

2020 Jaarverslag

Vereniging Samenwerkingsverband
Primair Onderwijs De Eem
Versie mei 2021



SWV de Eem
ELK KIND ZIJN EIGEN WEG



Inhoud

Voorwoord	3
1. Visie en missie	5
2. Bestuursverslag 2020	9
2.1. Kernactiviteiten	9
2.2. Opbrengsten	9
2.2.1. Basisondersteuning	9
2.2.2. Extra ondersteuning	11
2.2.3. Dekkend Netwerk specialistische voorzieningen	14
2.2.4. Ketenaanpak	15
2.3. Overige beleidselementen	15
2.3.1. Toegankelijkheid en toelatingsbeleid	15
2.3.2. Onderzoek en ontwikkeling	16
2.4. Maatschappelijke context	17
2.4.1. Strategisch personeelsbeleid	17
2.4.2. Allocatie van middelen naar schoolniveau	17
2.4.3. Onderwijsachterstanden	17
3. Besturing	18
3.1. Juridische structuur	18
3.2. Interne Organisatiestructuur	19
3.3. Verslag van de ondersteuningsplanraad (OPR)	19
3.4. Verslag van de medezeggenschapsraad – personeelsgeleding (MR-P)	21
3.5. Verslag van de Commissie van Toezicht (CvT)	21
3.6. Omgeving	24
4. Bedrijfsvoering en continuïteit	25
4.1. Personeel	25
4.2. Risico's	25
4.2.1. Interne beheersings- en controlesysteem	25
4.2.2. Beheersing uitkeringen na ontslag	25
4.3. Leerlingaantallen	26
4.4. Huisvesting	26
4.5. Duurzaamheid	26
4.6. Kwaliteitszorg	26
5. Financieel jaarverslag 2020	29
5.1. Financieel beleid	29
5.2. Continuïteitsparagraaf	33
5.3. Jaarrekening 2020	42



Voorwoord

Vorig jaar stonden we aan het begin van de coronapandemie, die heel 2020 heeft beheerst. Inmiddels is er licht aan de horizon, maar zitten we er tegelijkertijd nog middenin. We weten inmiddels goed met de maatregelen om te gaan en daarbinnen optimaal af te stemmen. Maar we weten nog steeds niet wat er precies op ons afkomt. Wat zullen de gevolgen zijn voor kinderen van de lange lockdown periode? In 2021 zullen we daar meer zicht op krijgen. In ieder geval weten we al dat er aandacht moet zijn voor:

- de startpositie van kleuters bij aanvang van het basisonderwijs
- de (on)gelijke kansen van kinderen
- het sociaal-emotioneel welbevinden van kinderen

Strategische koers in coronatijd

Verskillende activiteiten in het kader van de strategische koers, zoals beschreven in het ondersteuningsplan 2019-2023 'Keuzes & Kansen', hebben we noodgedwongen op een laag pitje gezet in 2020.

Alle aandacht in het onderwijs was in 2020 gericht op het online lesgeven, hybride cohort onderwijs, de opvang van kinderen, zorg voor het personeel en crisismanagement.

Er was geen of nauwelijks aandacht voor ingezette beleidsontwikkelingen in de scholen, laat staan de bovenschoolse beleidsontwikkelingen.

De ontwikkelingen voor samenwerkingsverbanden hebben echter niet stilgestaan in 2020 met de evaluatie van en de verbeteraanpak voor passend onderwijs.

Gelukkig ligt SWV de Eem goed op koers en zal de aansluiting 'naar inclusief' nog steeds een logisch vervolg zijn voor onze regio.

Resultaten

De belangrijkste resultaten in 2020 zijn in het licht van bovenstaande dan ook niet op de werkvloer, maar met name gemaakt op beleidsniveau en in de samenwerking met ketenpartners.

- **Kerngroep kansrijke jeugd Amersfoort**

De kerngroep opvang kwetsbare kinderen is in de coronatijd voortvarend aan het werk geweest en heeft in korte tijd veel bereikt van 24/7 opvang tot zomerscholen. In 2020 is de kerngroep omgedoopt met een positieve duurzame insteek. De kerngroep maakt zich hard voor praktisch en uitvoerbaar beleid voor kinderen die iets extra's nodig hebben om tot leren te kunnen komen. Door korte lijnen tussen kinderopvang-onderwijs-gemeente-samenwerkingsverband worden signalen snel gedeeld en oplossingen besproken en uitgezet.

- **Passend Onderwijs - tafel**

Sinds de vrijstellingen van leerplicht aangevraagd worden via het samenwerkingsverband zijn er aanzienlijk meer kinderen toegeleid naar onderwijs. Ook kinderen die al jaren in de zorg verblijven hebben een start in het onderwijs kunnen maken.

- **OSJ (Onderwijs met Specialistische Jeugdhulp)**

Alle voorbereidingen voor een goede start konden dit jaar worden afgerond, zodat op 2 scholen in het primair onderwijs de eerste pilots van start konden gaan in januari 2021.

- **PO-VO**

Samen met het SWV V(SO) Eemland is aan het begin van schooljaar 2020-2021 de balans opgemaakt van passend onderwijs in onze regio. Deze beleidsnotitie is gedeeld met de aangesloten leden van beide samenwerkingsverbanden. De samenwerkingsverbanden hebben de ambitie uitgesproken verschillende zaken meer in samenhang met elkaar te ontwikkelen en de doorgaande lijn beter te borgen. Zo zal SWV V(S) O Eemland in 2021 voor het verplichte oudersteunpunt gaan aansluiten bij het reeds bestaande Informatie Punt Passend Onderwijs voor Ouders van SWV de Eem.



Vooruitblik op 2021

Nogmaals, we kunnen niet vooruitlopen op de precieze gevolgen van de lange lockdown. De verwachting is dat er op sommige scholen voor de zomervakantie een 'inhaalslag' zal zijn als de kinderen weer helemaal in beeld zijn. Dit kan een toename aan aanvragen voor ondersteuning op school of toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs tot gevolg hebben.

Het belangrijkste is dat we met elkaar kunnen ontwikkelen naar een nieuw 'normaal', leren van deze uitzonderlijke en bijzondere tijd. Waarbij we zeker de geïntensiveerde samenwerking moeten omarmen, want door intensief samen te werken voor die kinderen die het zo hard nodig hebben maken we het verschil!

Brigitta Gadella

Directeur-bestuurder



1. Visie en missie

Het motto van SWV de Eem is: 'Elk kind zijn eigen weg'

Samen kijken we naar de mogelijkheden van kind, school en ouders. Hierdoor krijgt ieder kind een eerlijke kans op het onderwijs dat bij hem of haar past. SWV de Eem helpt leerkrachten, scholen en ouders hierbij en zorgt dat alle kinderen de aandacht krijgen die zij verdienen.

SWV de Eem wil een krachtige netwerkorganisatie zijn, waarin scholen en schoolbesturen in de regio op gemeente- en wijkniveau optimaal samenwerken om expertise en middelen rechtstreeks en doelmatig in te zetten voor kinderen die iets extra's nodig hebben in het onderwijs. We werken daarbij vanuit de volgende motieven:

- **Capaciteit: samen zijn we meer dan de som der delen.**
Alleen gezamenlijk kunnen we invulling geven aan de overkoepelende doelstellingen van passend onderwijs. In de verschillende wijken en gemeenten binnen onze regio zetten we daarom in op het versterken van de onderlinge verbindingen.
- **Additionaliteit: delen is vermenigvuldigen.**
We geven aanvullende expertise en ondersteuning vorm, laagdrempelig, snel en dichtbij, waardoor leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces doormaken.
- **Samenwerking: het succes zit niet in het verband, maar in de samenwerking.**
Scholen / schoolbesturen behouden hun autonomie en eigen identiteit en hebben in aanvulling hierop behoefte aan betrouwbare samenwerkingspartners, die versterken wat zij zelf kunnen realiseren.

Deze motieven bieden ruimte om de ambities van het samenwerkingsverband te realiseren en snel in te springen op actuele ontwikkelingen.

Deze ambities betekenen dat er uiteindelijk geen centrale organisatie meer nodig is als de kwaliteit op scholen op of boven het niveau van basisondersteuning is en de onderlinge samenwerking en de samenwerking met ketenpartners optimaal tot stand is gekomen. Ofwel, we streven ernaar onszelf op termijn overbodig te maken.

Onze ambities willen we bereiken door in te zetten op de volgende speerpunten:

We versterken het werken vanuit de ondersteuningsstructuur:

- Scholen werken hierin handelingsgericht, waarbij er zicht is op de ontwikkeling van de individuele leerlingen en de leerling populatie (schoolbreed);
- De onderwijsondersteuner heeft hierin een preventieve en schoolbrede rol en legt in het handelen nadrukkelijk de koppeling met (ontwikkelingen in) de wijk.
- Scholen benutten voor de uitwisseling van gegevens met het samenwerkingsverband de webbased tool TOP dossier.
- Het samenwerkingsverband neemt initiatief om de samenwerking tussen onderwijs en jeugdzorg in de wijkteams te versterken.

We borgen de basisondersteuning:

- Scholen borgen het niveau van basisondersteuning de komende jaren. Periodiek evalueren we of de definiëring van de basisondersteuning nog passend is én gaan we na of de basisondersteuning op alle scholen op niveau is.
- Na 1 augustus 2018 financiert het samenwerkingsverband geen ondersteuningsvragen die binnen de basisondersteuning vallen. Deze ondersteuningsvragen vallen onder de verantwoordelijkheid van de individuele schoolbesturen.
- Het samenwerkingsverband ondersteunt verder met het organiseren en faciliteren van verschillende professionaliseringsactiviteiten en kennisdeling (kenniskringen, studiedagen, inspiratieavonden en workshops en trainingen).



Autonomer werken in de extra ondersteuning

- Om scholen en schoolbestuur autonomer te kunnen laten handelen, ontvangen zij van het samenwerkingsverband een bedrag per leerling om de lichte en tijdelijke extra ondersteuning vorm te geven (extra ondersteuningsmiddelen - voorheen individuele arrangementen). Dit betreft een bedrag dat per leerling wordt vastgesteld, jaarlijks nader te bepalen.
- Schoolbesturen/scholen zetten deze extra ondersteuningsmiddelen in ten behoeve van het bieden van extra ondersteuning op scholen. Van belang is dat deze middelen flexibel beschikbaar zijn (en blijven) om in te kunnen zetten voor het financieren van de benodigde extra ondersteuning. Deze middelen zijn niet bestemd voor inzet van reguliere formatie.
- In de aard en omvang van de arrangementen wordt gestreefd naar een omslag. Van reactief en individueel gericht naar proactief en schoolbreed. Het omlaag brengen van het bedrag dat is gericht op individuele extra ondersteuning gaat hand in hand met veranderingen in de ondersteuningsstructuur op de scholen. Het samenwerkingsverband streeft daarom naar een afname van het aantal individuele arrangementen.

Aandacht voor de specialistische ondersteuning:

- We streven naar een afname van ons deelname- en verwijzingspercentage. Per 1 augustus 2020 is het deelnamepercentage sbo binnen het samenwerkingsverband gedaald naar landelijk gemiddeld niveau.
- Gedurende de looptijd 1 augustus 2020 - 31 december 2022 daalt het deelnamepercentage sbo tot onder het landelijk gemiddelde.
- Het deelname- en verwijzingspercentage so stabiliseert in de periode 2019-2023 ten minste onder het landelijk gemiddelde niveau.
- SWV de Eem wil de samenwerking tussen sbo en so en regulier onderwijs versterken. Dit teneinde het leren van elkaar te versterken en het voor meer kinderen mogelijk te maken thuisnabij onderwijs te volgen.

Een dekkend netwerk:

- SWV de Eem is met de verschillende onderwijspartners in en buiten de regio van SWV de Eem in gesprek en op zoek naar oplossingen in een onderwijsaanbod voor een aantal specifieke doelgroepen binnen de regio. Echter, dit zijn ontwikkelingen die een lange termijn aanpak vragen, aangezien het complexe materie betreft (waaronder brinnummers, dislocaties, leerlingenvervoer, huisvesting, gemeentelijke en bestuur overstijgende samenwerkingen). Verder speelt mee dat er aandacht moet zijn voor het feit dat bij heel specifieke expertise er ook een bepaalde schaalgrootte nodig is om kwaliteit te kunnen leveren.
- Het samenwerkingsverband benut de komende beleidsperiode om passend onderwijs nog thuisnabij te realiseren. Dit betekent dat men structureel nagaat hoe de leerlingpopulatie in specifieke gemeenten en wijken zich ontwikkelt en wordt gekeken hoe dit samenhangt met het onderwijs- en ondersteuningsaanbod in de betreffende gemeente/wijk. Het samenwerkingsverband initieert op basis van relevante ontwikkelingen (innovatie)projecten om in gemeenten en wijken aan te sluiten op ontwikkelingen in de leerlingpopulatie en in de geest van passend onderwijs thuisnabij ondersteuning te realiseren.

Optimale samenwerking met samenwerkingspartners:

- Het samenwerkingsverband streeft naar optimale samenwerking in de regio van SWV de Eem tussen onderwijs, gemeenten, keten- en zorgpartners om thuisnabij ondersteuning voor kinderen te realiseren. Specifieke aandacht gaat hierbij de komende beleidsperiode naar:
- Het versterken van de samenwerking in de wijk tussen de betrokken partners.
- Het borgen van de positie, communicatie en informatievoorziening naar ouders.
- Het bestendigen van de samenwerking met onder andere: voortgezet onderwijs, cluster 1 en 2 voorzieningen.
- Het versterken van de rol van leerlingen middels een Kinderraad van Toezicht



Werken vanuit een easycratische organisatie:

- Het personeel van SWV de Eem is qua team in staat om de doelstellingen uit dit ondersteuningsplan te realiseren en scholen hierbij te ondersteunen. Hiertoe wordt de komende tijd geïnvesteerd in verdere professionalisering rondom onder andere preventief werken, servicegerichtheid en easycratisch werken.
- De communicatie-uitingen van SWV de Eem zijn ondersteunend aan de realisering van de doelstellingen. Periodiek wordt geëvalueerd of dit inderdaad nog het geval is.
- Kwaliteitszorg vormt de motor voor organisatieontwikkeling. Naast borging van onze systematiek werkt het samenwerkingsverband aan een verdere doorvertaling van het systeem voor kwaliteitszorg naar gebiedsniveau.

The background of the page is a photograph of children sitting at a desk and using computers. The image is heavily overlaid with a semi-transparent pink color. The title '2020 Bestuursverslag' is centered over the image. The numbers '2020' are large and stylized, with the first '2' and '0' in black and the second '2' and '0' in a light yellow color. The word 'Bestuursverslag' is in white, sans-serif font, positioned between the two '0's of the '2020' sequence.

2020 Bestuursverslag



2. Bestuursverslag 2020

2.1 Kernactiviteiten

GEPLANDE ACTIVITEITEN 2020:

2020			
Basisondersteuning	Extra ondersteuning	Dekkend netwerk specialistische voorzieningen	Ketenaanpak
Planning: • Professionalisering: gedrag en HGW voor leerkrachten • TOP dossier fase 3: iedereen op 1 lijn • Leerkrachten centraal in de basis • HB initiatieven op wijkniveau: bijschaven	Planning: • Verzuimregistratie optimaliseren • Variabele middelen op alle scholen ter versterking van de lkr • Integraal arrangeren voor complexe lln gerichte casuïstiek • Specifieke aanpakken uitzetten	Planning: • sbo landschap Amersfoort – regio • Terugplaatsingen vanuit s(b)o • Gebiedsgerichte afspraken met bestuurders en gemeenten bestendigen	Planning: • IWOO centraal in de wijk • Thuiszittersaanpak in keten uitvoeren • Onderwijs-zorg aanbod met breedspectrum-aanbieders uitvoeren
Evaluatie / actuele ontwikkelingen	Evaluatie / actuele ontwikkelingen	Evaluatie / actuele ontwikkelingen	Evaluatie / actuele ontwikkelingen

2.2. Opbrengsten

De onderdelen van de jaarplanning worden aan het eind van het schooljaar in de organisatie geëvalueerd om de activiteiten en het handelen van het daaropvolgend schooljaar te kunnen bepalen.

