

2019 Jaarverslag

Vereniging Samenwerkingsverband
Primair Onderwijs De Eem
Versie mei 2020



SWV de Eem
ELK KIND ZIJN EIGEN WEG



Inhoud

Voorwoord	4
1. Visie en missie	5
2. Bestuursverslag 2019	
2.1. Kernactiviteiten	9
2.2. Opbrengsten	9
2.2.1. Basisondersteuning	9
2.2.2. Extra ondersteuning	10
2.2.3. Dekkend Netwerk specialistische voorzieningen	14
2.2.4. Ketenaanpak	14
2.3. Overige beleidselementen	15
2.3.1. Toegankelijkheid en toelatingsbeleid	15
2.3.2. Onderzoek en ontwikkeling	15
2.4. Maatschappelijke context	16
2.4.1. Strategisch personeelsbeleid	16
2.4.2. Allocatie van middelen naar schoolniveau	16
2.4.3. Onderwijsachterstanden	16
3. Besturing	17
3.1. Juridische structuur	17
3.2. Interne Organisatiestructuur	18
3.3. Verslag van de Commissie van Toezicht	19
3.4. Omgeving	21



4. Bedrijfsvoering en continuïteit	22
4.1. Personeel (personele bezetting)	22
4.2. Risico's	22
4.2.1. Interne beheersings- en controlesysteem	22
4.2.2. Beheersing uitkeringen na ontslag	22
4.3. Leerlingaantallen	22
4.4. Huisvesting	23
4.5. Duurzaamheid	23
4.6. Kwaliteitszorg	23
5. Financieel jaarverslag 2019	24
5.1. Financieel beleid	24
5.2. Continuïteitsparagraaf	29
5.3. Jaarrekening 2019	38



Voorwoord

Het is heel vervreemdend om nu, in deze coronatijd, thuiswerkend het jaarverslag 2019 te schrijven. We missen allemaal het 'voeten in de klei' gevoel, en we weten nog niet wat ons te wachten staat in 2020 en daarna. Als motto kreeg het ondersteuningsplan 2019-2023: 'permanent beta' mee. We konden niet voorzien dat dit motto zo van toepassing zou zijn en we zulke ingrijpende aanpassingen in ons werk moesten maken.

Keuzes & Kansen

'Keuzes & Kansen' is de titel van het ondersteuningsplan waar we in 2019 mee van start zijn gegaan. Onze organisatie en onze ondersteuning zijn voortdurend in beweging. Wij maken steeds keuzes in het belang van kinderen die iets extra's nodig hebben en zijn op zoek naar onderwijskansen voor alle kinderen.

Daarbij luisteren we naar ervaringsdeskundige ouders, houden we rekening met de mogelijkheden van scholen en werken we samen met ketenpartners.

In dit bestuursverslag wordt verantwoording afgelegd over de resultaten die SWV de Eem in 2019 heeft behaald en richten we het vizier ook op de toekomst, hoe onzeker ook.

SWV de Eem in 2019

Op basis van onze strategische koers en strategische doelen met een looptijd van 2019-2023 werkten we in 2019 aan de tussendoelen die we voor dit eerste jaar hebben geformuleerd. Daarnaast werd ons werk gevoed door uitkomsten van het 4-jarig onderzoek door de Inspectie van het Onderwijs, de gesprekken met de tegenspraak organen en onze kennisdelingsbijeenkomsten met het werkveld. Deze inbreng helpt om kritisch te zijn en te blijven over alles waar we mee bezig zijn.

Zo blijven we op de goede koers.

Resultaten

De belangrijkste resultaten in 2019 zijn:

- Een verdere verschuiving van speciaal basisonderwijs (sbo) naar thuisnabij onderwijs op de reguliere scholen.
- Een hoger verwijscijfer naar het speciaal onderwijs (so) markeren we in 2019 als een positieve opbrengst, doordat kinderen toegeleid zijn naar het speciaal onderwijs vanuit specialistische voorschoolse voorzieningen en vanuit de zorg. Voorheen kregen deze kinderen een vrijstelling van onderwijs.
- Na een forse overschrijding in 2018 hebben we de beheersing van de arrangementen in 2019 weer onder controle gekregen o.a. door een preventieve inzet van de onderwijsondersteuners en een intensieve aanpak 'HGW met SWV de Eem'.

Vooruitblik op 2020

Dat kwetsbare kinderen het ook nu in deze coronatijd moeilijk hebben spreekt voor zich. SWV de Eem is in de afgelopen periode druk geweest om te helpen de opvang voor deze groep kinderen te realiseren. Met een bestemmingsreserve in 2020 willen we bijdragen om de gevolgen van de coronacrisis voor kwetsbare kinderen te minimaliseren.

We zullen ons blijven inzetten voor kinderen met specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. En doen daarbij een beroep op alle scholen en besturen om vanuit solidariteit te blijven kijken naar wat nodig is voor alle kinderen, want dat kinderen niet allemaal gelijke kansen krijgen is in deze coronatijd weer eens glashelder geworden.

Brigitta Gadella

Directeur-bestuurder



1. Visie en missie

Het motto van SWV de Eem is: 'Elk kind zijn eigen weg'

Samen kijken we naar de mogelijkheden van kind, school en ouders. Hierdoor krijgt ieder kind een eerlijke kans op het onderwijs dat bij hem of haar past. SWV de Eem helpt leerkrachten, scholen en ouders hierbij en zorgt dat alle kinderen de aandacht krijgen die zij verdienen.

SWV de Eem wil een krachtige netwerkorganisatie zijn, waarin scholen en schoolbesturen in de regio op gemeente- en wijkniveau optimaal samenwerken om expertise en middelen rechtstreeks en doelmatig in te zetten voor kinderen die iets extra's nodig hebben in het onderwijs. We werken daarbij vanuit de volgende motieven:

- **Capaciteit:** samen zijn we meer dan de som der delen.
Alleen gezamenlijk kunnen we invulling geven aan de overkoepelende doelstellingen van passend onderwijs. In de verschillende wijken en gemeenten binnen onze regio zetten we daarom in op het versterken van de onderlinge verbindingen.
- **Additionaliteit:** delen is vermenigvuldigen.
We geven aanvullende expertise en ondersteuning vorm, laagdrempelig, snel en dichtbij, waardoor leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces doormaken.
- **Samenwerking:** het succes zit niet in het verband, maar in de samenwerking.
Scholen / schoolbesturen behouden hun autonomie en eigen identiteit en hebben in aanvulling hierop behoefte aan betrouwbare samenwerkingspartners, die versterken wat zij zelf kunnen realiseren.

Deze motieven bieden ruimte om de ambities van het samenwerkingsverband te realiseren en snel in te springen op actuele ontwikkelingen.

Deze ambities betekenen dat er uiteindelijk geen centrale organisatie meer nodig is als de kwaliteit op scholen op of boven het niveau van basisondersteuning is en de onderlinge samenwerking en de samenwerking met ketenpartners optimaal tot stand is gekomen. Ofwel, we streven ernaar onszelf op termijn overbodig te maken.

Onze ambities willen we bereiken door in te zetten op de volgende speerpunten:

We versterken het werken vanuit de ondersteuningsstructuur:

- Scholen werken hierin handelingsgericht, waarbij er zicht is op de ontwikkeling van de individuele leerlingen en de leerlingpopulatie (schoolbreed);
- De onderwijsondersteuner heeft hierin een preventieve en schoolbrede rol en legt in het handelen nadrukkelijk de koppeling met (ontwikkelingen in) de wijk.
- Scholen benutten voor de uitwisseling van gegevens met het samenwerkingsverband de webbased tool TOP-dossier.
- Het samenwerkingsverband neemt initiatief om de samenwerking tussen onderwijs en jeugdzorg in de wijkteams te versterken.

We borgen de basisondersteuning:

- Scholen borgen het niveau van basisondersteuning de komende jaren. Periodiek evalueren we of de definiëring van de basisondersteuning nog passend is én gaan we na of de basisondersteuning op alle scholen op niveau is.
- Na 1 augustus 2018 financiert het samenwerkingsverband geen ondersteuningsvragen die binnen de basisondersteuning vallen. Deze ondersteuningsvragen vallen onder de verantwoordelijkheid van de individuele schoolbesturen.



- Het samenwerkingsverband ondersteunt verder met het organiseren en faciliteren van verschillende professionaliseringsactiviteiten en kennisdeling (kenniskringen, studiedagen, inspiratieavonden en workshops en trainingen).

Autonomer werken in de extra ondersteuning

- Om scholen en schoolbestuur autonomer te kunnen laten handelen, ontvangen zij van het samenwerkingsverband een bedrag per leerling om de lichte en tijdelijke extra ondersteuning vorm te geven (extra ondersteuningsmiddelen - voorheen individuele arrangementen). Dit betreft een bedrag dat per leerling wordt vastgesteld, jaarlijks nader te bepalen.
- Schoolbesturen/scholen zetten deze extra ondersteuningsmiddelen in ten behoeve van het bieden van extra ondersteuning op scholen. Van belang is dat deze middelen flexibel beschikbaar zijn (en blijven) om in te kunnen zetten voor het financieren van de benodigde extra ondersteuning. Deze middelen zijn niet bestemd voor inzet van reguliere formatie.
- In de aard en omvang van de arrangementen wordt gestreefd naar een omslag. Van reactief en individueel gericht naar proactief en schoolbreed. Het omlaag brengen van het bedrag dat is gericht op individuele extra ondersteuning gaat hand in hand met veranderingen in de ondersteuningsstructuur op de scholen. Het samenwerkingsverband streeft daarom naar een afname van het aantal individuele arrangementen.

Aandacht voor de specialistische ondersteuning:

- We streven naar een afname van ons deelname- en verwijzingspercentage. Per 1 augustus 2020 is het deelnamepercentage SBO binnen het samenwerkingsverband gedaald naar landelijk gemiddeld niveau.
- Gedurende de looptijd 1 augustus 2020 - 31 december 2022 daalt het deelnamepercentage SBO tot onder het landelijk gemiddelde.
- Het deelname- en verwijzingspercentage SO stabiliseert in de periode 2019-2023 ten minste onder het landelijk gemiddelde niveau.
- SWV de Eem wil de samenwerking tussen SBO en SO en regulier onderwijs versterken. Dit teneinde het leren van elkaar te versterken en het voor meer kinderen mogelijk te maken thuisnabij onderwijs te volgen.

Een dekkend netwerk:

- SWV de Eem is met de verschillende onderwijspartners in en buiten de regio van SWV de Eem in gesprek en op zoek naar oplossingen in een onderwijsaanbod voor een aantal specifieke doelgroepen binnen de regio. Echter, dit zijn ontwikkelingen die een lange termijn aanpak vragen, aangezien het complexe materie betreft (waaronder brinnummers, dislocaties, leerlingenvervoer, huisvesting, gemeentelijke en bestuursoverstijgende samenwerkingen). Verder speelt mee dat er aandacht moet zijn voor het feit dat bij heel specifieke expertise er ook een bepaalde schaalgrootte nodig is om kwaliteit te kunnen leveren.
- Het samenwerkingsverband benut de komende beleidsperiode om passend onderwijs nog thuisnabij te realiseren. Dit betekent dat men structureel nagaat hoe de leerlingpopulatie in specifieke gemeenten en wijken zich ontwikkelt en wordt gekeken hoe dit samenhangt met het onderwijs- en ondersteuningsaanbod in de betreffende gemeente/wijk. Het samenwerkingsverband initieert op basis van relevante ontwikkelingen (innovatie)projecten om in gemeenten en wijken aan te sluiten op ontwikkelingen in de leerlingpopulatie en in de geest van passend onderwijs thuisnabij ondersteuning te realiseren.



Optimale samenwerking met samenwerkingspartners:

- Het SWV streeft naar optimale samenwerking in de regio van SWV de Eem tussen onderwijs, gemeenten, keten- en zorgpartners om thuisnabije ondersteuning voor kinderen te realiseren. Specifieke aandacht gaat hierbij de komende beleidsperiode naar:
- Het versterken van de samenwerking in de wijk tussen de betrokken partners.
- Het borgen van de positie, communicatie en informatievoorziening naar ouders.
- Het bestendigen van de samenwerking met onder andere: voortgezet onderwijs, cluster 1 en 2 voorzieningen.
- Het versterken van de rol van leerlingen middels een Kinderraad van Toezicht

Werken vanuit een easycratische organisatie:

- Het personeel van SWV de Eem is qua team in staat om de doelstellingen uit dit ondersteuningsplan te realiseren en scholen hierbij te ondersteunen. Hiertoe wordt de komende tijd geïnvesteerd in verdere professionalisering rondom onder andere preventief werken, servicegerichtheid en easycratisch werken.
- De communicatie-uitingen van SWV de Eem zijn ondersteunend aan de realisering van de doelstellingen. Periodiek wordt geëvalueerd of dit het geval is.
- Kwaliteitszorg vormt de motor voor organisatieontwikkeling. Naast borging van onze systematiek werkt het samenwerkingsverband aan een verdere doorvertaling van het systeem voor kwaliteitszorg naar gebiedsniveau.



2019

Bestuursverslag



2. Bestuursverslag 2019

2.1. Kernactiviteiten

GEPLANDE ACTIVITEITEN 2019:

2019 2020			
Basisondersteuning	Extra ondersteuning	Dekkend netwerk specialistische voorzieningen	Ketenaanpak
Planning: • Professionalisering: gedrag en leerling in beeld (groep) • TOP dossier fase 2: HGW met TOP dossier • Eenduidige inzet onderwijsondersteuners • Leerkracht aanpak centraal • HB initiatieven op wijkniveau: opstarten	Planning: • Verzuimregistratie met schoolbesturen aansturen • Gedifferentieerde aanpak variabele middelen uitwerken • Integraal arrangeren met wijkteams eenduidig uitwerken • Reflectieprocedure verwijzingen uitwerken • Specifieke aanpakken uitzetten	Planning: • SBO landschap Amersfoort - regio • Gebiedsgerichte afspraken met bestuurders en gemeenten uitwerken	Planning: • IWOO vanuit OOGO en lokaal beleid 'aansturen' • Thuiszittersaanpak in keten vormgeven • Onderwijs-zorg met breedspectrum-aanbieders uitwerken
Evaluatie / actuele ontwikkelingen	Evaluatie / actuele ontwikkelingen	Evaluatie / actuele ontwikkelingen	Evaluatie / actuele ontwikkelingen

2.2. Opbrengsten

De onderdelen van de jaarplanning worden aan het eind van het schooljaar in de organisatie geëvalueerd om de activiteiten en het handelen van het daaropvolgend schooljaar te kunnen bepalen.

