

Jaarverslag 2024

Van denken naar doen:
álle kinderen goed onderwijs



samen werken



Wat je moet doen als je struikelt in het onderwijssysteem

Wat je moet doen als je struikelt over drempels
die hoger liggen dan je dromen

als je je hoofd stoot aan de lat
die ze voor jou te laag hebben gelegd
omdat je je kleiner voordoet dan je bent

als je de deur niet kunt vinden
van de uitgang van het labrynt in je hoofd
laat staan de deur van een passende school

als je woede te groot is voor een klaslokaal
je handen te los geboren zijn
je aan tien vingers te weinig hebt om te tellen
je hoofd en lichaam weigeren samen op een stoel te zitten

als je nooit vooraan kunt zitten, staan, springen, rennen, dansen
omdat je al met achterstand geboren bent

als je de grens van de taal maar niet overkomt
omdat je het visum van juiste woorden niet hebt

als je lichaam een verhaal vertelt
dat niemand kent
en waaruit niemand voorgelezen wil worden

als je een puzzelstukje bent dat nergens past
en je niet gelooft dat er ergens een doos is met de overige stukjes

Wat je moet doen als je struikelt in het onderwijssysteem:
voel je knieën
ze buigen
voel je handen
ze jeuken
veeg het stof van je af
spits je oren

luister
naar het kloppen van hartslagen als heipalen
voor onderwijs voor iedereen

hier wordt gebouwd aan scholen
met deuren zonder drempels
die altijd op een kier staan

met muren met oren
die jou ook zonder woorden verstaan
en een dak dat eraf kan
als emoties te hoog oplopen

hier wordt gebouwd door mensen
met stoute schoenen
die hun moed ophijsen
hun veters strikken
en niet terugdeinzen voor zeven sloten tegelijk

dit ondersteuningsplan is een begin
een fundament
een belofte:

hier wordt gebouwd aan dromen



Tekst: Anouk Saleming, schrijver / theatermaker / docent HKU

Foto: Mariske Krijgsman

Inhoudsopgave

	2024 in een notendop	06
1	SWV de Eem	09
1.1	Onze opdracht: goed onderwijs voor álle kinderen	10
1.2	Uitvoering van het ondersteuningsplan in 2024	10
2	Onze ondersteuningsstructuur	14
2.1	Ondersteunen in de basis: professionalisering en ketenaanpak dyslexie	14
2.1.a	Professionalisering	14
2.1.b	Ketenaanpak dyslexie	15
2.2	Extra ondersteuning	16
2.2.a	De pilot 'Van denken naar doen'	17
2.2.b	Samenwerking onderwijs, zorg en overige netwerkpartners	18
2.2.c	Ondersteuning van ouders en jongeren via JOSEE en de Familieklas	26
2.2.d	Extra ondersteuning via leerling- en schoolarrangementen	31
2.3	Innovatieve ondersteuning	31
2.4	Gespecialiseerd onderwijs	32
2.5	Twee aparte doelgroepen: hoogbegaafde leerlingen en nieuwkomers	36
2.5.a	Hoogbegaafde leerlingen	36
2.5.b	Nieuwkomers	37
3	Besturing	39
3.1	Juridische structuur	39
3.2	Interne organisatiestructuur	40
3.3	Code Goed Bestuur	41
3.4	Verslag OndersteuningsPlanRaad (OPR)	42
3.5	Verslag MedezeggenschapsRaad Personeel (MR-P)	44
3.6	Verslag Commissie van Toezicht (CvT)	44
3.7	Omgeving	51

4	Bedrijfsvoering en continuïteit	54
4.1	Personeel	54
4.2	Financiën	56
4.2.1	Begroting 2024 en resultaat	56
4.2.2	Financieel beleid	56
4.2.3	Btw spelregels en generieke korting in 2024	57
4.2.4	Begroting en exploitatieresultaat 2024	58
4.2.5	Toelichting op de staat van baten en lasten	60
4.3	Treasurybeleid	62
4.4	Weerstandsvermogen en vermogensvisie	62
4.5	Risicoanalyse en het interne risico- en beheersingssysteem	63
4.6	Continuïteitsparagraaf	65
4.7	Aanbesteding	70
4.8	Leerlingaantallen en TLV's	71
4.9	Huisvesting en overige bedrijfsvoering	71
4.10	Duurzaamheid	73
4.11	Kwaliteitszorg	73
4.12	Evaluatie	74
	Financieel jaarverslag 2024	76
	Controleverklaring accountant	104

2024 in een notendop

samen doen



2024 in een notendop

Alle kinderen goed onderwijs. Dat is de titel van ons ondersteuningsplan 2024-2028. Een stevige ambitie, waar we als vereniging de schouders onder hebben gezet. Omdat we ons verantwoordelijk weten voor alle kinderen in onze regio.

Is het in de praktijk eenvoudig? Zeker niet! Lukt het al om alle kinderen een passende plek te geven? Helaas nog niet. Zien we beweging? Ja zeker! Want we hebben de ambitie en zijn samen gestart om de beweging naar inclusief onderwijs vorm te geven.

En met die mind-set begint het. Eerst willen en dan kunnen en doen. Of zoals het motto van ons jaar was: Van denken naar doen. En dus ook: van dromen naar realiseren. Met de dromen van kinderen begint ons ondersteuningsplan in het gedicht dat ook aan het begin van dit jaarverslag is opgenomen.

Want alle kinderen dromen... dromen over hoe later eruit ziet, wat ze willen gaan doen, later, als ze groot zijn.

Voor sommige kinderen zijn die dromen heel levendig en duidelijk. Andere kinderen twijfelen, weten het niet, hebben geen idee welke mogelijkheden er zijn. En welke mogelijkheden zij hebben en krijgen.

School is in het realiseren van dromen, in het mogen zijn wie je bent en het worden wie je wilt enorm belangrijk. Passend onderwijs voor alle kinderen is meer dan een motto, het is een levensgrote opdracht om alle kinderen recht te doen. Om te bouwen aan een samenleving waarin iedereen er mag zijn, waaraan iedereen deel kan nemen en waar ieders talent tot bloei komt. En waar de omgeving om kinderen heen staat, samenwerkt om grenzen te overkomen en te verleggen. Om voor hen een context te creëren waarin zij zich kunnen ontwikkelen.

In 2024 hebben we de volgende doelen gerealiseerd om hier invulling aan te geven:

1. We hebben een nieuw ondersteuningsplan ontwikkeld, samen met en in overeenstemming met onze partners. In dit plan bewegen we richting inclusief onderwijs en meer collectief organiseren. Daarmee hebben we ook gekozen voor een ander motto voor ons Samenwerkingsverband.

Van 'Elk kind zijn eigen weg', naar 'Alle kinderen goed onderwijs'.

In hoofdstuk 1 leest u hier meer over. En uiteraard is het ondersteuningsplan op onze website te vinden.

2. Om het eigenaarschap meer neer te leggen bij de schoolbesturen is een nieuwe manier van financieren ontwikkeld, passend bij de werkwijze richting meer collectief investeren. Alle schoolbesturen hebben hiervoor tegen het eind van het jaar in hun aanvraag beschreven hoe zij met deze middelen meer inclusief onderwijs gaan realiseren. Hiermee richten we ons Samenwerkingsverband meer hybride in.
3. Er is een nieuw format voor het SOP (SchoolOndersteuningsProfiel) ontwikkeld en door alle scholen ingevuld, zodat we met de start van het nieuwe ondersteuningsplan van alle scholen over dezelfde informatie beschikken.
4. De pilot inclusief onderwijs 'Van denken naar doen' is conform planning gestart in augustus 2024; rond de zomer 2025 ronden we de eerste editie af. We zien dat de samenwerking tussen de scholen onderling van grote meerwaarde is en zullen in schooljaar 2025-2026 een tweede groep starten.
5. We hebben een analyse gemaakt van ons dekkend netwerk en vervolgens als eerste stap ons netwerk uitgebreid met een thuiszittersvoorziening (zie ook pagina 31).
6. In het kader van WEL in Ontwikkeling hebben we vijf verschillende interventies ingezet met name om kinderen die niet of nauwelijks naar school gaan onderwijs te bieden. Zie hiervoor ook het reisverhaal van Mohammed op pagina 25.
7. De samenwerking met de specialistische jeugdhulp heeft veel aandacht gevraagd en gekregen; we krijgen samen een beter beeld op welke ondersteuning nodig is en waar we die het beste kunnen organiseren. Dit heeft er onder meer toe geleid dat we nauwer samenwerken met de gemeente Amersfoort en MetMaya, gericht op kinderen die uitgevallen zijn.
8. Onze organisatie is opnieuw ingericht passend bij de vernieuwde koers. Zie ook pagina 40 voor een nadere toelichting.
9. Onze huisstijl is in lijn met de vernieuwde visie opnieuw vormgegeven, met alle middelen die daarbij horen. Daarbij zetten we in op het delen van kennis en inspiratie door meer verhalen te vertellen over wat we in de praktijk doen en een toegankelijke website.

Er zijn ook doelen niet gerealiseerd. Het meest essentiële is het krijgen van meer grip op de verwijzingen naar het gespecialiseerd onderwijs en het benodigde aantal plekken. We werken hard aan betere manieren om de deelname te monitoren, maar het blijft een uitdaging om dit goed te doen. De verwachting was dat het aantal verwijzingen naar het gespecialiseerd onderwijs in 2024 licht zou stijgen; dat is niet gebeurd. We zien over 2024 in absolute én relatieve zin een kleine daling. Ons deelnamepercentage daarentegen is nog licht aan het stijgen. Aan het SBO neemt 2,87% van onze leerlingen deel en aan het SO 1,76%. In 2023 was dat voor het SBO 2,79% en voor het SO 1,67%. Dat komt enerzijds omdat ons leerlingenaantal licht daalt en anderzijds omdat er nog weinig sprake is van een doorstroming vanuit het gespecialiseerd onderwijs naar regulier terwijl het aantal kinderen dat vanuit de zorg naar het onderwijs gaat toeneemt. Daarmee zijn we de weg naar meer inclusief onderwijs ingeslagen; en tegelijkertijd zien we ook dat die kinderen voor wie het gespecialiseerd onderwijs een goede plek is niet allemaal kunnen plaatsen. De opgave voor de komende jaren is om voldoende passende plekken met elkaar te realiseren en steeds het gesprek te blijven voeren of leerlingen in het gespecialiseerd onderwijs daar nog steeds op de voor hen beste plek zijn. Ook is het ons nog niet gelukt om in 2024 de eerste Kinderraad te organiseren; gelet op de veelheid aan ontwikkelingen hebben we dit uitgesteld tot 2025-2026.

Het vierjarig onderzoek door de Inspectie van het Onderwijs heeft geleid tot een voldoende op alle indicatoren én een herstelopdracht op met name de inrichting van onze governance. De opmerkingen die de Inspectie maakte over ons jaarverslag zijn al in de 2023 editie verwerkt en ook in dit verslag hebben we ons deze adviezen ter harte genomen.

Mede naar aanleiding van het bezoek van de Inspectie van het Onderwijs in het eerste kwartaal de inrichting van onze governance voortvarend opgepakt. De dialoog van de leden heeft eind 2024 geleid tot statuten waarin het interne toezicht geheel onafhankelijk wordt ingericht. In het eerste kwartaal van 2025 heeft de Inspectie laten weten dat hiermee de herstelopdracht is vervuld. Ten tijde van het afronden van dit bestuursverslag worden de leden van de nieuwe Raad van Toezicht geworven zodat zij met ingang van 1 augustus formeel kunnen starten.

De vernieuwde statuten zijn de weerslag van een nieuwe visie op onze governance, waarin het eigenaarschap en de onderlinge samenwerking tussen de leden van de vereniging stevig is verankerd in naast de formele ALV ook een Partnerberaad. In dit beraad zullen we gezamenlijk inhoudelijke vraagstukken adresseren, om zo inhoud te geven aan de woorden van ons ondersteuningsplan. Om te blijven samenwerken aan het realiseren van goed onderwijs voor alle kinderen.

Met die opdracht kijken we op basis van de mooie stappen in de samenwerking op alle gebieden uit naar de uitvoering van ons ondersteuningsplan. We hebben elkaar hard nodig. Alleen samen kunnen we goed onderwijs aan alle kinderen realiseren.

Veel dank aan iedereen die hier in 2024 een bijdrage aan heeft geleverd.

Anne Maljers
directeur-bestuurder



Foto: Mariske Krijgsman



Hoofdstuk 1

SWV de Eem

samen werken



1 SWV de Eem

Samenwerkingsverband Primair Onderwijs de Eem is een vereniging van 23 schoolbesturen voor primair onderwijs in zes gemeentes: Amersfoort, Baarn, Bunschoten-Spakenburg, Leusden/Achterveld, Soest/Soesterberg en Woudenberg. Zij bieden onderwijs op in totaal 127 scholen aan ruim 26.500 leerlingen. Vier van onze reguliere leden bieden speciaal basisonderwijs op in totaal vijf locaties en een van hen ook speciaal onderwijs op twee locaties. Daarnaast kent de vereniging drie besturen als opting-in leden: geografisch gezien vallen ze niet in onze regio, maar zij zijn aangesloten, omdat zij op acht locaties speciaal onderwijs bieden en daarmee een onlosmakelijk onderdeel vormen van ons dekkend netwerk.

