zijn ontwikkelingen die een langetermijnaanpak vragen, aangezien het complexe materie betreft (waaronder brinnummers, dislocaties, leerlingenvervoer, huisvesting, gemeentelijke en bestuursoverstijgende samenwerkingen). Verder speelt mee dat er aandacht moet zijn voor het feit dat bij heel specifieke expertise er ook een bepaalde schaalgrootte nodig is om kwaliteit te kunnen leveren.

- Het samenwerkingsverband benut de komende beleidsperiode om passend onderwijs nog thuisnabij te realiseren. Dit betekent dat men structureel nagaat hoe de leerlingpopulatie in specifieke gemeenten en wijken zich ontwikkelt en wordt gekeken hoe dit samenhangt met het onderwijs- en ondersteuningsaanbod in de betreffende gemeente/wijk. Het samenwerkingsverband initieert op basis van relevante ontwikkelingen (innovatie)projecten om in gemeenten en wijken aan te sluiten op ontwikkelingen in de leerlingpopulatie en middels passend onderwijs thuisnabije ondersteuning te realiseren. Voor de komende tijd staan de volgende projecten op de agenda:
 - Thuiszitterspact
 - Hoogbegaafdheid
 - Nieuwkomers
 - Regionale aanpak dyslexie

3.5.3 Beleidsrealisatie, doelstellingen en inzet van betrokkenen

In de navolgende tabel wordt zichtbaar wat de gevolgen zijn van deze beleidskeuzes voor de begroting. Tevens wordt inzichtelijk gemaakt wat de consequenties zijn voor de diverse gremia.

3.5.3.A: DEKKEND NETWERK

DOELSTELLING

SWV de Eem beschikt over een dekkend netwerk, waardoor leerlingen thuisnabij passend onderwijs kunnen ontvangen en geen leerling thuis zit.

ACTIVITEITEN

Het samenwerkingsverband heeft en houdt zicht op de ontwikkelingen ten aanzien van de leerlingpopulatie in de regio. Indien zich hier relevante ontwikkelingen of trends in voordoen, anticipeert het samenwerkingsverband hierop met gerichte (innovatie) projecten ter ondersteuning van specifieke doelgroepen.

CONSEQUENTIES VOOR SWV DE EEM

- Optimaliseren van de samenwerking tussen scholen en schoolbesturen.
- Dekkend netwerk in beeld hebben.
- SWV de Eem voert actief beleid op de signalen vanuit het werkveld.
- Actualiseren overzicht specialistische voorzieningen.

Monitoring van:

- Aantal thuiszitters.
- Aantal bao-bao verwijzingen.
- Ontwikkeling so en sbo deelname- en verwijzingspercentages.
- Aantal leerlingen dat buiten de grenzen van SWV de Eem onderwijs volgt (aard en omvang).
- Aantal terugplaatsingen van s(b)o naar regulier.

Monitoring van de extra- en specialistische ondersteuningsmogelijkheden in de gemeenten/wijken:

- Aanbod per school
- Gebruik van aanbod
- Inzet van middelen voor realisatie aanbod
- Spreiding van aanbod
- Kwaliteit van aanbod

De leerlingpopulatie (binnen het samenwerkingsverband, gemeenten en wijk):

- Kwantitatief
- Kwalitatief
- Inzicht in de vragen naar extra ondersteuning

Thuiszitters:

- Het aantal leerplichtige kinderen die niet op een basisschool stonden ingeschreven, zonder dat daarvoor vrijstelling is gegeven.
- Het aantal leerplichtige kinderen dat wel ingeschreven staat in een school, maar langer dan vier weken heeft verzuimd.
- Duur van het thuiszitten.

Ontheffing leerplicht:

- Het aantal leerlingen met een ontheffing
- Inzicht in de gronden voor de ontheffing

Het aantal leerlingen dat gebruik maakt van leerlingenvervoer:

- School
- Schooltype
- Reden voor vervoer
- Afstand vervoer

CONSEQUENTIES VOOR SCHOOLBESTUREN

- Een actieve rol in de gezamenlijke verantwoordelijkheid om het dekkend netwerk vorm te geven.

Monitoring:

- Evalueren van de samenwerking in het dekkend netwerk.
- Thuiszitters en vermoedelijke thuiszitters per school / per wijk.

CONSEQUENTIES VOOR SCHOLEN

- Afstemmen op de leerlingpopulatie van de school / wijk.
- Consequente verzuimregistratie.
- Melden van (vermoedelijke) thuiszitters bij leerplicht, schoolbestuur en SWV de Eem

Monitoring:

- Evalueren de samenwerking in de wijk.
- Thuiszitters en vermoedelijke thuiszitters per school / per wijk.

BUDGET

Voor de (innovatie)projecten waarmee gericht wordt geanticipeerd op ontwikkelingen in de leerlingpopulatie (op samenwerkingsverband-, gemeente- of wijkniveau) wordt jaarlijks een budget gereserveerd.

De hoogte van het budget wordt medebepaald door andere (lokale) subsidies en de hoogte van het eigen vermogen.