In het jaarverslag doen we op hoofdlijnen verslag van de belangrijkste opbrengsten op het niveau van basisondersteuning, extra ondersteuning, dekkend netwerk en ketenaanpak.

2.2.1. Basisondersteuning

Niveau basisondersteuning

Het dashboard van de schoolondersteuningsprofiel (SOP) is in 2019 ontwikkeld en in 2020 opengesteld voor schoolbesturen. Hiermee kunnen schoolbesturen de ontwikkeling van de basisondersteuning van hun eigen scholen volgen.

Het instrument van het SOP is een zelfevaluatie instrument gebaseerd op de gezamenlijk vastgestelde basisondersteuning binnen SWV de Eem.

In het instrument kunnen de schoolbesturen ook de visie van de onderwijsondersteuner op het SOP lezen en de afspraken die tussen school en SWV de Eem zijn gemaakt n.a.v. het jaarlijkse SOP gesprek tussen schooldirectie, intern begeleiders en onderwijsondersteuner.

In het totale vergelijk binnen SWV de Eem wordt duidelijk dat de scholen hun basisondersteuning gemiddeld boven de 90% scoren.



Ingezette activiteiten SWV de Eem

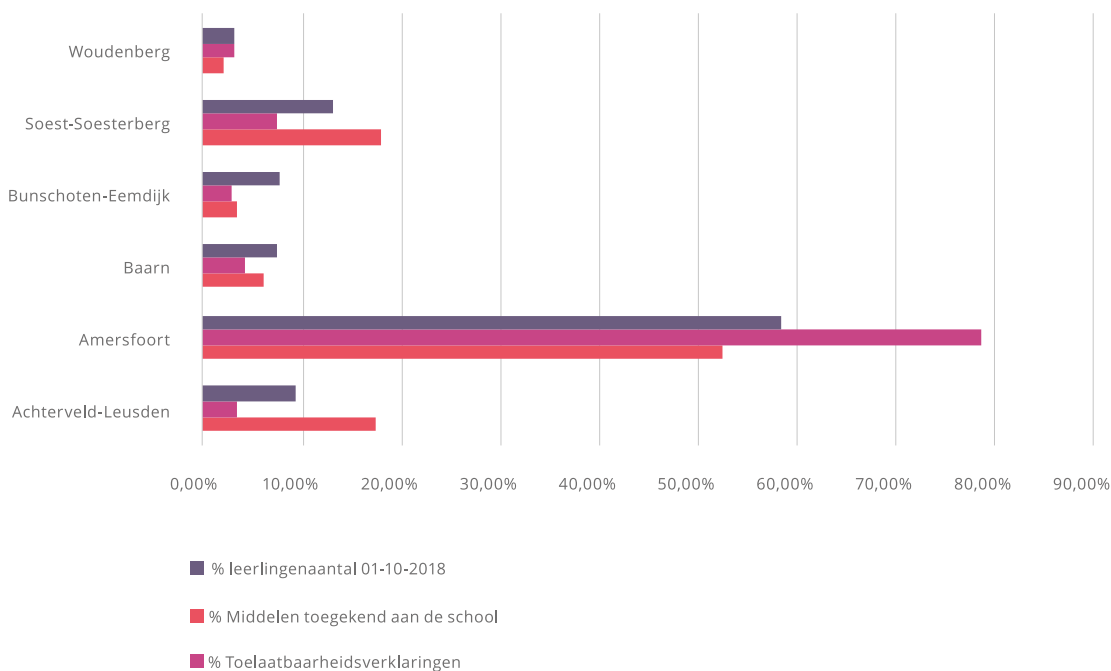
De training “HGW met SWV de Eem” heeft gezorgd voor meer duidelijkheid in de zorgstructuur op scholen en de ondersteuningsroute met SWV de Eem. Hierdoor zijn er in de preventieve aanpak meer vragen gesteld. Doordat de onderwijsondersteuners ook aanwezig waren bij de training voor de ib’ers is er veel kennis gedeeld en zijn veel zaken beter op elkaar afgestemd. Hierdoor is ook het eenduidig handelen bevorderd. De training is hooggewaardeerd en zal in 2020 een vervolg krijgen met borging- en verdiepingsbijeenkomsten en een aanbod voor nieuwe ib’ers en leerkrachten.

De leerkracht centraal krijgt binnen SWV de Eem vorm in het professionaliserings-aanbod, in 2019 met nieuwe trainingen op het gebied van gedrag, groep in beeld en het jonge kind. In het preventief werken van de onderwijsondersteuners op de scholen gaat de aandacht naar ondersteuningsvragen van leerkrachten die gesteld worden. Met als doel vroegtijdig te ondersteunen bij het signaleren en begrijpen van onderwijsbehoeften van leerlingen om daar het handelen op af te kunnen stemmen. Op de scholen gaat de aandacht naar een stevige zorgstructuur vanaf de onderbouw.

De projectsubsidie HB die is ingediend in het eerste kwartaal van 2019 is pas eind november toegekend. Hierdoor zijn de initiatieven nog niet van de grond gekomen. In 2020 wordt een projectleider aangesteld om het tijdsverlies in te halen en wijkontwikkeling m.b.t. HB-initiatieven te ondersteunen.

2.2.2 Extra ondersteuning

VERGELIJK VAN DE INZET PER GEBIED IN 2019

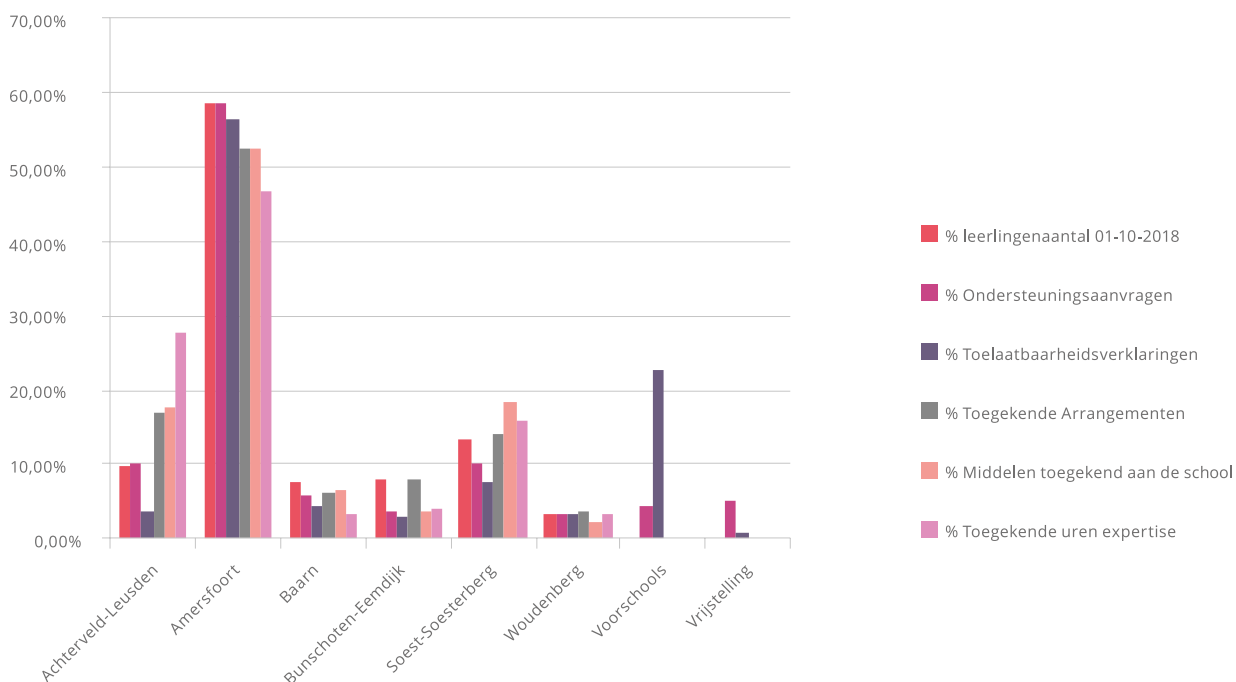


In bovenstaande grafiek is te zien dat:

- In Baarn en Bunschoten-Eemdijk de middelen en de TLV's zich positief tot de leerlingenaantallen verhouden.
- Achterveld-Leusden en Soest-Soesterberg ontvangen procentueel gezien meer middelen dan het aantal leerlingen in dit gebied, maar de afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen zijn laag.
- In Amersfoort zijn de toelaatbaarheidsverklaringen procentueel een stuk hoger dan het leerlingaantal.
- In Woudenberg verhoudt alles zich tegen de grens van het leerlingaantal.



INZET PER GEBIED EXCL. VOORSCHOOLSE VERWIJZINGEN EN INSTROOM VAN VRIJSTELLINGEN



Wat opvalt in bovenstaande grafiek wanneer alleen de scholen in de gebieden naast elkaar worden gezet, dus alle verwijzingen vanuit voorschool en de instroom vanuit vrijstellingen eruit worden gehaald:

- In Amersfoort, Baarn, Bunschoten-Eemdijk en Woudenberg de middelen en de TLV's zich positief tot de leerlingenaantallen verhouden.
- Achterveld-Leusden en Soest-Soesterberg ontvangen procentueel gezien meer middelen dan het aantal leerlingen in dit gebied, maar de afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen zijn laag.

Kortom de invloed van verwijzing van m.n. de voorschoolse voorzieningen is groot.

Dit is mede te verklaren vanuit onze betrokkenheid bij de vrijstellingen sinds 2019. Kinderen worden vanuit voorschoolse voorzieningen eerder toegeleid naar het onderwijs, waar ze voorheen de zorg instroomden. Tevens worden er kinderen bij de herbeoordeling van de vrijstelling eerder kansrijk voor het onderwijs geacht en toegeleid naar het speciaal onderwijs.



VERGELIJK VAN DE VERWIJZINGEN OVER DE JAREN NAAR HET SBO EN HET SO



Gebied	2016	2017	2018	2019	Eindtotaal
Achterveld en Leusden	8	8	11	2	29
Amersfoort	124	111	100	83	418
Baarn	8	9	7	9	33
Bunschoten en Eemdijk	12	15	5	7	39
Soest en Soesterberg	19	18	18	11	66
Woudenberg	6	9	1	7	23
Eindtotaal	177	170	142	119	608

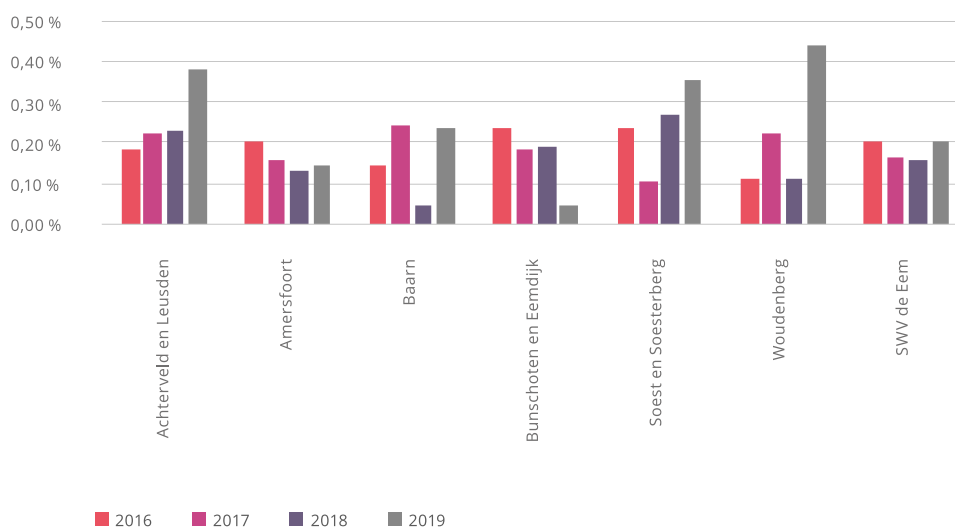
Regiobreed kun je spreken van een stabiliserend verwijzingspercentage naar het sbo in 2019. In absolute getallen is er sprake van een verdergaande daling.

De stabiele en significante dalingen in Amersfoort zijn in de loop der jaren het meest bepalend geweest voor de dalende trend.

In de overige gemeenten is het verloop nog wat grillig, maar gaat het in absolute aantallen om weinig kinderen. De significante daling in Leusden in 2019 laat zich mede bepalen door het beleid van de gezamenlijke schoolbesturen: 'geen kind Leusden uit' en het experiment met de inzet van de ondersteuningsmiddelen op de scholen. Waarbij er ingezet wordt op meer preventieve ondersteuning in de basis door de schoolbesturen in samenhang met de inzet van de onderwijsondersteuner van SWV de Eem. De extra ondersteuningsmiddelen zijn vooraf aan de schoolbesturen op basis van leerlingaantal toegewezen en worden op inhoud met een geëvalueerd OPP verantwoord aan SWV de Eem.



VERWIJZINGSPERCENTAGE SO PERCENTAGE LEERLINGEN VERWEZEN NAAR SO PER JAAR



Gebied	2016	2017	2018	2019	Eindtotaal
Achterveld en Leusden	5	6	6	9	26
Amersfoort	34	27	22	19	102
Baarn	3	5	1	4	13
Bunschoten en Eemdijk	5	4	4	1	14
Soest en Soesterberg	9	4	10	12	35
Woudenberg	1	2	2	3	8
Eindtotaal	57	47	44	48	198

Regiobreed is er sprake van een kleine toename van het verwijzingspercentage naar het so in 2019. In absolute aantallen, gaat dat per saldo om 4 leerlingen.

Kijkend vanaf 2016 is Amersfoort in de loop der jaren het meest bepalend geweest voor de dalende trend. De stijging in Leusden en Soest zijn opvallend en punt van aandacht voor 2020.