In het jaarverslag doen we op hoofdlijnen verslag van de belangrijkste opbrengsten op het niveau van basisondersteuning, extra ondersteuning, dekkend netwerk en ketenaanpak.

2.2.1 Basisondersteuning

Niveau basisondersteuning

Het dashboard van de schoolondersteuningsprofiel (SOP) is in 2019 ontwikkeld en in 2020 opengesteld voor schoolbesturen. Hiermee kunnen schoolbesturen de ontwikkeling van de basisondersteuning van hun eigen scholen volgen.

Het instrument van het SOP is een zelfevaluatie instrument gebaseerd op de gezamenlijk vastgestelde basisondersteuning binnen SWV de Eem.

In het instrument kunnen de schoolbesturen ook de visie van de onderwijsondersteuner op het SOP lezen en de afspraken die tussen school en SWV de Eem zijn gemaakt n.a.v. het jaarlijkse SOP gesprek tussen schooldirectie, intern begeleiders en onderwijsondersteuner.

In 2020 zijn minder SOP's definitief ingestuurd en hebben de SOP gesprekken op maar enkele scholen plaatsgevonden door de omstandigheden van de corona pandemie.



VERGELIJKING: GEBIEDSINDELING SWV DE EEM



In het totale vergelijk binnen SWV de Eem wordt duidelijk dat de scholen hun basisondersteuning gemiddeld boven de 90% scoren. In Amersfoort 2 en 3 geeft de grafiek een vertekend beeld, aangezien de meeste sbo scholen gevestigd zijn in deze wijken en het SOP niet invullen.

Wat opvalt in het vergelijk van de beloften, is dat op belofte 1: "We voeren helder beleid op het gebied van ondersteuning." over de hele linie minder wordt gescoord.

Ingezette activiteiten basisondersteuning SWV de Eem

• Professionalisering: gedrag en HGW voor leerkrachten

Op de training gedrag is door veel leerkrachten ingeschreven. Alle trainingen zaten nagenoeg vol.

Op de training HGW voor leerkrachten is onvoldoende ingeschreven, deze trainingen hebben nauwelijks doorgang gehad.

Uitzondering hierop is de training HGW voor leerkrachten, onderdeel 'waarnemen', die in Bunschoten-Spakenburg en Leusden bestuursbreed zijn ingezet.

Het professionaliseringsaanbod van SWV de Eem is groter dan dit. Over het algemeen kunnen we zeggen, dat nieuwe trainingen direct vol zijn. Een vaste kern van voorlopers weet het aanbod goed te benutten.

Ondanks het feit dat alle trainingen direct online werden aangeboden zagen we een grote afname in de inschrijvingen in 2020 die we wijten aan de coronapandemie.

De tevredenheid van deelnemers wordt gemiddeld gescoord met een 8,5.



- **TOP dossier fase 3: iedereen op 1 lijn**

In 2019 zagen we een enorme inzet en betrokkenheid bij de intern begeleiders en scholen m.b.t. HGW met SWV de Eem en het gebruik van TOP dossier. De training voor intern begeleiders werd hooggewaardeerd en zou in 2020 een vervolg krijgen met borging- en verdiepingsbijeenkomsten en een aanbod voor nieuwe ib'ers en leerkrachten. Het handelingsgericht werken zat in de lift. O.a. de coronapandemie heeft gezorgd voor een terugval in deze ontwikkeling, dit is zichtbaar in de kwaliteit van de aangeleverde ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP's).

In het SOP hebben de scholen in 2020 een eerlijk beeld gegeven over belofte 1 wat met deze ontwikkeling samenhangt.

- **Leerkrachten centraal in de basis**

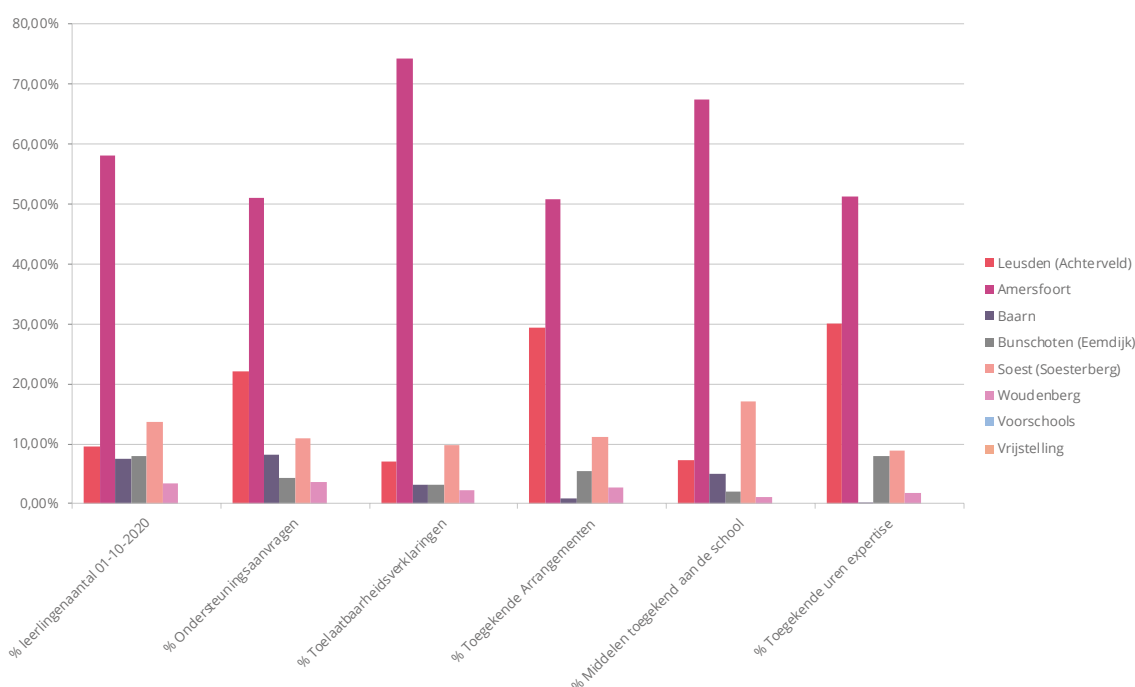
Hier is buiten de gesprekken met de scholen m.b.t. extra ondersteuning (het multi disciplinaire overleg) in dit bijzondere jaar niet extra op ingezet.

- **HB initiatieven op wijkniveau: bijschaven**

Het hele HB traject heeft door de late toekenning van de subsidie achterstand opgelopen. In 2020 is een projectleider aangesteld om het tijdsverlies in te halen en wijkontwikkeling m.b.t. HB-initiatieven te ondersteunen. De achterstand is niet ingelopen, omdat de initiatieven in de wijken niet opgestart konden worden. De beleidsontwikkeling daarentegen heeft wel verder vorm gekregen.

2.2.2 Extra ondersteuning

VERGELIJK VAN DE INZET PER GEBIED IN 2020



In bovenstaande grafiek is te zien dat:

- Ondersteuningsvragen worden goed gesteld. Leusden valt hierin op, de onderwijsondersteuner wordt preventief in het proces betrokken.
- Toelaatbaarheidsverklaringen zijn in verhouding t.o.v. de leerlingaantallen.
- Amersfoort komt hoger uit t.o.v. het leerling aantal, doordat in het totaal Buiten Regio buiten beschouwing gelaten is. Het aandeel Buiten Regio op de TLV is 34%, maar omdat er geen leerlingaantallen zijn toegekend aan Buiten Regio heeft het daarop een aandeel van 0%.



In de grafieken van de specificering sbo- en so-cijfers verderop is Buiten Regio wel meegenomen en zien we de juiste verhouding verwijzingen over de jaren per gebied.

- De toegekende arrangementen zijn in Leusden relatief hoog, deze hoogte wordt met name bepaald door het hoog aantal afgegeven expertise arrangementen (zie laatste kolommen).
- Amersfoort en Soest-Soesterberg ontvangen procentueel gezien meer middelen dan het aantal leerlingen in hun gebied.
- Bunschoten en Woudenberg blijven met nagenoeg alles ver onder de grens van het leerlingaantal.

Vergelijk van de verwijzingen over de jaren naar het sbo en het so per gebied

VERWIJZINGSPERCENTAGE SBO

Percentage leerlingen verwezen naar sbo per jaar



Verwijzing sbo

Gebied	2016	2017	2018	2019	2020	Eindtotaal
Achterveld en Leusden	8	8	11	2	10	39
Amersfoort	124	111	100	83	75	493
Baarn	8	9	7	9	3	36
Bunschoten en Eemdijk	12	15	5	7	6	45
Soest en Soesterberg	19	18	18	11	16	82
Woudenberg	6	9	1	7	3	26
Eindtotaal	177	170	142	119	113	721



Regiobreed is er nog steeds sprake van een dalend verwijzingspercentage vanuit het regulier onderwijs naar het sbo in 2021. De stabiele en significante dalingen in Amersfoort zijn in de loop der jaren het meest bepalend geweest voor de dalende trend.

In de overige gemeenten is het verloop nog wat grillig, maar gaat het in absolute aantallen om weinig kinderen. De significante stijging in Leusden in 2021 is in gesprek met de besturen nader geduid en lijkt te maken te hebben met de effecten van het handelingsgericht werken op de scholen. Scholen zijn beter in staat om vroegtijdig en goed te signaleren dat een leerling specifieke ondersteuningsbehoeften heeft. Daarnaast starten leerlingen waarvan het ontwikkelingsperspectief nog niet helder is in een taalgroep van de Heerd tegenwoordig. Hier wordt naast een intensief onderwijs aanbod tevens het onderwijsperspectief verhelderd. Sommigen van deze leerlingen stromen daarna alsnog uit naar het sbo of zo voorheen werden deze kinderen niet meegeteld in de verwijzingscijfers van Leusden omdat ze als 4-jarigen direct instroomden in het sbo of zo.

VERWIJZINGSPERCENTAGE SO

Percentage leerlingen verwezen naar so per jaar



Verwijzing so

Gebied	2016	2017	2018	2019	2020	Eindtotaal
Achterveld en Leusden	5	6	6	9	8	34
Amersfoort	34	27	22	19	28	130
Baarn	3	5	1	4	5	18
Bunschoten en Eemdijk	5	4	4	1	2	16
Soest en Soesterberg	9	4	10	12	9	44
Woudenberg	1	2	2	3	3	11
Eindtotaal	57	47	44	48	55	253

Regio breed kunnen we nog steeds spreken van een stabilisering van het verwijzingspercentage naar het so in 2021. In absolute aantallen, is er sprake van een toename van leerlingen.

De stijging in Amersfoort lijkt bepaald te worden door een doorstroom van jonge kinderen van het sbo naar het so, deze stijging zal in 2021 nader worden onderzocht en gemonitord.



Ingezette activiteiten extra ondersteuning SWV de Eem

Verzuimregistratie optimaliseren

Terugkerend aandacht voor de verzuimregistratie op de scholen heeft ervoor gezorgd dat er meer bewustwording over de risico's op thuiszitters bij repeterend en langdurig verzuim van leerlingen. Als het verzuim goed wordt geregistreerd kan de samenwerking met leerplicht en SWV de Eem beter worden vormgegeven.

In deze corona tijd heeft het verzuim van leerlingen uit kwetsbare gezinnen de verzuimcijfers beïnvloed. In 2020 is SWV de Eem met de GGD in gesprek geweest om de M@zl aanpak in het primair onderwijs in de komende jaren vorm te geven. M@zl is een beproefde methodiek voor een integrale aanpak van ziekteverzuim, een aanpak van schoolverzuim met medische advisering van de ziekgemelde leerling.

Variabele middelen op alle scholen ter versterking van de leerkracht

In ieder gebiedsgericht bestuursgesprek is besproken of een uitrol van de variabele middelen extra ondersteuning kon worden ingezet. In 2020 leek dat niet opportuun om op te pakken. In Leusden is de pilot gecontinueerd. Schooljaar 2020-2021 zijn de eerste effecten van de pilot duidelijk geworden:

- Leerlingen worden vaker thuisnabij ondersteund
- Scholen hebben hun leerling populatie beter in beeld
- Specifieke aanpakken voor doelgroepen worden, waar nodig, Leusden breed of op sommige scholen in nauwe samenwerking door de schoolbesturen ontwikkeld om verwijzing naar het sbo en so verder terug te brengen

Integraal arrangeren voor complexe casuïstiek

In alle gemeenten zijn ontwikkelingen en gesprekken gaande om in samenhang met de jeugdzorg een meer preventieve inzet op de scholen te realiseren.

Specifieke aanpakken uitzetten

Met specifieke aanpakken uitzetten is bedoeld het aansluiten bij specifieke doelgroepen. Zo is voor de groep nieuwkomers in samenhang met gemeente Amersfoort en de taalschool van Meerkring in 2019 een aanbod gerealiseerd voor de instroom van kleuters op de taalschool. De jonge leerlingen stroomden voorheen in op de reguliere scholen, wat een zware belasting was voor de scholen. En in dezelfde samenwerking zijn in 2020 nadere afspraken gemaakt voor een 'zachte landing' en begeleiding van kinderen van de taalschool en het AZC in het regulier onderwijs met een startpakket bestaande uit expertise ondersteuning vanuit de taalklassen, betaalde tolkuren voor overleg met ouders en ondersteuning vanuit de zorg.

2.2.3. Dekkend Netwerk specialistische voorzieningen

sbo landschap Amersfoort – regio

Meerkring en stichting Speciaal Onderwijs Amersfoort e.o. zijn in 2020 gefuseerd, daarmee heeft Meerkring alle so voorzieningen en 3 van de 6 sbo scholen in de regio van SWV de Eem onder zich.

In Bunschoten-Spakenburg is er een intentieverklaring door de schoolbesturen ondertekend om bij de bouw van het nieuwe scholengebouw thuisnabij onderwijs voor sbo leerlingen te gaan organiseren. De schoolbesturen van Bunschoten-Spakenburg, sbo De Werf en SWV de Eem werken samen aan een goede invulling hiervan.

Terugplaatsingen vanuit s(b)o

In deze coronatijd is aan deze doelstelling geen specifieke aandacht besteed.

Gebiedsgerichte afspraken met bestuurders en gemeenten bestendigen

In 2020 is er veel overleg geweest tussen gemeenten en het onderwijs i.h.k.v. de coronacrisis. In deze overleggen was er naast alle organisatorische vraagstukken rondom onderwijs op afstand, opvang in de scholen, groep- en schoolsluitingen door corona-uitbraken veel aandacht voor kinderen in kwetsbare positie.



In Amersfoort heeft het geleid tot de inrichting van de Kerngroep Kansrijke Jeugd Amersfoort, die door zal gaan ook na de coronacrisis.

2.2.4 Ketenaanpak

IWOO centraal in de wijk

De Integraal Wijk en Onderwijs Overleggen (IWOO) in de regio kennen een heel diverse ontwikkeling, afhankelijk van de wijk / gemeente, de manier waarop de preventieve zorg is ingericht, het niveau van samenwerking op en tussen de scholen en de organisatie van verschillende beleid en bestuurlijke overleggen. Over het algemeen is de trend dat er meer overleggen samenkomen in het IWOO en er daardoor aan een betere ketenaanpak kan worden gewerkt. In 2020 zijn verschillende IWOO's vanwege de coronapandemie niet doorgegaan.