3.6 SAMENWERKINGSPARTNERS

Een korte terugblik wat betreft de samenwerking met onze samenwerkingspartners uit de evaluatie van het Ondersteuningsplan 2015-2019:

- Wat betreft de samenwerking met ouders geldt dat ouders het samenwerkingsverband weten te vinden. Dit blijkt wel uit de vele telefoontjes die het IPPOO krijgt. Echter, tweederde van de ouders die hebben meegedaan aan het tevredenheidsonderzoek wisten voordat zij met SWV de Eem te maken kregen niet wat het samenwerkingsverband doet. De online vindbaarheid van het IPPOO is goed, zo blijkt uit de jaarverslagen. Ouders met vragen over passend onderwijs kunnen dus relatief eenvoudig bij SWV de Eem terecht komen. Ook zijn ouders tevreden over de afhandeling.
- Uit het tevredenheidsonderzoek blijkt dat ouders tevreden zijn over hun inbreng en over de uitkomst van een aanvraagprocedure (arrangement of TLV).
- SWV de Eem onderneemt verschillende activiteiten om ouders te informeren over passend onderwijs in het algemeen, over procedures en over bijvoorbeeld de uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek. De inspiratieavonden die SWV de Eem organiseert, worden goed bezocht door ouders.
- Er zijn verschillende overlegorganen waar SWV de Eem waar nodig in participeert. Hierin neemt het samenwerkingsverband initiatief. De leerteams zijn hiervan het meest sprekende voorbeeld. De samenwerking heeft onder andere ook geleid tot het brede onderzoek leerlingstromen. Daarbij geldt dat de samenwerking met voorschoolse voorzieningen tijdens deze planperiode extra aandacht behoeft.

In dit hoofdstuk staan we stil bij de belangrijkste aandachtspunten in de samenwerking met onze samenwerkingspartners.

3.6.1 Leerlingen (de Kinderraad van Toezicht)

Elk kind zijn eigen weg. Dat is het motto van SWV de Eem. Om ook structureel met kinderen in gesprek te zijn en ook hun perspectief in ogenschouw te hebben en houden bij onze doorontwikkeling wil het samenwerkingsverband de komende tijd een Kinderraad van Toezicht oprichten. Een groep kinderen die twee keer per jaar bijeenkomt om het samenwerkingsverband feedback te geven. Verslagen van deze bijeenkomsten zullen te raadplegen zijn via de website van SWV de Eem.

3.6.2 Ouders

Scholen en ouders hebben elkaar nodig bij het vormgeven van passend onderwijs. Samen zorgen we voor een optimale ontwikkeling van ieder kind. Daarom betrek-

ken we hen intensief bij elke stap van de ondersteuningsroute en op alle niveaus. Daarnaast hebben we een aantal specifieke manieren waarop we met ouders in contact zijn.

3.6.2.A Informatievoorziening

Het is van belang dat ouders in de regio over duidelijke informatie beschikken en weten waar zij terecht kunnen met vragen. Het samenwerkingsverband ondersteunt besturen en scholen in de communicatie en voorlichting naar ouders op terreinen als ondersteuning en toewijzing van ondersteuning.

- Het samenwerkingsverband draagt zorg voor heldere informatievoorziening aan ouders via de website van het samenwerkingsverband, folders en brochures.
- Het samenwerkingsverband organiseert inspiratieavonden c.q. themabijeenkomsten voor ouders.
- Het samenwerkingsverband heeft een Informatie Punt Passend Onderwijs voor Ouders (IPPOO), waar ouders met vragen terecht kunnen.

3.6.2.B Partner in onderwijs

Handelingsgericht werken vormt een belangrijke pijler binnen het samenwerkingsverband. Eén van de zeven uitgangspunten van HGW gaat over open en transparant samenwerken met ouders.

Dit betekent dat:

- de wisselwerking tussen het kind, de ouders en de leerkracht een belangrijk thema is;
- we kiezen voor een integrale aanpak. Het gaat erom wat het kind, de ouders en de leerkracht nodig hebben voor succes op school;
- de positieve aspecten van het kind, de ouders en de school erg belangrijk zijn;
- de werkwijze doelgericht, gefaseerd en transparant is.

Scholen investeren nadrukkelijk in de relatie met ouders. Dit vindt plaats op verschillende manieren:

- Scholen betrekken ouders actief als partner bij het onderwijsleerproces van hun kind.
- Wanneer blijkt dat er sprake is van een situatie met extra behoeften op terreinen als onderwijs, opgroeien en opvoeden wordt de relatie met ouders verder geïntensiveerd.
- Ouders zijn aanwezig bij besprekingen (in school) over hun kind en bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief.

- Ouders worden door scholen betrokken bij de analyse van de situatie en het zoeken naar mogelijke oplossingen.

Wat we van ouders vragen is:

- Wanneer ouders hun kind schriftelijk aanmelden bij de school van voorkeur is het noodzakelijk dat ouders aangeven of het kind extra ondersteuning nodig heeft. Deze aanmelding moet minimaal tien weken voordat het nieuwe schooljaar begint of tien weken voordat de leerling de leeftijd van vier jaar bereikt, gedaan zijn.
- Ouders informeren de school over alle relevante zaken betreffende de zorg en ondersteuning van hun kind.
- Ouders zijn aanwezig bij besluitvormende besprekingen over hun kind.
- Leerkrachten en ouders informeren elkaar tijdig en regelmatig (minimaal drie keer per jaar) over de ontwikkeling van de leerling.