Ingezette activiteiten SWV de Eem

Aandacht voor de verzuimregistratie op de scholen heeft ervoor gezorgd dat er meer bewustwording over de risico's op thuiszitters bij repeterend en langdurig verzuim van leerlingen. Wanneer het verzuim goed wordt geregistreerd kan de samenwerking met leerplicht en SWV de Eem beter worden vormgegeven.

Zoals hierboven beschreven is de gedifferentieerde aanpak variabele middelen ingezet met een pilot in Leusden. Deze pilot wordt in 2020 geëvalueerd, maar voorzichtig kan gesteld worden dat er een opvallende sterke daling in de verwijzing naar het sbo is te zien in 2019. Wel is er tevens een lichte stijging van verwijzing naar het so te zien.



Doorrekening van de verschillende cijfers zal onderdeel zijn van de evaluatie in 2020.

Waarbij aandacht voor de verschuiving in leerlingstromen, en een kosten-baten analyse voor de scholen en het samenwerkingsverband. Voorop staat daarbij natuurlijk de doelstelling om leerlingen thuisnabij een kwalitatief passend onderwijsaanbod te geven.

Integraal arrangeren met wijk/sociale teams eenduidig uitwerken heeft in de verschillende gemeenten opnieuw aandacht gekregen in de integraal wijk- en onderwijsoverleggen is het een terugkerend onderwerp van gesprek, namelijk het afstemmen in de samenwerking. In het beleidsoverleg met de gemeenten is er aandacht voor geweest en zijn daar waar nodig de afspraken herijkt en/of opnieuw onder de aandacht gebracht.

Met namen in Amersfoort is door het verloop bij de wijkteams het een blijvend punt van aandacht, in de regiogemeenten zijn over het algemeen de lijnen wat korter.

Het uitwerken van een reflectieprocedure TLV is op verzoek van de aangesloten schoolbesturen van de beleidsagenda verdwenen, omdat er geen ruimte is op de scholen voor nieuwe procedures.

Met specifieke aanpakken uitwerken werd bedoeld het aansluiten bij specifieke doelgroepen. Zo is voor de groep nieuwkomers in samenhang met gemeente Amersfoort en de taalschool van Meerkring een aanbod gerealiseerd voor de instroom van kleuters op de taalschool. De jonge leerlingen stroomden voorheen in op de reguliere scholen, wat een zware belasting was voor de scholen.

Op de planning staat nog het werken aan een regionale gedragsaanpak, omdat er relatief ondersteuningsvragen op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag gesteld worden. In alle gemeenten zijn gesprekken gaande om in samenhang met de jeugdzorg een meer preventieve inzet op de scholen te kunnen realiseren. Deze ontwikkelingen vragen veel tijd.

2.2.3. Dekkend Netwerk specialistische voorzieningen

In het sbo landschap zijn geen veranderingen opgetreden in het aantal locaties. Het onderzoek naar vergaande samenwerking tussen sbo scholen in Amersfoort is stopgezet.

Meerkring en stichting Speciaal Onderwijs Amersfoort e.o. hebben hun intentie tot fusie in 2020 kenbaar gemaakt, daarmee zal Meerkring alle 30 voorzieningen en 3 van de 6 sbo scholen in de regio van SWV de Eem onder zich krijgen.

In Bunschoten-Spakenburg is een onderzoek gestart naar de mogelijkheid om bij de bouw van een nieuw scholengebouw sbo faciliteiten thuisnabij te gaan organiseren. De schoolbesturen van Bunschoten-Spakenburg, sbo de Werf en SWV de Eem denken samen naar over invulling hiervan.

Bij het dalende verwijzingspercentage naar het sbo in Leusden is reeds beschreven dat in Leusden een pilot is gestart om zoveel mogelijk thuisnabij onderwijs te realiseren om verwijzing naar het sbo te voorkomen.

Ook in Soest wordt in het gebiedsgericht besturenoverleg nagedacht over hoe thuisnabij onderwijs (voorkoming van sbo verwijzing) het best kan worden vorm gegeven.

2.2.4. Ketenaanpak

De Integraal Wijk en Onderwijs Overleggen (IWO) in de regio kennen een heel diverse ontwikkeling, afhankelijk van de wijk / gemeente, de manier waarop de preventieve zorg is ingericht, het niveau van samenwerking op en tussen de scholen en de organisatie van verschillende beleid en bestuurlijke overleggen. Over het algemeen is de trend dat er meer overleggen samenkomen in het IWO en er daardoor aan een betere ketenaanpak kan worden gewerkt. Het gebiedsgericht besturenoverleg in de regio sluit in thematiek

aan bij de IWO's. In Amersfoort zijn er op meerdere niveaus en in verschillende gremia overleggen, korte lijnen zijn in de stad minder goed realiseerbaar. De beleidsadviseur van SWV de Eem en de ambtelijke vertegenwoordiging van de gemeente spelen hier een belangrijke verbindende rol.

In 2019 is een start gemaakt met de beoordelingstafel vrijstellingen als een belangrijke ontwikkeling in de thuiszittersaanpak (voorkoming van absoluut verzuim), waarbij de aanvragen voor vrijstelling van onderwijs eerst door SWV de Eem beoordeeld worden. Door onderwijsondersteuners van SWV de Eem wordt onderzocht of er kansen in het onderwijs worden gezien.

Door deze aanpak, de inrichting van een onderwijszorgarrangement op de Klimboom (cluster3) en individuele maattracten zijn er meer kinderen toegeleid naar het speciaal onderwijs i.p.v. ingestroomd in de zorg.

Wat inzichtelijk is geworden door deze aanpak is dat er nog meer kinderen in zouden kunnen stromen in het onderwijs als er een tussenvoorziening zou kunnen zijn tussen zorg en onderwijs waar kinderen schoolse vaardigheden krijgen aangeleerd.

2.3. Overige beleidselementen

2.3.1. Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

Dit is geen taak van SWV de Eem, maar de verantwoordelijkheid van de aangesloten scholen. Desgewenst wordt op casusniveau hierover geadviseerd door de onderwijsondersteuner van SWV de Eem op casusniveau.

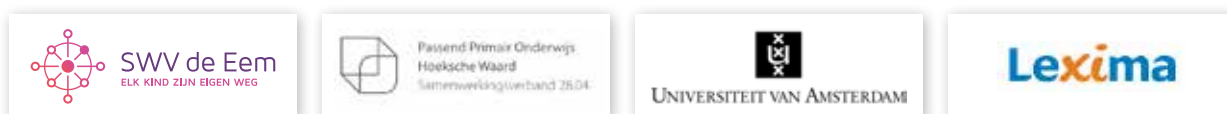
De wettelijke taak die SWV de Eem heeft m.b.t. het afgeven van toelaatbaarheids-verklaringen voor het speciaal (basis) onderwijs wordt conform wet- en regelgeving uitgevoerd en staat beschreven op onze website.

2.3.2. Onderzoek en ontwikkeling

Naast het eigen dataonderzoek dat onderdeel uitmaakt van de kwaliteitscyclus van SWV de Eem werken we, daar waar mogelijk, mee met onderzoek om ontwikkelingen van ingezet beleid te kunnen monitoren en te toetsen.

Lopende onderzoeken waar we aan deelnemen:

- **Bouw**



Hoofddoel

Terugdringen van laaggeletterdheid en dyslexie

Middel

Implementatie van het computerprogramma Bouw!

Tijdspad

Het implementatietraject van Bouw! is begonnen in 2015. Het onderzoeksproject is voor SWV de Eem gestart in schooljaar 2019-2020 en loopt tot en met schooljaar 2020-2021.

Vraagstuk

Leidt de implementatie van *Bouw!* tot een verandering in leesprestaties op schoolniveau?



- **Familieklas**

Partners:



Huidige deelnemende scholen: Obs 't Spectrum, Caeciliaschool, Waterinkschool, DOK 12.
Volgend schooljaar starten nieuw: De Border & Kontiki

Hoofddoel:

Reduceren van probleemgedrag van leerlingen op school.

Middel:

Implementatie van de Familieklas op verschillende scholen binnen de regio, waarbij een eigen leerkracht van de school wordt opgeleid tot Familieklasleerkracht.

Doelgroep:

Leerlingen van groep 4 t/m groep 8 met internaliserend en/of externaliserend probleemgedrag op school.

Tijdspad:

Het project is gestart in het schooljaar 2017-2018 en wordt jaarlijks geëvalueerd. Elk schooljaar starten in principe twee nieuwe scholen met een eigen Familieklas.

Vraagstuk:

Leidt deelname aan de Familieklas tot een afname van probleemgedrag op school?

2.4. Maatschappelijke context (overheidsbeleid)

2.4.1. Strategisch personeelsbeleid

In 2019 zijn afspraken gemaakt met de personeelsgeleding om samen toe te werken naar een herijking van het personeelsbeleid. De wens is om in 2020 het nieuwe beleid vast te kunnen stellen.

2.4.2. Allocatie van middelen naar schoolniveau

In de meerjarenbegroting, als bijlage onderdeel uitmakend van het ondersteuningsplan, wordt allocatie van middelen voor basisondersteuning bepaald aan de hand van leerlingaantallen. Daarnaast is sprake van toekenningen van een bedrag per leerling, voor het speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs. Naast de bedragen per leerlingen en de reguliere kosten van bedrijfsvoering van het samenwerkingsverband worden er arrangementen voor extra ondersteuning uitgekeerd aan de scholen.

2.4.3. Onderwijsachterstanden

Onderwijsachterstandenbeleid is geen specifiek thema voor samenwerkingsverbanden, maar onderdeel van de lokaal educatieve agenda van gemeente met schoolbesturen.

SWV de Eem ondersteunt scholen die onevenredig veel leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften hebben met schoolarrangementen om verwijzing naar het sbo en zo te voorkomen. Op deze manier dragen wij ook bij aan het collectieve onderwijsachterstandenbeleid. Daar waar het om een enkele leerling op een school gaat doen we dat met maatwerk per leerling of groepje leerlingen.



3. Besturing

3.1. Juridische structuur

De bij het samenwerkingsverband aangesloten schoolbesturen vormen samen de Vereniging Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Eem (SWV de Eem).

Bij SWV de Eem zijn 27 schoolbesturen aangesloten. Waaronder 3 schoolbesturen met scholen voor speciaal onderwijs die weliswaar buiten de regio zijn gevestigd, maar die hun expertise inbrengen in de regio en vanwege grensverkeer een belang hebben bij de ontwikkelingen in de regio (opting in).

Het aantal aangesloten schoolbesturen is in de loop der jaren afgenomen door verschillende fusies. In 2020 is er nog 1 fusie waarmee het ledenaantal op 26 zal komen.

In het totaal zijn 127 locaties voor onderwijs aangesloten, met in totaal iets meer dan 27.000 leerlingen.

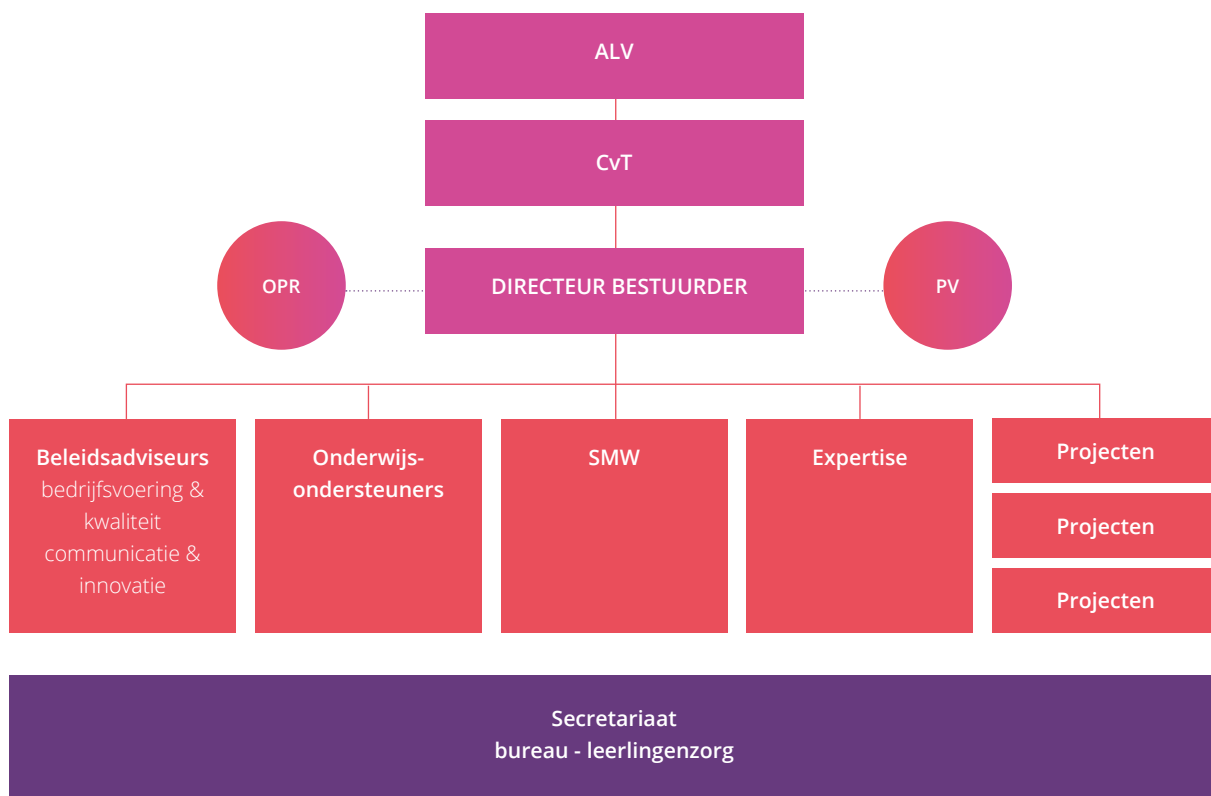
Dit betreft:

- 110 locaties voor regulier onderwijs
- 6 locaties voor speciaal basisonderwijs in Amersfoort:
 - Boulevard410
 - De Werf
 - Dr. M. van der Hoeveschool
 - Kingmaschool
 - Koningin Wilhelminaschool
 - Michaëlschool
- 3 locaties voor speciaal onderwijs in regio Amersfoort:
 - De Klimboom (cluster 3)
 - Plevier (cluster 4)
 - Kolibri (cluster 4)
- 8 opting in-locaties voor speciaal onderwijs buiten de regio:
 - Berg en Boschool Bilthoven
 - Berg en Boschool Houten
 - C.P. van Leersumschool
 - J.H. Donnerschool De Glind
 - J.H. Donnerschool Hilversum
 - De Kleine Prins Hilversum
 - De Kleine Prins Utrecht
 - De Kleine Prins Utrecht Noord



3.2. Interne organisatiestructuur

ORGANOGRAM



Ondersteuningsplanraad (OPR)

De OPR is in 2019 vier keer samen geweest. De OPR opereert deze bijeenkomsten in volle bezetting (4 ouderleden, 4 leerkrachtleden). De directeur-bestuurder is alle bijeenkomsten aanwezig geweest. Het vergaderschema is ingericht op het jaarritme van het samenwerkingsverband, wat betreft de begroting en het jaarverslag.