Het gebiedsgericht besturenoverleg in de regio sluit in thematiek aan bij de IWOO's. In Amersfoort zijn er op meerdere niveaus en in verschillende gremia overleggen, korte lijnen zijn in de stad minder goed realiseerbaar. De beleidsadviseur van SWV de Eem en de ambtelijke vertegenwoordiging van de gemeente spelen hier een belangrijke verbindende rol.

In 2020 hebben de reguliere overleggen veelal plaats gemaakt voor corona gerelateerd crisisoverleg.

Thuiszittersaanpak in keten uitvoeren

De 'passend onderwijs tafel' is een samenwerking tussen samenwerkingsverband, GGD en leerplicht, die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de beoordeling van vrijstellingsaanvragen. Deze samenwerking is in 2019 van start gegaan en heeft in 2020 geleid tot verdere instroom van kinderen die voorheen volledig in de zorg zaten. Niet alleen zijn kinderen veel beter in beeld, de samenwerking heeft ook geleid tot een integrale aanpak op het speciaal onderwijs met een speciale zorg-onderwijs groep, de Veldmuis, op De Klimboom. In 2021 zal de aandacht uitgaan naar meer voorbereidend onderwijs in de zorg.

Wat inzichtelijk is geworden door deze aanpak is dat er nog meer kinderen in zouden kunnen stromen in het onderwijs als er een tussenvoorziening zou kunnen zijn tussen zorg en onderwijs waar kinderen schoolse vaardigheden krijgen aangeleerd.

Onderwijs-zorg aanbod met breedspectrumaanbieders uitvoeren

In 2020 is hard gewerkt aan het project OSJ (Onderwijs met Specialistische Jeugdhulp).

In de regio Amersfoort werken de gemeenten, de Breed Spectrum Aanbieders (Specialistische Jeugdzorg, BSA) en de samenwerkingsverbanden (SWV PO de Eem en V(S)O Eemland) gezamenlijk aan voorwaarden zodat jongeren zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen binnen de onderwijsvoorzieningen. De samenwerking is gericht op meer effectiviteit van de inzet van specialistische jeugdzorg voor leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben.

Het sociaal (wijk)team is beschikbaar voor alle jongeren in onze regio. Is er meer ondersteuning nodig, dan kan het wijkteam of de huisarts een individuele beschikking afgeven.

Er zijn onderwijsvoorzieningen met een dusdanige populatie dat zij de benodigde ondersteuning sneller en ook voor groepen leerlingen beschikbaar willen hebben. Door de ondersteuning binnen de school te organiseren kan er snel, adequaat en effectief hulp ingezet worden. In 2021 zijn de eerste scholen met OSJ van start gegaan, te weten so Plevier en De Regenboog.

2.3. Overige beleidselementen

2.3.1. Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

Dit is geen taak van SWV de Eem, maar de verantwoordelijkheid van de aangesloten scholen. Desgewenst wordt op casusniveau hierover geadviseerd door de onderwijsondersteuner van SWV de Eem.

De wettelijke taak die SWV de Eem heeft m.b.t. het afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen voor het speciaal (basis) onderwijs wordt conform wet- en regelgeving uitgevoerd en staat beschreven op onze website.



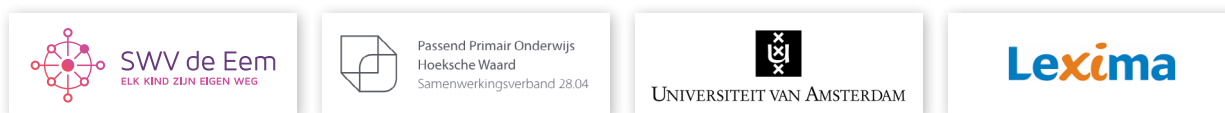
2.3.2. Onderzoek en ontwikkeling

Naast het eigen dataonderzoek dat onderdeel uitmaakt van de kwaliteitscyclus van SWV de Eem werken we, daar waar mogelijk, mee met onderzoek om ontwikkelingen van ingezet beleid te kunnen monitoren en te toetsen.

Lopende onderzoeken waar we aan deelnemen:

• Bouw!

Partners



Hoofddoel

Terugdringen van laaggeletterdheid en dyslexie

Middel

Implementatie van het computerprogramma Bouw!

Tijdspad

Het implementatietraject van Bouw! is begonnen in 2015. Het onderzoeksproject is voor SWV de Eem gestart in schooljaar 2019-2020 en zou lopen tot en met schooljaar 2020-2021. De looptijd is vanwege de coronamaatregelen en de invloed daarvan op de dataverzameling verlengd tot en met 2023.

Vraagstuk

Leidt de implementatie van Bouw! tot een verandering in leesprestaties op schoolniveau?

• Familieklas

Partners:



Huidige deelnemende scholen: obs 't Spectrum, Caeciliaschool, Waterinkschool, DOK 12, obs De Border & Kon-Tiki. Komend schooljaar starten drie nieuwe scholen: De Kinderhof, De Egelantier en obs De Wijde Wereld.

Hoofddoel

Reduceren van probleemgedrag van leerlingen op school.

Middel

Implementatie van de Familieklas op verschillende scholen binnen de regio, waarbij een eigen leerkracht van de school wordt opgeleid tot Familieklasleerkracht.



Doelgroep

Leerlingen van groep 4 t/m groep 8 met internaliserend en/of externaliserend probleemgedrag op school.

Tijdspad

Het project Familieklas is gestart in het schooljaar 2017-2018 en wordt jaarlijks geëvalueerd. Elk schooljaar starten in principe twee nieuwe scholen met een eigen Familieklas. Het onderzoek naar de effecten van de Familieklas is gestart in mei 2019. De looptijd is vanwege de corona-maatregelen en de invloed daarvan op de dataverzameling verlengd tot en met 2023.

Vraagstuk

Leidt deelname aan de Familieklas tot een afname van probleemgedrag op school?

2.4. Maatschappelijke context (overheidsbeleid)

2.4.1. Strategisch personeelsbeleid

Eind 2020 zijn procesafspraken gemaakt met de personeelsgeleding om in 2021 te komen tot een versterking van de interne organisatie, hierbij wordt aandacht besteed aan de doorontwikkeling van een professionele teamcultuur en aan de inrichting van functies en taken.

2.4.2 Allocatie van middelen naar schoolniveau

In de meerjarenbegroting, als bijlage onderdeel uitmakend van het ondersteuningsplan, wordt allocatie van middelen voor basisondersteuning bepaald aan de hand van leerlingaantallen. Daarnaast is sprake van toekenningen van een bedrag per leerling, voor het speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs. Naast de bedragen per leerlingen en de reguliere kosten van bedrijfsvoering van het samenwerkingsverband worden er arrangementen voor extra ondersteuning uitgekeerd aan de scholen. In het voorjaar van 2020 is er €20,= per leerling extra uitgekeerd aan de schoolbesturen t.b.v. de extra ondersteuning van leerlingen in coronatijd.

2.4.3. Onderwijsachterstanden

Onderwijsachterstandenbeleid is geen specifiek thema voor samenwerkingsverbanden, maar onderdeel van de lokaal educatieve agenda van gemeenten met schoolbesturen.

SWV de Eem ondersteunt scholen die onevenredig veel leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften hebben met schoolarrangementen om verwijzing naar het sbo en so te voorkomen. Op deze manier dragen wij ook bij aan het collectieve onderwijsachterstandenbeleid. Daar waar het om een enkele leerling op een school gaat doen we dat met maatwerk per leerling of groepje leerlingen.



3. Besturing

3.1. Juridische structuur

De bij het samenwerkingsverband aangesloten schoolbesturen vormen samen de Vereniging Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Eem (SWV de Eem).

Bij SWV de Eem zijn 25 schoolbesturen aangesloten. Waaronder 3 schoolbesturen met scholen voor speciaal onderwijs die weliswaar buiten de regio zijn gevestigd, maar die hun expertise inbrengen in de regio en vanwege grensverkeer een belang hebben bij de ontwikkelingen in de regio (opting in).

Het aantal aangesloten schoolbesturen is in de loop der jaren afgenomen (van 28 naar 25) door verschillende fusies.

In het totaal zijn 127 locaties voor onderwijs aangesloten, met in totaal iets meer dan 27.000 leerlingen.

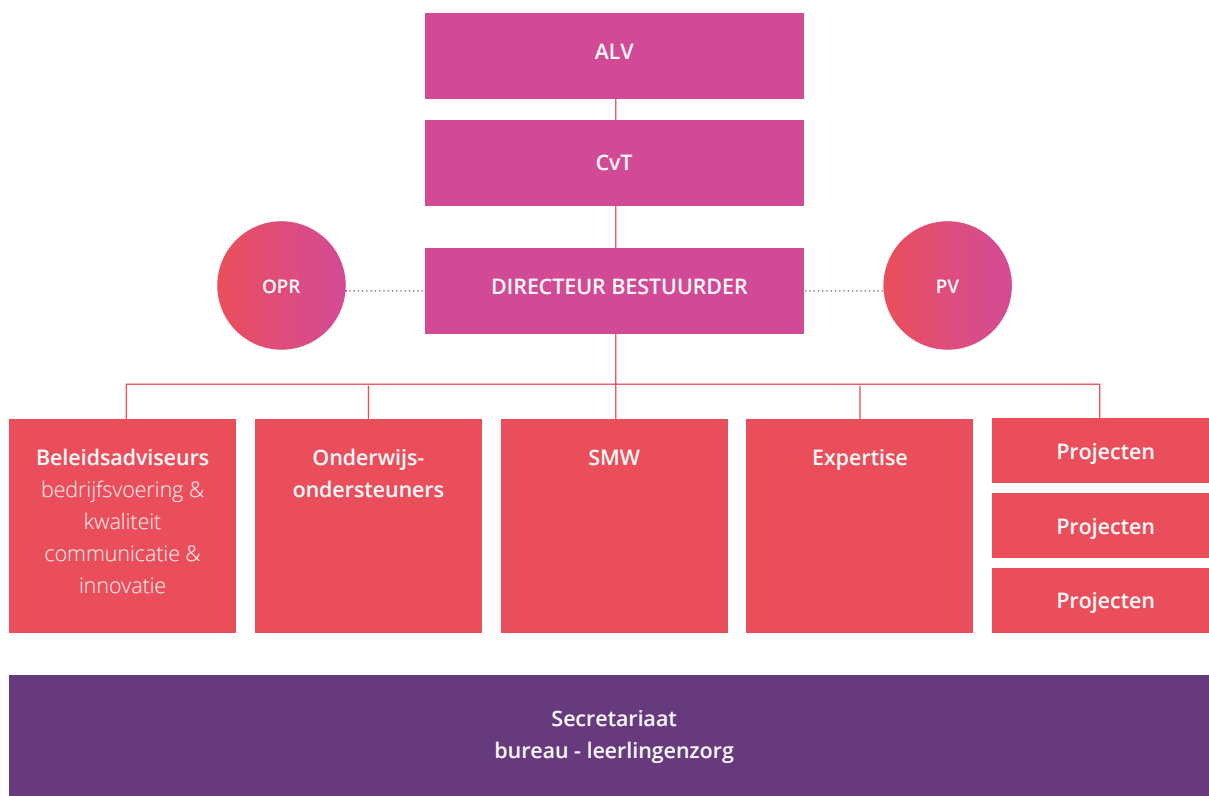
Dit betreft:

- 110 locaties voor regulier onderwijs
- 6 locaties voor speciaal basisonderwijs in Amersfoort:
 - Boulevard410
 - De Werf
 - Dr. M. van der Hoeveschool
 - Kingmaschool
 - Koningin Wilhelminaschool
 - Michaëlschool
- 3 locaties voor speciaal onderwijs in regio Amersfoort:
 - De Klimboom (cluster 3)
 - Plevier (cluster 4)
 - Kolibri (cluster 4)
- 8 opting in-locaties voor speciaal onderwijs buiten de regio:
 - Berg en Boschool Bilthoven
 - Berg en Boschool Houten
 - C.P. van Leersumschool
 - J.H. Donnerschool De Glind
 - J.H. Donnerschool Hilversum
 - De Kleine Prins Hilversum
 - De Kleine Prins Utrecht
 - De Kleine Prins Utrecht Noord



3.2. Interne organisatiestructuur

ORGANOGRAM



3.3 Verslag van de Ondersteuningsplanraad (OPR)

Speerpunten OPR

Bij het instemmen van het ondersteuningsplan in juni 2018 heeft de OPR aangegeven dat zij met interesse meekijkt met de daadwerkelijke uitvoering van het plan in de praktijk. Extra aandacht zal de OPR hierbij schenken aan de invoering van TOPdossier, de samenwerking met jeugdzorg in het kader van preventie, effecten op sbo (verdichtingsproblematiek) bij lager instroom sbo, en ontwikkeling hoogbegaafdheidsonderwijs.

In de vergadering van september 2020 heeft de OPR de focus voor het schooljaar 2020 - 2021 vastgesteld. Inhoudelijke focus: kwaliteit van de basisondersteuning, ontwikkeling hoogbegaafdheidsonderwijs, meer autonomie voor de bestuurders, easycratisch versus bureaucratisch werken en de onderwijsondersteuner preventief op school. Deze punten komen voort uit de wens om te komen tot inclusiever onderwijs. Daarnaast wil de OPR professionaliseren door de invoering van een agendaoverleg, herzien Reglement OPR, opstellen huishoudelijk reglement OPR, het ontwikkelen van een structurele band met de achterban ((G)MR-en) en het professionaliseren van het overleg samen met CvT en MR-P.



Vergaderingen en activiteiten

In 2020 is de OPR vier keer bijeengekomen.

Datum	Samenstelling	Inhoudelijke onderwerpen
29-01-2020	OPR, MR-P, CvT, directeur-bestuurder	• Kennismaking leden OPR/MR-P/CVT • Verkennen driehoek OPR/MR-P/CVT • Ondersteuningsplan
02-06-2020	CvT, MR-P, OPR en directeur-bestuurder	• Jaarverslag / jaarrekening • Impact corona op ondersteuningsplan • Ontwikkeling hoogbegaafdheidsonderwijs • ALV en besluitvorming; impact van OPR (rolneming) • Vacature CvT
27-10-2020	OPR-leden	• Roulatieschema • Adviesrol OPR > hoe professionaliseren • Speerpunten voor dit schooljaar • OPR reglement en huishoudelijk reglement
17-11-2020	CvT, MR-P, OPR en directeur-bestuurder	• Samenwerking CvT/MR-P/OPR • Toekomst passend onderwijs • Begroting 2021 • Ontwikkeling hoogbegaafdheidsonderwijs

Femke van 't Klooster heeft namens de OPR zitting genomen in de BAC voor de aanstelling van een lid van de Commissie van Toezicht.

Sinds het schooljaar 2020-2021 bestaat er 6 weken vóór de geplande vergadering een agendaoverleg met de voorzitters van de aanwezige organen en de directeur-bestuurder.

Bezetting OPR

Aan het einde van schooljaar 2019-2020 hebben de voorzitter Angeliën Ruizendaal en leerkracht-lid Anneke Wieldraaijer na vele jaren van actieve betrokkenheid afscheid genomen van de OPR. Anita Bosch, IB-er van Stichting Meerkring hebben we mogen verwelkomen als leerkracht-lid. Femke van 't Klooster heeft de rol van voorzitter op zich genomen en Rianne Hagebeuk heeft de secretarisrol van overgenomen.

De OPR heeft in de tweede helft van het kalenderjaar de vacature voor het ouder-lid niet weten in te vullen.