Deze bovenstaande vorm van samenwerking met ouders vindt met name plaats vanuit de scholen (en eventueel schoolbesturen). Het samenwerkingsverband neemt hierin een minder prominente plek in.

3.6.2.C Informatie bij schoolkeuze

Het recht op vrijheid van schoolkeuze geeft ouders de mogelijkheid om de school te kiezen, die het beste aansluit bij hun visie op de opvoeding van hun kinderen en op de samenleving. Voor ouders met kinderen met een extra ondersteuning geldt ditzelfde recht, maar is de keuze beperkter. Scholen gaan met ouders bij eerste signalering daarover in gesprek. Samen met de ouders bekijkt de school welke extra ondersteuning noodzakelijk is, of die op de eigen school kan worden geboden of dat (tijdelijke) verwijzing naar een andere school noodzakelijk is.

Als de school (van aanmelding) geen passende onderwijsplek voor een leerling kan verzorgen is het de verantwoordelijkheid van het bestuur van de desbetreffende school ervoor te zorgen dat het kind elders een passende onderwijsplek krijgt. Ouders worden in dit proces actief betrokken.

3.6.2.D Advies en bemiddeling

Ouders kunnen bij vragen een beroep doen op een onafhankelijk medewerker van het samenwerkingsverband. Indien ouders het niet eens zijn met het besluit omtrent toelaatbaarheid door SWV de Eem kunnen zij een bezwaar indienen. SWV de Eem is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie voor passend onderwijs. De regeling bezwaar toelaatbaarheid SWV de Eem staat op de website bij de downloads voor ouders.

3.6.2.E Inspraak en medezeggenschap

Passend onderwijs versterkt de positie van ouders. De zorgplicht vormt hiervoor een belangrijke basis, maar ook op andere manieren wordt ouders inspraak en medezeggenschap gegeven. Naast het recht van ouders op individuele begeleiding bij ondersteuningstoewijzing is er ook collectieve belangenbehartiging in de vorm van medezeggenschap. Ouders hebben er belang bij om mee te beslissen over het schoolondersteuningsprofiel van de school en het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

Medezeggenschap op schoolniveau

De medezeggenschapsraad van de school heeft adviesrecht op de vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Hiermee hebben zowel medewerkers als ouders inspraak over de inhoud van het SOP. In het SOP staat aangegeven hoe ondersteuning wordt geboden aan leerlingen die dat nodig hebben, of de school zich gaat specialiseren in een bepaald type ondersteuning en hoe het aanmeldbeleid eruit ziet. De medezeggenschapsraad heeft ook inzage- en adviesrecht m.b.t. de besteding van het ondersteuningsbudget van de school en de besteding van ondersteuningsmiddelen die door het samenwerkingsverband aan het schoolbestuur voor de school ter beschikking zijn gesteld.

Medezeggenschap op samenwerkingsverbandniveau

Ouders kunnen via de ondersteuningsplanraad (OPR) instemmen met het beleid van het samenwerkingsverband. In de OPR van SWV de Eem zijn - naast 4 leerkrachten en ib'ers - 4 ouders vertegenwoordigd. De OPR kan worden benaderd via opr@swvdeem.nl.

Opdat ouders hun rol goed kunnen vervullen, is een eerste voorwaarde dat zo breed en volledig mogelijke informatie wordt verstrekt. Het beschikbaar stellen van algemene informatie over wet- en regelgeving, ontwikkelingen in onderwijs en zorg, rechten en plichten van ouders, hulp bij schoolkeuze, medezeggenschap en dergelijke is primair een taak van de overheid. Hiervoor is het Landelijk Infopunt Passend Onderwijs (www.passendonderwijs.nl) ingesteld en een landelijke Ouderlijn (0800-5010).

3.6.2.F Ouders en privacy²

Ouders hebben inzage in alles wat met hun kind te maken heeft. Scholen vragen hen altijd toestemming voor het delen van informatie met derden. Dit geldt ook voor de bespreking van een kind in het ondersteuningsteam. Het samenwerkingsverband gaat zorgvuldig om met de persoonsgegevens die we van scholen ontvangen, bijvoorbeeld bij de aanvraag van een TLV, we maken hierbij gebruik van TOP dossier een webbased hulpmiddel waar leerling, ouders, leerkracht en eventuele andere professionals handelingsgericht in samenwerken, conform de laatste privacy-eisen. Het privacyreglement van het samenwerkingsverband is te vinden op onze website.

2

Samenwerkingsverbanden hebben de persoonsgegevens van kinderen nodig om de taken goed te kunnen uitoefenen. In de Wet op het Primair Onderwijs is opgenomen dat een samenwerkingsverband bevoegd is om zonder toestemming van de betrokken leerling of diens wettelijk vertegenwoordiger persoonsgegevens te verwerken die nodig zijn voor het vervullen van de wettelijke taak. Dit betekent dat een school wettelijk geen toestemming van ouders nodig heeft voor de aanvraag van een arrangement of toelaatbaarheidsverklaring bij het samenwerkingsverband. Echter, vanuit SWV de Eem streven we naar open en transparante samenwerking met ouders. Daarom is in onze ondersteuningsroute opgenomen dat ouders bij elke stap worden betrokken.

Nieuwe privacywetgeving

Per 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat er vanaf die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie. Het samenwerkingsverband draagt er zorg voor dat zij voldoet aan de nieuwe privacywetgeving.