Tijdens de vergaderingen stonden de volgende inhoudelijke punten op de agenda: aandachtspunten voortkomen uit het ondersteuningsplan, het inspectiebezoek, samenwerking commissie van toezicht, instemming met de begroting 2020.

De samenwerking met de directeur-bestuurder is prettig verlopen. De communicatie verloopt open. De directeur-bestuurder heeft de stukken goed inhoudelijk toegelicht.

Medezeggenschapsraad – Personeelsgeleding (MR-P)

In 2019 heeft de MR-P vier keer vergadert met de directeur-bestuurder. Tussendoor is ook met elkaar afgestemd als er vanuit de MR-P of de directeur-bestuurder onderwerpen werden aangedragen die niet konden wachten tot een volgende vergadering. Dat overleg was per mail, telefoon of aan tafel.

In de vergaderingen is het gegaan over het inspectiebezoek, de jaarplanning, huisvesting, governance, signalen uit de organisatie en de opzet van de WKR.

De overleggen verlopen constructief en open.



3.3. Verslag van de Commissie van Toezicht

Governance

In het verslagjaar is de governance aangepast. Mede onder invloed van politieke opvattingen en de afspraak die de PO Raad met de minister van OCW heeft gemaakt, heeft de vereniging ervoor gekozen een onafhankelijk lid in de Commissie van Toezicht (CvT) te benoemen. Dat lid wordt op voordracht van de OPR benoemd. Ook is de scheiding van bestuur en toezicht verder aangescherpt. De directeur was sinds 2018 al bestuurder maar de ALV had nog een dubbele rol: bespreken van en besluiten over het beleid met betrekking tot passend onderwijs enerzijds en het houden van toezicht anderzijds. Voor dat laatste was een ruim mandaat aan de CvT gegeven. In de aangepaste structuur is de scheiding tussen 'beleid en bedrijf' verder doorgevoerd. De ALV gaat als eigenaar en netwerkorganisatie over het beleid op hoofdlijnen.

Horizontale verantwoording

Onderdeel van de vernieuwing van de governance is het verstevigen van de wijze waarop de ALV het 'eigenaarschap' van het beleid met betrekking tot het passend onderwijs invulling geeft. De wijze waarop de doelmatige inzet van middelen door de schoolbesturen wordt verantwoord, is bij de invulling van het 'eigenaarschap' betrokken.

Commissie van Toezicht (CvT)

De CvT ziet toe op bestuur en bedrijfsvoering en adviseert de ALV met betrekking tot de goedkeuring van beleid, begroting en jaarstukken.

In de ALV van juni 2019 zijn de leden van de CvT op voordracht van de benoemingsadviescommissie benoemd. De benoemingsadviescommissie bestond uit twee leden door en uit de ALV benoemd en de (plaatsvervangend) voorzitter van de OPR. De onafhankelijk voorzitter en de directeur-bestuurder waren als adviseurs van de BAC bij de procedure betrokken.

De CvT bestaat uit vier leden. Drie leden zijn door en uit de ALV benoemd. Een lid is onafhankelijk openbaar geworven en neemt de voordracht zetel van de OPR in. De CvT heeft een onafhankelijk voorzitter zonder stemrecht.

De CvT heeft twee commissies ingesteld: een renumeratiecommissie en een auditcommissie.

Toezicht

De CvT is in het verslagjaar 3 keer bijeen geweest. Naast de managementrapportages is onder meer gesproken over de volgende onderwerpen:

- De begroting, het benodigde weerstandvermogen en het treasurybeleid
- De jaarstukken inclusief het accountantsverslag en de risico-inventarisatie
- Voorbereiding van de vergaderingen van de ALV
- Visie op Toezicht en het Toezichtskader
- Het functioneren van de bestuurder

Renumeratiecommissie

De renumeratiecommissie functioneert als werkgever van de directeur-bestuurder. In het verslagjaar heeft de CvT op basis van een eigen beoordeling en op basis van een zelfreflectie van de directeur-bestuurder, het functioneren van de directeur-bestuurder, buiten diens aanwezigheid besproken. De renumeratiecommissie heeft vervolgens een verdiepend gesprek met de directeur-bestuurder gevoerd en waardering uitgesproken over de wijze van zelfreflectie.

In het verslagjaar is goedkeuring gegeven aan het volgen van een intensieve leergang bij Comenius.



Auditcommissie

De auditcommissie heeft 2 bijeenkomsten gehad met de directeur-bestuurder: een begrotingsbespreking waar de rechtmatige verwerving van middelen en de geplande inzet van middelen is besproken en een bespreking m.b.t. de jaarcijfers waar de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen onderwerp van gesprek was.

Verder zijn in de vergaderingen van de CvT de management rapportages van de directeur bestuurder besproken waarmee tussentijds inzicht is gegeven over de prognoses en de beheersing van eventuele risico's.

De auditcommissie heeft vastgesteld, dat SWV de Eem geen uitstaande beleggingen of leningen heeft. De directeur-bestuurder leeft de afspraken van het treasurybeleid na.

In het eindgesprek m.b.t. het jaarverslag 2018 hebben de auditcommissie en de directeur-bestuurder de samenwerking met de externe accountant geëvalueerd en zijn er vervolgafspraken gemaakt over de inzet in 2019.

Rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

De CvT is van mening dat de middelen van SWV de Eem conform de begroting rechtmatig en doelmatig zijn ingezet. Wat betreft de doelmatigheid van de middelen die aan de schoolbesturen beschikbaar zijn gesteld ligt de verantwoording bij de betreffende besturen.

Klankbord

De CvT en de bestuurder hebben opnieuw gezocht naar de klankbordrol van de CvT. De CvT heeft intensief gesproken over de visie op toezicht en besturen.

De voorzitter heeft tenminste eenmaal voor elke vergadering van de CvT (en de ALV) bilateraal overleg met de bestuurder. In dat overleg komen alle onderwerpen ter sprake waarover de bestuurder van gedachten wil wisselen. Ook de ontwikkeling van de bestuurder, van het team en eventuele weak signals komen aan de orde. Tussentijds is er contact indien daar aanleiding toe is.

Reflectie

De CvT heeft in de loop van het jaar ingevoerd om na afloop van een vergadering een moment te nemen om samen met de bestuurder op de vergadering te reflecteren. Terugblikkend op dit jaar constateert de CvT dat er naast het reguliere werk veel tijd en aandacht is besteed aan het opnieuw inrichten van de eigen werkzaamheden in afstemming met de bestuurder. Daarnaast is er inhoud gegeven aan het overleg met de medezeggenschap: de OPR en de MR-P.

De bestuurder geeft de CvT te kennen tevreden te zijn met de ontwikkelingen in de governance en de commissie een verrijking vindt in de besturing van het samenwerkingsverband.



SAMENSTELLING CVT

Naam	Rol	Schoolbestuur (of primaire functie)	Relevante overige functies	Benoemd	Aftredend
Willem van Leeuwen	Onafhankelijk voorzitter Lid remuneratie commissie	Directeur CS&G Consultancy bv	Onafhankelijk voorzitter bij SWV Rijn & Gelderse Vallei, SWV PassendWijs en op interim basis bij ProfiPendi.		
Marianne Lanting	Onafhankelijk lid. Voorzitter remuneratie commissie	Eigenaar, bedrijfs- en teamcoach bij de Incredible Flow		2019-6	2023-6
Arnoud Messelink	Lid. Voorzitter Auditcommissie	Bestuurder CorDeo scholengroep		2019-6	2022-6
Ger Rolsma	Lid. Lid Auditcommissie	Bestuurder SKOSS		2019-6	2021-6
Hans van Tricht	Lid.	Bestuurder VCO Bunschoten		2019-6	2021-6

Vergoeding

De leden van de CvT ontvangen een vergoeding op jaarbasis van € 3.000 exclusief eventueel in rekening te brengen BTW. Met de externe onafhankelijke voorzitter is een dienstverleningsovereenkomst gesloten.

Code bestuur

De commissie van toezicht past de Code Goed Onderwijsbestuur toe, zoals deze is opgesteld door de PO-raad.

3.4. Omgeving

Klachten en geschillen

In 2019 is er een klacht ingediend door een ouder, die weer is ingetrokken.

Er is 1 bezwaar op toelaatbaarheid door de onderwijsgeschillen commissie behandeld, waarbij SWV de Eem in het gelijk is gesteld. En er is 1 beroep op bezwaar ingediend, deze zaak dient in 2020.

Internationalisering

Er is geen internationale uitwisseling geweest in 2019.

Toekomst

Op het moment van schrijven dit jaarverslag zitten we midden in de corona crisis. Als samenwerkingsverband hebben we een belangrijke coördinerende rol in de samenwerking rondom de opvang van kwetsbare kinderen. De beleidsplanning van SWV de Eem kan mogelijk beïnvloed worden door de impact van de corona crisis, dat is nu nog moeilijk te voorspellen.

Vooruitlopend op de besluitvorming in de Algemene Ledenvergadering heeft de directeur-bestuurder in overleg met de Commissie van Toezicht een bestemmingsreserve gecreëerd van €20,- per leerling in 2020 voor maatregelen m.b.t. de corona crisis.



4. Bedrijfsvoering en continuïteit

4.1. Personeel

Het team van SWV de Eem bestond in 2019 uit:

In dienst bij SWV de Eem:

1 fte directeur-bestuurder
1,8 fte beleidsadviseurs, vanaf 1-10-'19 1 fte.
0,9 fte directiesecretaresse
1,4 fte administratief medewerkster
11,0615 fte onderwijs ondersteuners
0,7 fte schoolmaatschappelijk werk

Gedetacheerd bij SWV de Eem:

0,65 fte schoolmaatschappelijk werker
0,7561 fte expertise sbo
Bij ziekte en in piektijd is er gebruikt gemaakt van de inzet van zzp'ers.

De werkdruk maakt voortdurend deel uit van de gesprekkencyclus van de medewerkers. Het samenwerkingsverband ontvangt, anders dan scholen, geen middelen ter vermindering van de werkdruk, noch prestatiebox middelen.

4.2. Risico's

Binnen de continuïteitsparagraaf van het financieel jaarverslag zijn de risico's en de algemene beheersmaatregelen opgenomen.

4.2.1. Interne beheersings- en controlesysteem

Het interne beheersings- en controlesysteem op financieel gebied vinden plaats door de feitelijke verplichtingen als gevolg van doorbetalingen voortdurend te toetsen ten opzichte van de begroting in leerlingaantallen en in bedragen. De periodieke rapportages worden voorzien van toelichting, waarin de meest van belang zijnde afwijkingen en mogelijke risico's worden vastgelegd. Alle onderdelen maken deel uit van een vooraf met elkaar afgestemde planning- en controlcyclus.

4.2.2. Beheersing uitkeringen na ontslag

In geval van ontslag volgt SWV de Eem de eisen van het Participatiefonds om te voorkomen dat het samenwerkingsverband zelf de kosten van uitkering voor haar rekening zou moeten nemen. Daarbij hoort dus zorgvuldige dossiervorming, duidelijkheid in de cyclus van personeelsgesprekken, uiterste inspanning om ontslag te voorkomen (coaching, inzet mediator, scholing, zoeken mogelijk ander werk binnen of buiten het samenwerkingsverband, etc.)

4.3. Leerlingaantallen

Het aantal leerlingen binnen SWV de Eem kent een lichte daling, maar blijft volgens prognose rond de 27.000 leerlingen.



4.4. Huisvesting

In 2019 zijn de onderhandelingen m.b.t. een nieuwe huurovereenkomst afgerond en is gestart met de verbouwing van de nieuwe vleugel die SWV de Eem samen met de SWV VO Eemland vanaf 2020 is betrokken. In deze nieuwe vleugel zijn er verschillende vergaderzalen, waardoor we geen externe vergaderlocaties meer hoeven te huren en alle trainingen en professionaliseringsactiviteiten op locatie kunnen worden gegeven.

De samenwerking met SWV VO Eemland krijgt ook een nieuw impuls door gezamenlijke huisvesting en het delen van gezamenlijke ruimten.

4.5. Duurzaamheid

Bij de verbouwing van de nieuwe vleugel is in overleg met de eigenaar gekozen voor een duurzaam lichtplan. En hebben wij gekozen voor een duurzame inrichting.

In het dagelijkse inkoopbeleid zijn ook duurzame keuzes doorgevoerd, zoals het vermijden van plastic. Duurzaamheid is verder niet echt aan de orde voor een samenwerkingsverband, toekomstige ontwikkelingen zullen in de lijn van bovenstaande zijn. Bewustzijn bij inkoop.

4.6. Kwaliteitszorg

De doelstellingen en indicatoren zoals beschreven in het ondersteuningsplan (OP) 2019-2023 'Keuzes & Kansen' worden jaarlijks omgezet in een jaarplan. Tussentijdse evaluatie van het jaarplan vindt plaats in de interne organisatie met het multi disciplinair team tijdens de beleidsdagen en heeft een vaste plaats in de managementrapportage aan de Commissie van Toezicht. Met de MR-P en de OPR worden klankbordgesprekken gevoerd.