Naam (en rol)	Stichting	Gemeente	Ouder / Leerkracht
Femke van 't Klooster (voorzitter)	Meerkring	Amersfoort	Ouder
Rianne Hagebeuk (secretaris)	VWGO	Bunschoten - Spakenburg	Ouder
Sabrina Wolffenbuttel	Meerkring	Amersfoort	Ouder > so
vacature			Ouder
Karola Schipper	Van der Huchtscholen	Soest	IB-er
Rutger Minee	Voila	Leusden	Leerkracht
Anita Bosch	Meerkring	Amersfoort	IB-er
Marcel van Keken	KPOA	Amersfoort	Leerkracht > sbo

Tabel: Bezetting OPR 31-12-2020



3.4 Medezeggenschapsraad – Personeelsgeleding (MR-P)

In 2020 is de samenstelling van de MR-P gewijzigd. Agnes Kemna is niet langer werkzaam voor SWV de Eem en haar plek is ingenomen door Mireille van Iperen. De samenstelling van de MR-P is met ingang van schooljaar 2020-2021 als volgt:

Femke Rienstra	Voorzitter
Margreet Visser	Secretaris
Mireille van Iperen	Algemeen lid

De MR-P heeft in 2020 4 keer vergaderd met de directeur-bestuurder en daarnaast een ambitiegesprek gevoerd. Onderwerpen die op de agenda stonden zijn evaluatie beleidsadviseur, werkkosten-, klachten-, privacyregeling, lerende organisatie, thuis werken i.v.m. corona-maatregelen en de vertrouwenspersoon. De MR-P heeft 5 keer vergaderd en een aantal keer afstemmings- en werkoverleg gehouden om stukken te bespreken en vergaderingen voor te bereiden.

In 2020 is er twee keer gezamenlijk vergaderd met de OPR en de CvT.

In het ambitiegesprek is benoemd dat de samenwerking tussen de verschillende partijen als positief, constructief en open worden ervaren. Er zijn korte lijnen en er wordt meer gebruik gemaakt van het advies, instemming en initiatiefrecht dan voorheen met de personeelsvergadering. Een waardevolle ontwikkeling die we in 2021 voort zullen zetten.

3.5 Verslag van de Commissie van Toezicht

Governance

In 2019 is de governance aangepast. Mede onder invloed van politieke opvattingen en de afspraak die de PO Raad met de minister van OCW heeft gemaakt, heeft de vereniging ervoor gekozen een onafhankelijk lid in de Commissie van Toezicht (CvT) te benoemen. Dat lid wordt op voordracht van de OPR benoemd. Ook is de scheiding van bestuur en toezicht verder aangescherpt.

De ALV gaat als 'eigenaar' en netwerkorganisatie over het beleid op hoofdlijnen. Onderdeel van de vernieuwing van de governance is het verstevigen van de wijze waarop de ALV het 'eigenaarschap' van het beleid met betrekking tot het passend onderwijs invulling geeft. De wijze waarop de doelmatige inzet van middelen door de schoolbesturen wordt verantwoord, is bij de invulling van het 'eigenaarschap' betrokken. De CvT ziet toe op bestuur en bedrijfsvoering en adviseert de ALV met betrekking tot de goedkeuring van beleid, begroting en jaarstukken.

De leden van de CvT wonen de vergaderingen van de ALV bij. De agenda van de ALV bestaat standaard uit twee delen. Het eerste deel gaat over het toezicht en andere formele besluiten. Daarbij vervullen de schoolbesturen die lid zijn van de CvT primair hun CvT-rol. Het tweede deel gaat over samenwerking en gezamenlijk te voeren beleid. Daarbij zijn diezelfde CvT leden primair lid en deelnemer aan de ALV.

Samenstelling CvT

In het verslagjaar is afscheid genomen van Ger Rolsma als lid van de CvT. In de ALV van juni 2020 is in zijn plaats Jasmijn Kester (KPOA), op voordracht van de benoemingsadviescommissie, benoemd. De benoemingsadviescommissie bestond uit twee leden door en uit de ALV benoemd en de voorzitter van de OPR. De onafhankelijk voorzitter en de directeur-bestuurder waren als adviseurs van de BAC bij de procedure betrokken.

De CvT bestaat uit vier leden. Drie leden zijn door en uit de ALV benoemd. Een lid is onafhankelijk openbaar geworven en neemt de voordracht zetel van de OPR in. De CvT heeft een onafhankelijk voorzitter zonder stemrecht.

De CvT heeft twee commissies ingesteld: een remuneratiecommissie en een auditcommissie.



Onderwerpen Toezicht

Covid-19

Met enige regelmaat heeft de commissie met de directeur-bestuurder gesproken over de effecten van Covid-19. Effecten voor het werk op de scholen en effecten op het welbevinden van de medewerkers. De commissie heeft geconstateerd dat steeds de balans werd gezocht en gevonden tussen de continuïteit van het werk en de beperking van de risico's van verspreiding. Met bewondering heeft de commissie gezien hoe wendbaar de medewerkers en de organisatie zijn. Nieuwsgierig blikte de commissie al eens vooruit naar de wijze waarop alles wat er door de nood geboren is geleerd, blijvend toepasbaar zal blijken. Met de directeur-bestuurder, medewerkers en de aangesloten schoolbesturen van ons samenwerkingsverband, maken we ons zorgen over de achterstanden die leerlingen en zeker leerlingen in kwetsbare situaties hebben opgelopen. Tegelijk mag ook geconstateerd worden dat basisschoolleerlingen ongelooflijk veel hebben geleerd en ervaringen hebben opgedaan die ze los van het curriculum blijvend zullen kunnen inzetten.

Samenwerking en eigenaarschap

De commissie heeft in het verslagjaar enkele keren als klankbord voor de directeur-bestuurder gefunctioneerd rond het thema samenwerking en eigenaarschap van de leden, schoolbesturen. De commissie ziet dat de leden in de vergaderingen van de ALV steeds meer met elkaar van gedachten wisselen over de wijze waarop het passend onderwijs verder ingevuld kan worden en hoe de vereniging en de directeur-bestuurder daaraan kunnen bijdragen. Er is uitgebreid gesproken over de beleidsprocessen en de tijdige betrokkenheid daarbij van de schooldirecteuren. De afspraken die daarover in de ALV zijn gemaakt, zullen ertoe leiden dat de besluiten die in de ALV genomen worden, beter en sneller tot uitvoering komen. Rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. De CvT is van mening dat de middelen van SWV de Eem conform de begroting rechtmatig en doelmatig zijn ingezet. Wat betreft de doelmatigheid van de middelen die aan de schoolbesturen beschikbaar zijn gesteld ligt de verantwoording bij de betreffende besturen.

Overige onderwerpen

De CvT is in het verslagjaar 3 keer bijeengewees. Naast de managementrapportages is onder meer gesproken over de volgende onderwerpen:

- De begroting, het benodigde weerstandvermogen en het treasurybeleid
- De jaarstukken inclusief het accountantsverslag en de risico-inventarisatie
- Voorbereiding van de vergaderingen van de ALV
- Het functioneren van de bestuurder
- Ontwikkelingen in de regio, de samenwerking met ketenpartners
- De Evaluatie passend onderwijs en het beleid dat de minister van OCW daarop gaat voeren

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie functioneert als werkgever van de directeur-bestuurder. In het verslagjaar heeft de CvT op basis van een eigen beoordeling en op basis van breed opgehaalde feedback en een zelfreflectie van de directeur-bestuurder, het functioneren van de directeur-bestuurder, buiten diens aanwezigheid besproken. De remuneratiecommissie heeft vervolgens een verdiepend gesprek met de directeur-bestuurder gevoerd en waardering uitgesproken over de wijze van zelfreflectie.

Auditcommissie

De auditcommissie heeft 2 bijeenkomsten gehad met de directeur-bestuurder: een begrotingsbespreking waar de rechtmatige verwerving van middelen en de geplande inzet van middelen is besproken en een bespreking m.b.t. de jaarcijfers waar de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen onderwerp van gesprek was. Verder zijn in de vergaderingen van de CvT de management rapportages van de directeur-bestuurder besproken waarmee tussentijds inzicht is gegeven over de prognoses en de beheersing van eventuele risico's. In het eindgesprek m.b.t. het jaarverslag 2019 hebben de auditcommissie en de directeur-bestuurder de samenwerking met de externe accountant geëvalueerd en zijn vervolgspraken gemaakt over de inzet in 2020.



Code goed bestuur

De commissie van toezicht en de directeur-bestuurder passen de Code Goed Onderwijsbestuur toe, zoals deze is opgesteld door de PO-raad. En zijn daar niet vanaf geweken.

Naleving wettelijke voorschriften

Met de inrichting van de verschillende commissies en in de vergaderingen van de commissie van toezicht is er aandacht voor de naleving van de wettelijke voorschriften.

Voorzitter

De voorzitter heeft tenminste eenmaal voor elke vergadering van de CvT (en de ALV) bilateraal overleg met de bestuurder. In dat overleg komen alle onderwerpen ter sprake waarover de bestuurder van gedachten wil wisselen. Ook de ontwikkeling van de bestuurder, van het team en eventuele weak signals komen aan de orde. Tussentijds is er contact indien daar aanleiding toe is.

Reflectie

De CvT neemt na afloop van een vergadering een moment om samen met de bestuurder op de vergadering te reflecteren. De commissie bespreekt op een open wijze wat goed gaat en wat beter kan. Er is in het verslagjaar gesproken over de visie op toezicht. Dat onderwerp zal in 2021 opnieuw en in samenwerking met de ALV worden opgepakt. In het verslagjaar is gesproken met de OPR en de MR-P. Daarvoor is een structuur gekozen om eens per jaar een gezamenlijke bijeenkomst te houden van CvT, OPR, MR-P en directeur-bestuurder samen. In dat overleg wordt vooral besproken hoe het in algemene zin gaat en worden actuele ontwikkelingen gedeeld en besproken. In een overleg met delegaties van die organen en raden wordt het jaarplan en de begroting besproken. De gezamenlijke besprekingen laten onverlet dat ieder orgaan en iedere adviesraad zijn eigen verantwoordelijkheid neemt en een eigen advies uitbrengt of besluit neemt. Daarnaast heeft het door de OPR afgevaardigd lid in de CvT vaste overleg momenten met de voorzitter van de OPR. In 2021 zal een eerste evaluatie van deze structuur plaatsvinden.

De bestuurder geeft de CvT te kennen tevreden te zijn met de wijze waarop alle organen van de vereniging invulling geven aan de governance en de commissie van toezicht een verrijking vindt in de besturing van het samenwerkingsverband.

Samenstelling en vergoeding

Naam	Rol	Schoolbestuur (of primaire functie)	Relevante overige functies	Benoemd	Aftredend
Willem van Leeuwen	• Onafhankelijk voorzitter • Lid remuneratie commissie	Directeur CS&G Consultancy bv	Onafhankelijk voorzitter bij SWV Rijn & Gelderse Vallei, SWV PassendWijs en op interim basis bij ProfiPendi.		
Marianne Lanting	• Onafhankelijk lid • Voorzitter remuneratie commissie	Eigenaar, Business Coach bij The Incredible Flow		2019-6	2023-6
Arnoud Messelink	• Lid • Voorzitter auditcommissie	Bestuurder CorDeo scholengroep		2019-6	2022-6
Ger Rolsma Tot 1 mei	• Lid • Lid auditcommissie	Bestuurder SKOSS		2019-6	2021-6
Jasmijn Kester Vanaf 16 juni	• Lid • Lid auditcommissie	Bestuurder KPOA		2020-06	2024-6
Hans van Tricht	• Lid	Bestuurder VCO Bunschoten		2019-6	2021-6



Vergoeding

De leden van de CvT ontvangen een vergoeding op jaarbasis van € 3.000 exclusief eventueel in rekening te brengen BTW. Met de externe onafhankelijke voorzitter is een dienstverleningsovereenkomst gesloten.

Dank

De commissie is zich er terdege van bewust dat 2020 een zwaar jaar was voor allen die betrokken zijn bij het passend onderwijs in de regio De Eem. Dat geldt voor leerkrachten en IB-ers, voor de medewerkers van het samenwerkingsverband, voor alle leidinggevend en bestuursders. De commissie heeft veel bewondering voor de wendbaarheid die het onderwijsveld heeft laten zien en voor de veerkracht van de medewerkers. Onze dank gaat uit naar allen, niet in de laatste plaats naar de medewerkers van onze vereniging en de directeur-bestuurder!

3.6. Omgeving

Klachten en geschillen

In 2020 is SWV de Eem in hoger beroep in het gelijk gesteld in zake een casus uit 2018 en is het bezwaar op toelaatbaarheid ongegrond verklaard. In 2020 is voor een nieuwe casus bezwaar op toelaatbaarheid door de onderwijsgeschillen commissie behandeld, waarbij in begin 2021 SWV de Eem in het gelijk is gesteld.

Horizontale verantwoording

De aangesloten schoolbesturen verantwoorden zich jaarlijks in de ALV naar elkaar waar het de inzet van de basismiddelen betreft via een samen vastgesteld format en een inhoudelijk gesprek.

In de jaarlijkse gebiedsgerichte bestuur gesprekken wordt per gemeente het gesprek gevoerd tussen de wethouders van onderwijs en jeugd, de betreffende schoolbesturen en het samenwerkingsverband om de voortgang op de gezamenlijke dossiers te bespreken.

Internationalisering

Er is geen internationale uitwisseling geweest in 2020. Voor 2021 staan er geen plannen op stapel voor internationale uitwisseling.

Toekomst

Effecten van de coronacrisis

De beleidsplanning van SWV de Eem is beïnvloed door de impact van de coronacrisis, toch is er geen reden om te denken dat de doelstellingen van het ondersteuningsplan 2019-2023 niet behaald kunnen worden. Ten gevolge van de coronacrisis zal er mogelijk rekening gehouden moeten worden met een toename en/of langer verblijf van leerlingen in het sbo en so.

Herindicaties van toelaatbaarheidsverklaringen worden in SWV de Eem met een geëvalueerd ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) afgegeven en zal dus niet tot problemen leiden voor sbo en so scholen.

Verbeterplan Passend Onderwijs

De uitwerking van het verbeterplan Passend Onderwijs en de duidelijke stip die op de horizon is geplaatst 'naar inclusiever' onderwijs zal de komende jaren invloed hebben op de werkzaamheden van samenwerkingsverbanden. De snelheid van doorvoering van maatregel 23 m.b.t. de bovenmatige reserves van samenwerkingsverbanden is daar een goed voorbeeld van.

Met de uitvoering van het huidige ondersteuningsplan ligt SWV de Eem goed op koers naar inclusiever onderwijs. In 2021 zal er in onze eigen regio onderzoek gedaan worden naar de successen van passend onderwijs. Vanuit een onderzoek naar goede voorbeelden formuleren we een aantal belangrijke lessen, succesformules. Lessen die ons inzicht geven in die momenten waar het ons al lukt. Daarna gaan we op zoek naar actuele en lastige vraagstukken waar we 'onze tanden in zetten' en waarin we in een aantal professioneel begeleide Exploratie-Ruimtes zoeken naar nieuwe wegen en onbenutte mogelijkheden om een volgende stap te zetten.



4. Bedrijfsvoering en continuïteit

4.1. Personeel

Het team van SWV de Eem bestond in 2020 uit:

In dienst bij SWV de Eem:

1 fte directeur-bestuurder
1 fte beleidsadviseur
0,9 fte directiesecretaresse
1,4 fte administratief medewerkster
10,8615 fte onderwijs ondersteuners
0,7 fte schoolmaatschappelijk werk

Gedetacheerd bij SWV de Eem:

0,65 fte schoolmaatschappelijk werker, vanaf 1-8-'20 in dienst bij SWV de Eem voor 0,8 fte
0,7561 fte expertise sbo, na de zomer is dit contract beëindigd i.v.m. pensionering
Bij ziekte en in piektijd is er gebruik gemaakt van de inzet van zzp'ers.