3.6.3 Afstemming met voor- en vroegschoolse voorzieningen

Samenwerking met voor- en vroegschoolse voorzieningen is van groot belang. De aanmelding van een leerling op een basisschool is een cruciaal moment, met name wanneer er sprake is van extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een leerling. Om passend onderwijs te kunnen leveren voor elke leerling en preventief te werken is het van belang vroegtijdig te weten of een leerling specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften heeft. Dit vraagt om duidelijke afspraken.

SWV de Eem investeert op afstemming binnen de verschillende gemeenten door:

- op casusniveau te adviseren en te bemiddelen;
- bijeenkomsten te initiëren met de ketenpartners die belang hebben bij een goede overdracht in de doorgaande lijn van voorschool – basisschool.

De inzet van SWV de Eem is om te komen tot gemeentelijke-/wijkgerichte afspraken (en/of deze nadrukkelijker onder de aandacht brengen) over de afstemming tussen onderwijs en de voorschoolse periode. Middels OOGO krijgen deze uitwerking.

3.6.4 Afstemming met voortgezet onderwijs

In regio de Eem zijn vanuit de historie goede banden aanwezig tussen het primair en voortgezet onderwijs, zo werd ook bevestigd in de evaluatie van het oude ondersteuningsplan. In de doorgaande lijnen zit een vanzelfsprekende onderbreking tussen PO en VO. Die onderbreking wordt door procedures, afspraken, bovensectorale overlegorganen en brede regionale samenwerking geminimaliseerd. Zo zijn er:

- goede overlegmomenten tussen PO en VO middels één regionaal BAVO-overleg en een bestuurlijk afstemmingsoverleg;
- kwartaaloverleggen op directieniveau tussen SWV VO Eemland en SWV de Eem gericht op overdrachtsvraagstukken, door/uitstroom naar het VSO en de gezamenlijke inspanningen die we doen om tot regionale afspraken te komen met de gemeenten in het kader van passend onderwijs en jeugdzorg;
- goede overdracht middels eenduidige overdrachtdocumenten, aanmeldingsformulieren (waaronder OKR en OSO).

De scholen PO en VO dragen zorg voor een adequate overdracht en onderlinge afstemming. Voor alle ondersteuning op de basisschool die niet in de basisondersteuning heeft plaatsgevonden, geldt dat het een punt van aandacht is in de overdracht op basis van het laatst geformuleerde ontwikkelingsperspectief van de leerling.

Verdere afspraken:

- Bij een overgang van PO naar VO van een leerling met extra ondersteuning heeft de school van aanmelding zorgplicht. Dit betekent dat de school de leerling niet mag weigeren, zonder op zoek te gaan naar een alternatieve geschikte school.
- De overgang van PO naar VO is een natuurlijk moment van terugplaatsing van so/sbo naar regulier voortgezet onderwijs. Indien er sprake is van een positief advies voor regulier voortgezet onderwijs draagt het voortgezet onderwijs in de eerste periode zorg voor extra ondersteuning van de leerling. Dit om de startfase te vergemakkelijken.
- Indien er geen sprake is van een positief advies tot terugplaatsing in het regulier voortgezet onderwijs, maar ouders wel deze voorkeur hebben, wordt de casus ingebracht in het samenwerkingsverband VO (www.swveemland.nl) om na te gaan of een TLV tot VSO al dan niet nodig is.

3.6.5 Afstemming met gemeenten

De gemeenten zijn met de decentralisaties in 2015 verantwoordelijk voor de jeugdzorg en AWBZ-begeleiding. Passend onderwijs en de decentralisatie van de jeugdzorg kunnen elkaar versterken. Immers, de verantwoordelijkheden van de gemeenten en de samenwerkingsverbanden ten aanzien van kinderen en jeugd liggen dichtbij elkaar. Dit vraagt om afstemming en samenwerking.

Het samenwerkingsverband heeft een belangrijke rol in het initiëren van gesprekken over het harmoniseren van voorzieningen voor de jeugd in de regio van SWV de Eem. Passend onderwijs kan zeker niet alleen gerealiseerd worden door (professionals uit) de onderwijssector. Sectoren werken daarom in de gemeenten en wijken samen om te zorgen dat het past.

De scholen en besturen van SWV de Eem zijn gevestigd in een zestal gemeenten: Amersfoort, Baarn, Bunschoten, Leusden, Soest en Woudenberg. De geografische indeling van beide regio's (passend onderwijs en jeugdzorg) komt nagenoeg overeen, wat samenwerking vereenvoudigt en met de herindeling van de wijken van het samenwerkingsverband sluiten de indelingen helemaal optimaal aan.

Over de beleidsplannen passend onderwijs (het ondersteuningsplan) en de beleidsplannen Jeugd moet op overeenstemming gericht overleg (OOGO) worden gevoerd door gemeenten en samenwerkingsverbanden. In regio de Eem doen we dat op regionaal niveau voor PO en VO, de belangrijkste thema's in de vastgestelde ontwikkelagenda zijn:

- Thuisnabij onderwijs
- Onderwijshuisvesting
- Leerlingvervoer
- Afstemming jeugdhulp en onderwijsondersteuning
- Afstemming signalering en toeleiding
- Aanpak thuiszitters
- Afstemming over doorlopende ontwikkellijnen.