Evaluatie onderzoeken

In 2019 zijn de professionaliseringsactiviteiten en de bijeenkomsten geëvalueerd. Gemiddeld genomen zijn de deelnemers erg tevreden. Alle arrangementen worden na afloop op de scholen geëvalueerd, hiervan wordt verslag gedaan in het Ontwikkelings Perspectief Plan (OPP). Daarnaast heeft SWV de Eem aan meerdere onderzoeken in het kader van de landelijke evaluatie '5 jaar passend onderwijs' meegewerkt. De evaluatie van 5 jaar passend onderwijs heeft door de corona crisis vertraging opgelopen en zal in het najaar 2020 worden behandeld in de Tweede Kamer.

Thuiszittersdata

Rapportages naar OC en W

In 2019 zijn er drie rapportages verstuurd naar OC en W in het kader van de inventarisatie thuiszitters. In 2019 hebben we nog steeds te maken met de AVG belemmeringen in de samenwerking met de gemeenten en de aanscherping op de taak van leerplicht binnen onze gemeenten. Wij hebben niet bij iedere opvraag van iedere gemeente een overzicht gekregen. Er is hierdoor geen inzicht in het aantal thuiszitters die bekend zijn bij de leerplicht. We blijven hierover in gesprek met leerplicht en verwachten tot een oplossing te kunnen komen.

Ook het dashboard samenwerkingsverbanden wat tegenwoordig geraadpleegd kan worden geeft geen goed beeld over de thuiszitters binnen SWV de Eem, omdat de cijfers van het PO en VO hierin zijn samengevoegd.

Voor alle thuiszitters die wel bij ons bekend zijn, zijn we in staat geweest om passend onderwijs te bieden of leerlingen in samenwerking met de jeugdzorg en de leerplicht toe te leiden naar een passend zorg aanbod.

A young girl with blonde hair, wearing a red dress, is running and jumping in a playroom. The room has shelves with toys and colorful bunting in the background. The year '2019' is overlaid in large, semi-transparent numbers, with the girl's image visible through the zeros. The text 'Financieel Jaarverslag' is written in white over the numbers.

2019

Financieel Jaarverslag



5. FINANCIËEL JAARVERSLAG 2019

5.1. Financieel beleid

FINANCIËLE POSITIE OP BALANSDATUM EN ANALYSE VAN HET RESULTAAT

De begroting van 2019 liet een negatief resultaat zien van 227.898 euro.

Het daadwerkelijke resultaat van 2019 bedraagt 427.678 euro positief. Een verschil van 655.576 euro.

Onderstaand treft u een vergelijking aan tussen realisatie 2019 en begroting 2019 en een nadere toelichting op de belangrijkste verschillen.

ANALYSE REALISATIE 2019 VERSUS BEGROTING 2019

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Vershil
BATEN			
Rijksbijdragen	15.861.572	15.462.927	398.645
Overige overheidsbijdragen	676.513	475.000	201.513
Overige baten	14.115	-	14.115
Totaal baten	16.552.200	15.937.927	614.273
LASTEN			
Personele lasten	1.807.457	1.759.000	48.457
Afschrijvingen	16.996	23.000	-6.004
Huisvestingslasten	45.072	72.000	-26.928
Overige instellingslasten	656.553	330.250	326.303
Doorbetaling aan schoolbesturen	13.598.109	13.981.575	-383.466
Totaal lasten	16.124.187	16.165.825	-41.638
Saldo baten en lasten	428.013	-227.898	655.911
Financiële baten en lasten	-335	-	-335
Resultaat	427.678	-227.898	655.576

SPECIFICATIE BELANGRIJKSTE VERSCHILLEN

Het positieve resultaat 2019 geeft ten opzichte van de begroting 2019 een verschil van € 655.576.

De belangrijkste verschillen zijn

Toename rijksbijdragen	€	398.645	
Toename overige overheidsbijdragen	€	201.513	
Toename overige baten	€	14.115	
Afname afschrijvingen	€	6.004	
Afname huisvestingslasten	€	26.928	
Afname doorbetalingen aan schoolbesturen	€	383.466	
			€ 1.030.671
Toename personele lasten	€	48.457	
Toename instellingslasten	€	326.303	
Toename financiële lasten	€	335	
			€ 375.095
			€ 655.576



VERKLARING OMVANGRIJKE VERSCHILLEN

Rijksbijdragen

De rijksbijdragen in bovenstaande analyse bestaat uit 2 onderdelen:

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Vershil
Lichte ondersteuning	5.038.551	4.902.420	136.131
Zware ondersteuning	10.823.021	10.560.507	262.514
	15.861.572	15.462.927	398.645

De toename van de rijksbijdragen is met name het gevolg van de prijsindexaties die hebben plaatsgevonden in het jaar 2019 voor de beide schooljaren 2018/2019 en 2019/2020. De prijsindexatie van 2018/2019 vond plaats in het najaar 2019 wat tot gevolg had dat deze in zijn geheel ten gunste van 2019 werd gebracht..

Overige overheidsbijdragen

In 2019 is sprake geweest van het volledig benutten van de verstrekte gemeentelijke UPJO-subsidie. Dit heeft tot gevolg dat er baten toegerekend worden aan de exploitatierekening als gevolg van gedane uitgaven. Naast deze subsidie zijn er middelen ontvangen in verband met de poortwachtersfunctie en onderwijszorgarrangementen.

Overig instellingslasten

Binnen de overige instellingslasten zijn alle lasten, met uitzondering van de directe personele lasten, verwerkt met betrekking tot de gemeentelijke subsidies. Het verschil laat zich daardoor nagenoeg verklaren.

Doorbetalingen aan schoolbesturen

De doorbetalingen zijn lager dan de begroting. Deze laten zich met name verklaren door:

Hogere doorbetalingen

1. De omvang van de arrangementen zijn in 2019 aanmerkelijk hoger dan begroot € 68.000
2. Indexatie van bedragen in de subsidie zware ondersteuning draagt er ook zorg voor dat de afdrachten aan het SO in bedragen toenemen. € 124.400.

Lagere doorbetalingen

3. De kosten in het kader van ondersteuningstrajecten (bo/sbo en so) vallen aanmerkelijk lager uit dan de begroting € 286.000.
4. De kosten van de innovatieve ondersteuning vallen lager uit dan de begroting. € 215,000
5. Kosten SBO groei vallen lager uit dan begroot € 57,000

Voor verdere analyse zie ook de toelichting op de staat van baten en lasten.



ANALYSE TUSSEN REALISATIE 2019 EN REALISATIE 2018

Tussen enerzijds de realisatie 2019 en anderzijds de realisatie 2018 zijn de verschillen te verklaren.

	Realisatie 2019	Realisatie 2018	Vershil
BATEN			
Rijksbijdragen	15.861.572	15.540.249	321.323
Overige overheidsbijdragen	676.513	415.000	261.513
Overige baten	14.115	278.638	-264.523
Totaal baten	16.552.200	16.233.887	318.313
LASTEN			
Personele lasten	1.807.457	1.644.497	162.960
Afschrijvingen	16.996	16.517	479
Huisvestingslasten	45.072	39.314	5.758
Overige instellingslasten	656.553	655.996	557
Doorbetaling aan schoolbesturen	13.598.109	14.108.526	-510.417
Totaal lasten	16.124.187	16.464.850	-340.663
Saldo baten en lasten	428.013	-230.963	658.976
Financiële baten en lasten	-335	-328	-7
Resultaat	427.678	-231.291	658.969

TOELICHTING MEEST VAN BELANG ZIJNDE VERSCHILLEN

Rijksbijdragen

Binnen de rijksbijdragen is sprake van de rijkssubsidies lichte en zware ondersteuning. Het verschil is met name te verklaren door de prijsindexatie en de vermindering van de verevening.

Overige overheidsbijdragen

In 2019 zijn de uitgaven hoger geweest dan in 2018, en is de toegekende subsidie UPJO in 2019 volledig benut. Naast deze middelen worden er nog aanvullende middelen verstrekt als gevolg van onderwijszorgarrangementen en kosten die door het samenwerkingsverband worden gemaakt als gevolg van de poortwachtersfunctie.

Personele lasten

De personele lasten nemen toe als gevolg van loonindexatie en een lichte toename van het personeelsbestand.

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten nemen toe als gevolg van inzet vanuit de overige overheidsbijdragen (Gemeentelijke subsidie).

Doorbetalingen

Als gevolg van afname van de verplichtingen met betrekking tot arrangementen, afname van de groei SO en SBO, afname van de basismiddelen (mede het gevolg van daling van leerlingaantallen) en afname geplande specialistische ondersteuning nemen de doorbetalingen in 2019 ten opzichte van 2018 behoorlijk af.

Voor een verdere toelichting zie de staat van baten en lasten.



TREASURYVERSLAG

De vereniging hanteert een door het bestuur vastgestelde treasurystatuut. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders het financierings- en beleggingsbeleid is ingericht. Het uitgangspunt blijft dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

De vereniging heeft een risicomijdend financieel beleid gevoerd. De gelden staan op bankrekeningen bij de Rabobank.

FINANCIËLE KENGETALLEN

	Kalenderjaar 2019	Kalenderjaar 2018	Streef- waarde
Solvabiliteit 1	67,0%	58,65%	45%
Solvabiliteit 2	67,7%	59,65%	55%
Liquiditeit (current ratio)	3,0	2,4	> 1,5
Rentabiliteit	2,58%	-1,42%	0 - 5 %
Weerstandsvermogen	8,3%	5,8%	5%

Solvabiliteit 1 (Eigen vermogen / Totaal passiva)

De solvabiliteit geeft aan op welke wijze de bezittingen, die op de actiefzijde van de balans staan, zijn gefinancierd, namelijk met eigen vermogen en/of vreemd vermogen. Hoe slechter de solvabiliteit is, des te groter is het risico, dat de vermogensverstrekkers hun vermogen deels of geheel verloren zien gaan. Voor het SWV de Eem is de omvang van het eigen vermogen een substantieel deel van de balanspositie. Daarmee is het SWV de Eem uitstekend in staat aan haar verplichtingen op de lange termijn te voldoen. De verwachting was dat in 2019 het percentage als gevolg van een negatief begrotingsresultaat zou dalen. De realisatie heeft uiteindelijk een hoger percentage tot gevolg.

Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + Voorzieningen / Totaal passiva)

Dit kengetal wordt berekend, omdat een instelling haar vermogenspositie en exploitatiesaldo kan beïnvloeden door de voorzieningenpositie aan te passen. Gezien de beperkte omvang van de voorzieningen binnen SWV de Eem is hier geen sprake van.

Liquiditeit (current ratio) (Vlottende activa / Kortlopende schulden)

De liquiditeitsratio geeft aan in welke mate de instelling aan haar verplichtingen op korte termijn kan voldoen. Een liquiditeit groter dan 1 wordt doorgaans als voldoende gekwalificeerd, omdat tegenover de binnenkort vervallende schulden van de instelling ten minste evenveel vlottende activa staan. Het is wellicht overbodig te benoemen dat dit voor het SWV de Eem meer dan voldoende mogelijk is.

Rentabiliteit (Resultaat / Totale baten (exclusief doorbetalingen) + Rentebaten)* 100%)

Dit kengetal geeft aan welk deel van de totale baten c.q. opbrengsten over blijft na aftrek van de lasten c.q. kosten. De rentabiliteit van 2019 is 2,57%.

Weerstandsvermogen (Eigen vermogen / Totale baten + Rentebaten)

Het weerstandsvermogen meet het verband tussen het aanwezige eigen vermogen van een bestuur en de totale inkomsten van dat bestuur. Hiermee wordt een beter inzicht verkregen in de omvang van het eigen vermogen in relatie tot de grootte van het bestuur.

Het SWV de Eem heeft op grond van de resultaten van de afgelopen jaren een substantieel weerstandsvermogen opgebouwd.

In 2019 was sprake van een negatief begrotingsresultaat waarbij gewerkt werd aan vermindering van



het weerstandsvermogen. Als gevolg van het positieve begrotingsresultaat, mede het gevolg van de prijsindexaties, loopt het percentage weerstandsvermogen alsnog op.

Tijdens het samenstellen van de meerjarenbegroting 2020 t/m 2022 was de verwachting dat het begrote negatieve resultaat behaald zou worden. Wat tot gevolg had dat het weerstandsvermogen gestabiliseerd kon worden. Het resultaat 2019 biedt de mogelijkheid om eventueel in 2020 al hierop te anticiperen. Is dit niet het geval dat zal dit in de eerstvolgende meerjarenbegroting wederom worden verwerkt.

5.2. Continuïteitsparagraaf

A1 GEGEVENSSET

PERSONELE BEZETTING IN FTE	ACTUEEL	VERWACHTING		
	2019	2020	2021	2022
Management / Directie	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000
Overige medewerkers	15,0615	15,0615	15,0615	15,0615
Totaal	16,0615	16,0615	16,0615	16,0615

In de meerjarenbegroting is uitgegaan van handhaven van de personele bezetting ten opzichte van ultimo 2019.

LEERLINGEN AANTALLEN

AANTALLEN LEERLINGEN:	01-10-2018	01-10-2019	01-10-2020	01-10-2021
Basisonderwijs	26.338	25.984	25.935	25.754
Speciaal Basisonderwijs	762	757	733	715
Totaal	27.100	26.741	26.668	26.469
SPECIAAL ONDERWIJS:	01-10-2018	01-10-2019	01-10-2020	01-10-2021
Categorie - laag	333	335	326	324
Categorie - midden	11	10	11	11
Categorie - hoog	62	63	62	62
Totaal	406	408	399	397
TOTAAL	27.506	27.149	27.067	26.866

Het aantal leerlingen in het basisonderwijs is gebaseerd op een lichte daling van leerlingaantallen.

Het aantal leerlingen in het speciaal basisonderwijs neemt naar rato af ten opzichte van het aantal leerlingen in het basisonderwijs. Daarnaast is binnen de meerjarenbegroting rekening gehouden met daling van van het deelnamepercentage naar uiteindelijk 2,65% per 1 oktober 2022.

Voor het speciaal onderwijs is uitgegaan van 1,5% van het totaal aantal leerlingen (basisonderwijs en speciaal basisonderwijs).