Het onderwerp werkdruk maakt deel uit van de gesprekkencyclus van de medewerkers. Het samenwerkingsverband ontvangt, anders dan scholen, geen middelen ter vermindering van de werkdruk, noch prestatiebox middelen.

4.2. Risico's

Binnen de continuïteitsparagraaf van het financieel jaarverslag zijn de risico's en de algemene beheersmaatregelen opgenomen.

4.2.1 Interne beheersings- en controlesysteem

Het interne beheersings- en controlesysteem op financieel gebied vindt plaats door de feitelijke verplichtingen als gevolg van doorbetalingen voortdurend te toetsen ten opzichte van de begroting in leerlingaantallen en in bedragen. De periodieke rapportages worden voorzien van toelichting, waarin de meest van belang zijnde afwijkingen en mogelijke risico's worden vastgelegd. Alle onderdelen maken deel uit van een vooraf met elkaar afgestemde planning- en controlcyclus.

4.2.2 Beheersing uitkeringen na ontslag

In geval van ontslag volgt SWV de Eem de eisen van het Participatiefonds om te voorkomen dat het samenwerkingsverband zelf de kosten van uitkering voor haar rekening zou moeten nemen. Daarbij hoort dus zorgvuldige dossiervorming, duidelijkheid in de cyclus van personeelsgesprekken, uiterste inspanning om ontslag te voorkomen (coaching, inzet mediator, scholing, zoeken mogelijk ander werk binnen of buiten het samenwerkingsverband, etc.)



4.3. Leerlingaantallen

Het aantal leerlingen binnen SWV de Eem kent een lichte daling, maar blijft volgens prognose rond de 27.000 leerlingen.

4.4. Huisvesting

In 2019 zijn de onderhandelingen m.b.t. een nieuwe huurovereenkomst afgerond en is gestart met de verbouwing van de nieuwe vleugel die SWV de Eem samen met de SWV VO Eemland in maart 2020 is betrokken. In deze nieuwe vleugel zijn er verschillende vergaderzalen, waardoor we geen externe vergaderlocaties meer hoeven te huren en alle trainingen en professionaliseringsactiviteiten op locatie kunnen worden gegeven.

We hadden niet kunnen voorzien, dat het bruisende centrum dat we voor ogen hadden in 2020 nagenoeg leeg is gebleven door de thuiswerkmaatregelen ten gevolge van de corona pandemie.

De samenwerking met SWV VO Eemland krijgt ook een nieuw impuls door gezamenlijke huisvesting en het delen van gezamenlijke ruimten.

4.5. Duurzaamheid

Bij de verbouwing van de nieuwe vleugel is in overleg met de eigenaar gekozen voor een duurzaam lichtplan. En hebben wij gekozen voor een duurzame inrichting.

In het dagelijkse inkoopbeleid zijn ook duurzame keuzes doorgevoerd, zoals het vermijden van papier en plastic.

Duurzaamheid is verder niet echt aan de orde voor een samenwerkingsverband, toekomstige ontwikkelingen zullen in de lijn van bovenstaande zijn: bewustzijn bij inkoop.

4.6. Kwaliteitszorg

De doelstellingen en indicatoren zoals beschreven in het ondersteuningsplan (OP) 2019-2023 'Keuzes & Kansen' worden jaarlijks omgezet in een jaarplan. Tussentijdse evaluatie van het jaarplan vindt plaats in de interne organisatie met het multi disciplinair team tijdens de beleidsdagen en heeft een vaste plaats in de managementrapportage aan de Commissie van Toezicht. Met de MR-P en de OPR worden klankbordgesprekken gevoerd.

Evaluatie onderzoeken

In 2020 zijn de professionaliseringsactiviteiten en de bijeenkomsten geëvalueerd. Gemiddeld genomen zijn de deelnemers erg tevreden. Alle arrangementen worden na afloop op de scholen geëvalueerd, hiervan wordt verslag gedaan in het Ontwikkelings Perspectief Plan (OPP). Daarnaast heeft SWV de Eem aan meerdere onderzoeken in het kader van de landelijke evaluatie '5 jaar passend onderwijs' meegewerkt. De evaluatie van 5 jaar passend onderwijs heeft door de coronacrisis vertraging opgelopen en is in het najaar 2020 behandeld in de Tweede Kamer.

Thuiszittersdata

Rapportages naar OCW

In 2020 zijn er drie rapportages verstuurd naar OCW in het kader van de inventarisatie thuiszitters. In 2020 hebben we nog steeds te maken met de AVG belemmeringen in de samenwerking met de gemeenten en de aanscherping op de taak van leerplicht binnen onze gemeenten. Wij hebben niet bij iedere opvraag van iedere gemeente een overzicht gekregen. Er is hierdoor geen inzicht in het aantal thuiszitters die bekend zijn bij de leerplicht. We blijven hierover in gesprek met leerplicht en verwachten tot een oplossing te kunnen komen.



Ook het dashboard samenwerkingsverbanden wat tegenwoordig geraadpleegd kan worden geeft geen goed beeld over de thuiszitters binnen SWV de Eem, omdat de cijfers van het PO en VO hierin zijn samengevoegd.

Voor alle thuiszitters die wel bij ons bekend zijn, zijn we in staat geweest om passend onderwijs te bieden of leerlingen in samenwerking met de jeugdzorg en de leerplicht toe te leiden naar een passend zorg aanbod.



2020

Financieel Jaarverslag



5. FINANCIËEL JAARVERSLAG 2020

5.1. Financieel beleid

FINANCIËLE POSITIE OP BALANSDATUM EN ANALYSE VAN HET RESULTAAT

De begroting van 2020 liet een negatief resultaat zien van 124.836 euro.

Het daadwerkelijke resultaat van 2020 bedraagt 143.024 euro positief. Een verschil van 267.860 euro.

Onderstaand treft u een vergelijking aan tussen realisatie 2020 en begroting 2020 en een nadere toelichting op de belangrijkste verschillen.

ANALYSE REALISATIE 2019 VERSUS BEGROTING 2020

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Vershil
BATEN			
Rijksbijdragen	16.430.669	15.789.405	641.264
Overige overheidsbijdragen	483.693	475.000	8.693
Overige baten	19.946	-	19.946
Totaal baten	16.934.308	16.264.405	669.903
LASTEN			
Personele lasten	1.825.634	1.818.000	7.634
Afschrijvingen	32.012	37.000	-4.988
Huisvestingslasten	95.577	97.500	-1.923
Overige instellingslasten	1.120.798	300.250	820.548
Doorbetaling aan schoolbesturen	13.716.411	14.136.491	-420.080
Totaal lasten	16.790.432	16.389.241	401.191
Saldo baten en lasten	143.876	-124.836	268.712
Financiële baten en lasten	-852	-	-852
Resultaat	143.024	-124.836	267.860

SPECIFICATIE BELANGRIJKSTE VERSCHILLEN

Het positieve resultaat 2020 geeft ten opzichte van de begroting 2020 een verschil van € 267.860.

De belangrijkste verschillen zijn

Toename rijksbijdragen	€	641.264	
Toename overige overheidsbijdragen	€	8.693	
Toename overige baten	€	19.946	
Afname personele lasten	€	7.634	
Afname afschrijvingen	€	4.988	
Afname huisvestingslasten	€	1.923	
Afname doorbetalingen aan schoolbesturen	€	420.080	
			€ 1.089.260
Toename overige instellingslasten	€	820.548	
Toename financiële lasten	€	852	
			€ 821.400
			€ 267.860



VERKLARING OMVANGRIJKE VERSCHILLEN

Rijksbijdragen

De rijksbijdragen in bovenstaande analyse bestaat uit 2 onderdelen:

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Vershil
Lichte ondersteuning	5.203.631	4.993.632	209.999
Zware ondersteuning	11.227.038	10.795.773	431.265
	16.430.669	15.789.405	641.264

De toename van de rijksbijdragen is met name het gevolg van de prijsindexaties die hebben plaatsgevonden in het jaar 2020 voor schooljaar 2019/2020. De definitieve vaststelling van 2019/2020 vond plaats in het najaar 2020 wat tot gevolg had dat deze in zijn geheel ten gunste van 2020 werd gebracht. Daarnaast heeft nog bijstelling van het schooljaar 2020/2021 plaatsgevonden.

Overige overheidsbijdragen

In 2020 is sprake geweest van (meer dan) het volledig benutten van de verstrekte gemeentelijke UPJO-subsidie. Dit heeft tot gevolg dat er baten toegerekend worden aan de exploitatierekening als gevolg van gedane uitgaven.

Overige instellingslasten

Binnen de overige instellingslasten zijn alle lasten, met uitzondering van de directe personele lasten, verwerkt met betrekking tot de gemeentelijke subsidies. Het verschil laat zich daardoor nagenoeg verklaren.

Doorbetalingen aan schoolbesturen

De doorbetalingen zijn lager dan de begroting. Deze laten zich met name verklaren door:

Hogere doorbetalingen

1. Indexatie van bedragen in de subsidie zware ondersteuning draagt er ook zorg voor dat de afdrachten aan het SO in bedragen toenemen, € 246.053.
2. De afdracht SBO >2% is hoger dan begroot € 51.196.

Lagere doorbetalingen

3. De omvang van de arrangementen is in 2020 lager dan begroot € 77.328.
4. De kosten in het kader van ondersteuningstrajecten (bo/sbo en so) vallen aanmerkelijk lager uit dan de begroting € 127.798.
5. De kosten van de innovatieve ondersteuning vallen lager uit dan de begroting € 336.638.
6. Kosten SBO groei vallen lager uit dan begroot € 95.068. Dit is met name het gevolg van minder leerlingen groei op 1 februari.
7. Daarnaast is nog een afname van de overige posten € 10.806.

Voor verdere analyse zie ook de toelichting op de staat van baten en lasten.



ANALYSE TUSSEN REALISATIE 2020 EN REALISATIE 2019

Tussen enerzijds de realisatie 2020 en anderzijds de realisatie 2019 zijn de verschillen te verklaren.

	Realisatie 2020	Realisatie 2019	Vershil
BATEN			
Rijksbijdragen	16.430.669	15.861.572	569.097
Overige overheidsbijdragen	483.693	676.513	-192.820
Overige baten	19.946	14.115	5.831
Totaal baten	16.934.308	16.552.200	382.108
LASTEN			
Personele lasten	1.825.634	1.807.457	18.177
Afschrijvingen	32.012	16.996	15.016
Huisvestingslasten	95.577	45.072	50.505
Overige instellingslasten	1.120.798	656.553	464.245
Doorbetaling aan schoolbesturen	13.716.411	13.598.109	118.302
Totaal lasten	16.790.432	16.124.187	666.245
Saldo baten en lasten	143.876	428.013	-284.137
Financiële baten en lasten	-852	-335	-517
Resultaat	143.024	427.678	-284.654

TOELICHTING MEEST VAN BELANG ZIJNDE VERSCHILLEN

Rijksbijdragen

Binnen de rijksbijdragen is sprake van de rijkssubsidies lichte en zware ondersteuning. Het verschil is met name te verklaren door de prijsindexatie en de vermindering van de verevening.

Overige overheidsbijdragen

In 2020 zijn de uitgaven lager geweest dan in 2019, en is de toegekende subsidie UPJO in 2020 volledig benut.

Personele lasten

De personele lasten nemen toe als gevolg van de afgesloten CAO in 2020 en de daaraan gelieerde loonkosten (ook voor een deel gebaseerd op betalingen met terugwerkende kracht in 2019).

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten nemen af als gevolg van lagere uitgaven communicatie/PR en lagere inzet vanuit de overige overheidsbijdragen (Gemeentelijke subsidie).

Doorbetalen

Als gevolg van toename van de verplichtingen met betrekking tot met name arrangementen nemen de doorbetalingen in 2020 ten opzichte van 2019 toe.

Voor een verdere toelichting zie de staat van baten en lasten.



TREASURYVERSLAG

De vereniging hanteert een door het bestuur vastgestelde treasurystatuut. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders het financierings- en beleggingsbeleid is ingericht. Het uitgangspunt blijft dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. Financiële instrumenten, behalve vorderingen en schulden, zoals beleggingen, leningen en derivaten zijn conform afgelopen jaren niet van toepassing.

De vereniging heeft een risicomijdend financieel beleid gevoerd. De gelden staan op bankrekeningen bij de Rabobank.

Voor toelichting op de kasstromen en financiering verwijzen wij naar het kasstroomoverzicht.

FINANCIËLE KENGETALLEN

	Kalenderjaar 2020	Kalenderjaar 2019	Streef- waarde
Solvabiliteit 1	53,1%	35,39%	45%
Solvabiliteit 2	53,7%	67,71%	55%
Liquiditeit (current ratio)	2,1	3,0	> 1,5
Rentabiliteit	0,84%	2,58%	0 - 5 %
Weerstandsvermogen	9,0%	8,3%	5%
Normatief publiek eigen vermogen vs eigen vermogen	592.701	579.327	> 250.000

Solvabiliteit 1 (Eigen vermogen / Totaal passiva)

De solvabiliteit geeft aan op welke wijze de bezittingen, die op de actiefzijde van de balans staan, zijn gefinancierd, namelijk met eigen vermogen en/of vreemd vermogen. Hoe slechter de solvabiliteit is, des te groter is het risico, dat de vermogensverstrekkers hun vermogen deels of geheel verloren zien gaan. Voor het SWV de Eem is de omvang van het eigen vermogen een substantieel deel van de balanspositie. Daarmee is het SWV de Eem uitstekend in staat aan haar verplichtingen op de lange termijn te voldoen. De verwachting was dat in 2019 het percentage als gevolg van een negatief begrotingsresultaat zou dalen. De realisatie heeft uiteindelijk een hoger percentage tot gevolg.

Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + Voorzieningen / Totaal passiva)

Dit kengetal wordt berekend, omdat een instelling haar vermogenspositie en exploitatiesaldo kan beïnvloeden door de voorzieningenpositie aan te passen. Gezien de beperkte omvang van de voorzieningen binnen SWV de Eem is hier geen sprake van.

Liquiditeit (current ratio) (Vlottende activa / Kortlopende schulden)

De liquiditeitsratio geeft aan in welke mate de instelling aan haar verplichtingen op korte termijn kan voldoen. Een liquiditeit groter dan 1 wordt doorgaans als voldoende gekwalificeerd, omdat tegenover de binnenkort vervallende schulden van de instelling ten minste evenveel vlottende activa staan. Het is wellicht overbodig te benoemen dat dit voor het SWV de Eem meer dan voldoende mogelijk is.

Rentabiliteit (Resultaat / Totale baten (exclusief doorbetalingen) + Rentebaten)* 100%)

Dit kengetal geeft aan welk deel van de totale baten c.q. opbrengsten over blijft na aftrek van de lasten c.q. kosten. De rentabiliteit van 2019 is 2,57%.

Weerstandsvermogen (Eigen vermogen / Totale baten + Rentebaten)

Het weerstandsvermogen meet het verband tussen het aanwezige eigen vermogen van een bestuur en de totale inkomsten van dat bestuur. Hiermee wordt een beter inzicht verkregen in de omvang van het eigen vermogen in relatie tot de grootte van het bestuur.



Het SWV de Eem heeft op grond van de resultaten van de afgelopen jaren een substantieel weerstandsvermogen opgebouwd.

In 2020 was sprake van een negatief begrotingsresultaat waarbij gewerkt werd aan vermindering van het weerstandsvermogen. Als gevolg van het positieve resultaat, mede het gevolg van de prijsindexaties, loopt het percentage weerstandsvermogen alsnog op.

Tijdens het samenstellen van de meerjarenbegroting 2021 t/m 2023 was de verwachting er al dat een beter positief resultaat behaald zou worden. Dit resultaat bood al de mogelijkheid om hierop in 2021 te anticiperen. Dit is dan ook gebeurd en zichtbaar in het begrote resultaat van 2021.