3.6.6 Afstemming met specialistische voorzieningen cluster 1-2

De scholen voor cluster 1- (voor leerlingen met een visuele beperking) en cluster 2-onderwijs (voor leerlingen met een auditieve beperking) participeren niet bestuurlijk in de samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Zij hebben een eigen, landelijke financiering en ook hebben zij een andere werkwijze rondom aanmeldingen.

- Cluster 1: voor kinderen met een visuele beperking werken we samen met cluster 1 (Bartiméus). Bartiméus is een landelijke instelling voor leerlingen met een visuele beperking. Voor meer informatie over mogelijkheden en aanmelding bij cluster 1: www.bartimeus.nl/onderwijs.
- Cluster 2: voor kinderen met een auditieve en/of taalontwikkelstoornis (doof, slechthorend en/of ernstige spraaktaalmoeilijkheden) werken we samen met cluster 2 (Auris). Afstemming vindt veelal plaats via een Aanmeldpunt:
<https://www.auris.nl/Locaties/Aanmeldpunt/Aanmelden>.

3.6.7 Beleidsrealisatie, doelstellingen en inzet van betrokkenen

In de navolgende tabel wordt zichtbaar wat de gevolgen zijn van deze beleidskeuzes voor de begroting. Tevens wordt inzichtelijk gemaakt wat de consequenties zijn voor de diverse gremia.

3.6.7.A: SAMENWERKINGSPARTNERS

DOELSTELLING	Een optimale samenwerking in de regio van SWV de Eem tussen onderwijs, gemeenten, keten- en zorgpartners om thuisnabije ondersteuning voor kinderen te realiseren.
ACTIVITEITEN	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemming in OOGO en andere overleggen met (keten)partners • Projecten • Invulling geven aan medezeggenschap
CONSEQUENTIES VOOR SWV DE EEM	<ul style="list-style-type: none"> • Zorgdragen voor voortgang van verschillende (OOGO) werkgroepen. • Actief anticiperen op signalen uit het werkveld. <p><i>Monitoring</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkelagenda OOGO • Evalueren van diverse projectdoelstellingen • Evaluatie van de samenwerking
CONSEQUENTIES VOOR SCHOOLBESTUREN	<ul style="list-style-type: none"> • De verbinding maken tussen de lokale agenda en de regionale ontwikkelagenda vanuit het OOGO. • Het beleid van passend onderwijs en de jeugdzorg vertalen naar schoolbeleid. <p><i>Monitoring</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkelagenda OOGO • Evaluatie van de samenwerking
CONSEQUENTIES VOOR SCHOLEN	<ul style="list-style-type: none"> • Signaleringsfunctie voor schoolbesturen en samenwerkingsverband om zaken op de agenda te krijgen. • Uitvoering van het beleid passend onderwijs en jeugdzorg. <p><i>Monitoring</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluatie van de samenwerking
BUDGET	Activiteiten worden op projectbasis gefinancierd. Voor de (innovatie)projecten wordt jaarlijks een budget vastgesteld. De hoogte van het budget wordt mede bepaald door andere (lokale) subsidies en de hoogte van het eigen vermogen.

3.7 Organisatie

In dit hoofdstuk staan we stil bij een aantal cruciale elementen in de (bureau)organisatie van SWV de Eem, te weten personeel, communicatie en kwaliteitszorg. Uit de evaluatie van het Ondersteuningsplan 2015-2019 blijkt:

- over het personeel van SWV de Eem zijn betrokkenen in de scholen positief. Ze worden ervaren als deskundig, betrokken en goed benaderbaar. De bureaucratie in de werkwijze leidt tot lagere beoordeling. Ook blijkt uit het tevredenheidsonderzoek dat er aanzienlijke verschillen bestaan tussen werkwijzen van onderwijsondersteuners.
- voor het thema kwaliteitszorg geldt dat SWV de Eem cyclisch werkt. Activiteiten worden geëvalueerd, de jaarlijkse ontwikkelagenda is gebaseerd op de ambities in het ondersteuningsplan, tevredenheidsonderzoeken worden periodiek uitgevoerd en de uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek worden teruggekoppeld aan de respondenten.
- communicatie leidt tot tevredenheid binnen het samenwerkingsverband. Immers, veel aspecten van de communicatie-uitingen vanuit het samenwerkingsverband worden hooggewaardeerd, zo blijkt uit het tevredenheidsonderzoek. Ook is de communicatie effectief. De website wordt vaak bezocht, nieuwsbrieven worden gelezen en georganiseerde activiteiten goed bezocht.

3.7.1 Personeel

Binnen het samenwerkingsverband werken medewerkers om de scholen binnen de regio te ondersteunen bij het realiseren van passend onderwijs. SWV de Eem heeft hiervoor personeel in dienst. Er is gekozen om de organisatie zo klein als mogelijk te houden (en steeds kleiner te maken) en zo simpel als mogelijk te organiseren. Dit met als doel onszelf op termijn overbodig te maken: op het moment dat de scholen en schoolbesturen het samenwerkingsverband niet meer nodig hebben.