A2 MEERJARENBEGROTING

BALANS	31-12-2019	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022
ACTIVA				
Materiële vaste activa	€ 55.418	€ 55.418	€ 55.418	€ 55.418
Vlottende activa				
Vorderingen	€ 280.699	€ 280.699	€ 280.699	€ 280.699
Liquide middelen	€ 1.718.589	€ 943.752	€ 1.012.430	€ 1.130.331
Totaal generaal	€ 2.054.706	€ 1.279.869	€ 1.348.547	€ 1.466.448
PASSIVA				
Eigen vermogen	€ 1.377.101	€ 602.264	€ 670.942	€ 788.843
Voorzieningen	€ 14.076	€ 14.076	€ 14.076	€ 14.076
Kortlopende schulden	€ 663.529	€ 663.529	€ 663.529	€ 663.529
Totaal generaal	€ 2.054.706	€ 1.279.869	€ 1.348.547	€ 1.466.448
Weerstandsvermogen in percentage	8,32%	3,70%	4,05%	4,67%

TOELICHTING OP DE BALANS

Binnen de **materiele vaste activa** zal in 2020 de omvang toenemen als gevolg van een aanstaande inpandige verhuizing, uitbreiding in m2 en inrichting van deze ruimtes. Gezien de omvang van de toename in afschrijvingen is deze in de balansontwikkeling vooralsnog buiten beschouwing gelaten.

Vanaf het kalenderjaar 2018 wordt actief gestuurd op een percentage weerstandsvermogen van om en nabij de 5%.

De verwachting was dat dit aan het einde van het kalenderjaar 2019 was bereikt, echter de resultaten vallen met name als gevolg van prijsindexaties ook in 2019 aanzienlijk positiever uit.



MEERJARENBEGROTING - EXPLOITATIE

KALENDERJAAR

	2019	2020	2021	2022
BATEN	REALISATIE	BEGROTING	BEGROTING	BEGROTING
Rijksbijdragen OCW:				
<i>Ondersteuningsmiddelen lichte ondersteuning:</i>				
Personeel (bao)	€ 4.746.995	€ 4.697.528	€ 4.773.249	€ 4.872.982
Materieel (bao)	€ 203.360	€ 203.715	€ 208.414	€ 212.133
Schoolmaatsch. werk (schoolgewicht)	€ 88.196	€ 92.389	€ 94.698	€ 97.066
Subtotaal lichte ondersteuning	€ 5.038.551	€ 4.993.632	€ 5.076.361	€ 5.182.181
<i>Ondersteuningsmiddelen zware ondersteuning:</i>				
Normbekostiging (bao en sbao)				
personeel	€ 10.074.263	€ 9.966.534	€ 10.124.847	€ 10.329.176
Normbekostiging materieel	€ 865.734	€ 867.745	€ 887.024	€ 902.390
Verevening personeel + materieel	€ -116.976	€ -38.506	€ -	€ -
Overgangsbekostiging	€ -	€ -	€ -	€ -
Subtotaal zware ondersteuning	€ 10.823.021	€ 10.795.773	€ 11.011.871	€ 11.231.566
Overige overheidsbijdragen/baten	€ 690.293	€ 475.000	€ 475.000	€ 475.000
TOTALE BATEN	€ 16.551.865	€ 16.264.405	€ 16.563.232	€ 16.888.747
LASTEN				
Personeelslasten				
Directie/secretariaat en onderwijsondersteuning	€ 1.349.088	€ 1.388.000	€ 1.419.625	€ 1.455.117
Overige personele lasten	€ 458.369	€ 350.000	€ 319.800	€ 327.794
Afschrijvingen	€ 16.996	€ 37.000	€ 37.925	€ 38.873
Huisvestingslasten	€ 45.072	€ 97.500	€ 99.938	€ 102.436
Overige instellingslasten	€ 656.553	€ 660.250	€ 652.756	€ 660.575
Doorbetaling aan schoolbesturen	€ 13.598.109	€ 13.856.492	€ 13.964.510	€ 14.186.051
TOTALE LASTEN	€ 16.124.187	€ 16.389.242	€ 16.494.554	€ 16.770.846
RESULTAAT	€ 427.678	€ -124.837	€ 68.678	€ 117.901
Rentabiliteit	2,58%	-0,77%	0,41%	0,70%



TOELICHTING OP DE EXPLOITATIEREKENING:

BATEN

Rijksbijdragen

De baten lichte ondersteuning zijn afhankelijk van het aantal leerlingen basisonderwijs en nemen als gevolg daarvan af, de prijsindexatie van 2,5% per jaar heeft dan weer tot gevolg dat de baten alsnog toenemen. De baten zware ondersteuning nemen als gevolg van daling in het aantal leerlingen (speciaal) basisonderwijs eveneens af.

Naast de afname van de verevening gedurende de jaren compenseert ook hier de prijsindexatie de omvang van de bedragen.

Overheidsbijdragen

In 2019 en volgende jaren is sprake van vrijval en benutting van de subsidies vanuit de Gemeente Amersfoort. In de meerjarenbegroting zijn deze bedragen opgenomen. Daarnaast worden er subsidies vanuit de Gemeenten verstrekt voor het uitoefenen van de poortwachtersfunctie en worden vergoedingen verstrekt voor onderwijszorgarrangementen.

LASTEN

Personeelslasten

Binnen de personele lasten directie, secretariaat en onderwijsondersteuning is meer rekening gehouden met het kunnen bieden van optimale en flexibele ondersteuning aan de scholen binnen het samenwerkingverband.

Huisvestingslasten

Vanaf 2020 zijn de huisvestingslasten hoger begroot dan de voorgaande jaren. Dit is het gevolg van uitvoering van professionaliseringstrajecten binnen de locatie van het samenwerkingsverband (i.p.v. externe locatie).

Overige instellingslasten

Binnen de overige instellingslasten is duidelijk zichtbaar dat er rekening gehouden wordt met lasten vanuit gemeentelijke subsidies.

Doorbetalingen

Binnen de meerjarenbegroting wordt rekening gehouden met thuis nabij onderwijs voor de leerlingen. Dit moet tot gevolg hebben dat de afdrachten in het S(B)O afnemen. Lukt dit niet dan heeft dit weer gevolgen voor de afdrachten aan en arrangementen voor de basisscholen.

B. OVERIGE RAPPORTAGES

B1. Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem.

In hoofdstuk B2 zijn de meest van belang zijnde risico's benoemd. Door het jaarlijks opstellen en bijstellen van de (meerjaren)begroting, de periodieke rapportages en het jaarverslag wordt voortdurend rekening gehouden met de genoemde risico's en geanticipeerd op ontwikkelingen.

Daarnaast wordt gebruik gemaakt van de kijkglazen die voor het samenwerkingsverband beschikbaar gesteld worden en wordt informatie gedeeld tussen directeur-bestuurder en commissie van toezicht.



B2. BESCHRIJVING BELANGRIJKSTE RISICO'S EN ONZEKERHEDEN.

Risicoanalyse, inclusief opbouw weerstandsvermogen.

In de huidige risicoanalyse wordt direct ingegaan op de volgende onderdelen:

1. Risico-identificatie
2. Risicoanalyse en beoordeling
3. Risicobeheersing, en daarbij het afwegen van de alternatieven.

Risico-identificatie

Het doel van risico-identificatie is om inzichtelijk te maken welke risico's SWV de Eem loopt. Het risico kan dan ook gedefinieerd worden als de kans van een optreden van een gebeurtenis met effect op het behalen van de doelstellingen.

De volgende risico's kunnen benoemd worden:

1. Wet- en regelgeving
2. De ontwikkeling van het aantal leerlingen basisonderwijs
3. De ontwikkelingen van het aantal leerlingen speciaal basisonderwijs
4. De verhoudingen tussen beiden
5. De ontwikkeling van het aantal leerlingen speciaal onderwijs
6. De inzet binnen de voorzieningen
7. De omvang van de overhead- en organisatielasten
8. Inkomend en uitgaand grensverkeer
9. Onderwijs en zorg voor leerlingen

Risicoanalyse

1. WET- EN REGELGEVING.

Oorzaak	Wet- en regelgeving.	Gebeurtenis	Publicatie van wet- en regelgeving heeft consequenties op uitvoer van activiteiten door SWV de Eem.	Gevolgen	Consequentie op inkomsten of lasten binnen het SWV.
---------	----------------------	-------------	---	----------	---

2. DE ONTWIKKELING VAN HET AANTAL LEERLINGEN BASISONDERWIJS.

In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met daling van het aantal leerlingen.

Oorzaak	Aantal leerlingen in het basisonderwijs.	Gebeurtenis	Het aantal leerlingen daalt in het basisonderwijs.	Gevolgen	Minder baten dan begroot. Daling afdrachten aan basisscholen. Hogere druk op vaste lasten.
---------	--	-------------	--	----------	--

3. DE ONTWIKKELING VAN HET AANTAL LEERLINGEN SPECIAAL BASISONDERWIJS.

Oorzaak	Aantal leerlingen in het speciaal basisonderwijs.	Gebeurtenis	Tot 2% van totaal aantal leerlingen SWV de Eem bekostiging van het Rijk. Daarboven door het SWV.	Gevolgen	Afdrachten aan SBO gaan af van de totale middelen van het SWV.
Oorzaak	Aantal leerlingen in het speciaal basisonderwijs.	Gebeurtenis	Groeiregeling	Gevolgen	Bij groeiregeling afdracht van zowel basis- als ondersteunings-bekostiging voor zowel personeel als materieel.



4. DE VERHOUDING TUSSEN LEERLINGEN BASISONDERWIJS EN SPECIAAL BASISONDERWIJS:

Oorzaak	Verhouding aantal leerlingen basisonderwijs versus aantal leerlingen speciaal basisonderwijs.	Gebeurtenis	Het leerlingaantal speciaal basisonderwijs neemt niet evenredig af ten opzichte van basisonderwijs.	Gevolgen	Afdrachten aan SBO gaan af van de totale middelen van het SWV de Eem.
----------------	---	--------------------	---	-----------------	---

5. DE ONTWIKKELING VAN HET AANTAL LEERLINGEN SPECIAAL ONDERWIJS:

Oorzaak	Ontwikkeling aantal leerlingen in het speciaal onderwijs.	Gebeurtenis	Het leerlingaantal wordt in mindering gebracht op basis van t-1 ten laste van de beschikking zware ondersteuning.	Gevolgen	Afdrachten aan SO gaan af van de totale middelen van het SWV.
Oorzaak	Ontwikkeling aantal leerlingen in het speciaal onderwijs peildatum.	Gebeurtenis	Het leerlingaantal wordt bekostigd door het samenwerkingsverband als er sprake is van groei.	Gevolgen	Bij groeiregeling afdracht van zowel basis- als ondersteunings-bekostiging voor zowel personeel als materieel.

6. DE INZET BINNEN DE VOORZIENINGEN:

Oorzaak	De inzet binnen de voorzieningen.	Gebeurtenis	Op dit moment is de omvang van de besteding gekaderd.	Gevolgen	Bij afname van het aantal leerlingen en het kaderen van het bedrag neemt de druk op de begroting toe. Minder baten en gelijkblijvende lasten.
----------------	-----------------------------------	--------------------	---	-----------------	---

7. DE OMVANG VAN DE OVERHEAD- EN ORGANISATIELASTEN:

Oorzaak	Omvang overhead- en organisatielasten.	Gebeurtenis	Binnen deze lasten zijn de loonkosten begroot en overige organisatielasten.	Gevolgen	Bij afname van het aantal leerlingen en het kaderen van het bedrag neemt de druk op de begroting toe. Minder baten en gelijkblijvende lasten.
----------------	--	--------------------	---	-----------------	---

8. INKOMEND EN UITGAAND GRENsverkeer:

Oorzaak	Inkomend en uitgaand grensverkeer.	Gebeurtenis	Er is sprake van leerlingen in het SBO afkomstig van buiten de regio of leerlingen die buiten de regio naar het SBO gaan.	Gevolgen	Consequentie op inkomsten inkomend grensverkeer of lasten uitgaand grensverkeer.
----------------	------------------------------------	--------------------	---	-----------------	--



Risicobeheersing

1. Wet- en regelgeving.

Aanpassing van wet- en regelgeving kan consequenties hebben op de omvang van de baten en lasten binnen SWV de Eem.

Beheersmaatregel

Door de directeur-bestuurder dient geanticipeerd te worden op de consequenties van wet- en regelgeving. De impact van wet- en regelgeving dient direct vertaald te worden naar consequenties hiervan binnen de (meerjaren) begroting.

2. Ontwikkeling aantal leerlingen basisonderwijs:

Binnen de meerjarenbegroting is reeds rekening gehouden met vermindering van het aantal leerlingen in het basisonderwijs. De bekostiging van een leerling aan het samenwerkingsverband is ongeveer een bedrag van € 538,- per leerling (voor zowel de zware als de lichte ondersteuning).

Beheersmaatregel

Voortdurend dient op basis van de informatie vanuit de schoolbesturen en vanuit het scenariomodel PO actualisatie plaats te vinden van deze leerlingaantallen. Door de bekostiging o.b.v. t-1 zal dan tijdig geanticipeerd worden op deze leerling ontwikkeling door bijstelling van de (meer)jarenbegroting. Dit punt komt regelmatig in de managementrapportage terug.

3. Aantal leerlingen speciaal basisonderwijs:

Binnen de meerjarenbegroting is duidelijk zichtbaar dat de afdracht aan het speciaal basisonderwijs een omvangrijk bedrag is. Binnen het toetsingskader is vastgesteld dat dit op termijn terug moet. Hierop is geanticipeerd binnen de meerjarenbegroting.

Een leerling op het speciaal basisonderwijs telt mee voor omvang van bekostiging voor de zware ondersteuning (€ 368 per leerling). De afdracht voor een leerling boven de 2% bedraagt op dit moment € 4.674 (dan vindt alleen betaling plaats van de ondersteuningsbekostiging).

Bij bekostiging op basis van groei (op dit moment ongeveer 5%) gaat het om een bedrag van € 8.593 (basis- en ondersteuningsbekostiging voor zowel personeel als materieel).

Beheersmaatregel

Op basis van de kijkglazen, op basis van uitgifte van beschikkingen, op basis van periodieke overleg met het S(B)O en op basis van analyse van verwijzing per woonplaats/schoolbestuur kan een goed beeld gevormd worden van de omvang hiervan en kan dit leiden tot sturingsmaatregelen en daarmee bijstelling.