Normatief publiek eigen vermogen

Het vermelde bedrag is een signalering van 'mogelijk bovenmatig publiek vermogen'. Het bedrag betreft een % van de baten ten opzichte van het eigen vermogen. In 2020 is sprake van een overschrijding van het normatief eigen vermogen.

5.2. Continuïteitsparagraaf

A1 GEGEVENSSET

PERSONELE BEZETTING IN FTE	ACTUEEL	VERWACHTING		
	2020	2021	2022	2023
Management / Directie	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000
Overige medewerkers	15,0615	15,0615	15,0615	15,0615
Totaal	16,0615	16,0615	16,0615	16,0615

In de meerjarenbegroting is uitgegaan van handhaven van de personele bezetting ten opzichte van ultimo 2020.

LEERLINGEN AANTALLEN

AANTALLEN LEERLINGEN:	01-10-19	01-10-20	01-10-21	01-10-22
Basisonderwijs	25.979	25.935	25.754	25.773
Speciaal Basisonderwijs	758	726	715	702
Totaal	26.737	26.661	26.469	26.475
SPECIAAL ONDERWIJS:	01-10-19	01-10-20	01-10-21	01-10-22
Categorie - laag	335	326	324	324
Categorie - midden	10	11	11	11
Categorie - hoog	63	62	62	62
Totaal	408	399	397	397
TOTAAL	27.145	27.060	26.866	26.872

Het aantal leerlingen in het basisonderwijs is gebaseerd op een lichte daling van leerlingaantallen.

Het aantal leerlingen in het speciaal basisonderwijs neemt naar rato af ten opzichte van het aantal leerlingen in het basisonderwijs. Daarnaast is binnen de meerjarenbegroting rekening gehouden met daling van van het deelnamepercentage naar uiteindelijk 2,65% per 1 oktober 2022.

Voor het speciaal onderwijs is uitgegaan van 1,5% van het totaal aantal leerlingen (basisonderwijs en speciaal basisonderwijs).



A2 MEERJARENBEGROTING

BALANS	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022	31-12-23
ACTIVA				
Materiële vaste activa	€ 116.638	€ 116.638	€ 116.638	€ 116.638
Vlottende activa				
Vorderingen	€ 120.893	€ 120.893	€ 120.893	€ 120.893
Liquide middelen	€ 2.624.630	€ 1.877.408	€ 1.681.966	€ 1.688.465
Totaal generaal	€ 2.862.161	€ 2.114.939	€ 1.919.497	€ 1.925.996
PASSIVA				
Eigen vermogen	€ 1.520.125	€ 772.903	€ 577.461	€ 583.960
Voorzieningen	€ 16.382	€ 16.382	€ 16.382	€ 16.382
Kortlopende schulden	€ 1.325.654	€ 1.325.654	€ 1.325.654	€ 1.325.654
Totaal generaal	€ 2.862.161	€ 2.114.939	€ 1.919.497	€ 1.925.996
Weerstandsvermogen in percentage	8,29%	3,90%	3,36%	3,33%

TOELICHTING OP DE BALANS

Binnen de **materiële vaste activa** is in 2020 de omvang toegenomen als gevolg van een in pandige verhuizing, uitbreiding in m² en inrichting van deze ruimtes. De omvang van de toename in afschrijvingen is vooralsnog niet toegepast in verband met mogelijke vervangingsinvesteringen in de komende jaren.

Vanaf het kalenderjaar 2018 wordt actief gestuurd op een percentage weerstandsvermogen van om en nabij de 5%.

De verwachting was dat dit aan het einde van het kalenderjaar 2020 was bereikt, echter de resultaten vallen met name als gevolg van prijsindexaties ook in 2020 aanzienlijk positiever uit. In het jaar 2021 zijn maatregelen getroffen om het vermogen te verminderen en dit is duidelijk zichtbaar in het begrote resultaat 2021.



MEERJARENBEGROTING - EXPLOITATIE

KALENDERJAAR

	2020	2021	2022	2023
BATEN	REALISATIE	BEGROTING	BEGROTING	BEGROTING
Rijksbijdragen OCW:				
<i>Ondersteuningsmiddelen lichte ondersteuning:</i>				
Personeel (bao)	€ 4.902.236	€ 4.854.645	€ 4.956.636	€ 5.061.363
Materieel (bao)	€ 203.675	€ 203.330	€ 206.959	€ 212.290
Schoolmaatschappelijk werk (schoolgewicht)	€ 97.720	€ 96.979	€ 99.404	€ 101.889
Subtotaal lichte ondersteuning	€ 5.203.631	€ 5.154.954	€ 5.262.999	€ 5.375.542
<i>Ondersteuningsmiddelen zware ondersteuning:</i>				
Normbekostiging (bao en sbao)				
personeel	€ 10.400.657	€ 10.296.241	€ 10.504.455	€ 10.722.617
Normbekostiging materieel	€ 867.616	€ 865.149	€ 880.381	€ 902.592
Verevening personeel + materieel	€ -41.235	€ -	€ -	€ -
Subtotaal zware ondersteuning	€ 11.227.038	€ 11.161.390	€ 11.384.836	€ 11.625.209
Overige overheidsbijdragen/baten	€ 502.787	€ 525.000	€ 525.000	€ 525.000
TOTALE BATEN	€ 16.933.456	€ 16.841.344	€ 17.172.835	€ 17.525.751
LASTEN				
Personeelslasten				
Directie/secretariaat en onderwijsondersteuning	€ 1.405.955	€ 1.603.000	€ 1.643.075	€ 1.684.152
Overige personele lasten	€ 419.679	€ 145.000	€ 148.625	€ 152.341
Afschrijvingen	€ 32.012	€ 37.000	€ 37.925	€ 38.873
Huisvestingslasten	€ 95.577	€ 97.500	€ 99.938	€ 102.436
Overige instellingslasten	€ 1.120.798	€ 640.250	€ 647.756	€ 660.575
Doorbetaling aan schoolbesturen	€ 13.716.411	€ 15.065.816	€ 14.790.958	€ 14.880.875
TOTALE LASTEN	€ 16.790.432	€ 17.588.566	€ 17.368.277	€ 17.519.252
RESULTAAT	€ 143.024	€ -747.222	€ -195.442	€ 6.499
Rentabiliteit	0,84%	-4,44%	-1,14%	0,04%



TOELICHTING OP DE EXPLOITATIEREKENING:

BATEN

Rijksbijdragen

De baten lichte ondersteuning zijn afhankelijk van het aantal leerlingen basisonderwijs en nemen als gevolg daarvan af, de prijsindexatie van 2,5% per jaar heeft dan weer tot gevolg dat de baten alsnog toenemen. De baten zware ondersteuning zijn enerzijds gebaseerd op een lichte daling in het aantal leerlingen (speciaal) basisonderwijs en anderzijds op het gevolg van prijsindexaties. Met ingang van 1 augustus 2020 is geen sprake meer van verevening.

Overheidsbijdragen

In 2020 en volgende jaren is sprake van vrijval en benutting van de subsidies vanuit de Gemeente Amersfoort. In de meerjarenbegroting zijn deze bedragen opgenomen. Daarnaast worden er subsidies vanuit de Gemeenten verstrekt voor het uitoefenen van de poortwachtersfunctie en worden vergoedingen verstrekt voor onderwijszorgarrangementen.

LASTEN

Personeelslasten

Binnen de personele lasten directie, secretariaat en onderwijsondersteuning is meer rekening gehouden met het kunnen bieden van optimale en flexibele ondersteuning aan de scholen binnen het samenwerkingverband.

Huisvestingslasten

Vanaf 2020 zijn de huisvestingslasten hoger begroot dan de voorgaande jaren. Dit is het gevolg van uitvoering van professionaliseringstrajecten binnen de locatie van het samenwerkingsverband (i.p.v. externe locatie).

Overige instellingslasten

Binnen de overige instellingslasten is duidelijk zichtbaar dat er rekening gehouden wordt met lasten vanuit gemeentelijke subsidies.

Doorbetalingen

Binnen de meerjarenbegroting wordt rekening gehouden met thuis nabij onderwijs voor de leerlingen. Dit moet tot gevolg hebben dat de afdrachten in het S(B)O afnemen. Lukt dit niet dan heeft dit weer gevolgen voor de afdrachten aan en arrangementen voor de basisscholen.

B. OVERIGE RAPPORTAGES

B1. Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem.

In hoofdstuk B2 zijn de meest van belang zijnde risico's benoemd. Door het jaarlijks opstellen en bijstellen van de (meerjaren)begroting, de periodieke rapportages en het jaarverslag wordt voortdurend rekening gehouden met de genoemde risico's en geanticipeerd op ontwikkelingen.

Daarnaast wordt gebruik gemaakt van de kijkglazen die voor het samenwerkingsverband beschikbaar gesteld worden en wordt voortdurend informatie gedeeld tussen directie en bestuur.



B2. BESCHRIJVING BELANGRIJKSTE RISICO'S EN ONZEKERHEDEN.

Risicoanalyse, inclusief opbouw weerstandsvermogen.

In de huidige risicoanalyse wordt direct ingegaan op de volgende onderdelen:

1. Risico-identificatie
2. Risicoanalyse en beoordeling
3. Risicobeheersing, en daarbij het afwegen van de alternatieven.

Risico-identificatie

Het doel van risico-identificatie is om inzichtelijk te maken welke risico's het SWV loopt. Het risico kan dan ook gedefinieerd worden als de kans van een optreden van een gebeurtenis met effect op het behalen van de doelstellingen.

De volgende risico's kunnen benoemd worden:

1. Wet- en regelgeving;
2. De ontwikkeling van het aantal leerlingen basisonderwijs;
3. De ontwikkelingen van het aantal leerlingen speciaal basisonderwijs;
4. De verhoudingen tussen beiden;
5. De ontwikkeling van het aantal leerlingen speciaal onderwijs.
6. De inzet binnen de voorzieningen;
7. De omvang van de overhead- en organisatielasten;
8. Inkomend en uitgaand grensverkeer;
9. Onderwijs en zorg voor leerlingen.

Risicoanalyse

1. WET- EN REGELGEVING.

Oorzaak	Wet- en regelgeving.	Gebeurtenis	Publicatie van wet- en regelgeving heeft consequenties op uitvoer van activiteiten door het SWV.	Gevolgen	Consequentie op inkomsten of lasten binnen het SWV.
---------	----------------------	-------------	--	----------	---

2. DE ONTWIKKELING VAN HET AANTAL LEERLINGEN BASISONDERWIJS.

In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met daling van het aantal leerlingen.

Oorzaak	Aantal leerlingen in het basisonderwijs.	Gebeurtenis	Het aantal leerlingen daalt in het basisonderwijs.	Gevolgen	Minder baten dan begroot. Daling afdrachten aan basisscholen. Hogere druk op vaste lasten.
---------	--	-------------	--	----------	--

3. DE ONTWIKKELING VAN HET AANTAL LEERLINGEN SPECIAAL BASISONDERWIJS.

Oorzaak	Aantal leerlingen in het speciaal basisonderwijs.	Gebeurtenis	Tot 2% van totaal aantal leerlingen SWV bekostiging van het Rijk. Daarboven door het SWV.	Gevolgen	Afdrachten aan SBO gaan af van de totale middelen van het SWV.
Oorzaak	Aantal leerlingen in het speciaal basisonderwijs.	Gebeurtenis	Groeiregeling	Gevolgen	Bij groeiregeling afdracht van zowel basis- als ondersteunings-bekostiging voor zowel personeel als materieel.



4. DE VERHOUDING TUSSEN LEERLINGEN BASISONDERWIJS EN SPECIAAL BASISONDERWIJS:

Oorzaak	Verhouding aantal leerlingen basisonderwijs versus aantal leerlingen speciaal basisonderwijs.	Gebeurtenis	Het leerlingaantal speciaal basisonderwijs neemt niet evenredig af ten opzichte van basisonderwijs.	Gevolgen	Afdrachten aan SBO gaan af van de totale middelen van het SWV de Eem.
----------------	---	--------------------	---	-----------------	---

5. DE ONTWIKKELING VAN HET AANTAL LEERLINGEN SPECIAAL ONDERWIJS:

Oorzaak	Ontwikkeling aantal leerlingen in het speciaal onderwijs.	Gebeurtenis	Het leerlingaantal wordt in mindering gebracht op basis van t-1 ten laste van de beschikking zware ondersteuning.	Gevolgen	Afdrachten aan SO gaan af van de totale middelen van het SWV.
Oorzaak	Ontwikkeling aantal leerlingen in het speciaal onderwijs peildatum.	Gebeurtenis	Het leerlingaantal wordt bekostigd door het samenwerkingsverband als er sprake is van groei.	Gevolgen	Bij groeiregeling afdracht van zowel basis- als ondersteunings-bekostiging voor zowel personeel als materieel.

6. DE INZET BINNEN DE VOORZIENINGEN:

Oorzaak	De inzet binnen de voorzieningen.	Gebeurtenis	Op dit moment is de omvang van de besteding gekaderd.	Gevolgen	Bij afname van het aantal leerlingen en het kaderen van het bedrag neemt de druk op de begroting toe. Minder baten en gelijkblijvende lasten.
----------------	-----------------------------------	--------------------	---	-----------------	---

7. DE OMVANG VAN DE OVERHEAD- EN ORGANISATIELASTEN:

Oorzaak	Omvang overhead- en organisatielasten.	Gebeurtenis	Binnen deze lasten zijn de loonkosten begroot en overige organisatielasten.	Gevolgen	Bij afname van het aantal leerlingen en het kaderen van het bedrag neemt de druk op de begroting toe. Minder baten en gelijkblijvende lasten.
----------------	--	--------------------	---	-----------------	---

8. INKOMEND EN UITGAAND GRENVERKEER:

Oorzaak	Inkomend en uitgaand grensverkeer.	Gebeurtenis	Er is sprake van leerlingen in het SBO afkomstig van buiten de regio of leerlingen die buiten de regio naar het SBO gaan.	Gevolgen	Consequentie op inkomsten inkomend grensverkeer of lasten uitgaand grensverkeer.
----------------	------------------------------------	--------------------	---	-----------------	--



Risicobeheersing

1. Wet- en regelgeving.

Aanpassing van wet- en regelgeving kan consequenties hebben op de omvang van de baten en lasten binnen het SWV.

Beheersmaatregel

Door de directeur dient geanticipeerd te worden op de consequenties van wet- en regelgeving. De impact van wet- en regelgeving dient direct vertaald te worden naar consequenties hiervan binnen de (meerjaren)begroting.

2. Ontwikkeling aantal leerlingen basisonderwijs:

Binnen de meerjarenbegroting is reeds rekening gehouden met vermindering van het aantal leerlingen in het basisonderwijs. De bekostiging van een leerling aan het Samenwerkingsverband is ongeveer een bedrag van € 538,-- per leerling (voor zowel de zware als de lichte ondersteuning).

Beheersmaatregel

Voortdurend dient op basis van de informatie vanuit de schoolbesturen en vanuit het scenariomodel PO actualisatie plaats te vinden van deze leerlingaantallen. Door de bekostiging o.b.v. t-1 zal dan tijdig geanticipeerd worden op deze leerling ontwikkeling door bijstelling van de (meerjaren)begroting. Het advies is dan ook dit punt regelmatig in de managementrapportage aan het bestuur terug te laten komen.

3. Aantal leerlingen speciaal basisonderwijs:

Binnen de meerjarenbegroting is duidelijk zichtbaar dat de afdracht aan het speciaal basisonderwijs een omvangrijk bedrag is. Binnen het toetsingskader is vastgesteld dat dit op termijn terug moet. Hierop is geanticipeerd binnen de meerjarenbegroting.