De bureauorganisatie van het Samenwerkingsverband is gevestigd in Leusden.



Foto: Mariske Krijgsman

Onze schoolbesturen



Onze gemeenten



1.1 Onze opdracht: goed onderwijs voor álle kinderen

Onderwijs maakt verschil

Nederland is een relatief welvarend land. Het voorzieningenniveau is hoog en ons onderwijs van goede kwaliteit. De meeste kinderen kunnen zich dankzij deze gunstige uitgangspositie ontwikkelen tot zelfredzame mensen die op hun beurt een bijdrage leveren aan de maatschappij. Toch is dat geen reden om achterover te leunen. Integendeel.

We zien dat armoede toeneemt, dat er een groter beroep op de jeugdhulp wordt gedaan en dat scheidslijnen tussen verschillende bevolkingsgroepen verharder.

We weten dat onderwijs hierin verschil maakt. De opleidingskansen die kinderen krijgen bepalen voor een groot deel hun toekomst en daarmee de toekomst van ons land. Het is dan ook een brede maatschappelijke opdracht om kinderen onderwijs te bieden dat uitdaagt, hun ontwikkeling stimuleert en hun welbevinden bevordert. Alle kinderen hebben recht op onderwijs en moeten aan de best mogelijke vorm van onderwijs kunnen deelnemen. Hun ontwikkelingsmogelijkheden op het gebied van kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming staan hierin centraal.

Hoe kunnen we als SWV de Eem met onze partners samen zorgen dat álle kinderen die opleidingskansen krijgen?

Dat drempels en belemmeringen voor onderwijsdeelname worden weggenomen? Dat we diversiteit zien als een verrijking van ons onderwijs en onze samenleving?

Op weg naar inclusiever onderwijs

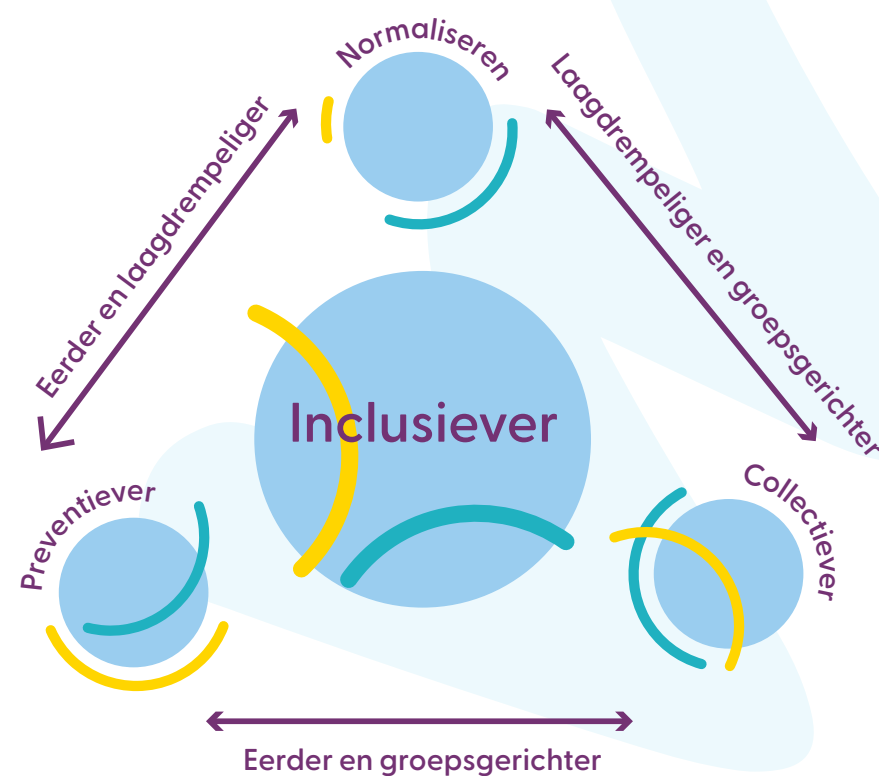
Alle scholen, besturen en samenwerkingsverbanden moeten in 2035 inclusiever onderwijs gerealiseerd hebben. Het ministerie van OCW wil met inclusiever onderwijs bereiken dat leerlingen met en zonder ondersteuningsbehoeften vaker samen dicht bij huis naar dezelfde school kunnen, als het kan in dezelfde klas zitten en elkaar ontmoeten op het schoolplein. Wanneer diversiteit op school de norm wordt, is dat in de samenleving daarna ook het geval. Voor die leerlingen voor wie dit nodig is, blijft er (tijdelijk) plek in een specialistische setting. Het speciaal onderwijs moet hiernaast een specialistisch netwerk worden, dat zijn expertise binnen inclusievere scholen inzet.

1.2 Uitvoering van het ondersteuningsplan in 2024

A De bewegingen

In ons ondersteuningsplan 2024-2028 hebben we om invulling te geven aan onze ambitie vier bewegingen gedefinieerd:

1. van passend naar inclusief onderwijs
2. van problematiseren naar normaliseren
3. van individueel naar collectief ondersteunen
4. van curatief naar preventief



Deze bewegingen zijn de manier waarop wij komende jaren werken en de toetssteen voor de activiteiten die we uitvoeren. Wat wij doen moet bijdragen aan deze koers. De uitvoering van ons ondersteuningsplan is na de zomer-vakantie opgestart. Hieronder zijn de belangrijkste activiteiten weergegeven die bijdragen aan deze bewegingen. Daarbij is het van belang om in het oog te houden dat dit processen zijn die moeilijk in resultaten te vatten zijn, en ook een zekere dynamiek hebben die door het jaar heen fluctuatie van de stand van zaken veroorzaakt.

Beweging

1, 3

1, 3

1, 3

1, 3

2, 4

2, 4

2

1, 2, 3, 4

1, 2, 3, 4

Activiteit

1 pilot 'Van denken naar doen'

2 financiering vormgeven extra ondersteuning scholen

3 introductie bestuursarrangementen en nieuwe wijze van financieren besturen

4 helderheid over aanbod scholen via nieuw SOP

5 ondersteuningsspecialisten onderzoeken of plaatsing bao-bao mogelijk is, als een leerling een andere ondersteuning nodig heeft dan de huidige school kan bieden en arrangeren waar nodig om de leerling binnen het reguliere onderwijs te houden

6 medewerkers van JOSEE worden ingezet bij mogelijke conflicten tussen ouders en school

7 de interventie Familiekلاس draagt bij aan het normaliseren, groepsgewijs, van complexe groepsdynamiek op scholen

8 professionaliseringactiviteiten dragen allen bij aan deze bewegingen, via kennis, bewustwording en vaardigheden

9 communicatie ondersteunt de bewegingen met inspiratie, verhalen, ervaring, tips, et cetera

Budget

Budgetneutraal, inzet personeel

Ruim € 4 miljoen

Personele inzet in 2024; toekenningen in 2025

Personele inzet scholen en medewerkers bureauorganisatie SWV

Inzet via leerlingarrangementen 2024 ruim € 775.000,=

Personele inzet SWV

Personele inzet SWV en scholen;

Inzet professionalisering ruim € 180.000,=

Personele inzet medewerkers SWV; communicatie € 75.505,=

Verder lezen

Pagina 17

Pagina 31

Pagina 57

Pagina 26

Pagina 29

Pagina 14

Pagina 73

Binnen deze bewegingen hebben we vier prioriteiten vastgesteld:

1. alle kinderen goed onderwijs
2. samenwerken voor het jonge kind
3. samenwerking onderwijs en zorg
4. samenwerking met SWV V(S)O Eemland

In 2024 droegen de volgende activiteiten bij aan onze prioriteiten:

Prioriteit

1, 2, 3

1

1, 2, 3

1, 2, 3, 4

1

1, 3

2

3

4

4

1, 2, 3

Activiteit

1 leerlingen die ondersteuning in het gespecialiseerd onderwijs nodig hebben worden via een TLV geplaatst

2 een thuiszittersvoorziening is opgestart door Loods

3 de leerkracht op de fiets biedt onderwijs op maat aan (vooral jonge) leerlingen in de zorg

4 via het Team Ontwikkelingsmogelijkheden worden leerlingen begeleid naar een passende plek, dan wel vrijgesteld van onderwijs

5 voor hoogbegaafde leerlingen wordt gewerkt aan aanbod per gemeente; voor leerlingen HB dubbel bijzonder wordt ingezet op goed onderwijs

6 specifieke groepen OZA en SIO in het GO

7 samenwerking op gemeentelijk/wijk niveau met de voorschool en overleg via de IWO's

8 De Poortwachter dyslexie ondersteunt toegang tot vergoede dyslexiezorg

9 warme overgang PO-VO door samenwerking met SWV V(S)O Eemland

10 het jeugd-, en oudersteunpunt JOSEE wordt door beide samenwerkingsverbanden vormgegeven

11 samenwerking met onze netwerkpartners (gemeentes via het OOGO, LEA's en diverse andere overleggen), wijkteams, specialistische jeugdhulp etc.

Budget

Ruim € 13,4 miljoen

€ 120.000,= aug-dec 2024

Subsidie WEL ruim € 30.000,= en personele inzet SWV

Personele inzet SWV

Subsidie HB
Subsidie HB dubbel bijzonder

Budget arrangementen SO en SBO
ruim € 1,4 miljoen

Budgetneutraal; personele
inzet SWV

€ 125.000,= (wordt grotendeels
vergoed door de deelnemende
gemeentes)

Personele inzet beide SWV'en;
samenwerking binnen TOM

Personele inzet JOSEE/SWV

Personele inzet SWV

Verder lezen

Pagina 32

Pagina 31

Pagina 18

Pagina 21

Pagina 36

Pagina 31

Pagina 19

Pagina 15

Pagina 21

Pagina 26



samen bewust

Hoofdstuk 2

Onze ondersteuningsstructuur

2 Onze ondersteuningsstructuur

In ons nieuwe ondersteuningsplan hebben we beschreven hoe de verschillende niveaus van ondersteuning met elkaar samenhangen. We hebben afgesproken dat we de vastgestelde niveaus van basisondersteuning zullen leggen naast het advies voor een landelijke norm voor basisondersteuning. Medio 2025 zullen we dit proces afronden waarbij we de in het ondersteuningsplan gemaakte afspraak dat we onze niveaus niet zullen verlagen, nakomen.

De schoolbesturen en hun scholen zijn verantwoordelijk voor de basisondersteuning op hun scholen. Het kader hiervoor is de WPO en de kwaliteitszorg ligt bij dezelfde schoolbesturen, met externe toetsing door de Inspectie van het Onderwijs. Scholen die een onvoldoende krijgen voor hun onderwijskwaliteit zullen deze eerst op orde moeten brengen voordat de middelen van het Samenwerkingsverband kunnen worden ingezet om te arrangeren op ondersteuningsniveau 4. Je kunt immers niet verwachten dat als de school leerlingen niet op niveaus 1 tot en met 3 kan ondersteunen niveau 4 wel kan worden aangeboden.

Vanaf niveau 4 spreken we dus over extra ondersteuning en kan een beroep worden gedaan op de middelen van het Samenwerkingsverband. Dan ook is het maken van een OPP verplicht en dienen ouders instemming te geven op de ondersteuning die hun kind geboden wordt. Onze ondersteuningsspecialisten werken samen met de scholen om juist de ondersteuningsstructuur te verstevigen. Hierin wordt ook de kanteling gezocht van het individuele kind naar het collectief. De besturen ontvingen in 2024 nog een bedrag van € 95,- per leerling om deze extra ondersteuning vorm te geven, met in het laatste kwartaal een extra uitkering van € 63,- per leerling.

Het Samenwerkingsverband biedt via De Kleine Prins en de Gedragstolk de mogelijkheid voor scholen om expertise in te zetten ter ondersteuning van leerlingen. De overeenkomsten met hen beiden zijn ook in 2024 vernieuwd. In 2025 onderzoeken we hoe we deze ondersteuning laten aansluiten bij ons nieuwe ondersteuningsplan.

2.1 Ondersteunen in de basis: professionalisering in Poortwachter dyslexie

Naast de algemene ondersteuning die wij bieden via onze ondersteunings-specialisten hebben we twee activiteiten die preventief en zowel in de basis als ook de extra ondersteuning worden ingezet: onze professionalisering en de Poortwachter dyslexie.

2.1.a Professionalisering

Een van de manieren om invulling te geven aan het zijn van een lerend netwerk is om zowel gelegenheden te organiseren waar onze scholen uit de verschillende gemeentes elkaar kunnen ontmoeten, inspirerende voorbeelden te delen en experts uit te nodigen om kennis met ons te delen. Nieuw dit jaar was de ouderavond die we voor ouders van hoogbegaafde kinderen hebben georganiseerd.

Introductiebijeenkomst nieuwe IB-directieleden

In 2024 hebben we twee introductiebijeenkomsten georganiseerd: in januari en september. Een waardevolle ochtend om nieuwe intern begeleiders en schoolleiders te ontmoeten en informatie te delen.