4. De verhouding tussen leerlingen basisonderwijs en speciaal basisonderwijs:

Als gevolg van de verhouding tussen leerlingen in het basisonderwijs en het speciaal basisonderwijs zou scheefgroei kunnen zitten in de verhouding tussen in- en uitstroom en eventuele effecten die niet direct invloed hebben op de afname in het SBO. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de verdichting van de problematiek bij de SBO-scholen.

Beheersmaatregel

Op basis van de beheersmaatregelen onder punt 2 genoemd kan hier al een behoorlijk inzicht in verkregen worden. Het is goed dat de directeur van SWV de Eem en de betreffende SBO-scholen de in- en uitstroom monitoren en zo nodig maatregelen nemen voor de toekomst.

5. Het aantal leerlingen in het speciaal onderwijs:

Dit zorgt op basis van 1 oktober t-1 voor een rechtstreekse korting op de beschikkingen zoals deze door OCW worden uitgebracht.



Voor de peildatum vindt er bekostiging plaats vanuit SWV de Eem van de basis- en ondersteuningsbekostiging voor zowel personeel als materieel.

Voor de ondersteuningsbekostiging is er sprake van bedragen tussen de € 10.000 en € 23.700 (van categorie laag naar categorie hoog).

Inclusief de basisbekostiging komt dit neer op bedragen tussen de € 15.000 en € 29.100.

In de begroting is rekening gehouden met een percentage van ongeveer 1,5% op basis van 1 oktober t-1 en een groei van 6,5% op de peildatum.

Beheersmaatregel

Op grond van de TLV's die door SWV de Eem worden afgegeven dient periodiek goed in beeld gebracht te worden op welke wijze de omvang hiervan zich ontwikkelt. De aantallen dienen door periodieke rapportages goed in beeld gebracht te worden. De omvang van bedragen per leerling zijn substantieel. De directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband en de directeuren SO monitoren de verkregen informatie en nemen maatregelen, wat kan leiden tot nieuw beleid.

6. Inzet binnen de voorzieningen:

Binnen de meerjarenbegroting zijn de bedragen voor de inzet binnen de voorzieningen op een aantal onderdelen gehandhaafd. Voor de herbesteding is sprake van een afname gedurende de jaren.

Beheersmaatregel

Binnen de meerjarenbegroting is dit onderwerp duidelijk zichtbaar gemaakt. Belangrijk aandachtspunt blijft wel de omvang van de kosten in verhouding tot de afname van het aantal leerlingen. De omvang van te ontwikkelen beleid (in kosten) met betrekking tot dit punt in relatie tot de afname van het aantal leerlingen kan hier een rol in spelen.

7. De omvang van de overhead- en organisatielasten:

Binnen de begroting is duidelijk rekening gehouden met de omvang van deze lasten. De omvang daarvan is ook uitgedrukt in een percentage van de totale baten. Daarnaast is er toch wel sprake van een aantal vaste verplichting die ervoor zorg dragen dat in het licht van de ontwikkeling van het aantal leerlingen de overhead- en organisatielasten wat zwaarder kunnen gaan drukken op de begroting.

Beheersmaatregel

Kritisch blijven kijken naar de omvang van deze lasten. Gezien de omvang zijn deze dan ook nog niet verlaagd in de meerjarenbegroting.

8. Inkomend en uitgaand grensverkeer:

Bij leerlingen komend van de regio buiten SWV de Eem en op het speciaal basisonderwijs in de regio van SWV de Eem zitten is sprake van inkomend grensverkeer. Leerlingen vanuit de regio die buiten de regio van het samenwerkingsverband op een SBO-school zitten is sprake van uitgaand grensverkeer.

Beheersmaatregel

De directeur-bestuurder van het SWV monitort met de SBO-scholen in de regio het inkomende grensverkeer. Voor het uitgaande grensverkeer is het van belang op de hoogte te zijn van deze leerlingen en de daaraan verbonden verplichtingen. De directeur-bestuurder van SWV de Eem is op de hoogte van het aantal leerlingen grensverkeer.

9. Onderwijs en zorg voor leerlingen:

Vanuit OCW waren reeds middelen toegekend in het kader van de compensatiemaatregel AWBZ. Een deel van deze middelen worden weer teruggedraaid als gevolg van de EMB-leerlingen en richtlijnen voorgeschreven door OCW. Het gaat om ongeveer halvering (van € 4 per leerling naar € 2 per leerling) van



de beschikbare middelen zoals deze waren toegekend. In de begroting is deze last opgenomen en identiek aan de omvang van de toegekende baten. Het risico-effect met betrekking tot de meerjarenbegroting lijkt hierdoor beperkt, echter blijven er wel minder middelen beschikbaar voor overige inzet.

Beheersmaatregel

In toenemende mate wordt verwezen naar de Gemeenten. Echter er zullen mogelijk nog aanvragen gaan komen. Het voorstel is dan in ieder geval de nog beschikbare ruimte te behouden en goed op de hoogte te zijn van de omvang daarvan in relatie tot de mogelijke aanvragen.

Weerstandsvermogen

Binnen de meerjarenbegroting is rekening gehouden met een weerstandsvermogen van 5%. Concreet betekent dit dat het weerstandsvermogen ongeveer een bedrag betreft van € 800.000. Aanvankelijk was bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2019 t/m 2021 rekening gehouden met een hoger vermogen dat feitelijk nu het geval is ultimo 2019. Dit heeft tot gevolg dat het percentage o.b.v. de (begrote) resultaten zakt naar bijna 4%. Eventuele bijstelling zal het volgende jaar weer moeten plaatsvinden om te komen tot een weerstandsvermogen van 5%.

Om te voorkomen dat bedragen al direct consequenties gaan hebben op de afdrachten aan de schoolbesturen is het zinvol een weerstandsvermogen te hebben van omvang die er voor zorg draagt dat de eerste mogelijke afwijkingen ten opzichte van de (meerjaren)begroting opgevangen kunnen worden.

De beheersmaatregelen zijn verantwoordelijkheden voor alle schoolbesturen die deelnemen aan het samenwerkingsverband.

Om deze toch te kunnen onderbouwen zijn onderstaand een paar uitgangspunten vastgesteld:

1. Een afwijking van 1% van het leerlingaantal van de basisscholen;
2. Een afwijking van 3% van het leerlingaantal in het SBO ten opzichte van de geschetste teldatum;
3. Een toename van het aantal leerlingen speciaal onderwijs op de peildatum of deel ter compensatie van de teldatum 1 oktober t-1, anders dan de reeds toegepaste uitgangspunten;
4. Het minimaal een half jaar langer kunnen doordraaien na opheffing van SWV de Eem. Hierbij te denken aan de kosten voor inzet personeel, kantoorruimte, monitoring en overige contractuele verplichtingen.

Financiële consequenties:

BEREKENING ELEMENTEN BINNEN WEEERSTANDSVERMOGEN

Punt 1	270 lln	€	500	€	135.000
Punt 2	22 lln	€	4.355	€	100.000
Punt 3	15 lln			€	225.000
Punt 4				€	240.000
				€	700.000

Bovenstaande opzet geeft al duidelijk weer dat een weerstandsvermogen van 5% een behoorlijke basis vormt voor het kunnen opvangen van verplichtingen voordat een aanspraak gedaan zou moeten worden op middelen die aan de schoolbesturen worden verstrekt. In 2016 is rekening houdend met genoemd weerstandsvermogen besloten om de middelen boven de € 700.000 in te zetten voor uitbreiding van het personeelsbestand en innovatie.

In 2018 e.v. jaren is al binnen de meerjarenbegroting geanticipeerd op vermindering van het weerstandsvermogen.

B3. RAPPORTAGE TOEZICHTHOUDEND ORGAAN.

In deze rapportage, onderdeel van het jaarverslag, geef het toezichthoudend orgaan aan op welke wijze zij het bestuur ondersteunt en/of adviseert over de beleidsvraagstukken en de financiële problematiek.



5.3. Jaarrekening

GRONDSLAGEN

Activiteiten

Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Eem, statutair gevestigd te Amersfoort, ontvangt het geld voor de lichte en zware ondersteuning in het primair onderwijs in de regio PO2602.

Samenwerkingsverband De Eem heeft in het ondersteuningsplan vastgelegd hoe ze het geld voor extra ondersteuning inzetten.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld conform de geldende verslaggevingsregels zoals deze zijn opgenomen in Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Resultaten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Gehanteerde valuta

De in het jaarverslag opgenomen geldbedragen zijn opgenomen in euro's.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. Bedragen vanaf 500 Euro worden geactiveerd.

De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn:

ICT	20%
Meubilair	10%

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen

De vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bestuur worden verwerkt onder de financiële vaste activa.



EIGEN VERMOGEN

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijke gemaakte lasten (in geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht).

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Resultaatbestemming

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve vindt plaats op basis van een besluit van de directeur-bestuurder. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op de activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Jubileumgratificatie

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25- en 40- jarig jubileum conform de cao. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 2,5%.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW/EZ-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies onder verrekeningsclausule) waar geen bestedingsplan aan ten grondslag ligt worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Geoordeelde subsidies waaraan een specifiek bestedingsdoel is gekoppeld, worden op basis van een bestedingsplan toegerekend aan de periode waar ze betrekking op hebben.

Geoordeelde OCW/EZ-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.



Indien sprake is van lasten ten laste van geormerkte OCW/EZ-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ook de rijkssubsidies ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in dat jaar. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties met uitzondering van het Ministerie van OCW/EZ voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Pensioenlasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basis premies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

WNT model

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft het Samenwerkingsverband zich gehouden aan de beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van de jaarrekening gehanteerd.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.



Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben. Deze bestaan met name uit administratie en beheerlasten en bestedingen vanuit de UPJO-subsidie.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

GRONDSLAGEN VOOR HET KASTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.



BALANS PER 31 DECEMBER 2019, VERGELIJKENDE CIJFERS PER 31 DECEMBER 2018

(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

	31 DECEMBER 2019	31 DECEMBER 2018
	EUR	EUR
VASTE ACTIVA		
<i>Materiële vaste activa</i>		
ICT	36.374	26.863
Inventaris en apparatuur	19.044	20.707
TOTAAL VASTE ACTIVA	55.418	47.570
VLOTTENDE ACTIVA		
Vorderingen	280.699	324.043
Liquide middelen	1.718.589	1.247.182
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	1.999.288	1.571.225
TOTAAL ACTIVA	2.054.706	1.618.795

PASSIVA

	31 DECEMBER 2019	31 DECEMBER 2018
	EUR	EUR
VERMOGEN		
<i>Eigen vermogen</i>		
Algemene reserve	727.101	949.423
Bestemmingsreserve innovatiefonds	650.000	-
	1.377.101	949.423
Voorzieningen		
Personeelsvoorzieningen	14.076	16.121
Kortlopende schulden		
OCW	156.649	
Crediteuren	96.845	80.291
Loonheffing en premies	55.684	56.038
Pensioenpremies	18.329	15.239
Overige kortlopende schulden	44.068	41.572
Overlopende passiva	291.954	460.111
	663.529	653.251
TOTAAL PASSIVA	2.054.706	1.618.795



STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2019, VERGELIJKENDE CIJFERS 2018

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
	EUR	EUR	EUR
BATEN			
Rijksbijdragen	15.861.572	15.462.927	15.540.249
Overige overheidsbijdragen	676.513	475.000	415.000
Overige baten	14.115	-	278.6381
TOTAAL BATEN	16.552.200	15.937.927	16.233.887
LASTEN			
Personeelslasten	1.807.457	1.759.000	1.644.497
Afschrijvingen	16.996	23.000	16.517
Huisvestingslasten	45.072	72.000	39.314
Overige lasten	656.553	330.250	655.996
Doorbetalingsen aan schoolbesturen	13.598.109	13.981.575	14.108.526
TOTAAL LASTEN	16.124.187	16.165.825	16.464.850
SALDO BATEN EN LASTEN *	428.013	-227.898	-230.963
Financiële baten en lasten	-335	-	-328
Resultaat *	427.678	-227.898	-231.291

* (- is negatief)



KASSTROOMOVERZICHT 2019, VERGELIJKENDE CIJFERS 2018

	2019	2018
	EUR	EUR
KASSTROOM UIT OPERATIONELE ACTIVITEITEN		
Resultaat	427.678	-231.291
VERANDERINGEN IN VASTE ACTIVA		
- Afschrijvingen	16.996	16.517
- Mutaties voorzieningen	-2.045	-1.077
	14.951	15.440
VERANDERINGEN IN VLOTTENDE MIDDELEN		
- Vorderingen	43.344	-264.082
- Kortlopende schulden	10.278	209.468
	53.622	-54.614
KASSTROOM UIT INVESTERINGSACTIVITEITEN		
Investerings in materiële vaste activa	-24.844	-10.819
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-	-
	-24.844	-10.819
Mutatie liquide middelen	471.407	-281.284
Beginstand liquide middelen	1.247.182	1.528.466
Mutatie liquide middelen	471.407	-281.284
Eindstand liquide middelen	1.718.589	1.247.182



TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa

	31-12-19	31-12-18
	EUR	EUR
ICT	36.374	26.863
Meubilair	19.044	20.707
	55.418	47.570

Verloopoverzicht materiele vaste activa

	Aanschaf- waarde t/m 2018	Afschrij- vingen t/m 2018	Boek- waarde per 31-12-18	Investe- ringen in 2019	Desinves- teringen in 2019	Afschrij- vingen in 2019	Aanschaf- waarde t/m 31-12-19	Afschrij- vingen t/m 31-12-19	Boek- waarde per 31-12-19
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
ICT	71.786	44.923	26.863	22.847	-	13.336	94.633	58.259	36.374
Meubilair	35.936	15.229	20.707	1.997	-	3.660	37.933	18.889	19.044
Totaal	107.722	60.152	47.570	24.844	-	16.996	132.566	77.148	55.418



TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen

	31-12-19	31-12-18
	EUR	EUR
Overige vorderingen	212.093	284.253
Overlopende activa	68.606	39.790
	280.699	324.043