Een leerling op het speciaal basisonderwijs telt mee voor omvang van bekostiging voor de zware ondersteuning (€ 368 per leerling). De afdracht voor een leerling boven de 2% bedraagt op dit moment € 4.674 (dan vindt alleen betaling plaats van de ondersteuningsbekostiging).

Bij bekostiging op basis van groei (op dit moment ongeveer 5%) gaat het om een bedrag van € 8.593 (basis- en ondersteuningsbekostiging voor zowel personeel als materieel)

Beheersmaatregel

Op basis van de kijkglazen, op basis van uitgifte van beschikkingen, op basis van periodieke overleg met het S(B)O en op basis van analyse van verwijzing per woonplaats/schoolbestuur kan een goed beeld gevormd worden van de omvang hiervan en kan dit leiden tot sturingsmaatregelen en daarmee bijstelling.

4. De verhouding tussen leerlingen basisonderwijs en speciaal basisonderwijs:

Als gevolg van de verhouding tussen leerlingen in het basisonderwijs en het speciaal basisonderwijs zou scheefgroei kunnen zitten in de verhouding tussen in- en uitstroom en eventuele effecten die niet direct invloed hebben op de afname in het SBO. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de verdichting van de problematiek bij de SBO-scholen.

Beheersmaatregel

Op basis van de beheersmaatregelen onder punt 2 genoemd kan hier al een behoorlijk inzicht in verkregen worden. Het is goed dat de directeur van het SWV en de betreffende SBO-scholen de in- en uitstroom monitoren en zo nodig maatregelen nemen voor de toekomst.

5. Het aantal leerlingen in het speciaal onderwijs:

Dit zorgt op basis van 1 oktober t-1 voor een rechtstreekse korting op de beschikkingen zoals deze door OCW worden uitgebracht.

Voor de peildatum vindt er bekostiging plaats vanuit het SWV van de basis- en ondersteuningsbekostiging voor zowel personeel als materieel.



Voor de ondersteuningsbekostiging is er sprake van bedragen tussen de € 10.000 en € 23.700 (van categorie laag naar categorie hoog).

Inclusief de basisbekostiging komt dit neer op bedragen tussen de € 15.000 en € 29.100.

In de begroting is rekening gehouden met een percentage van ongeveer 1,5% op basis van 1 oktober t-1 en een groei van 6,5% op de peildatum.

Beheersmaatregel

Op grond van de TLV's die door het SWV worden afgegeven dient periodiek goed in beeld gebracht te worden op welke wijze de omvang hiervan zich ontwikkeld. De aantallen dienen door periodieke rapportages goed in beeld gebracht te worden. De omvang van bedragen per leerling zijn substantieel. De directeur van het samenwerkingsverband en de directeuren SO monitoren de verkregen informatie en nemen maatregelen, wat kan leiden tot nieuw beleid.

6. Inzet binnen de voorzieningen:

Binnen de meerjarenbegroting zijn de bedragen voor de inzet binnen de voorzieningen op een aantal onderdelen gehandhaafd. Voor de herbesteding is sprake van een afname gedurende de jaren..

Beheersmaatregel

Binnen de meerjarenbegroting is dit onderwerp duidelijk zichtbaar gemaakt. Belangrijk aandachtspunt blijft wel de omvang van de kosten in verhouding tot de afname van het aantal leerlingen. De omvang van te ontwikkelen beleid (in kosten) met betrekking tot dit punt in relatie tot de afname van het aantal leerlingen kan hier een rol in spelen.

7. De omvang van de overhead- en organisatiekosten:

Binnen de begroting is duidelijk rekening gehouden met de omvang van deze lasten. De omvang daarvan is ook uitgedrukt in een percentage van de totale baten. Daarnaast is er toch wel sprake van een aantal vaste verplichting die ervoor zorg dragen dat in het licht van de ontwikkeling van het aantal leerlingen de overhead- en organisatiekosten wat zwaarder kunnen gaan drukken op de begroting.

Beheersmaatregel

Kritisch blijven kijken naar de omvang van deze lasten. Gezien de omvang zijn deze dan ook nog niet verlaagd in de meerjarenbegroting.

8. Inkomend en uitgaand grensverkeer:

Bij leerlingen komend van de regio buiten het SWV en op het speciaal basisonderwijs in de regio van het SWV zitten is sprake van inkomend grensverkeer. Leerlingen vanuit de regio die buiten de regio van het SWV op een SBO-school zitten is sprake van uitgaand grensverkeer.

Beheersmaatregel

De directeur van het SWV monitort met de SBO-scholen in de regio het inkomende grensverkeer. Voor het uitgaande grensverkeer is het van belang op de hoogte te zijn van deze leerlingen en de daaraan verbonden verplichtingen. De directeur van het SWV is op de hoogte van het aantal leerlingen grensverkeer.

9. Onderwijs en zorg voor leerlingen:

Vanuit OCW waren reeds middelen toegekend in het kader van de compensatiemaatregel AWBZ. Een deel van deze middelen worden weer teruggedraaid als gevolg van de EMB-leerlingen en richtlijnen voorgeschreven door OCW. Het gaat om ongeveer halvering (van € 4 per leerling naar € 2 per leerling) van de beschikbare middelen zoals deze waren toegekend. In de begroting is deze last opgenomen en identiek aan de omvang van de toegekende baten. Het risico-effect met betrekking tot de meerjarenbegroting lijkt hierdoor beperkt, echter blijven er wel minder middelen beschikbaar voor overige inzet.



Beheersmaatregel

In toenemende mate wordt verwezen naar de Gemeenten. Echter er zullen mogelijk nog aanvragen gaan komen. Het voorstel is dan in ieder geval de nog beschikbare ruimte te behouden en goed op de hoogte te zijn van de omvang daarvan in relatie tot de mogelijke aanvragen.

Weerstandvermogen

Binnen de meerjarenbegroting 2021 t/m 2023 is rekening gehouden met een weerstandsvermogen van 3,5%. Concreet betekent dit dat het weerstandsvermogen ongeveer een bedrag betreft van € 600.000. Aanvankelijk was bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2021 t/m 2023 rekening gehouden met een lager vermogen dat feitelijk nu het geval is ultimo 2020. De meerjarenbegroting voorzag in een behoorlijk negatief resultaat in 2021 als gevolg waarvan het weerstandsvermogen substantieel afneemt. Met de begrote resultaten voor 2022 en 2023 bereikt het vermogen het niveau van het normatieve eigen vermogen.

Om te voorkomen dat bedragen al direct consequenties gaan hebben op de afdrachten aan de schoolbesturen is het zinvol een weerstandsvermogen te hebben van omvang die er voor zorg draagt dat de eerste mogelijke afwijkingen ten opzichte van de (meerjaren)begroting opgevangen kunnen worden. De beheersmaatregelen zijn verantwoordelijkheden voor alle schoolbesturen die deelnemen in het SWV. In 2021 is er wel specifiek voor gekozen een incidentele afdracht te doen binnen de begroting.

Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen bij Samenwerkingsverbanden

De inspectie voor het onderwijs heeft in 2020 signaleringswaarden ontwikkeld voor een eventuele bovenmatig publiek eigen vermogen. Dit neemt niet weg dat er mogelijk gegronde redenen kunnen zijn dat er een vermogen aanwezig is dat deze signaleringswaarden te boven gaat. Deze signaleringwaarde komt neer op een percentage van 3,5% van de bruto baten met een minimum van € 250.000,-.

De Minister heeft vervolgens aan de Tweede Kamer toegezegd de samenwerkingverbanden te vragen een plan op te stellen om de totale reserves versneld en doelmatig af te bouwen. Met de brief van 11 december 2020 heeft de Minister de samenwerkingverbanden gevraagd om te komen tot een gezamenlijk plan en heeft daaraan eisen gesteld. Dit plan is eind januari ingediend en akkoord bevonden. De vervolgstappen worden gezet in kalenderjaar 2021 met vervolgvragen op de stappen die de samenwerkingverbanden inmiddels hebben gezet in het verminderen van (eventueel) bovenmatig eigen vermogen.

Wat betekent dit voor het samenwerkingsverband

Het eigen vermogen bedraagt ultimo 2020 € 1.558.386.

3,5% van de totale bruto baten komt neer op een normatief eigen vermogen van € 594.812.

Op grond van het verwachte resultaat 2020 en de vermogenspositie ultimo 2019 werd tijdens het opstellen van de meerjarenbegroting reeds rekening gehouden met opname van verplichtingen die de vermogenspositie van het samenwerkingsverband aanzienlijk verminderde. Het gevolg hiervan zijn een begroot negatief resultaat voor kalenderjaar 2021 van € 747.222 en een negatief resultaat voor kalenderjaar 2022 van € 195.442.

Als gevolg van de uiteindelijke prijsbijstellingen voor de beide schooljaren in het jaar 2020 is het resultaat ten opzichte van de begroting 2020 wederom positiever uitgevallen op grond waarvan de vermogenspositie, ondanks deze negatieve resultaten alsnog boven het normatief eigen vermogen uitkomt. Gezamenlijk met de Raad van Toezicht en de OPR zal in 2021 alsnog gesproken worden over het verdergaand (versneld) verminderen van de vermogenspositie.

B3. RAPPORTAGE TOEZICHTHOUDEND ORGAAN.

In deze rapportage, onderdeel van het jaarverslag, geef het toezichthoudend orgaan aan op welke wijze zij het bestuur ondersteunt en/of adviseert over de beleidsvraagstukken en de financiële problematiek.



5.3. Jaarrekening

GRONDSLAGEN

Activiteiten

Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Eem, statutair gevestigd te Amersfoort, ontvangt het geld voor de lichte en zware ondersteuning in het primair onderwijs in de regio PO2602.

Samenwerkingsverband De Eem heeft in het ondersteuningsplan vastgelegd hoe ze het geld voor extra ondersteuning inzetten.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld conform de geldende verslaggevingsregels zoals deze zijn opgenomen in Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Resultaten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Gehanteerde valuta

De in het jaarverslag opgenomen geldbedragen zijn opgenomen in euro's.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. Bedragen vanaf 500 Euro worden geactiveerd.

De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn:

ICT	33%
Meubilair	10%

De afschrijvingstermijn ICT is per 1-1-2020 gewijzigd.



VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen

De vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bestuur worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

EIGEN VERMOGEN

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijke gemaakte lasten (in geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht).

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Resultaatbestemming

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve vindt plaats op basis van een besluit van het bestuur. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op de activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Jubileumgratificatie

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de cao. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 2,5%.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.



GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW/EZ-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies onder verrekeningsclausule) waar geen bestedingsplan aan ten grondslag ligt worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Geoormerkte subsidies waaraan een specifiek bestedingsdoel is gekoppeld, worden op basis van een bestedingsplan toegerekend aan de periode waar ze betrekking op hebben.

Geoormerkte OCW/EZ-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) wordt ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de kortlopende schulden.

Indien sprake is van lasten ten laste van Geoormerkte OCW/EZ-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ook de rijkssubsidies ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in dat jaar. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties met uitzondering van het Ministerie van OCW/EZ voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Pensioenlasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basis premies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

WNT model

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft het Samenwerkingsverband zich gehouden aan de beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van de jaarrekening gehanteerd.



Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben. Deze bestaan met name uit administratie en beheerlasten en bestedingen vanuit de UPJO-subsidie.

FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

GRONDSLAGEN VOOR HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.



BALANS PER 31 DECEMBER 2020, VERGELIJKENDE CIJFERS PER 31 DECEMBER 2019

(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

	31 DECEMBER 2020	31 DECEMBER 2019
	EUR	EUR
VASTE ACTIVA		
<i>Materiële vaste activa</i>		
ICT	29.574	36.374
Inventaris en apparatuur	52.964	19.044
Financiële vaste activa	34.100	-
TOTAAL VASTE ACTIVA	116.638	55.418
VLOTTENDE ACTIVA		
Vorderingen	120.893	280.699
Liquide middelen	2.624.630	1.718.589
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	2.745.523	1.999.288
TOTAAL ACTIVA	2.862.161	2.054.706

PASSIVA

	31 DECEMBER 2020	31 DECEMBER 2019
	EUR	EUR
VERMOGEN		
<i>Eigen vermogen</i>		
Algemene reserve	1.520.125	727.101
Bestemmingsreserve innovatie	0	650.000
	1.520.125	1.377.101
Voorzieningen		
Personeelsvoorzieningen	16.382	14.076
Kortlopende schulden		
OCW	313.298	156.649
Crediteuren	562.586	113.469
Loonheffing en premies	72.889	55.684
Pensioenpremies	20.190	18.329
Overige kortlopende schulden	62.952	44.068
Overlopende passiva	293.739	275.330
	1.325.654	663.529
TOTAAL PASSIVA	2.862.161	2.054.706



STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020, VERGELIJKENDE CIJFERS 2019

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	EUR	EUR	EUR
BATEN			
Rijksbijdragen	16.430.669	15.789.405	15.861.572
Overige overheidsbijdragen	483.693	475.000	676.513
Overige baten	19.946	-	14.115
TOTAAL BATEN	16.934.308	16.264.405	16.552.200
LASTEN			
Personeelslasten	1.825.634	1.818.000	1.807.457
Afschrijvingen	32.012	37.000	16.996
Huisvestingslasten	95.577	97.500	45.072
Overige lasten	1.120.798	300.250	656.553
Doorbetalings aan schoolbesturen	13.716.411	14.136.491	13.598.109
TOTAAL LASTEN	16.790.432	16.389.241	16.124.187
SALDO BATEN EN LASTEN *	143.876	-124.836	428.013
Financiële baten en lasten	-852	-	-335
Resultaat *	143.024	-124.836	427.678

* (- is negatief)



KASSTROOMOVERZICHT 2020, VERGELIJKENDE CIJFERS 2019

	2020	2019
	EUR	EUR
KASSTROOM UIT OPERATIONELE ACTIVITEITEN		
Resultaat	143.024	427.678
VERANDERINGEN IN VASTE ACTIVA		
- Afschrijvingen	32.012	16.996
- Financiële vaste activa	-34.100	0
- Mutaties voorzieningen	2.306	-2.045
	218	14.951
VERANDERINGEN IN VLOTTENDE MIDDELEN		
- Vorderingen	159.806	43.344
- Kortlopende schulden	662.125	10.278
	821.931	53.622
KASSTROOM UIT INVESTERINGSACTIVITEITEN		
Investerings in materiële vaste activa	-59.132	-24.844
	-59.132	-24.844
Mutatie liquide middelen	906.041	471.407
Beginstand liquide middelen	1.718.589	1.247.182
Mutatie liquide middelen	906.041	471.407
Eindstand liquide middelen	2.624.630	1.718.589



TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa

	31-12-20	31-12-19
	EUR	EUR
ICT	29.574	36.374
Meubilair	52.964	19.044
	82.538	55.418

Verloopoverzicht materiele vaste activa

	Aanschaf- waarde t/m 2019	Afschrij- vingen t/m 2019	Boek- waarde per 31-12-19	Investe- ringen in 2020	Desinves- teringen in 2020	Afschrij- vingen in 2020	Aanschaf- waarde t/m 31-12-20	Afschrij- vingen t/m 31-12-20	Boek- waarde per 31-12-20
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
ICT	94.633	58.259	36.374	19.017	-	25.817	113.650	84.076	29.574
Meubilair	37.932	18.889	19.044	40.115	-	6.195	78.047	25.084	52.964
Totaal	132.565	77.148	55.418	59.132	-	32.012	191.697	109.160	82.538

Financiële vaste activa

	Boek- waarde per 31-12-19	Investe- ringen in 2020	Desinves- teringen in 2020	Afschrij- vingen in 2020	Boek- waarde per 31-12-20
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Huurgarantie	-	34.100	-	-	34.100
Totaal	-	34.100	-	-	34.100



TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen

	31-12-20	31-12-19
	EUR	EUR
Overige vorderingen	73.297	212.093
Overlopende activa	47.596	68.606
	120.893	280.699

Uitsplitsing

	31-12-20	31-12-19
	EUR	EUR
Gemeente Amersfoort, arrangementen	-	44.012
Gemeenten, kosten Poortwachtersfunctie	-	110.145
Nog te ontv. Inkomend Grensverkeer schooljaar	26.272	28.434
De Kleine Prins, afrekening augustus-december 2018	-	29.502
SWV V(SO) Eemland rekening-courant	47.025	-
Overige vorderingen	-	-
Totaal overige vorderingen	73.297	212.093
Vooruitbetaalde kosten grensverkeer SWV Rijn en Gelderse Vallei	-	17.427
Vooruitbetaalde OPR-gelden aan besturen	6.335	5.956
Vooruitbetaalde huurlasten	34.100	3.215
Overige vooruitbetaalde kosten	7.161	42.008
Totaal overlopende activa	47.596	68.606

LIQUIDE MIDDELEN

	31-12-20	31-12-19
	EUR	EUR
Rabobank R/C NL39RABO0122844033	1.636.283	1.130.301
Rabobank spaarrekening NL42RABO1267741090	988.347	588.288
Totaal liquide middelen	2.624.630	1.718.589



TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

PASSIVA

Eigen vermogen

	Stand per 31-12-19	Resultaat 2020	Overige mutaties	Stand per 31-12-20
	EUR	EUR	EUR	EUR
Algemene reserve	727.101	793.024	-	1.520.125
Bestemmingsreserve innovatiebudget	650.000	-650.000	-	-
Totaal algemene reserve	1.377.101	143.024	-	1.520.125

Personeelsvoorzieningen

	Stand per 31-12-19	Dotatie 2020	Onttrekking 2020	Vrijval 2020	Stand per 31-12-20	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Voorziening jubileum	14.076	2.306	-	-	16.382	-	16.382
Totaal	14.076	2.306	-	-	16.382	-	16.382



TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

Kortlopende schulden	31-12-20	31-12-19
	EUR	EUR
OCW, vooruitontvangen subsidie	313.298	156.649
Crediteuren	562.586	113.469
Loonheffing en premies	72.889	55.684
Pensioenpremies	20.190	18.329
Overige kortlopende schulden	62.952	44.068
Overlopende passiva	293.739	275.330
	1.325.654	663.529
	31-12-20	31-12-19
	EUR	EUR
<i>Uitsplitsing:</i>		
Arrangementen	512.284	16.624
Overigen	50.302	96.845
Totaal crediteuren	562.586	113.469
<i>Uitsplitsing:</i>		
Loonheffing	64.182	52.674
Premies sociale verzekeringen	8.707	3.010
Totaal loonheffing en premies	72.889	55.684
<i>Uitsplitsing:</i>		
Salarissen	15.050	1.345
Vakantiegeld	47.902	42.723
Totaal overige kortlopende schulden	62.952	44.068
<i>Uitsplitsing:</i>		
Afdrachten aangesloten scholen	52.415	99.124
Nog te besteden LEA-middelen (UPJO subsidie)	-	41.356
Arrangementen afrekening	126.913	-
Nog af te dragen inzake grensverkeer (Unita en Rijn en Gelderse Vallei)	79.613	105.337
Accountantslasten	8.000	-
<i>Overige</i>		
Plevier 1e + 2e kw 2020	17.010	-
Vergoeding CVT 2020	7.500	-
Overige	2.288	29.513
Totaal overlopende passiva	293.739	275.330



MODEL G

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Toewijzing			Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Vrijval niet besteed in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Prestatie afgerond? Ja/Nee
Omschrijving	Kenmerk	Datum									
Subsidie regeling begaafde leerlingen PO en VO	HBL19106	11-11-19	EUR 626.596	EUR 156.649	EUR -	EUR 156.649	EUR 156.649	EUR -	EUR -	EUR 313.298	Nee
Totaal			EUR 626.596	EUR 156.649	EUR -	EUR 156.649	EUR 156.649	EUR -	EUR -	EUR 313.298	

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule aflopend ultimo verslagjaar EUR

Toewijzing			Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar
Omschrijving	Kenmerk	Datum							
-	-	-	EUR -	EUR -	EUR -	EUR -	EUR -	EUR -	EUR -
Totaal			EUR -	EUR -	EUR -	EUR -	EUR -	EUR -	EUR -

G2-B Verantwoording subsidies met verrekeningsclausule doorlopend tot in een volgend verslagjaar EUR

Toewijzing			Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Salso nog te besteden ultimo
Omschrijving	Kenmerk	Datum								
-	-	-	EUR -	EUR -	EUR -	EUR -	EUR -	EUR -	EUR -	
Totaal			EUR -	EUR -	EUR -	EUR -	EUR -	EUR -	EUR -	



TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

BATEN

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	EUR	EUR	EUR
Rijksbijdragen			
Lumpsum personeel, lichte ondersteuning	4.902.236	4.697.528	4.746.995
Lumpsum materieel, lichte ondersteuning	203.675	203.715	203.360
Schoolm. werk, lichte ondersteuning	97.720	92.389	88.196
Rijksbijdragen OCW - lichte ondersteuning	5.203.631	4.993.632	5.038.551
Lumpsum personeel, zware ondersteuning	10.400.657	9.966.534	10.074.263
Lumpsum materieel, zware ondersteuning	867.616	867.745	865.734
Overgang zware ondersteuning - verevening	-41.235	-38.506	-116.976
Rijksbijdragen OCW - zware ondersteuning	11.227.038	10.795.773	10.823.021
Totaal Rijksbijdragen	16.430.669	15.789.405	15.861.572
Overige overheidsbijdragen			
Gemeentelijke bijdragen*	483.693	475.000	676.513
Totaal overige overheidsbijdragen	483.693	475.000	676.513

* De Gemeentelijke bijdragen bestaan uit de subsidies UPJO € 494.215 en Poortwachtersfunctie € 49.800.

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	EUR	EUR	EUR
OVERIGE BATEN			
Overige opbrengsten	19.946	-	14.115
Totaal overige baten	19.946	-	14.115
Totaal baten	16.934.308	16.264.405	16.552.200

Lasten

<i>Personeelslasten</i>			
Brutolonen en salarissen	984.091	1.388.000	973.386
Sociale lasten	250.715	-	221.162
Pensioenpremies	171.149	-	154.540
Totaal lonen en salarissen	1.405.955	1.388.000	1.349.088
Inhuur secretariaat	-	25.000	11.214
Scholing	30.366	40.000	37.371
Verzorging personeel	10.149	10.000	10.508
Arbodienst	4.242	5.000	4.740
Dotatie onttrekking voorziening jubilea	2.306	-	-2.045
Inhuur extern / vacatiegelden OPR	12.210	25.000	11.674
Alg. kosten / inhuur extern/procesbegeleiding	204.330	45.000	125.433
Expertiseteam	47.982	75.000	97.244
Schoolmaatschappelijk werk*	66.515	125.000	76.720
Professionalisering scholen	50.923	80.000	93.183
Overige personele lasten	-9.344	-	-
Totaal overige personeelslasten	419.679	430.000	466.042



TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	EUR	EUR	EUR
-/- uitkeringen vervangingsfonds/ UWV	-	-	-7.673
Totaal uitkeringen	-	-	-7.673
Totaal personele lasten	1.825.634	1.818.000	1.807.457

Gemiddeld aantal medewerkers

Ultimo 2020 waren bij het Samenwerkingsverband De Eem 21 medewerkers in dienst met een totale werktijdfactor van 16,6615, (2019 20 medewerkers en 16,0615 WTF).

Afschrijvingen

ICT	25.817	30.000	13.336
Meubilair	6.195	7.000	3.660
Totaal afschrijvingen	32.012	37.000	16.996

Huisvestingslasten

Huur	82.206	92.500	43.292
Schoonmaakkosten	2.287	5.000	1.541
Overige huisvestingslasten	11.084	-	239
Totaal huisvestingslasten	95.577	97.500	45.072

Overige lasten

Telefoon/fax	9.074	11.000	9.846
Porti- en transportkosten	745	750	122
Kopieerkosten	6.015	6.500	5.854
Kantoorartikelen	4.508	2.000	1.203
Abonnementen/contributies (ABB)	6.626	5.000	5.329
Vergaderkosten	3.677	3.000	3.924
Accountantskosten	18.599	11.000	8.410
Administratiekosten (extern)	26.079	25.000	28.003
Communicatie/ PR	83.681	65.000	117.544
Representatiekosten	3.878	1.000	1.394
Ouder-/informatieavond	2.750	40.000	-
Bestuurskosten	14.340	10.000	21.928
Onderhoud/verbruiksmateriaal hardwareICT	105.451	120.000	57.011
Uitgaven t.l.v. UPJO subsidie	293.995	-	395.654
Extra uitbetaling i.v.m. Corona	541.380	-	-
Overige uitgaven/onvoorzien	-	-	331
Totaal overige lasten	1.120.798	300.250	656.553



TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria ten laste van het resultaat gebracht:

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	EUR	EUR	EUR
Controle van de jaarrekening	18.599	-	8.410
Andere controlewerkzaamheden	-	-	-
Fiscale advisering	-	-	-
Andere niet-controlediensten	-	-	-
	18.599	-	8.410

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de vereniging betrokken verbonden partijen zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties).

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	EUR	EUR	EUR
Doorbetalingen aan schoolbesturen			
So, overdracht 1 okt t-1	5.439.727	5.193.674	5.446.368
Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	5.439.727	5.193.674	5.446.368
So, overdrachtpeildatum	427.558	441.518	334.218
Sbo, overdracht groei	260.385	355.453	299.465
Doorbetalingen op basis van 1 februari	687.943	796.971	633.683
Impulsgelden basisonderwijs	2.727.795	2.728.320	2.634.200
SBO overdracht >2% t-1	1.183.722	1.132.526	1.158.482
Grensverkeer inkomend/uitgaand	157.429	160.000	176.078
Ondersteuningstrajecten	68.498	200.000	62.073
Ondersteuningstrajecten SBO	455.679	440.000	210.971
Ondersteuningstrajecten SO	58.025	70.000	107.090
Arrangementen	2.352.981	2.500.000	2.368.386
Specialistische ondersteuning	416.250	410.000	410.246
Innovatieve ondersteuning	168.362	505.000	390.532
Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	7.588.741	8.145.846	7.518.058
Doorbetalingen aan schoolbesturen	13.716.411	14.136.491	13.598.109
Totaal Lasten	16.790.432	16.389.241	16.124.187
Saldo baten en lasten *	143.876	-124.836	428.013
Financiële baten en lasten			
Rentebaten	59	-	87
Rentelasten	911	-	422
Totaal financiële baten en lasten *	-852	-	-335
Netto resultaat *	143.024	-124.836	427.678

* (- is negatief)



NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

Huurverplichting

Het Samenwerkingsverband primair onderwijs De Eem is een huurverplichting voor het kantoorpand aan de Burgemeester De Beaufortweg 16 te Leusden aangegaan. Deze overeenkomst is aangegaan tot en met 31 maart 2025. De huurverplichting bedraagt € 136.400,- per jaar. SWV (V(S)O Eemland heeft een onderhuurverplichting gedurende de looptijd van 1/3 deel van de kosten.

Verlofuren duurzame inzetbaarheid personeel

In de nieuwe cao is een mogelijkheid opgenomen verlofuren in het kader van duurzame inzetbaarheid van personeel of werktijdvermindering van senioren op te sparen. Voor opgespaarde rechten moet een voorziening worden gevormd mits de rechten op doorbetaalde afwezigheid in de toekomst kunnen worden opgenomen (in uren) of verzilverd (in geld). Bij Samenwerkingsverband de Eem is op dit moment geen sprake van rechten in de toekomst en als gevolg daarvan is geen voorziening opgenomen.



WNT-verantwoording 2020 SWV PO De Eem

Per 1 januari 2016 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van deze regelgeving.

Het bezoldigingsmaximum in 2020 voor SWV PO De Eem is op basis van de nieuwe klassenindeling € 201.000. (2019 € 194.000) Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van Raad van Toezicht / Raad van Commissarissen bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen

bedragen x € 1	B.M. Gadella
Functie(s)	Directeur
Duur dienstverband in 2020	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1
Gewezen topfunctionaris	nee
Echte of fictieve dienstbetrekking	ja
Zo niet, langer dan 6 maanden binnen 18 maanden werkzaam? n.v.t.	
Individueel WNT-maximum	201.000

Bezoldiging

Beloning	104.470
Belastbare onkostenvergoedingen	0
Beloningen betaalbaar op termijn	16.806
Subtotaal	121.276
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0
Totaal bezoldiging	121.276

Motivering indien overschrijding:

Gegevens 2019

Duur dienstverband in 2019	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband 2019 (in fte)	1

Bezoldiging 2019

Beloning	90.804
Belastbare onkostenvergoedingen	0
Beloningen betaalbaar op termijn	16.674
Totaal bezoldiging 2019	107.478

Individueel WNT-maximum 2019	194.000
------------------------------	---------



Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	W. van Leeuwen	M. Lanting	A. Messelink	J. Kester	H. van Tricht
Functie(s)	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Duur dienstverband	1/1 - 31/12	n.v.t.	1/1 - 31/12	1/7 - 31/12	1/1 - 31/12
Individueel WNT-maximum[8]	30.150	20.100	20.100	20.100	20.100
Bezoldiging					
Beloning	6.118	3.000	3.000	1.500	3.000
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-	-
Subtotaal	6.118	3.000	3.000	1.500	3.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0	0	0	0
Totaal bezoldiging	6.118	3.000	3.000	1.500	3.000

Motivering indien overschrijding:

Gegevens 2019

Duur dienstverband in 2019	1/1 - 31/12	1/7 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging 2019					
Beloning	0	0	0	0	0
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-	-
Totaal bezoldiging 2019	0	0	0	0	0
Individueel WNT-maximum 2019	28.350	18.900	18.900	18.900	18.900



Overige gegevens

Bestemming van het resultaat

Bestemming van het resultaat

	Resultaat 2020
	EUR
Algemene reserve (publiek)	826.888
Bestemmingsreserve innovatiefonds	650.000
Totaal resultaat	143.024

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van belang zijn hier te melden.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het intern toezichthoudend orgaan van Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Eem

Van Ree Accountants BV
Koolhovenstraat 11
3772 MT Barneveld
Postbus 272
3770 AG Barneveld

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Eem te Amersfoort gecontroleerd.

T (0342) 40 85 08
F (0342) 40 81 41
barneveld@vanreecacc.nl
www.vanreecacc.nl

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Eem op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Eem zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o

Kvk nr. 08107895. Op al onze diensten zijn de SRA-Algemene voorwaarden van toepassing die gedeponeerd zijn onder nummer 40481496 bij de Kamer van Koophandel te Utrecht. Op verzoek worden deze kosteloos toegezonden.

Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het

Onderwijscontroleprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die

voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Barneveld, 25 juni 2021

Van Ree Accountants

w.g.

J.A. Vermeer AA



Bijlagen

Gegevens over de rechtspersoon

Naam:	Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Eem
Adres:	Burgemeester de Beaufortweg 16, 3833 AG Leusden
Telefoon:	033 - 760 11 91
E-mailadres:	info@swvdeeem.nl
Internetsite:	www.swvdeeem.nl
Bestuursnummer:	21446
Contactpersoon:	Mevr. B.M. Gadella
Telefoon:	033 - 760 11 91
E-mailadres:	b.gadella@swvdeeem.nl
BRIN-nummer:	PO2602



SWV de Eem

Burgemeester de Beaufortweg 16

3833 AG Leusden

033 760 11 91

info@swvdeem.nl

www.swvdeem.nl



SWV de Eem
ELK KIND ZIJN EIGEN WEG