Knoppencursus TOP dossier

Januari: Een onlinetraining voor gebruikers van TOP dossier. De geplande training van september is wegens ziekte van de trainer verzet naar januari 2025.

HB ouderavond

Februari: “ik zie ik zie wat jij niet ziet”, voor het eerst een avond voor ouders van (meer)begaafde kinderen. Kristel van Eijck en Marink van Kessel hebben hun eigen ervaringen en kennis gedeeld met zo'n 400 ouders.

IB-directiedag

Maart: Na een inspirerende workshop van De Vrije Denkers zijn we met elkaar in gesprek gegaan over de uitvoeringsagenda voor de komende jaren. Hieruit volgden vijf korte thematische bijeenkomsten om nader in te gaan op de ideeën van de scholen. Deze hebben we verwerkt in de definitieve uitvoeringsagenda.

November: Tijdens deze ochtend stond de nieuwe manier van werken (vanaf januari 2025) centraal. Daarnaast hebben we vier verschillende workshops aangeboden (TOS, nieuwkomers, sociaal-emotionele methode en begrijpen lezen), allemaal gericht op een meer collectief aanbod binnen de school passend bij de beweging uit het ondersteuningsplan van *individueel naar collectiever*.

Inspiratieavond

April: Eva van Bronsveld heeft deze avond informatie en praktische handvatten gedeeld over de omgang met temperamentvolle kinderen.
Oktober: Saskia Schepers sprak over neurodiversiteit en de wijze waarop deze diversiteit een plek heeft in ons onderwijs.

De RT-kenniskring: is drie keer bijeengekomen, met als onderwerpen onder meer interprofessioneel samenwerken, 'Begrijpend lezen en RT' en het nieuwe ondersteuningsplan en de mogelijke rol van de RT'er daarin.

HB-kenniskring: ook dit jaar hebben we een kenniskring voor zelfstandige HB-specialisten georganiseerd. Een avond vol ontmoeting, kennisdeling en ervaringen uitwisselen.

HGW zicht op ontwikkeling

Deze training door Frederieke Kramer, onderwijsadviseur van Les Tof gaf deelnemers zicht op ontwikkeling van kinderen en hoe je verschillende uitdagingen binnen school en de thuissituatie in goede samenwerking aan kan pakken.

Inhoudelijke reflectie

De introductiebijeenkomst voor nieuwe IB-ers en schoolleiders wordt altijd positief ontvangen. Er is ruimte voor ontmoeting en kennismaken. De knoppencursus werd minimaal bezocht (online) maar is voor de deelnemers die wel aansluiten altijd weer waardevol. In korte tijd krijgt men uitleg over het gebruik van TOP dossier.
De meerwaarde van de RT-kenniskring wordt aangemerkt tijdens deze bijeenkomsten: elkaar ontmoeten, tips en adviezen delen en netwerken. Op deze manier kunnen we de RT-ers meenemen in de ontwikkelingen van het samenwerkingsverband. In 2025 organiseren we twee bijeenkomsten.

Uit evaluaties van de inspiratieavonden blijkt dat de avonden goed beoordeeld worden (8,3 en 8,6). De IB-directieochtenden werden beoordeeld met een 8,1 en een 6,7. Men was met name over de laatste IB-directieochtend wisselend tevreden, ook omdat nog niet alle vragen over de werkwijze in het nieuwe jaar geheel konden worden beantwoord. In totaal hebben ruim 2.100 mensen aan de bijeenkomsten deelgenomen. Met name de inspiratieavonden zijn goed bezocht en daarmee hebben we veel ouders, zorgprofessionals en leerkrachten kunnen bereiken.

Voor 2025-2026 beogen we onze kennisdeling en professionalisering van leerkrachten en intern begeleiders nog gericht aan te sluiten op de doelen van ons ondersteuningsplan.

2.1.b Ketenaanpak dyslexie

Afgelopen jaren is geïnvesteerd in het opzetten van een regionale integrale dyslexieketen, waartoe in 2017 een convenant is gesloten met de gemeentes waarin SWV de Eem actief is, aangevuld met Eemnes als onderdeel van de zorgregio. Amersfoort vervult hierin ook een regionale taak. De gemeente heeft tot doel om te werken aan een structurele begeleiding en ondersteuning van leerlingen die door hun dyslexie of andere lees-, of spellingsproblemen in hun ontwikkeling worden belemmerd.

2.1.b.a De functie Poortwachter en de dyslexietool

De Poortwachter dyslexie is een belangrijk onderdeel van de uitwerking van het convenant voor een regionale, integrale dyslexieketen. De dyslexietool faciliteert het aanvragen van een indicatie. Ouders en de school hebben toegang tot deze tool en stellen de aanvraag op. De Poortwachter beoordeelt vervolgens of de aanvraag tot indicering terecht is en geeft al dan geen dyslexieverklaring af. Voor de diagnostiek voor dyslexie is een groot aantal bureaus actief, die verschillende richtlijnen hanteren. Het is belangrijk dat hier met een expertbril eenduidig naar wordt gekeken om er uiteindelijk voor te zorgen dat de middelen komen bij de kinderen die ze het hardst nodig hebben.



Over 2024 zien we het volgende:

- Er is een daling zichtbaar in de verwijzingscijfers (Poortwachter van 12,2% naar 11,2%, naar aanbieders van 9,2% naar 8,7%).
- Het prevalentiecijfer voor Ernstige Dyslexie, waarmee het NKD en Dyslexie Centraal werken, is na de protocol wijziging in 2022 aangepast van 3,6% naar 6,7%. Dit is realistischer en maakt dat wij onze data beter kunnen duiden.
- Er worden 12 scholen minder gemeten in de categorie *veel verwijzende scholen* dan in 2023 (scholen met een verwijzingspercentage van boven de 15%).
- Het gebruikersgemak van de tool dyslexie is verbeterd, een directe opbrengst is dat dossiers zo sneller behandeld en doorgezet kunnen worden.
- Er is een gerichte interprofessionele samenwerking ontstaan waardoor er sneller en gericht aan doelen gewerkt kan worden.
- De scholen werken gericht en effectiever met het preventieve programma Bouw! van Lexima.



- Licht hogere verwijzingspercentages dan de aangegeven prevalentiecijfers van het NKD.
- Dit jaar zijn er minder scholen gestart met Bouw!.
- Gezamenlijk data ophalen en duiden is gedeeltelijk gelukt. Het blijft uitdagend om de data op tijd van de gemeente te ontvangen en het is voor nu nog moeilijk om deze te vergelijken met de data van de Poortwachter.
- De aansturing en ondersteuning van scholen door Lexima, om effectief te kunnen werken met het programma Bouw!, verloopt moeizaam.

2.1.b.b Interventieprogramma Bouw!

Naast de kinderen die op basis van de Poortwachter in aanmerking komen voor vergoede dyslexiezorg is er ook een categorie kinderen voor wie dat niet geldt, maar die wel kampen met leesachterstanden. Om hier vroeg bij te zijn zet het Samenwerkingsverband sinds vijf jaar het programma Bouw! in. Bouw! is een programma voor leesonderwijs dat wordt aangeboden door L  xima. Bouw! helpt scholen om te investeren in (voorbereidend) leesonderwijs voor kleuters en extra leesactiviteiten voor leerlingen met (potentiële) leesachterstanden. De afgelopen vijf jaar

is Bouw! aan alle scholen in het Samenwerkingsverband aangeboden. Het overgrote deel van de scholen maakt hiervan inmiddels gebruik. Gebruik van Bouw! is geen vanzelfsprekendheid en blijft de nodige aandacht en professionalisering vragen.

In 2024 is opnieuw worden geïnvesteerd in de dyslexietafel, waar relevante partners samen komen (Opdidakt, RID, Uniek, L  xima, de beleidsadviseur namens de regiogemeentes, de accounthouder van gemeente Amersfoort, de Poortwachter dyslexie en SWV de Eem. Ook zijn alle zorgaanbieders in een aparte bijeenkomst uitgenodigd om kennis en ervaringen te delen. Dit om te voorkomen dat er preferente partners ontstaan met een voorsprong in hun marktpositie.

Door versterking van het dossierhouderschap bij de gemeente Amersfoort ontstaat inmiddels meer zicht op ook de gemeentelijke data. In het OOGO van najaar 2024 is de rapportage 2023 besproken en zijn de grote lijnen toegelicht. Ook is in 2024 gewerkt aan een update van het convenant, wat ergens in 2025 zal worden geëffectueerd. De gemeente Amersfoort ondersteunt de ketenaanpak dyslexie via de UPJO subsidie.

Meer detailinformatie is beschikbaar in de rapportage 2024, die conform afspraken in het voorbereidend OOGO ook op de website van SWV de Eem is geplaatst.

2.2 Extra ondersteuning

De extra ondersteuning die SWV de Eem de leden biedt kent in 2024 vier onderdelen:

- a. De pilot gericht op inclusiever onderwijs 'Van denken naar doen'.
- b. De samenwerking tussen onderwijs en zorg en overige netwerkpartners in het Team Ontwikkelingsmogelijkheden gericht op het jonge kind.
- c. Ondersteuning van ouders en jongeren via JOSEE, ons ouder- en jeugdsteunpunt, en de Familieklas.
- d. Extra ondersteuning via leerling- en schoolarrangementen.

2.2.a De pilot 'Van denken naar doen'

Om de route naar inclusief onderwijs te ondersteunen zijn we in 2024 een traject gestart samen met een aantal scholen. Het uitgangspunt daarin was samen de verkenning te doen wat inclusief onderwijs van ons vraagt.

Vooraf zijn de volgende doelen gesteld:

- In 2028 (einde van het nieuwe ondersteuningsplan) hebben alle kinderen in ons Samenwerkingsverband de kans om zo veel als mogelijk in hun eigen omgeving aan basisonderwijs deel te nemen, op een manier die past bij hun mogelijkheden en met ondersteuning in hun directe omgeving.
We hebben dit bereikt door onder andere de reguliere context, waarin kinderen leren en ontwikkelen, te versterken en de samenwerking tussen de scholen te vergroten.
- In april 2024 zijn er tien tot vijftien scholen bekend die actief mee doen aan de pilot.
- Daarnaast is voor de zomer 2024 helder op welke wijze de andere scholen binnen het Samenwerkingsverband betrokken worden bij deze pilot.
- Er is een helder communicatieplan waarbij we successen documenteren, geleerde lessen delen en scholen informeren.

De pilot is in 2024 conform planning gelopen. Na een kick-off in de Flint zijn we in mei met elf basisscholen gestart. Tijdens deze eerste bijeenkomst hebben we uitleg gegeven, verwachtingen aangescherpt en kennis-gemaakt met de verschillende scholen uit Amersfoort, Woudenberg, Leusden, Soest en Soesterberg. Na deze bijeenkomst hebben vier scholen van hetzelfde bestuur besloten niet mee te doen. De pilot paste niet naast de plannen die binnen hun eigen bestuur uitgewerkt moesten worden. Dit vertrek heeft iets gedaan met de overgebleven scholen en met de werkgroep. Dit is tijdens de bijeenkomst van september goed opgepakt en besproken en heeft gezorgd voor een positieve en betrokken sfeer. Eén school in Amersfoort lukte het niet om deel te nemen aan de bijeenkomsten en heeft er daarom voor gekozen om te stoppen.



Foto: SWV de Eem

SWV de Eem faciliteert, inspireert en organiseert, met als insteek dat wij samen met de scholen leren. We hebben in 2024 naast de kick-off drie bijeenkomsten georganiseerd. De inspiratie kwam vanuit Sofie Sergeant, De Grondtoon in Bunschoten en Bart Heeling. Ook is een klankbordgroep bij elkaar geweest. Zij denken vanaf de zijlijn, met hun ervaring binnen de eigen scholen, mee met onze werkgroep.

De deelnemende scholen willen graag stappen zetten richting inclusie op de volgende thema's:

- Jan Ligthartschool en Kindcentrum Koningin Juliana (Woudenberg): gemeentelijke samenwerking en het delen van expertise (breed in kunnen zetten) zodat er geen kind Woudenberg uit hoeft.
- De Vlinderslag (Amersfoort): meer ondersteuning kunnen bieden aan het jonge kind, mogelijk in de vorm van een tussengroep (peuter/kleuter), een jonge kind groep of een instroomgroep.

- De Bongerd (Leusden): meer ondersteuning kunnen bieden voor het jonge kind in de vorm van een opstartklas (4 / 5 jarigen).
- De Startbaan (Soesterberg): meer ondersteuning bieden vanuit een brede ontwikkeling, thematisch onderwijs.
- De 1e v.d. Huchtschool (Soest): verstevigen van de basis in de groep in plaats van extra ondersteuning buiten de groep.