Uitsplitsing

	31-12-19	31-12-18
	EUR	EUR
Gemeente Amersfoort, arrangementen	44.012	-
Gemeenten, kosten Poortwachtersfunctie	110.145	-
Nog te ontv. Inkomend Grensverkeer schooljaar	28.434	20.103
De Kleine Prins, afrekening augustus-december 2018	29.502	-
Regionaal Netwerk Passend Onderwijs Eemland	-	262.500
Overige vorderingen	-	1.650
Totaal overige vorderingen	212.093	284.253
Vooruitbetaalde kosten grensverkeer SWV Rijn en Gelderse Vallei	17.427	-
Vooruitbetaalde OPR-gelden aan besturen	5.956	5.569
Vooruitbetaalde huurlasten	3.215	6.316
Overige vooruitbetaalde kosten	42.008	27.905
Totaal overlopende activa	68.606	39.790

LIQUIDE MIDDELEN

	31-12-19	31-12-18
	EUR	EUR
Rabobank R/C NL39RABO0122844033	1.130.301	658.981
Rabobank spaarrekening NL42RABO1267741090	588.288	588.201
Totaal liquide middelen	1.718.589	1.247.182



TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

PASSIVA

Eigen vermogen

	31-12-19	31-12-18
	EUR	EUR
Algemene reserve	727.101	949.423
Bestemmingsreserve innovatiebudget	650.000	-
	1.377.101	949.423

	Stand per 01-01-19	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-19
	EUR	EUR	EUR	EUR
Algemene reserve	949.423	-222.322	-	727.101
Bestemmingsreserve innovatiebudget	-	650.000	-	650.000
Totaal algemene reserve	949.423	427.678	-	1.377.101

Voorzieningen

	31-12-19	31-12-18
	EUR	EUR
Personeelsvoorzieningen	14.076	16.121
	14.076	16.121

Personeelsvoorzieningen

	Stand per 01-01-19	Dotatie 2019	Onttrekking 2019	Vrijval 2019	Stand per 31-12-19	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Voorziening jubileum	16.121	-421	1.624	-	14.076	-	14.076
Totaal	16.121	-421	1.624	-	14.076	-	14.076



TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

Kortlopende schulden	31-12-19	31-12-18
	EUR	EUR
OCW, voorontvangen subsidies	156.649	-
Crediteuren	96.845	80.291
Loonheffing en premies	55.684	56.038
Pensioenpremies	18.329	15.239
Overige kortlopende schulden	44.068	41.572
Overlopende passiva	291.954	460.111
	663.529	653.251

	31-12-19	31-12-18
	EUR	EUR
<i>Uitsplitsing:</i>		
Loonheffing	52.674	48.539
Premies sociale verzekeringen	3.010	7.499
Totaal loonheffing en premies	55.684	56.038

<i>Uitsplitsing:</i>		
Netto salarissen	1.345	1.989
Vakantiegeld	42.723	39.583
Totaal overige kortlopende schulden	44.068	41.572

<i>Uitsplitsing:</i>		
Afdrachten aangesloten scholen	99.124	156.759
Nog te besteden LEA-middelen (UPJO subsidie)	41.356	43.670
Arrangementen afrekening	16.624	137.058
Nog af te dragen inzake grensverkeer (Unita en Rijn en Gelderse Vallei)	105.337	85.285
Accountantslasten	-	-
Overige	29.513	37.339
Totaal overlopende passiva	291.954	460.111



MODEL G

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Toewijzing			Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Vrijval niet besteed in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Prestatie afgerond? Ja/Nee
Omschrijving	Kenmerk	Datum									
Subsidie regeling begaafde leerlingen PO en VO	HBL19106	11-11-2019	EUR 626.596	-	-	-	EUR 156.649	-	-	EUR 156.649	Nee
Totaal			EUR 478.620	-	-	-	EUR 119.655	EUR 49.856	-	EUR 69.799	

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule aflopend ultimo verslagjaar EUR

Toewijzing			Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar
Omschrijving	Kenmerk	Datum							
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Verantwoording subsidies met verrekeningsclausule doorlopend tot in een volgend verslagjaar EUR

Toewijzing			Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Salso nog te besteden ultimo
Omschrijving	Kenmerk	Datum								
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Totaal			-	-	-	-	-	-	-	-



TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

BATEN

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
	EUR	EUR	EUR
Rijksbijdragen			
Lumpsum personeel, lichte ondersteuning	4.746.995	4.621.481	4.672.229
Lumpsum materieel, lichte ondersteuning	203.360	199.250	201.726
Schoolm. werk, lichte ondersteuning	88.196	81.689	75.566
Rijksbijdragen OCW - lichte ondersteuning	5.038.551	4.902.42	4.949.521
Lumpsum personeel, zware ondersteuning	10.074.263	9.807.539	9.902.054
Lumpsum materieel, zware ondersteuning	865.734	865.574	858.848
Overgang zware ondersteuning - verevening	-116.976	-112.606	-170.174
Rijksbijdragen OCW - zware ondersteuning	10.823.021	10.560.50	10.590.728
Totaal Rijksbijdragen	15.861.572	15.462.927	15.540.249
Overige overheidsbijdragen			
Gemeentelijke bijdragen*	676.513	475.000	415.000
Totaal overige overheidsbijdragen	676.513	475.000	415.000

* De Gemeentelijke bijdragen (UPJO subsidie) is nog niet door de Gemeente vastgesteld.

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
	EUR	EUR	EUR
OVERIGE BATEN			
Overige opbrengsten	14.115	-	278.638
Totaal overige baten	14.115	-	278.638
Totaal baten	16.552.200	15.937.927	16.233.887

Lasten

Personeelslasten			
Brutolonen en salarissen	973.386	1.389.000	
Sociale lasten	221.162	-	
Pensioenpremies	154.540	-	
Totaal lonen en salarissen	1.349.088	1.389.000	1.226.135
Inhuur secretariaat	11.214	-	37.934
Scholing	37.371	40.000	27.696
Verzorging personeel	10.508	10.000	8.888
Arbodienst	4.740	5.000	2.843
Dotatie onttrekking voorziening jubilea	-2.045		-1.077
Inhuur extern / vacatiegelden OPR	11.674	15.000	12.687
Alg. kosten / inhuur extern/procesbegeleiding	125.433	45.000	67.841
Inhuur onderwijsondersteuners	-		-
Expertiseteam	97.244	110.000	119.713
Schoolmaatschappelijk werk*	76.720	65.000	75.040
Professionalisering scholen	93.183	80.000	72.183
Totaal overige personeelslasten	466.042	370.000	423.748



TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTE

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
	EUR	EUR	EUR
-/- uitkeringen vervangingsfonds/ UWV	-7.673	-	-5.386
Totaal uitkeringen	-7.673	-	-5.386
Totaal personele lasten	1.807.457	1.759.000	1.644.497

Gemiddeld aantal medewerkers

Ultimo 2019 waren bij het Samenwerkingsverband De Eem 20 medewerkers in dienst met een totale werktijdfactor van 16,0615, (2018 18 medewerkers en 14,6615 WTF).

Afschrijvingen

ICT	13.336	20.000	12.923
Meubilair	3.660	3.000	3.594
Totaal afschrijvingen	16.996	23.000	16.517

Huisvestingslasten

Huur	43.292	67.000	37.427
Schoonmaakkosten	1.541	5.000	1.329
Overige huisvestingslasten	239	-	558
Totaal huisvestingslasten	45.072	72.000	39.314

Overige lasten

Telefoon/fax	9.846	11.000	12.445
Porti- en transportkosten	122	750	505
Kopieerkosten	5.854	6.500	5.841
Kantoorartikelen	1.203	2.000	3.106
Abonnementen/contributies (ABB)	5.329	5.000	4.404
Vergaderkosten	3.924	3.000	3.164
Accountantskosten	8.410	11.00	4.842
Administratiekosten (extern)	28.003	50.00	52.318
Toets-/testmaterialen	-	-	-
Communicatie/ PR	117.544	100.000	60.812
Representatiekosten	1.394	1.000	1.075
Bestuurskosten	21.928	20.000	15.638
Onderhoud/verbruiksmateriaal hardware ICT	57.011	120.000	82.091
Overige uitgaven tl.v. LEA subsidie	395.654	-	409.755
Overige uitgaven/onvoorzien	331	-	-
Totaal overige lasten	656.553	330.250	655.996



TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria ten laste van het resultaat gebracht:

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
	EUR	EUR	EUR
Controle van de jaarrekening	8.410	-	4.842
Andere controlewerkzaamheden	-	-	-
Fiscale advisering	-	-	-
Andere niet-controlediensten	-	-	-
	8.410	-	4.842

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de vereniging betrokken verbonden partijen zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties).

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
	EUR	EUR	EUR
Doorbetalingen aan schoolbesturen			
So, overdracht 1 okt t-1	5.446.368	5.279.385	5.738.625
Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	5.446.368	5.279.385	5.738.625
So, overdrachtpeildatum	334.218	376.802	352.979
Sbo, overdracht groei	299.465	357.381	439.156
Doorbetalingen op basis van 1 februari	633.683	734.183	792.135
Impulsgelden basisonderwijs	2.634.200	2.633.800	2.783.340
SBO overdracht >2% t-1	1.158.482	1.147.207	1.091.812
Grensverkeer inkomend/uitgaand	176.078	175.000	136.576
Ondersteuningstrajecten	62.073	196.000	97.744
Ondersteuningstrajecten SBO	210.971	400.000	150.582
Ondersteuningstrajecten SO	107.090	70.000	0.500
Arrangementen	2.368.386	2.300.000	2.763.129
Specialistische ondersteuning	410.246	441.000	462.633
Innovatieve ondersteuning	390.532	605.000	51.450
Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	7.518.058	7.968.007	7.577.766
Doorbetalingen aan schoolbesturen	13.598.109	13.981.575	14.108.526
Totaal Lasten	16.124.187	16.165.825	16.464.850
Saldo baten en lasten *	428.013	-227.898	-230.963
Financiële baten en lasten			
Rentebaten	87	-	-
Rentelasten	422	-	328
Totaal financiële baten en lasten *	-335	-	-328
Resultaat *	427.678	-227.898	-231.291
Netto resultaat *	427.678	-227.898	-231.291

* (- is negatief)



NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

Huurverplichting

Het samenwerkingsverband primair onderwijs De Eem is met Roc beheer 3 B.V. (opvolger van 43e Sachwert Rendite Fonds Holland GmbH & Co. KG te Amsterdam) een huurverplichting voor het kantoorpand aan de Burgemeester De Beaufortweg 16 te Leusden aangegaan. Magnus Group te Schiphol-Rijk voert namens Roc beheer 3 B.V. het beheer over het kantoorpand. Deze overeenkomst is na het verstrijken van de 5 jaarlijkse periode t/m 31 oktober 2018 voortgezet voor een aansluitende periode van 3 maanden en na het verstrijken van deze periode voortgezet voor een aansluitende periode tot en met 31 januari 2020. Kosten in 2019 € 43.292,--.

Verlofuren duurzame inzetbaarheid personeel

In de nieuwe cao is een mogelijkheid opgenomen verlofuren in het kader van duurzame inzetbaarheid van personeel of werktijdvermindering van senioren op te sparen. Voor opgespaarde rechten moet een voorziening worden gevormd mits de rechten op doorbetaalde afwezigheid in de toekomst kunnen worden opgenomen (in uren) of verzilverd (in geld). Bij SWV de Eem is op dit moment geen sprake van rechten in de toekomst en als gevolg daarvan is geen voorziening opgenomen.



WNT-verantwoording 2019 SWV PO De Eem

Per 1 januari 2016 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van deze regelgeving.

Het bezoldigingsmaximum in 2019 voor SWV PO De Eem is op basis van de nieuwe klassenindeling € 194.000. (2018 € 189.000) Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van Raad van Toezicht / Raad van Commissarissen bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen

bedragen x € 1	B.M. Gadella
Functie(s)	Directeur
Duur dienstverband in 2019	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1
Gewezen topfunctionaris	nee
Echte of fictieve dienstbetrekking	ja
Zo niet, langer dan 6 maanden binnen 18 maanden werkzaam?	n.v.t.
Individueel WNT-maximum	194.000

Bezoldiging

Beloning	90.804
Belastbare onkostenvergoedingen	0
Beloningen betaalbaar op termijn	16.674
Subtotaal	107.478
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0
Totaal bezoldiging	107.478

Motivering indien overschrijding:

Gegevens 2018

Duur dienstverband in 2018	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband 2018 (in fte)	1

Bezoldiging 2018

Beloning	84.479
Belastbare onkostenvergoedingen	0
Beloningen betaalbaar op termijn	14.630
Totaal bezoldiging 2018	99.109

Individueel WNT-maximum 2018	189.000
------------------------------	---------



Overige gegevens

Bestemming van het resultaat

Bestemming van het resultaat

	Resultaat 2019
	EUR
Algemene reserve (publiek)	-222.322
Bestemmingsreserve innovatiefonds	650.000
Totaal resultaat	427.678

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van belang zijn hier te melden.



OVERIGE GEGEVENS

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van belang zijn hier te melden.



OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het intern toezichthoudend orgaan van Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Eem

A. VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN JAARREKENING 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Eem te Leusden gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Eem op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

- 1 de balans per 31 december 2019;
- 2 de staat van baten en lasten over 2019; en
- 3 de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Eem zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance- opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



B. VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN ANDERE INFORMATIE

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. BESCHRIJVING VAN VERANTWOORDELIJKHEDEN MET BETREKKING TOT DE JAARREKENING

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.



Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
- dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
- van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Barneveld, 5 juni 2020

Van Ree Accountants

w.g.

J.A. Vermeer AA



Bijlagen

Gegevens over de rechtspersoon

Naam:	Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Eem
Adres:	Burgemeester de Beaufortweg 16, 3833 AG Leusden
Telefoon:	033 - 760 11 91
E-mailadres:	info@swvdeeem.nl
Internetsite:	www.swvdeeem.nl
Bestuursnummer:	21446
Contactpersoon:	Mevr. B.M. Gadella
Telefoon:	033 - 760 11 91
E-mailadres:	b.gadella@swvdeeem.nl
BRIN-nummer:	PO2602

SWV de Eem

Burgemeester de Beaufortweg 16
3833 AG Leusden
033 760 11 91
info@swvdeem.nl
www.swvdeem.nl



SWV de Eem
ELK KIND ZIJN EIGEN WEG