Beste gebruiker van TOP dossier,

Afgelopen jaar zijn wij (Dotcomschool) samen met uw Samenwerkingsverband achter de schermen druk bezig geweest met de doorontwikkeling van de Samenwerkingsverband omgeving van het TOP dossier. Uw Samenwerkingsverband heeft recentelijk de overstap gemaakt naar deze nieuwe SWV TOP dossier omgeving. Hierdoor zijn er een aantal kleine veranderingen doorgevoerd in uw TOP dossier licentie. Wij hebben de wijzigingen in de school licenties zo minimaal mogelijk gehouden en via dit bericht willen wij u op de hoogte brengen van deze aanpassingen en wat er voor u veranderd is.

- Bij het aanmaken van een nieuw TOP dossier hoeft u geen werkgebied meer te selecteren. **Let op**, is uw school licentie gekoppeld aan meerdere Samenwerkingsverbanden en werken zij beide met de nieuwe SWV omgeving van TOP dossier? Dan krijgt u bij het aanmaken van een nieuw TOP dossier de optie om te selecteren met welk Samenwerkingsverband u het betreffende TOP dossier wilt uitwisselen.
  Hierbij een kleine aantekening:
  PO, SBO en SO scholen kunnen alleen uitwisselen met PO Samenwerkingsverbanden.
  VO, VSO en PrO scholen kunnen alleen uitwisselen met VO Samenwerkingsverbanden.
- Binnen het TOP dossier van een leerling ziet u een nieuwe knop direct in het scherm, namelijk [Delen met SWV]. Hiermee kunt u het geopende TOP dossier delen met de nieuwe omgeving van het SWV. U krijgt hier ook feedback te zien of het dossier reeds is gedeeld en/of wordt bijgewerkt. **Let op,** de knop [Delen met SWV] is beschikbaar in Extra ondersteuning op school en Extra ondersteuning op voorziening.
- U kunt een bericht of verslag (gemaakt in het logboek) met het SWV delen via het logboek bij het tabblad Communicatie SWV. Hier klikt op de knop [Nieuw bericht] en kiest u voor een Bericht of Overleg. Kiest u voor overleg dan dient u een keuze te maken uit de aanwezige verslagen welke u wilt delen. **Let op,** dit tabblad Communicatie SWV is alleen beschikbaar in Extra ondersteuning op school en Extra ondersteuning op voorziening.
- Alle feedback op een ondersteuningsvraag of TLV vraag en/of antwoord op berichten vindt u terug in het tabblad Communicatie SWV binnen het logboek. **Let op,** dit tabblad Communicatie SWV is alleen beschikbaar in Extra ondersteuning op school en Extra ondersteuning op voorziening.
- In stap 1 Algemene gegevens zijn er verschillende velden komen te vervallen. De informatie m.b.t. het bestuur en SWV wordt nu automatisch ingeladen vanuit de nieuwe SWV TOP dossier omgeving.
- Indien nodig kunt u via de knop [Instellingen] bij de tegel Schoolinstellingen, eigen schoolinformatie direct zelf aanpassen.
- Na het invullen en verzenden van de Ondersteuning of TLV toolbox dient u de reactie van het Samenwerkingsverband af te wachten vóór u verder kunt naar het volgende onderdeel. **Let op,** de feedback (incl. PDF-bestand bij een toekenning) van het Samenwerkingsverband op de ingestuurde Ondersteuningsvraag of TLV vraag, vindt u bij het tabblad Communicatie SWV in het logboek. **Let op,** dit tabblad Communicatie SWV is alleen beschikbaar in Extra ondersteuning op school en Extra ondersteuning op voorziening.

Mocht u over deze aanpassingen nog inhoudelijke vragen hebben neem dan contact op met uw Samenwerkingsverband. Indien u technische vragen heeft neem dan contact op met de helpdesk van Dotcomschool via support@leerwinst.eu of 036 5472111.