Op bezoek bij De Grondtoon in Bunschoten. Foto: SWV de Eem

Resultaten tot nu toe:

- Zes deelnemende scholen in plaats van de beoogde tien tot vijftien. De kleinere groep biedt ook voordelen: ze zijn zeer betrokken, actief en gericht op ontwikkeling.
- De Startbaan heeft onderzoek gedaan hoe zij ervoor staan (verwijzingen SO/SBO, voorschoolse kinderen die naar gespecialiseerd onderwijs gaan) en bekijkt op basis hiervan wat er mist binnen hun school en binnen Soesterberg. Soesterberg kent al een samenwerking tussen de drie scholen.
- De Bongerd heeft ook onderzoek gedaan, met behulp van de gemeente, naar het aantal jonge (voorschoolse) kinderen die naar gespecialiseerd onderwijs gaan en zijn financiële mogelijkheden aan het verkennen. Mocht een opstartklas niet lukken, dan willen zij kijken hoe zij de aanwezige expertise kunnen integreren op andere scholen binnen Leusden en willen zij gaan werken met een ondersteuningsteam.

- De 1e v.d. Huchtschool wordt door personele wisselingen geïnspireerd om meer te werken met extra ondersteuning en meer differentiatie in de groep. De grootste uitdaging voor hen is om het team goed mee te nemen in de verandering.
- In maart 2025 is er een bijeenkomst van alle scholen binnen Woudenberg om verder te kijken naar de plannen voor samenwerking.
- De Vlinderslag onderzoekt hoe zij met minder middelen vanuit het bestuursarrangement, toch de ondersteuning kunnen borgen en verduurzamen.

We zien dat de zes scholen steeds meer zelf een actieve rol in het hele proces nemen, waardoor er meer in gezamenlijkheid wordt gedaan. Scholen hebben binnen de pilot een kritisch maatje om hun plan aan te scherpen en te verbeteren. Tijdens een bijeenkomst van de CvT, OPR en MR-P is informatie over de pilot gedeeld en zijn nieuwe ideeën geopperd over een vervolg van de pilot.

Wat is nog niet helemaal gelukt

De communicatie naar buiten is nog niet goed van de grond gekomen. Intern worden collega's op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen binnen de pilot. Het projectplan is voortdurend in ontwikkeling en moet definitief gemaakt worden. Dit heeft prioriteit in januari 2025. Hierin moet ook het vervolg opgenomen worden.

Het hoofddoel voor 2025 is om de pilot om te vormen tot een programma dat we wellicht twee keer per jaar opstarten, en waar in elk geval per traject vier scholen aan deelnemen. Verder hopen we ter lering en ter inspiratie dat we in het licht van de Erasmus accreditatie in het buitenland kunnen kijken hoe daar inclusief onderwijs wordt vormgegeven.

2.2.b De samenwerking tussen onderwijs, zorg en overige netwerkpartners

Alle kinderen hebben recht op onderwijs. Met onze inspanningen op de samenwerking rondom het jonge kind willen we bereiken dat alle kinderen met een extra ondersteuningsvraag vroeg in beeld zijn, dat hun ontwikkelingsmogelijkheden gezien worden en dat zij de kans krijgen om in het onderwijs in te stromen.

De reguliere aanpak

We zijn steeds vaker betrokken bij kinderen in de voorschoolse periode en werken samen met ketenpartners zoals kinderopvang, GGD, wijkteam en basisscholen en streven daarbij naar een wijkgerichte aanpak. Ondersteuningsvragen over het jonge kind worden zoveel mogelijk opgepakt door de reguliere school van aanmelding. Hierdoor is er in de wijken meer zicht gekomen op jonge kinderen uit de wijk met extra ondersteuningsbehoeften en zijn scholen intensiever gaan samenwerken met hun voorschoolse partners. In het nieuwe ondersteuningsplan is het jonge kind een speerpunt gericht op zoveel mogelijk regulier en thuisnabij onderwijs.

Intensieve samenwerking met de gespecialiseerde voorschoolse voorzieningen

De intensieve samenwerking met de gespecialiseerde voorschoolse voorzieningen is voortgezet. Het gaat hierbij vooral om de vroegdiagnostiegroepen (Amerpoort /Youké, PDC Waterwereld Amerpoort) en de dagbehandelgroepen van Youké. Zij hebben een vast contactpersoon binnen het SWV.

In 2024 waren we betrokken bij 81 kinderen. De meeste in de leeftijd van 4 of 5 jaar.

Van de 51 afgeronde trajecten zijn 48 kinderen toe geleid naar een passende vervolgplek in het onderwijs (= 94%). Hierbij gaat het voor het overgrote deel om instroom in het S(B)O. Twee kinderen zijn regulier ingestoomd. Voor 30 kinderen zijn de trajecten nog niet afgerond.

Er lijkt een trend zichtbaar dat we langer bij kinderen betrokken blijven. Wat hiervan precies de oorzaak is kunnen we op dit moment nog onvoldoende duiden. In het boek onder redactie van Fank Studulski *Onbegrepen gedrag bij jonge kinderen* (SWP, 2024) worden verschillende verklaringen gegeven over de toenemende complexiteit rondom deze doelgroep. Vanuit het SWV zullen we dit het komend jaar beter proberen te duiden voor onze eigen regio.



Foto: Mariske Krijgsman

Aanvragen via de gespecialiseerde voorschoolse voorzieningen

Resultaat					Totaal ingestroomd naar onderwijs			Geboortjaar		
	2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2022	2023	2024
Totaal aantal aanvragen Meegenomen uit vorig jaar Nieuwe aanvragen	100	88 9 79	81 22 57	30	67	56	48	96	88	81
TLV afgegeven	54	51	40		54	51	40	2014	1	
TLV ingediend	4				4			2015	3	2
Ingestroomd bij Prof. Groenschool	2	3	6		2	3	6	2016	6	1
Regulier ingestroomd	3	1	2		3	1	2	2017	35	6
Ingestroomd op Da Vinci	3				3			2018	47	35
Regulier aangemeld		1						2019	4	42
Onderzoek naar instroom Prof. Groenschool	1	1			1			2020		2
Zorg-zorgverwijzing	20	6	3					2021		
Nog in behandeling	9	22	30					Onbekend	4	
Verhuisd naar andere regio	1	3				1				
Korte meedenkvraag	3									
Toegeleid naar onderwijs					77%	83%	94%			

TLV naar leeftijd	Instroom onderwijs naar leeftijd						Zorg-zorgverwijzing naar leeftijd		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
	54	51	40	67	56	48	18	6	3
2014							1		
2015	1	0		1	0		1	1	
2016	4	1		4	1		1		1
2017	22	2	1	25	3	1	7	3	
2018	25	27	7	35	28	7	8	1	
2019	2	21	21	2	24	26		1	1
2020			11			14			1
Onbekend							2		

De TOM-tafel (Team OntwikkelingsMogelijkheden)

Binnen TOM werken we samen met Leerplicht, onafhankelijke jeugdartsen van de GGD en het SWV V(S)O Eemland voor kinderen die een aanvraag voor een vrijstelling van schoolinschrijving doen op basis van artikel 5 onder a van de Leerplichtwet. Uitgangspunt daarbij is wat WEL kan. In 2024 waren we betrokken bij 133 kinderen. Dit is een groei ten opzichte van eerdere jaren. Het betreft kinderen die we in de meeste gevallen al kennen vanuit de gespecialiseerde voorschoolse voorzieningen met een intensieve zorg-

behoefte die om behandeling vraagt. Om hen van hun recht op onderwijs gebruik te kunnen laten maken is vaak maatwerk nodig. Meer informatie hierover leest u in het kopje 'Leerkracht op de fiets' hieronder.

De meeste van deze kinderen bezoeken een locatie van Amerpoort. Opvallend is de toename van het aantal kinderen dat Ontwikkelcentrum het Plein bezoekt. Het aantal kinderen dat uitgevallen is op school en voor wie een beroep wordt gedaan op een vrijstelling is gelukkig het afgelopen jaar niet toegenomen.

Aanvragen via de TOM-tafel

Resultaat				Naar woonplaats				Zorginstelling of school			
	2022	2023	2024		2022	2023	2024		2022	2023	2024
Totaal aantal aanvragen	90	104	133		90	104	133		90	104	133
Meegenomen uit vorig jaar (onderzoek PO/in behandeling)		7	9								
Geen aanvraag vanwege vrijstelling voor 2 jaar	8	16	19	Amersfoort	63	71	88	Amerpoort	61	64	90
TLV afgegeven	11	3	5	Baarn	2	4	5	Onder Een Dak	42	37	35
Onderzoek naar PO	1	6	4	Bunschoten/Spakenburg	7	4	8	De Blauwe Vogel	3	7	9
Vrijstelling hele leerplicht	5	7	2	Leusden	2	7	7	PDC	16	16	19
Vrijstelling 2 jr. afgegeven	12	16	34	Soest/Soesterberg	11	14	18	Astronaut		4	27
Vrijstelling 1 jr. afgegeven	30	38	29	Woudenberg	4	4	6	Youke	3	3	6
SMA opgevraagd	11	8	4	Eemdijk	1		1	Snuffie/Boris Beer	2	2	4
In behandeling	6	3	17	Onbekend	1			Dikkie Dik	1	1	2
Overdracht naar VO	1	1	7					Overig	15	16	12
Verhuisd naar andere regio	5	4						ABA-psychologen	3	2	2
Aanvraag afgewezen		1	1					Het Robertshuis	5	6	4
Regulier of op PRO ingestroomd		1	1					De Droomboom	1		
Verwacht			10					De Lely	1		
								Pluryn	2	1	
								Reinaerde	2	2	3
								ABA-huis A'dam	1	1	
								De Schutse		2	
								Pr. Maxima		1	
								Sherpa/Boemerang		1	2
								WKZ			1
								Dagopvang	4	9	15
								Ontwikkelcentrum	3	5	13
								Het Plein			
								Zorgboerderij	1	4	2
								Scholen	2	8	4
								De Klimboom	1	5	2
								Van der Hoeveschool	1	1	
								Vrije School		2	
								Ariane de Ranitz			1
								Fritz Redl			1
								Geen (thuis of op wachtlijst)	5	4	6

Geboortelaar				TLV naar leeftijd			Regulier of PRO ingestroomd				
	2022	2023	2024		2022	2023	2024		2022	2023	2024
	90	104	133		11	3	5		0	1	1
2009	2	1									
2010	1	0									
2011	9	6	3					2011		1	
2012	7	8	8								
2013	4	5	3	2013		1					
2014	11	12	11								
2015	12	11	12	2015	1						
2016	15	14	11	2016	5						
2017	28	27	27	2017	5						
2018	1	20	22	2018		2	3				
2019			34	2019			2	2019			1
2020			2								

Vanuit de TOM-tafel hebben we vijf kinderen toch nog kunnen toe leiden naar een school. Dit is een lichte stijging ten opzichte van 2023. Deze kinderen zijn meegenomen in de aantallen kinderen waarvoor een TLV is aangevraagd in het overzicht aanvragen via de gespecialiseerde voorschoolse voorzieningen. Deze kinderen zijn dus in beide bovenstaande overzichten opgenomen.

In 2024 zijn we intensiever gaan samenwerken met het VO rondom de TOM aanvragen. Er zijn nieuwe aanvraagformulieren gelanceerd en verspreid en er wordt gewerkt vanuit een gezamenlijke (digitale) voordeur voor de aanvragen.



Foto: Mariske Krijgsman

De Leerkraft op de fiets en de Regenboogklas

Maatwerk in onderwijsstijd en onderwijsplek wordt steeds meer gerealiseerd door de inzet van de Leerkraft op de fiets (op Astronaut) en de Regenboogklas (KDC Onder Een Dak). Hierbij wordt onderwijs toegevoegd aan het zorgaanbod van kinderen op deze locaties. Lopende 2024 is het aantal kinderen dat bediend wordt vanuit de Leerkraft op de fiets uitgebreid van vijf naar acht en is de samenwerking met de Regenboogklas geïntensiveerd. In 2025 willen we dit verder uitbreiden naar meer kinderen en andere (zorg)locaties.

In 2024 is meer ruchtbaarheid gegeven aan de TOM-tafel en de Leerkraft op de fiets door middel van artikelen die zijn verspreid via LinkedIn en de WEL nieuwsbrief. De wethouders binnen onze gemeenten zijn via het bestuurlijk OOGO geïnformeerd over TOM en wat we willen bereiken voor deze kinderen. De voorzitter van het bestuurlijk OOGO, de wethouder van de gemeente Bunschoten-Spakenburg, heeft zich opgeworpen als

ambassadeur voor deze groep kinderen en heeft op de Dag van het recht op onderwijs en ontwikkeling een mooi werkbezoek gebracht aan SO school de Kolibrie in Soest. In het OOGO is het streven voor 2025 dat alle wethouders op deze dag een school binnen ons Samenwerkingsverband bezoeken. De gemeente Amersfoort ondersteunt de activiteiten gericht op vrijstellingen, de TOM-tafel en de Leerkraft op de Fiets via de UPJO subsidie.

De afronding van de WEL subsidie heeft geleid tot mooie reisverslagen waarin we samen met onze netwerkpartners op zoek zijn gegaan naar de mogelijkheden die we samen hebben om kinderen ondersteuning te bieden. We zijn hier trots op en bouwen deze ondersteuning aan de kinderen die het hard nodig hebben in de toekomst graag verder uit. Immers, kinderen met een vrijstelling van onderwijs drijven buiten beeld van alle betrokken instanties te raken. Daarom ook pleiten wij altijd voor het behoud van een schoolinschrijving.