Het samenwerkingsverband onderscheidt de volgende functiegroepen:

- Directeur bestuurder: belast met de dagelijkse leiding van het samenwerkingsverband en eindverantwoordelijk voor de uitvoering van het ondersteuningsplan. Zij legt verantwoording af aan de leden van het samenwerkingsverband.
- Staf en administratie: de bestuurder wordt ondersteund door een staf en administratie. Dit betreft de functies beleidsadviseur communicatie en innovatie, beleidsadviseur bedrijfsvoering en kwaliteit, directiesecretaresse en secretariaat.

- Onderwijsondersteuners: het samenwerkingsverband faciliteert scholen met de inzet van onderwijsondersteuners.
- Schoolmaatschappelijk werkers: het samenwerkingsverband ondersteunt ouders en scholen vanuit het IPPOO met vragen op het gebied van onderwijs en opgroeien.
- Expertisemedewerkers: het samenwerkingsverband zet met gedetacheerd personeel van het sbo expertise in op de scholen.

In de werkwijze van het samenwerkingsverband wordt gestreefd naar een hoge servicegerichtheid en easycratisch (versimpelen waar het kan) handelen. De komende jaren wordt hier qua scholing en professionalisering van medewerkers nadrukkelijk op ingezet.

Jaarlijks stelt het samenwerkingsverband de personeelsformatie vast. Dit binnen de kaders van de meerjarenbegroting en het toezichtkader.

3.7.2 Communicatie

Communicatie is de sleutel van samenwerken en daarmee een belangrijk speerpunt van SWV de Eem. Het samenwerkingsverband wil transparant werken en duidelijkheid bieden in wat scholen en besturen van het samenwerkingsverband mogen verwachten en wat SWV de Eem van de betrokkenen verwacht. Het realiseren van passend onderwijs in een netwerk met zo veel partners en betrokkenen vraagt om deze duidelijkheid en openheid. Daarbij geldt: communicatie is niet alleen het middel om het beleid en de werkwijzen van SWV de Eem in de regio te communiceren. Het is ook een middel om te komen tot beleid en het uitwerken van werkwijzen en werkafspraken en daarmee doorslaggevend in de realisering van passend onderwijs. Ook is communicatie van groot belang in de verdergaande samenwerking als het gaat om netwerkvorming, inspiratie en kennisdeling.

SWV de Eem ondersteunt besturen en directies in hun communicatie naar schoolteams op de volgende manieren:

- We dragen zorg voor heldere informatievoorziening aan scholen via onze website en nieuwsbrief.
- We faciliteren de scholen en besturen binnen een gemeente/wijk met een jaarlijks ge-update gebiedsposter, met daarin informatie over de stand van zaken binnen desbetreffende gemeente.

- We organiseren inspiratieavonden voor scholen en ouders.
- We stellen een publieksversie van ons ondersteuningsplan en jaarverslag op.
- De belangrijkste flowcharts met beleid binnen het samenwerkingsverband zijn aantrekkelijk vormgegeven en verspreid als banners, posters en kaarten.

Het samenwerkingsverband wil de komende jaren voortbouwen op de goede basis die is gelegd, denk hierbij aan de website, nieuwsbrieven en de bestaande activiteiten (zoals de inspiratieavonden). De komende jaren wordt ingezet op het verbinden van onze communicatie-uitingen en een easycratische werkwijze. Daarnaast wil het samenwerkingsverband de communicatie-uitingen benutten om mooie voorbeelden, innovaties of successen die zijn geboekt binnen het samenwerkingsverband, breder onder de aandacht te brengen.

SWV de Eem is afhankelijk van de besturen en de scholen voor een adequate doorzetting van de informatie binnen de schoolorganisaties.

3.7.3 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg vormt de motor voor de ontwikkeling van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband vraagt scholen en schoolbesturen om doelmatig, systematisch en transparant te werken en dit doet het samenwerkingsverband ook. Een kwaliteitscyclus waarin evaluatie, monitoring en verantwoording een belangrijke plek innemen, draagt hieraan bij. Uiteraard wil het samenwerkingsverband daarbij de administratieve last tot het minimum beperken en easycratisch werken.

De beleidskeuzes uit het ondersteuningsplan staan in het kwaliteitssysteem centraal, naast drie andere uitgangspunten die leidend zijn bij de inrichting van het systeem voor kwaliteitszorg:

- Inzicht in feiten als basis voor ontwikkeling.
De juiste informatie is binnen het samenwerkingsverband in beeld. Wat juiste informatie is, is sterk afhankelijk van je functie en betrokkenheid bij het samenwerkingsverband. Bij het in beeld brengen van deze feiten wordt geredeneerd vanuit ambities: dat wat we willen bereiken binnen de regio, dat wat het samenwerkingsverband wil, kan en moet betekenen.
- Prikkel inbouwen voor het gewenste gedrag.
Tussen de partners van het samenwerkingsverband is sprake van een gezamenlijke verantwoordelijkheid en wederkerigheid. Het benadrukken en stimuleren van deze relatie wordt gedaan door partners te wijzen op deze gezamenlijke

verantwoordelijkheid en door in het systeem prikkels in te bouwen die deze verantwoordelijkheid benadrukken. Niet door lukraak controlemechanismen in te bouwen in het systeem die voeding geven aan het opzoeken van de grenzen van verantwoordelijkheid.