De reis van Mohammed



Zijn focusmoment is wisselend, soms lukt het wel, soms lukt het niet.



Om te leren lezen en schrijven.



Sleutelmoment

Regelvrij iets mogen inzetten vanuit subsidie WEL: leerkracht op de fiets.

Staat open voor het opvolgen van instructie en is geïnteresseerd in cijfers en letters.

Mohammed bezoekt een kinderdagcentrum.



Sleutelmoment

Picto's inzetten om te blijven zitten aan tafel. Motivatie om te werken aan cognitieve activiteiten zorgen dat Mohammed steeds beter gefocused kan blijven tijdens instructie momenten.



- Kan korte woordjes lezen.
- Kan getallen t/m 20 herkennen.
- Kent enkele rekenbegrippen.
- Focus is verbeterd.
- Is enthousiast als hij mag werken met de leerkracht.



2.2.c Ondersteuning van ouders en jongeren via JOSEE en de Familiekلاس

Sommige ouders met een kind met een extra ondersteuningsbehoefte vinden het lastig de juiste informatie of weg te vinden of lopen vast in het onderwijs. JOSEE is er voor alle ouders en jeugdigen in de regio Eemland die in hun zoektocht naar passend en inclusief onderwijs op zoek zijn naar objectieve informatie en een luisterend oor of ondersteuning wensen doordat ze vast (dreigen te) lopen. JOSEE handelt altijd in het belang van de leerling en voert zijn werkzaamheden uit aan de hand van drie wettelijke kerntaken: informeren, steunen en signaleren. Samenwerkingsverband de Eem (PO) en Samenwerkingsverband V(S)O Eemland trekken sinds 2021 gezamenlijk op in het aanbod van het jeugd- en oudersteunpunt.



Foto: Mariske Krijgsman

JOSEE heeft tweemaal per week een spreekuur, op maandag en donderdag (helpdesk). Ouders en leerlingen kunnen bellen, mailen en online een afspraak op kantoor of via Teams inplannen. Van maandag tot en met donderdag is er ook de mogelijkheid om ouders te ondersteunen, bijvoorbeeld bij gesprekken op school (schoolmaatschappelijk werk).

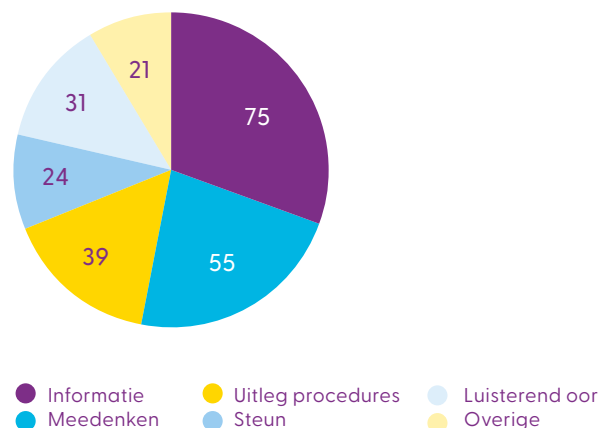
2024 heeft in het teken gestaan van het vergroten van de bekendheid van JOSEE bij ouders, onderwijs- en zorgprofessionals, de continuering en uitbreiding van de dienstverlening van JOSEE vanwege de toegenomen vraag en kennisontwikkeling en kennisdeling met andere jeugd- en oudersteunpunten. De spreekuren op maandag en donderdag zijn met een uur verlengd en de voorheen externe medewerker is in dienst getreden bij SWV de Eem. De personele bezetting van JOSEE bestaat sinds 1 augustus 2024 uit 1,05 fte.

Helpdesk

In 2024 zijn er 255 vragen aan de helpdesk van JOSEE gesteld. Dit is een stijging van 17,5% ten opzichte van 2023, wat iets hoger is dan de percentuele groei in aantal vragen in het voorafgaande jaar (16,7%). Met name ouders (72%), maar ook onderwijsprofessionals (13%), hulpverleners (9%) en enkele leerlingen (1%) wisten JOSEE te vinden. De onderwerpen waarover contact werd opgenomen waren divers.

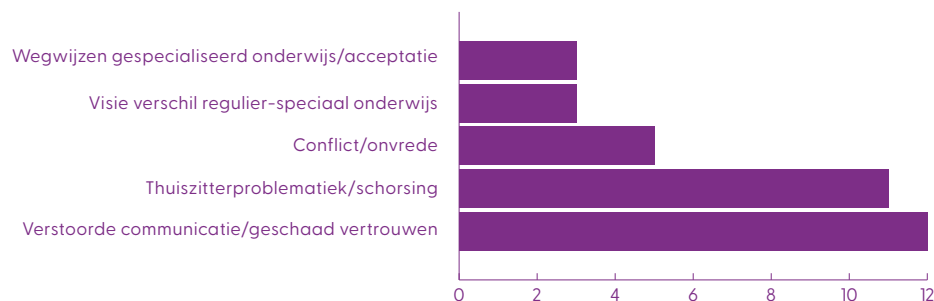
Het vaakst werden er vragen gesteld over de mogelijkheden van passend onderwijs en extra ondersteuning op school (33%). Dit is ongeveer gelijk gebleven in vergelijking met 2023. Het percentage geschillen en onvrede/klachten over school waarvoor de helpdesk is benaderd, is het afgelopen jaar gestegen van 14% naar 21%. Deze stijging draagt voor een aanzienlijk deel bij aan de totale stijging van het aantal vragen aan de helpdesk. Mogelijke verklaringen voor de stijging zijn het toegenomen bewustzijn bij ouders over hun rechten binnen passend onderwijs, complexere ondersteuningsbehoeften van leerlingen en de verbeterde informatievoorziening waardoor ouders beter de weg weten te vinden naar het steunpunt. Ook over schoolkeuze en het schoolaanbod werd in 2024 regelmatig contact opgenomen (13%). Dit betrof zowel vragen over de schoolkeuze met betrekking tot het gespecialiseerd onderwijs als ook vragen over het kiezen van een school voor voortgezet onderwijs. Met name wanneer er sprake was van extra ondersteuningsbehoefte(n) van de leerling.

Ondersteuningsbehoefte

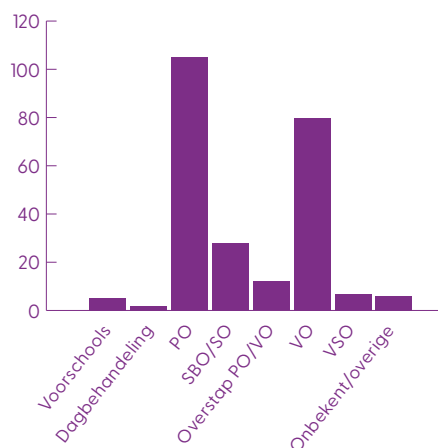


De meeste mensen die contact opnamen met de helpdesk hadden behoefte aan (een combinatie van) informatie, meedenken in de specifieke situatie van het kind en ouder(s), uitleg van procedures zoals de TLV-route en aan steun.

Onderwerpen ondersteuningstrajecten



Onderwijsachtergrond



De meeste vragen aan de helpdesk werden gesteld over het basisonderwijs. Het aantal vragen met betrekking tot het voortgezet onderwijs is groeiende ten opzichte van voorgaande jaren. Dit is vermoedelijk het gevolg van de toegenomen bekendheid van het steunpunt in het voortgezet onderwijs.

Ondersteuningstrajecten schoolmaatschappelijk werk

JOSEE biedt ondersteuningstrajecten aan ouders van leerlingen in de regio aan. De aanvraag voor deze ondersteuningstrajecten komt rechtstreeks binnen via JOSEE (ouders of onderwijsprofessionals) of via de ondersteunings-specialisten c.q. onderwijs zorg regisseurs van de samenwerkingsverbanden. In 2024 zijn er in totaal 34 ondersteuningstrajecten uitgevoerd. Dit zijn er evenveel als in 2023. De complexiteit van de ondersteuningstrajecten nam toe, wat deels te verklaren is door een piek in het aantal schorsingen en/of verwijderingen in het begin van 2024 en anderzijds door persoonlijke problematiek van ouders welke een rol speelde in de verstoorde communicatie tussen school en ouders en/of meespeelde in de zwaarte van het ondersteuningstraject. In 2024 lag de nadruk vooral op ondersteuning en bemiddeling bij een geschaad vertrouwen in of verstoorde communicatie met school en bij thuiszittersproblematiek c.q. schorsingen/verwijderingen. De meeste trajecten betroffen het primair onderwijs (82%).

De schoolmaatschappelijk werker sloot in ondersteuningstrajecten bijvoorbeeld aan bij een gesprek op school om ouders te ondersteunen, gaf uitleg over de mogelijkheden binnen passend onderwijs in begrijpelijke taal of ging met ouders mee met een kennismakingsbezoek aan scholen voor gespecialiseerd onderwijs. Bij zorg mijdende ouders bood de schoolmaatschappelijk werker laagdrempelige ondersteuning om vervolgens toe te kunnen leiden naar de zorgpartners in de regio. Verreweg de meeste trajecten konden binnen twee weken na aanmelding opgestart worden.

Signaleren

Vanuit de signalerende taak worden signalen vanuit de dienstverlening van JOSEE op structurele basis besproken met de directeur-bestuurders van beide samenwerkingsverbanden. Onderwerpen die in 2024 aan de orde zijn gekomen zijn onder meer de schorsing- en verwijderingsprocedure van scholen, passend aanbod voor hoogbegaafde leerlingen en de overgang van basisschool naar brugklas voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Hierop is door de samenwerkingsverbanden actie ondernomen, waarna het aantal vragen hierover aan JOSEE is teruggelopen.

Jeugd- en oudersteunpunt Eemland

Elk kind met een ondersteuningsbehoefte moet onderwijs krijgen dat bij hem, haar of hen past. Dat heet passend onderwijs. Als een kind extra hulp nodig heeft, bepalen kind, ouder en school samen wat er nodig is. Dan is het handig om te weten hoe passend onderwijs in jouw regio is geregeld. Wat voor hulp is er beschikbaar? Hoe werk je samen met een school? Bij wie kan je terecht met vragen? JOSEE helpt!



Informatie, kennisdeling en communicatie

JOSEE is in 2024 op regelmatige basis onder de aandacht gebracht bij ouders, leerlingen en professionals via voorlichtingsbijeenkomsten en nieuwsberichten, zoals inspiratieavonden, ouderbijeenkomsten, IB-directiedagen en studiedagen. Alle scholen is gevraagd om JOSEE op

hun website en in de schoolgids te vermelden. In de nieuwsbrieven van SWV de Eem en op LinkedIn zijn berichten van JOSEE gepubliceerd over belangrijke thema's voor leerlingen en hun ouders. In 2024 is intern ingestoken op kennisverbreding van de medewerkers van het steunpunt, met name rondom neurodivergentie en inclusief onderwijs. Daarnaast is aandacht besteed aan kennisdeling en uitwisseling met andere steunpunten van samenwerkingsverbanden en met (belangenverenigingen van) ouders en leerlingen.

Het aantal volgers van de LinkedInpagina van JOSEE is vanaf de start gegroeid naar 313 volgers, een stijging van 49% ten opzichte van vorig jaar. In 2024 is de website van JOSEE 9.793 keer bekeken. De helpdesk van JOSEE wordt gewaardeerd met een gemiddeld cijfer van 4,4 op een schaal van vijf punten (n=30). Ouders geven aan snel en duidelijk antwoord te hebben gekregen en zich gehoord te voelen.

Prognose 2025

De verwachting is dat de ingezette stijging van het aantal vragen aan JOSEE in 2025 door zal zetten. Enerzijds omdat ouders het steunpunt beter weten te vinden, anderzijds vanwege de ontwikkelingen richting inclusief onderwijs en daarmee deels samenhangend minder beschikbare plekken in het gespecialiseerd onderwijs, een toegenomen bewustzijn van ouders over hun rechten en een toenemende complexiteit in ondersteuningsbehoeften van leerlingen. Gezien de groei van voorgaande jaren wordt uitgegaan van een groei van zo'n 15% in 2025. Dit is een lichte afvlakking in groei ten opzichte van voorgaande jaren. Voornamelijk omdat de naamsbekendheid onder ouders en scholen grotendeels al is opgebouwd, terwijl tegelijkertijd een groeiende behoefte aan ondersteuning bij ouders en complexere casuïstiek wordt verwacht door een toenemende druk op het onderwijssysteem. In 2025 zal de focus van het jeugd- en oudersteunpunt voornamelijk liggen op het continueren van de dienstverlening bij een toegenomen vraag en het uitbreiden van kennis en ervaring ten behoeve van de kwaliteit van dienstverlening.



Foto: Caeciliaschool

familieklas

De Familieklas

De Familieklas is een laagdrempelige, systemische gedragsinterventie voor leerlingen van groep 4 t/m 8 op de eigen basisschool. Ouder(s), leerling en school werken in de Familieklas nauw samen aan persoonlijke doelen van de leerling op het gebied van werkhouding, concentratie, gedrag en/of sociaal-emotionele ontwikkeling. De Familieklas bestaat uit twaalf bijeenkomsten van een dagdeel op de eigen basisschool, de overige dagen volgen de leerlingen onderwijs in hun eigen groep. Vanuit SWV de Eem wordt in nieuwe deelnemende scholen het team opgeleid in de methodiek en een leerkracht van de school opgeleid tot Familieklassleerkracht. Hierdoor blijft de expertise binnen de school aanwezig en kan de school de familieklas na het opleidingstraject zelfstandig voortzetten, uitgezonderd de ouder begeleiding. De ouderbegeleiding (zes bijeenkomsten van een uur) wordt uitgevoerd door medewerkers van SWV de Eem – JOSEE met expertise rondom ouderschap en opvoeding. De meeste scholen voeren eenmaal per jaar een Familieklas uit.

In de eerste helft van 2024 zijn er vijf familieklassen uitgevoerd en afgerond op de volgende scholen: Caeciliaschool, OBS De Wijde Wereld,

OBS De Egelantier, Kon-Tiki en Kindcentrum De Kinderhof. Op Kindcentrum De Kinderhof zijn in 2024 het schoolteam en een Familieklassleerkracht opgeleid in de Familieklassmethodiek.

Familieklas op de Caeciliaschool in 2024

In de tweede helft van 2024 is een Familieklas gestart op de Caeciliaschool. Op Kindcentrum Het Nieuwe Land, DOK12 en OKC Het Scala kon de familieklas in 2024 niet starten. Dit geldt ook voor basisschool Bilal die na de teambijeenkomst had willen beginnen met het opleidingstraject, uiteindelijk wegens interne ontwikkelingen het opleidingstraject niet kon starten. Dat een aantal scholen geen Familieklas heeft kunnen uitvoeren is onder andere te verklaren door personele wisselingen en overige interne schoolontwikkelingen, maar ook deels doordat het moeilijker lijkt te worden voor scholen om ouders te betrekken en bereid te vinden om deel te nemen aan de Familieklas.



De wethouder op bezoek in de Familieklas van Kindcentrum De Kinderhof.

Foto: SWV de Eem

Op woensdag 5 juni 2024 bezocht een delegatie van de gemeente Amersfoort met wethouder Nadya Aboyaakoub-Akkouh de Familieklas op Kindcentrum De Kinderhof.

De wethouder ging in gesprek met ouders over het nut en het belang van de Familieklas en heeft ervaringen van ouders en leerlingen opgehaald. De gemeente Amersfoort ondersteunt de Familieklas via de UPJO subsidie.

Informatie, kennisdeling en communicatie

Om ouders effectief voor te lichten en het doel van de Familieklas duidelijk uit te leggen, heeft de Caeciliaschool in samenwerking met SWV De Eem een nieuwe folder ontwikkeld. Daarnaast is er een werkgeversverklaring opgesteld die ouders kunnen overhandigen aan hun werkgever om tijdelijk hun werktijden aan te passen, zodat ze met hun kind kunnen deelnemen aan de familieklas. Een van de opbrengsten van het landelijke onderzoek naar de Familieklas is een korte film, waarbij de nadruk ligt op normalisatie en onderlinge samenwerking. Deze film is te zien op de website van SWV de Eem en kan worden ingezet tijdens voorlichtingsbijeenkomsten voor scholen en ouders. In juni heeft een Familieklas Kenniskring voor familieklasleerkrachten en intern begeleiders plaatsgevonden. Hierbij zijn onder leiding van een externe trainer de methodische uitgangspunten opgefrist en is een *good practice* van de Caeciliaschool ten aanzien van het voortraject en het betrekken van ouders bij de Familieklas gedeeld.

Met enige regelmaat zijn op LinkedIn en op de website van SWV de Eem berichten geplaatst over de familieklas, de beoogde effecten van de interventie en de voortgang van het landelijke onderzoek naar de opbrengsten van de familieklas. Er is regelmatig belangstelling vanuit aanpalende regio's voor de interventie. Daarnaast is de familieklas onder de aandacht gebracht tijdens bijeenkomsten voor nieuwe schooldirecteuren en intern begeleiders van Samenwerkingsverband de Eem.

Onderzoek

De vorderingen van deelnemende leerlingen aan de Familieklas worden door middel van een voor- en nameting gemonitord middels een gevalideerde vragenlijst (SDQ) in een online dashboard en middels een analyse op de vorderingen van de persoonlijke gedragsdoelen. Uit kleinschalig onderzoek is gebleken dat de Familieklas een beloftevolle interventie is om gewenst gedrag op school aan te leren (Jansma-Bosman, 2017; Wouters, 2022).

Voor een landelijk onderzoek uitgevoerd door het Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek (NRO) naar de effectiviteit van de gezins- en familie- klassen is samengewerkt binnen een onderzoeksconsortium. De project-leider Familieklas van SWV de Eem maakt deel uit van dit consortium. Scholen van SWV de Eem met een Familieklas hebben de afgelopen jaren actief deelgenomen aan het onderzoek, waarvan de resultaten eind 2024

zijn gepubliceerd. Het onderzoek (Boogaard et al., 2024) biedt waardevolle inzichten in de werkzame mechanismen en levert empirische aanwijzingen voor effecten van de Familieklas. Belangrijke werkzame elementen van de interventie zijn de systeembenadering, het stellen van haalbare doelen en het toepassen van positieve bekrachtiging. De resultaten wijzen op een positieve invloed op het gedrag en het welbevinden van leerlingen. Ook ouders en leerkrachten hebben baat bij de interventie. Zo krijgen zij beter begrip van het gedrag van de leerling, van de ondersteuningsmogelijkheden en ervaren zij een verbeterde samenwerking en communicatie. Met de publicatie van de resultaten bevindt het onderzoek zich in de afrondende fase, waarbij kennisdeling in het onderwijs en sociaal domein centraal staat. Het onderzoek en de bijbehorende activiteiten worden medio 2025 afgerond.

Onze onderzoekspartners in 2024

KOHNSTAMM
INSTITUUT

Oberon
onderzoek | advies

NRO
NATIONAAL REGIEORGAAN
ONDERWIJSONDERZOEK

Prognose 2025

In 2025 wordt ernaar gestreefd om vier Familieklassen uit te voeren, waarbij een nieuwe school en Familieklasleerkracht worden opgeleid in de methodiek. In deze prognose is rekening gehouden met de voortzetting van de dalende trend van het laatste half jaar in 2024, waarbij het lerarentekort en schoolontwikkelingen meespelen. Op dit moment is per deelnemende school een Familieklasleerkracht opgeleid in de methodiek. In 2025 maken we een plan om meerdere leerkrachten per school op te leiden zodat we de continuïteit van Familieklassen beter kunnen borgen. In de Familieklas Kenniskring zal komend jaar nader worden gekeken naar het proces van werven en betrekken van ouders.

2.2.d Extra ondersteuning via leerling- en schoolarrangementen

Als leerlingen extra ondersteuning nodig hebben dan kan de school via SWV de Eem middelen aanvragen om extra ondersteuning te bieden. Hiervoor is verplicht dat er een OndersteuningsProfielPlan wordt geschreven waar ouders/verzorgers instemming op moeten geven. De inzet is over het algemeen tijdelijk van aard en wordt periodiek geëvalueerd. Hierin werken de ondersteuningsspecialisten nauw samen uiteraard de school, ouders, met netwerkpartners als de wijkteams en de specialistische jeugdhulp. Via multidisciplinaire overleggen wordt verkend welke ondersteuning het meest passend is. In 2024 is ruim € 775.000,- aan middelen vanuit SWV de Eem ingezet voor ruim 630 leerlingen.

Vanaf 2025 verloopt deze ondersteuning financieel via de bestuursarrangementen; het Samenwerkingsverband blijft inhoudelijk betrokken.

Schoolarrangementen worden ingezet om collectief te arrangeren. Dit kan gaan om relatief kleine arrangementen voor een groepje leerlingen met een vergelijkbare ondersteuningsbehoefte, maar ook groepen waarin binnen het gespecialiseerd onderwijs wordt samengewerkt met de zorg, de zogenaamde OZA groepen. In ons ondersteuningsplan is een totaaloverzicht opgenomen van deze arrangementen, die een belangrijke bijdrage leveren aan ons dekkend netwerk. In de verantwoording over 2024 zijn deze arrangementen terug te vinden onder 2.6.c, d en e. In totaal is ruim € 2,7 miljoen aan deze groepsgerichte arrangementen uitgegeven. In 2025 zal een deel van deze arrangementen via MetMaya verlopen; een ander deel kan door een individueel bestuur via het bestuursarrangement worden voortgezet en een deel zal via het dekkend netwerk van SWV de Eem worden gefinancierd.

2.3 Innovatieve ondersteuning

Een belangrijke ontwikkeling in 2024 is de start van een thuiszittersvoorziening. Na uitgebreid vooronderzoek, informatie ingewonnen te hebben bij collega samenwerkingsverbanden zijn we samen met twee van onze leden in gesprek gegaan met Loods Onderwijs. Loods Onderwijs organiseert voor een aantal andere samenwerkingsverbanden ook een thuiszittersvoorziening. Aansprekend vonden we daarin de no-nonsense mentaliteit, het belang van een goed contact met ouders van kinderen die uit het onderwijs uit (driegen te) vallen, de heldere communicatie en verwachtingen over en weer en het feit dat de voorziening over het algemeen op een van de scho-



Foto: Mariske Krijgsman

gegeven. Ook begeleiden zij leerlingen op het moment dat zij doorstromen naar een vaak andere reguliere scholen en denken en doen mee met de leerkracht die de leerling in zijn of haar groep gaat begeleiden. PCBO Amersfoort en AnnoNu hebben gezocht naar een mogelijkheid, die uiteindelijk is gevonden bij PCBO-school de Vuurvogel. De eerste leerlingen zijn na de herfstvakantie geplaatst. We verkennen de mogelijkheden voor verdere samenwerking ter versterking van ons dekkend netwerk voor leerlingen die het reguliere onderwijs niet voldoende kunnen ondersteunen.

2.4 Gespecialiseerd onderwijs

Het meest intensieve arrangement dat het Samenwerkingsverband te bieden heeft is plaatsing van een leerling op een school voor gespecialiseerd onderwijs. Dit kan alleen als een Toelaatbaarheidsverklaring door de bestuurder van het Samenwerkingsverband is afgegeven. Meer dan 50% van de totale middelen van het Samenwerkingsverband (ruim € 15 miljoen in 2024) wordt geïnvesteerd om leerlingen met een intensieve ondersteuningsbehoefte een passende plek te bieden. Vaak wordt ook samengewerkt met wijkteam en/of specialistische jeugdhulp. Het is opvallend dat het aantal verwijzingen naar het SBO afneemt, zowel in absolute maar ook in relatieve aantallen. We kunnen dit nog niet onderbouwen met bewijzen dat meer scholen meer leerlingen passend kunnen ondersteunen. We zullen dit de komende jaren goed blijven monitoren.

Hierdoor lukt het over het algemeen wel om leerlingen met een TLV voor het SBO ook daadwerkelijk in onze regio op een SBO-school te plaatsen. Voor het SO is een andere beweging zichtbaar: we geven TLV's af en het is vervolgens voor een aantal leerlingen moeilijk om een passende plek te vinden, in onze regio maar ook daarbuiten. We zijn hierover in gesprek met onze SO-scholen, inclusief de opting-in scholen als ook het netwerk van samenwerkingsverbanden midden Nederland. Het grip krijgen op het benodigd en beschikbare aantal plekken is een van onze doelen voor de komende jaren.

SBO	Absoluut			LL Aantallen			Relatief		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
Gebied									
Amersfoort	121	102	75	14.510	15.319	15.186	0,83%	0,67%	0,49%
Baarn	19	12	6	2.051	2.081	2.102	0,93%	0,58%	0,29%
Bunschoten	1	9	9	2.181	2.176	2.218	0,05%	0,41%	0,41%
Leusden	8	10	12	2.631	2.664	2.673	0,30%	0,38%	0,45%
Soest	9	13	11	3.836	3.817	3.680	0,23%	0,34%	0,30%
Woudenberg	1	2	5	953	1.034	1.036	0,10%	0,19%	0,48%
Schoollicentie SWV de Eem		31	33						
Totaal	159	179	151	26.162	27.091	26.895	0,61%	0,66%	0,56%

SO	Absoluut			LL Aantallen			Relatief		
Gebied	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
Amersfoort	35	45	48	14.510	15.319	15.186	0,24%	0,29%	0,32%
Baarn	9	8	8	2.051	2.081	2.102	0,44%	0,38%	0,38%
Bunschoten	3	4	10	2.181	2.176	2.218	0,14%	0,18%	0,45%
Leusden	6	6	14	2.631	2.664	2.673	0,23%	0,23%	0,52%
Soest	4	13	9	3.836	3.817	3.680	0,10%	0,34%	0,24%
Woudenberg	1	3	2	953	1.034	1.036	0,10%	0,29%	0,19%
Schoollicentie SWV de Eem		32	17						
Totaal	58	111	108	26.162	27.091	26.895	0,22%	0,41%	0,40%

We zien een lichte daling in het absolute aantal verwijzingen in het SO. Voor 2025 verwachten we een lichte stijging, gelet op het aantal leerlingen dat via het TOM Team (Team OntwikkelingsMogelijkheden) naar onderwijs wordt toe geleid en het ophouden te bestaan van de voltijdse HB voorziening voor leerlingen die daarbij extra ondersteuning nodig hebben. Er is een klein aantal leerlingen van het SO naar het SBO gegaan en omgekeerd.