- Voeren van de dialoog als sturingsmechanisme.
Niet feiten en getallen zijn bepalend voor sturing, maar het gesprek hierover. We bouwen op de juiste momenten in onze beleidscyclus gesprekken in. Het gesprek als basis voor verandering, als impuls om (bij) te sturen, als stimulans voor groei. Het voeren van deze dialoog vindt plaats op alle niveaus in de organisatie. Niet ad hoc, maar gepland en met de juiste informatie voor handen.

Daarnaast sluiten we met ons systeem voor kwaliteitsmanagement aan bij het toezicht en toezichtkader van de inspectie. Dit toezichtkader is in ontwikkeling, wat betekent dat we ook in ons systeem de komende jaren scherp zullen zijn op noodzakelijke aanpassingen en bijstellingen.

Voortdurend worden er data geïnventariseerd en geanalyseerd. De analyses kunnen dan ook voortdurend leiden tot bijstellingen in de uitvoering. Daarnaast worden de analyses gebruikt om verantwoording af te leggen. Verantwoording betreft in grote lijnen twee zaken:

- Verantwoording over de keuzes die worden gemaakt. Dit gebeurt bijvoorbeeld als het samenwerkingsverband verantwoording aflegt over het opgestelde ondersteuningsplan. Waarom deze beleidskeuzes geen andere?
- Verantwoording over de kwaliteit van de organisatie (de processen) en over behaalde resultaten. De beleidskeuzes van het samenwerkingsverband (uitgewerkt in meerjarendoelen en jaardoelen) kennen bijbehorende processen en resultaten. Het samenwerkingsverband verantwoordt zich hierover, bijvoorbeeld aan de inspectie over de gerealiseerde opbrengsten, de commissie voor toezicht en de ALV.

Aan wie verantwoording wordt afgelegd, splitsen we op in twee vormen. Horizontale en verticale verantwoording. Verticale verantwoording is aan partijen die gezag hebben over het samenwerkingsverband, zoals het bestuur / de ALV en het ministerie / de Inspectie van het Onderwijs. Horizontale verantwoording is aan relevante partijen in en om het samenwerkingsverband, zoals de leerlingen, scholen en besturen, de ouders, samenwerkingspartners als gemeenten et cetera.

De uitkomsten van de diverse onderzoeken en de evaluaties zoals vermeld in de

managementrapportages en het jaarverslag vormen samen het vertrekpunt voor de planfase waarmee de cirkel rond is.

Het samenwerkingsverband monitort actief de realisatie van het ondersteuningsplan en de ontwikkelagenda. Dit vindt plaats op samenwerkingsverband-, gemeente-, wijk- en bestuursniveau. Hierbij geldt dat een belangrijk speerpunt voor de komende jaren, naast borging van de kwaliteitssystematiek als geheel, het doorvertalen van de kwaliteitssystematiek naar de verschillende gemeenten/wijken betreft. We beogen ons kwaliteitssysteem voor de afzonderlijke gebieden betekenisvoller te maken door op gebiedsniveau gegevens inzichtelijk te maken.

In het kwaliteitshandboek van het samenwerkingsverband is in meer detail uitgewerkt hoe SWV de Eem systematisch en gestructureerd te werk gaat.

3.7.4 Beleidsrealisatie, doelstellingen en inzet van betrokkenen

In de navolgende tabel wordt zichtbaar wat de gevolgen zijn van deze beleidskeuzes voor de begroting. Tevens wordt inzichtelijk gemaakt wat de consequenties zijn voor de diverse gremia.

Het samenwerkingsverband monitort actief de realisatie van het ondersteuningsplan en de ontwikkelagenda.

3.7.4.A: ORGANISATIE

DOELSTELLING

De (bureau)organisatie van SWV de Eem ondersteunt in de realisering van de beleidskeuzes en doelstellingen, zoals verwoord in dit ondersteuningsplan.

ACTIVITEITEN

Personeel:

Het personeel van SWV de Eem is qua team in staat om de doelstellingen te realiseren en scholen hierbij te ondersteunen. Hiertoe wordt de komende tijd geïnvesteerd in verdere professionalisering rondom onder andere preventief werken, servicegerichtheid en easycratisch werken.

Communicatie:

De communicatie-uitingen van SWV de Eem zijn ondersteunend aan de realisering van de doelstellingen.

Kwaliteitszorg:

Kwaliteitszorg vormt de motor voor organisatieontwikkeling. Naast borging van onze systematiek werkt het samenwerkingsverband aan een verdere doorvertaling van het systeem voor kwaliteitszorg naar gebiedsniveau.

CONSEQUENTIES VOOR SWV DE EEM

Personeel:

- Eenduidigheid in werken bevorderen.

Monitoring:

- Tevredenheid over de inzet van onderwijsondersteuners.
- Tevredenheid over het gebruik van IPPOO.

Communicatie:

- Versterken van ouders door heldere informatie over o.a. het niveau van de basisondersteuning en het dekkend netwerk in de regio.

Monitoring:

- Tevredenheid over het gebruik van de website.
- De nieuwsbrief wordt goed gelezen.
- Activiteiten van SWV de Eem worden goed bezocht.

Kwaliteitszorg:

Monitoring:

- Evaluaties kennen een hoge respons en positieve scores.

**CONSEQUENTIES VOOR
SCHOOLBESTUREN**

Meewerken aan de evaluaties en tevredenheidsonderzoeken.

**CONSEQUENTIES VOOR
SCHOLEN**

Meewerken aan de evaluaties en tevredenheidsonderzoeken.