Ook is een klein aantal leerlingen uitgestroomd vanuit het SBO naar een reguliere school. Die beweging willen we met elkaar graag verder versterken. In 2025 werken we aan de coördinatie van het doorstromen van leerlingen daar waar mogelijk uit het gespecialiseerd onderwijs naar regulier.

Met de directeurs van de SO- en SBO-scholen vindt geregeld overleg plaats. In 2024 bespraken we voor de zomervakantie voor het eerst gezamenlijk alle leerlingen die een TLV hadden gekregen, maar nog geen plek hadden. Met een mooi resultaat: voor alle kinderen is een plek gevonden.



Foto: Mariske Krijgsman

Stem van het kind telt mee

Voor Luca (12 jaar) was de keuze superduidelijk: hij wilde terug naar zijn oude basisschool de Aloysiusschool. Met zijn vriendjes Mees en Finn in groep acht. Met hen – en de klas – de afsluitende musical maken, met elkaar op kamp gaan en samen in een tent slapen. Maar vooral wilde hij een leuke afsluiting van de basisschool, vertelt hij rustig en zachtjes aan de keukentafel bij hem thuis. Na een tussenpoos van drie jaar op de Michaelschool (SBO) keerde Luca begin schooljaar 24/25 terug. “Hoe blij hij nu naar school gaat, dat is echt een wereld van verschil,” zegt moeder Marieke. Dat niet alleen, zegt ondersteuningsspecialist SWV De Eem Bettie Prins, “hij is nu steviger en krachtiger”.

De hele klas is blij dat Luca terug is. Op de Aloysiusschool is hij helemaal thuis, vertelt hij. Te midden van al zijn vriendjes. Of hij dit interview moest geven, daar moest hij even over nadenken, zegt moeder Marieke. Maar uiteindelijk wilde Luca zijn verhaal wel vertellen.

“In groep drie werd duidelijk dat ik dyslexie heb, en de school had niet genoeg hulpmiddelen om mij daarbij te helpen. Daarom stelden ze mij voor om naar de Michaelschool te gaan. Met kleinere klassen, en meer persoonlijke hulp en begeleiding. Maar het was daar minder leuk”, voegt hij toe.

Want hoewel de klassen kleiner zijn, waren de kinderen veel drukker. Het was nooit echt rustig.” In tegenstelling tot zijn oude school.

“De Michaelschool is een kleine, fijne school”, voegt Marieke toe. “Vanuit de school was het echt een warm bad waarin hij terecht kwam. Luca mocht twee groepen overslaan, wat hem sterker en steviger maakte. Hij was de beste in zijn klas. Dat zorgde voor schoolsucces, wat hij echt nodig had. Aan de andere kant: Luca is een heel sociaal kind, toch miste hij op de Michaelschool aansluiting met de kinderen in zijn klas. Hij had een paar vriendjes, maar niet zo hecht als zijn drie vrienden Sem, Mees en Finn van de Aloysiusschool die hij iedere dinsdagmiddag bleef zien. Als er wat op het schoolplein gebeurde, liep hij ervan weg. Daar wilde hij niet bij zijn. Waarom luisteren ze niet gewoon, zei hij dan. Hij vond het vaak stom. Daardoor was de school, ondanks alle intensieve begeleiding, toch heel anders in zijn beleving.”

Ik had het nog niet eerder meegemaakt dat een kind vanuit het SBO teruggaat naar het reguliere onderwijs.

Verwachtingen

De omslag kwam toen Remedial Teacher Annick in groep zeven van de Michaelschool vroeg hoe het met hem ging. “Ze dacht dat ik het niet naar mijn zin had”, vertelt Luca. “Ik vertelde haar dat ik het niet zo leuk vond en graag naar mijn oude school terug wilde. Want ik miste mijn vrienden heel erg.” “De emmer was echt vol”, zegt vader Kees. “We beloofden hem met de leerkracht te gaan praten en de IB’er. En al die tijd dat die gesprekken liepen”, voegt Marieke toe, “vroeg Luca nooit iets. Hij zei wel: als ik groep acht moet doen op de Michaelschool, dan doe ik dat. Dat lukt mij wel. Zo stelde hij zijn verwachtingen zelf bij.” “Zo zie je hoe belangrijk het is om kinderen een stem te geven”, zegt Bettie. “En hoe goed het is dat je als leerkracht kinderen hiertoe uitnodigt. Scholen zijn volgens haar vaak handelingsverlegen zoals dat heet, en voor hen kan het moeilijk zijn exact de juiste hulp aan het kind te bieden. Als school wil je heel graag dat het kind kan blijven. Maar als zowel de leer- als de emotionele ontwikkeling van een kind stagneren, terwijl hij wel de middelen ertoe heeft, dan komt toch de vraag: past het kind niet beter op een SBO in een kleinere setting?” Volgens Kees zag Luca zelf dat het leren niet goed ging. “Dat was voor hem ook frustrerend”.

Alles is het onderzoeken waard, dat is mijn adagium.

Toevalligheden

Dat Luca uiteindelijk terugging naar zijn oude school, was eigenlijk een samenloop van omstandigheden. Op het moment dat hij Annick liet weten niet gelukkig te zijn op de Michielschool, was Bettie in gesprek met Marieke en Kees over hun dochter, die net als Luca dyslectisch is. “Ik vroeg hoe het met Luca ging en hoorde het verhaal. Toen opperde ik: laten we samen onderzoeken met elkaar wat mogelijk is. Met ons, ouders, de leerkrachten en IB’ers van beide scholen. Ook op de Aloysiusschool waren ze inmiddels aan het onderzoeken wat mogelijk zou kunnen zijn in het kader van inclusiever onderwijs.”

“Dat zoiets echt mogelijk zou zijn, daar dachten wij niet aan”, vertelt Marieke. “Alles is het onderzoeken waard, dat is mijn adagium”, zegt Bettie. “Beetje als Pipi Langkous: ik heb het nog nooit gedaan maar denk wel dat ik het kan. Later vertelde de IB’er van de Michael school: wij staan er nooit bij stil dat leerlingen terug kunnen. Voor hen was het een wake-up call om dit vaker te onderzoeken.”

Ook de oud-leerkracht van Luca op de Michielschool, aldus Kees, had dit nog niet eerder meegemaakt en zag het als kers op de taart. “Want hoe mooi is het, zei hij, dat voor kinderen alle mogelijkheden openblijven.”

Toen Luca kort voor de zomervakantie hoorde dat hij terug mocht naar zijn oude school, was hij vol ongeloof. “Hij is echt gegroeid sindsdien”, vertelt Kees. “Hij deed zelfs mee aan een pitch voor de Kinderraad op school. Of hij zou winnen of verliezen, maakte hem niets uit. Hij had onmiddellijk aansluiting bij de groep. De succes(leer)momenten die hij beleefde op de Michielschool versterkten zijn zelfvertrouwen. Hij gaat met zoveel plezier naar school, niet meer uit plicht, maar echt uit blijdschap.” Op de Aloysiusschool krijgt hij ondersteuning met rekenen en taal.

Extra klankbord

Achteraf is het een fantastisch verhaal, zegt Bettie. “Allemaal min of meer toevallig tot stand gekomen. Mooier zou zijn als dit echt praktijk wordt: dat structureel wordt bekeken of kinderen die ooit het advies SBO kregen misschien zijn gegroeid in hun ontwikkeling en wellicht terug naar het regulier basisonderwijs kunnen. Voor een school is dat vaak een grote uitdaging:

zij moeten de keuze steeds afzetten tegen de leerontwikkeling. Niet alle kinderen zijn gelijk. Luca is sensitief en voelt hier kom ik niet tot ontwikkeling. Al die afwegingen moet je samen maken. De stem van het kind telt daarbij ook mee, omdat er nooit alleen een doorslaggevend aspect is om naar een andere school te gaan.”

“Het is fijn dat Bettie er is”, zegt Marieke. “Zij luistert, bekijkt de zaken vanuit verschillende hoeken en wijst daar vervolgens op. In het begin misten we dat”, vertelt ze. “Als ouder denk je eerst: weer een instantie erbij. Nu weten we hoe prettig een extra klankbord is.”

Tips van Marieke en Kees:

- Wees eerlijk naar elkaar toe, hoe pijnlijk soms ook, dan heb je altijd een open gesprek
- Hoe mooi zou het zijn als een schoolvereniging een IB’er aanstelt die belast is met kinderen die vanuit het SBO terug kunnen naar het reguliere onderwijs.

Inclusief onderwijs realiseren we ook door te onderzoeken of een leerling vanuit het gespecialiseerd onderwijs door kan stromen naar regulier onderwijs, naar een school dichtbij in de eigen buurt.

TIPS van Luca:

- Je kunt alles vertellen
- Wacht niet te lang met vertellen
- Het gewoon aangeven bij iemand die je vertrouwt
- Laat de leerkracht aan het kind vragen of hij/zij erbij wil zijn, als wordt verteld dat ze naar een andere school gaan. Dan kunnen zij ook iets zeggen en komt het niet als een verrassing voor de anderen. Want in de praktijk heeft het vertrek van een kind uit de klas veel impact op de kinderen, en op ouders.

2.5 Twee aparte doelgroepen: hoogbegaafde leerlingen en nieuwkomers

In ons nieuwe ondersteuningsplan hebben we twee groepen benoemd die niet per definitie tot het domein van een samenwerkingsverband behoren: nieuwkomers in het onderwijs en hoogbegaafde leerlingen.

2.5.a Hoogbegaafde leerlingen

In 2024 ronden we de subsidie van het ministerie van OCW die in 2019 was toegekend af en starten we met de uitvoering van het plan dat is ingediend en gehonoreerd voor de periode van 1 augustus 2024 tot en met 31 december 2025. Voor deze uitvoering hebben we een externe projectleider in dienst genomen. In augustus is conform dit nieuwe plan een vijftal HB-specialisten uit onze regio naar de ECHA conferentie in Griekenland geweest om kennis en inspiratie op te doen.

Verder stond 2024 in het teken van de voorziening voor HB dubbel bijzonder op HB Da Vinci, in combinatie met de zorg die STEQ op dezelfde locatie verzorgt. Wegens achterblijvende kwaliteit van het aanbod is besloten door het bestuur (Meerkring) om deze voorziening niet te continueren. Het Samenwerkingsverband is bij deze ontwikkeling betrokken en steunt het besluit van het bestuur. Tegelijkertijd zien we dat we een groep leerlingen hiervoor mogelijk niet meer goed kunnen ondersteunen. Daarover wordt het gesprek met de leden gevoerd. De eerste zorg is om de huidige leerlingen van deze school elders een goed passende plek te bieden. Van de subsidie besteed tussen 2019 en 2024 is inmiddels een eindrapportage geschreven. Enkele van de high lights hieruit:

Oorspronkelijk plan

De aandacht voor meer- en hoogbegaafde leerlingen was niet nieuw. Wel werd in het aanbod een gat gesignaleerd tussen de basis en het specialistisch aanbod (o.a. HB Da Vinci). De subsidie werd ingezet om de licht extra ondersteuning te verbeteren, met de volgende activiteiten:

- Formuleren van de ondersteuning op de verschillende niveaus.
- Niveau van basisondersteuning in beeld brengen en opleiding van assessoren om dit jaarlijks te herhalen.
- Ontwikkelen van licht extra ondersteuning per wijk/gemeente.
- Ontwikkelen van een doorgaande lijn van voorschool naar PO en VO.
- Aanstellen van een werkgroep en stuurgroep om totaal dekkend aanbod te realiseren.

Realisatie per activiteit

Ondersteuning op verschillende niveaus

In 2021 is een norm voor basisondersteuning HB opgesteld. Met de schoolbesturen is afgesproken dat alle scholen met de zomer 2024 minstens voldoen aan ondersteuningsniveau 4.

Plan per wijk/gemeente

- Wijken/gemeenten ontwikkelden een thuisnabij aanbod voor licht extra ondersteuning.
- Projectaanvragen en uitvoering in Bunschoten-Spakenburg, Leusden, Woudenberg, Soest-Soesterberg en Nieuwland. In Baarn en Amersfoort was geen bestuurlijke overeenstemming over een gezamenlijke aanpak.
- Een greep uit de activiteiten die gerealiseerd zijn in de wijken/gemeenten:
 - PLG's gericht op kennis uitwisseling, casuïstiek en organiseren/afstemming m.b.t. bovenschoolse plusklas
 - In-company cursus.
 - Aanschaffen materialen, zoals signaleringsinstrument en verrijkingsaanbod.
 - Collegiale consultatie (klasbezoeken).
 - Audits en coaching op versterken van HB onderwijs.
 - Bovenschoolse plusklassen, specifiek voor groep 8 in samenwerking met VO. Inzet is op onder andere op leren leren, hogere denkvaardigheden, executieve vaardigheden, mindset, contact met peers.
 - Inzet op kruisbestuiving tussen leerkracht(en) van de plusklas en de groepsleerkracht(en) van de deelnemende leerlingen.
 - Expertise via LEA delen met kinderopvang. Contacten met voorschool/VVE, GGD en sociaal team.
 - Bekendheid geven aan de begaafdheidsspecialist in de school.
 - Onderzoek doen naar bijvoorbeeld welzijn van HB-leerlingen, signaleren van meisjes en geschikt/ benodigd materiaal.