BUDGET

Het streven is om rond de 4% van de begroting te besteden aan de bureau organisatie.

3.8 Financiën

Meerjarenbegroting 2019 t/m 2022

BATEN (begroting)

3.1 Rijksbijdragen OCW:	2019	2020	2021	2022
<i>Ondersteuningsmiddelen lichte ondersteuning:</i>				
Personeel (bao)	€ 4.310.865	€ 4.295.336	€ 4.259.190	€ 4.232.893
Materieel (bao)	€ 199.250	€ 200.045	€ 197.937	€ 197.937
Schoolmaatschappelijk werk (schoolgewicht)	€ 52.914	€ 52.914	€ 52.914	€ 52.914
<i>Subtotaal lichte ondersteuning</i>	<i>€ 4.563.029</i>	<i>€ 4.548.296</i>	<i>€ 4.510.042</i>	<i>€ 4.483.744</i>
<i>Ondersteuningsmiddelen zware ondersteuning:</i>				
Normbekostiging (bao en sbao)				
personeel	€ 9.126.133	€ 9.073.550	€ 8.980.681	€ 8.913.398
Normbekostiging materieel	€ 855.689	€ 848.034	€ 837.809	€ 836.953
Verevening personeel	€ -97.487	€ -35.916	€ -	€ -
materieel	€ -9.301	€ -	€ -	€ -
<i>Subtotaal zware ondersteuning</i>	<i>€ 9.875.033</i>	<i>€ 9.885.667</i>	<i>€ 9.818.490</i>	<i>€ 9.750.350</i>
3.2. Gemeente. UPJO subsidies	€ 65.000	€ 65.000	€ 65.000	€ 65.000
TOTALE BATEN:	€ 14.503.062	€ 14.498.963	€ 14.393.532	€ 14.299.094

LASTEN (begroting)

4.1 Personele lasten:	2019	2020	2021	2022
Directie/secretariaat en algemene personele lasten	€ 423.000	€ 423.000	€ 423.000	€ 423.000
Kosten inzet onderwijsondersteuning	€ 1.010.000	€ 1.010.000	€ 1.010.000	€ 1.010.000
Schoolmaatschappelijk werk	€ 125.000	€ 125.000	€ 125.000	€ 125.000
Ondersteunende activiteiten	€ 132.000	€ 132.000	€ 132.000	€ 132.000
Projecten	€ 168.000	€ 168.000	€ 168.000	€ 168.000
Professionalisering scholen	€ 80.000	€ 80.000	€ 80.000	€ 80.000

Algemene materiele lasten	2019	2020	2021	2022
4.2 Afschrijvingen	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000
4.3 Huisvestingslasten	€ 43.000	€ 43.000	€ 43.000	€ 43.000
4.4 Overige instellinglasten	€ 134.500	€ 134.500	€ 134.500	€ 134.500
4.4 Uitgaand grensverkeer	€ 190.000	€ 150.000	€ 140.000	€ 140.000

4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen

4.5.1 Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	2019	2020	2021	2022
4.5.1.A Afdrachten so op basis van 1 oktober (t-1):	€ 5.204.712	€ 5.140.300	€ 4.971.582	€ 4.882.010

4.5.2 Doorbetaling op basis van 1 februari

4.5.2.A Afdrachten so op basis van 1 februari (t-1):	2019	2020	2021	2022
4.5.2.A Afdrachten so op basis van 1 februari (t-1):	€ 416.039	€ 406.761	€ 391.269	€ 383.038
4.5.2.B Afdracht sbo-scholen (o.b.v. 1 februari)	€ 322.120	€ 295.831	€ 272.596	€ 256.400

4.5.3. Overige doorbetalingen aan besturen

Basismiddelen basisondersteuning	€ 2.647.006	€ 2.628.717	€ 2.601.015	€ 2.601.015
Arrangementen scholen/ besturen	€ 2.200.000	€ 2.300.000	€ 2.700.000	€ 2.900.000
Afdracht sbo-scholen (o.b.v. 1 oktober t-1)	€ 981.147	€ 709.244	€ 479.699	€ 317.164
Afdracht JRK/OZA (sbo)	€ 236.400	€ 236.400	€ 236.400	€ 236.400
Expertise inkoop	€ 478.085	€ 478.085	€ 478.085	€ 478.085

TOTALE LASTEN	€ 14.801.009	€ 14.470.839	€ 14.396.147	€ 14.319.61
----------------------	---------------------	---------------------	---------------------	--------------------

RESULTAAT	€ -297.947	€ 28.124	€ -2.615	€ -20.518
------------------	-------------------	-----------------	-----------------	------------------

Vermogen begin kalenderjaar*	€ 1.022.225	€ 724.278	€ 752.403	€ 749.788
Vermogen einde kalenderjaar	€ 724.278	€ 752.403	€ 749.788	€ 729.270
Weerstandsvermogen	4,99%	5,19%	5,21%	5,10%



SWV de Eem

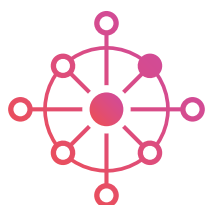
Burgemeester de Beaufortweg 16

3833 AG Leusden

033 760 11 91

info@swvdeem.nl

www.swvdeem.nl



SWV de Eem
ELK KIND ZIJN EIGEN WEG