Doorgaande lijn van voorschool naar PO en VO

- Zowel vanuit een aantal gemeenten als vanuit het Samenwerkingsverband meer samenwerking opgezocht met het voortgezet onderwijs. HB-aanbod op alle VO-scholen in de regio in beeld gebracht. Er is meer in het VO aanwezig dan Intermezzo en Parnassos.
- Op casusniveau afstemming met voorschoolse organisaties.

Eindconclusie en vervolg

De basisondersteuning en licht extra ondersteuning zijn duidelijk verbeterd. Er is een stevige norm geformuleerd en hard gewerkt om deze te implementeren. Het echt laten landen van de kennis en expertise in de klas vraagt een lange aanlooptijd en uithoudingsvermogen. Corona, personele wisselingen en personeelstekorten hebben daarbij niet geholpen.

Het is nog niet gelukt om een echt thuisnabije oplossing te vinden voor bijzondere doelgroepen (145+, dubbel bijzonder, thuiszitters), al wordt hier op casusniveau wel op gearrangeerd. Ook de doorlopende leerlijn is nog niet volledig gerealiseerd.

In de nieuwe subsidieperiode (2024-2025) zetten we in op wat goed werkt: voortzetting van PLG's, bovenscholse plusklassen en scholing. We blijven in gesprek met VO over doorgaande leerlijn en vergroten de expertise in signaleren bij jonge kinderen. Ook zetten we in op meer samenwerking met ouders, leerlingen en andere samenwerkingsverbanden.

2.5.b Nieuwkomers

Het onderwijs aan nieuwkomers is primair de verantwoordelijkheid van de gemeentes. Wanneer echter deze kinderen extra ondersteuning nodig hebben is het Samenwerkingsverband aan zet. Daarom zetten wij ons in om voor onze regio een gezamenlijke visie te ontwikkelen over de rol van SWV de Eem. In 2024 hebben we de taalklas in Leusden en de Taalschool in Amersfoort ook financieel ondersteund.

In het najaar hebben we een adviseur aangetrokken om op basis van de situatie nu, in kaart te brengen hoe wel als Samenwerkingsverband deze kinderen goede ondersteuning kunnen bieden, passend bij onze visie op inclusief onderwijs en de rol die de verschillende partners hebben. De verwachting is dat we rond de zomer van 2025 een concept advies zullen afronden.

Verder is in het PO-VO overleg in onze regio een werkgroep gericht op Nieuwkomers opgezet waaraan ook SWV de Eem deelneemt. Doel is om helderheid te krijgen over de ondersteuning die PO en VO scholen nodig hebben als zij kinderen vanuit een taalklas aannemen. En dan die ondersteuning ook gezamenlijk gaan regelen.

Een van onze ondersteuningsspecialisten participeert in de werkgroep Nieuwkomers bij de Bruggenbouwers. In najaar was er een bijeenkomst rondom 'kansrijk adviseren' voor leerkrachten van groep 8 en docenten

brugklassen VO in de Nieuwe Stad. SHet Samenwerkingsverband heeft hier samen met de Wereldwijzer en Voila een workshop verzorgd. De opkomst hiervoor was hoog.

Tot slot is een mooie ontwikkeling in Amersfoort dat de drie grote besturen de handen ineen hebben geslagen om de Taalschool behorend bij het AZC tot een bovenbestuurlijke voorziening te maken. Zodat ook daar de doorstroming van kinderen naar reguliere scholen beter verloopt en deze kinderen ook een goede kans krijgen om goed onderwijs te krijgen.



Foto: Mariske Krijgsman



Hoofdstuk 3

Besturing

3 Besturing

3.1 Juridische structuur

De bij het Samenwerkingsverband aangesloten schoolbesturen vormen samen de Vereniging Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Eem (SWV de Eem). Bij SWV de Eem zijn ultimo 2024 23 schoolbesturen aangesloten. Drie van de leden zijn opting-in schoolbesturen met scholen voor speciaal onderwijs, die weliswaar buiten de regio zijn gevestigd, maar die onderdeel zijn van ons dekkend aanbod en als lid hun expertise inbrengen in de regio.

In september verwelkomde ons Samenwerkingsverband voor het eerst sinds zijn bestaan een nieuw bestuur: Marimba, gevestigd in Baarn.

In het totaal zijn 124 locaties aangesloten, met in totaal 25.805 leerlingen (telling 1 februari 2024).

Dit betreft:

- 108 locaties voor regulier onderwijs
- 5 locaties voor speciaal basisonderwijs in Amersfoort:
 - Boulevard 410
 - De Werf
 - Dr. M. van der Hoeveschool
 - Koningin Wilhelminaschool
 - Michaëlschool
- 3 locaties voor speciaal onderwijs in regio Amersfoort:
 - De Klimboom (cluster 3)
 - Plevier (cluster 4)
 - De Kolibrie (cluster 4)
- 8 opting-in locaties voor in speciaal onderwijs:
 - Berg en Boschool Bilthoven
 - Berg en Boschool Houten
 - C.P. van Leersumschool Zeist
 - J.H. Donnerschool De Glind
 - J.H. Donnerschool Hilversum
 - De Trappenberg (DKP) Hilversum
 - Ariane de Ranitz (DKP) Utrecht
 - De Schans (DKP) Utrecht Noord



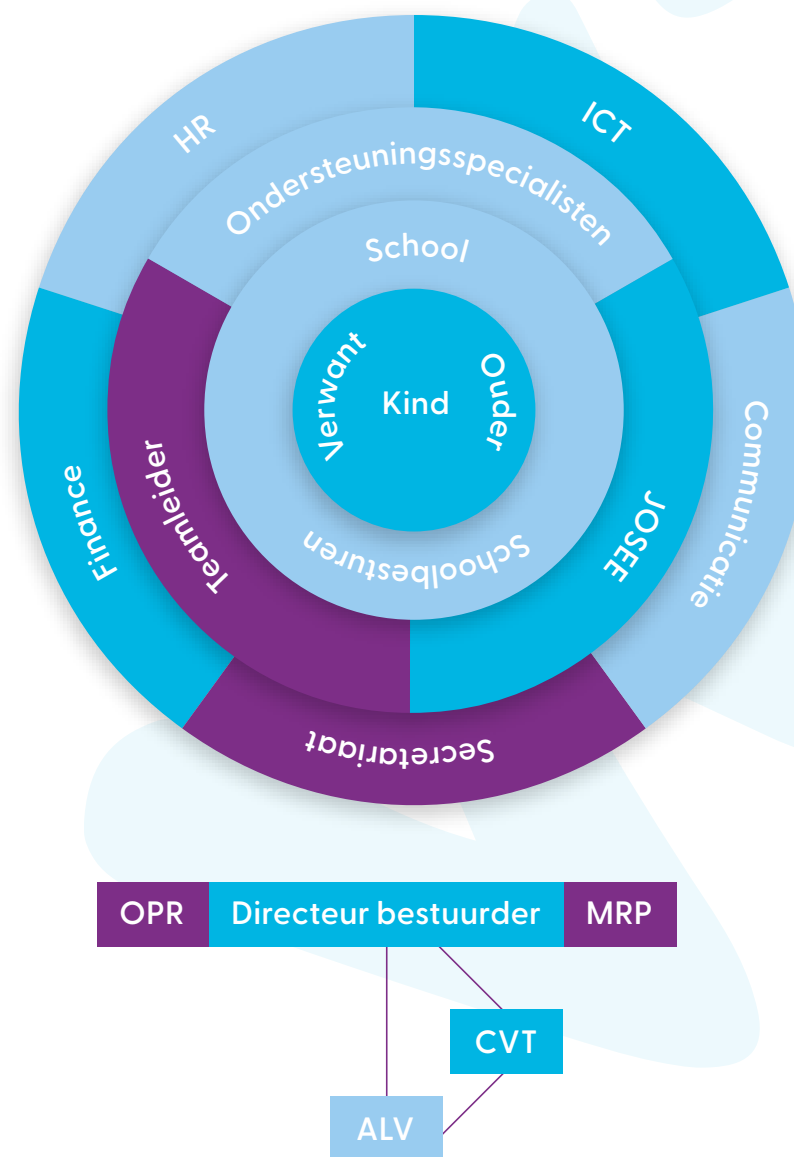
Foto: Mariske Krijgsman

3.2 Interne organisatiestructuur

De structuur van de organisatie is in 2024 licht gewijzigd. Met de blik op de visie die we hebben verwoord in ons nieuwe ondersteuningsplan hebben we het team aan ondersteuningsspecialisten ingedeeld in twee teams: team Amersfoort gericht op de ondersteuning van de scholen in deze gemeente en team Regio, waarin de collega's die de scholen in Baarn, Bunschoten-Spakenburg, Leusden/Achterveld, Soest/Soesterberg en Woudenberg ondersteunen. De tweede helft van het jaar hebben we ons voorbereid op onze nieuwe werkwijze met ingang van 1 januari 2025. De meeste ondersteuningsspecialisten zijn van gemeente en/of wijk gewijzigd om met de nieuwe werkwijze op nieuwe scholen te kunnen starten en zo ook ontstane patronen te kunnen doorbreken. Beide teams hebben een teamleider die met en onder aansturing van de directeur-bestuurder zorgen voor de dagelijkse leiding van de organisatie. De bedrijfsvoering heeft geen aparte teamleider, en blijft onder de directe aansturing van de directeur-bestuurder vallen.

We vinden het belangrijk om de kinderen steeds in het centrum van onze aandacht te houden. Uiteindelijk ligt daar onze bestuurlijke, maatschappelijke opdracht. Daarom staan zij in het centrum van het voor ons nieuwe ondersteuningsplan ontworpen organigram.

Organigram



3.3 Code goed bestuur in het primair onderwijs

Het Samenwerkingsverband volgt de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs van de PO-Raad (19 november 2020). De Code is vormgegeven in vier principes. Het Bestuur verantwoordt zich hieronder op deze principes.

1 Het bestuur zorgt voor goed onderwijs aan alle kinderen

De titel van ons nieuwe ondersteuningsplan 'Alle kinderen goed onderwijs' onderstreept het belang dat wij hechten aan deze opdracht. Het Samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de ondersteuning bij goed onderwijs; de visie op deze ondersteuning is vormgegeven in het ondersteuningsplan, dat in gezamenlijkheid met alle betrokkenen tot stand is gekomen. De basiskwaliteit van het onderwijs op de scholen is de verantwoordelijkheid van de schoolbesturen. De kwaliteit van ondersteuning is vormgegeven in ondersteuningsniveau's, die voortbouwen op de kwaliteit van het onderwijs. Als onze ondersteuningsspecialisten merken dat de basiskwaliteit van een school niet op orde is, dan wordt daar in openheid over gesproken. Als dat onvoldoende lukt wordt het gesprek vervolgd door een van de teamleiders samen met de ondersteuningsspecialist of wordt de directeur-bestuurder betrokken, die altijd ook de bestuurder van de school zal informeren. Deze gesprekken zijn gericht op het samen zoeken naar oplossingen zodat de school en de ondersteuningsspecialist invulling kunnen blijven geven aan de ontwikkeling van kinderen.

2 Het bestuur werkt voortdurend in verbinding met de maatschappelijke context

Op alle niveaus in de organisatie wordt samengewerkt met de andere bij het onderwijs betrokken professionals en ouders. De wijkoverleggen zijn hiervoor een belangrijk instrument. De directeur-bestuurder neemt deel diverse landelijke, regionale en gemeentelijke netwerken en samenwerkingen zoals de LEA en het OOGO, maar ONSwv (het landelijke netwerk van samenwerkingsverbanden), bijeenkomsten van de Inspectie van het Onderwijs, de jeugdhulp en diverse andere thematische netwerken. De regio Midden Nederland heeft daarnaast een eigen netwerk waarin directeur-bestuurders elkaar scherp en ondersteunen bij het realiseren van hun doelstellingen; ook de voorzitters van de TLC's en de kwaliteits-medewerkers komen in dit netwerk bijeen.

3 Het bestuur werkt actief aan de professionaliteit van de organisatie en zichzelf

Het Samenwerkingsverband biedt een uitgebreid programma van professionalisering kosteloos aan zijn leden aan. OPR, MR-P en CvT worden gefaciliteerd voor scholing; in 2024 hebben zowel de OPR als de MR-P hiervan gebruik gemaakt. Het intern toezicht heeft het eigen functioneren in 2024 geëvalueerd en sluit elke vergadering af met een evaluatieve terugblik. Het team van SWV de Eem krijgt ruimte eigen keuzes te maken in scholing en deelname aan conferenties en professionele leergemeenschappen als ook intervisie; in sommige onderwerpen wordt het gehele team geschoold op de interne teamdagen. In het remuneratie-gesprek met de directeur-bestuurder is haar ontwikkeling een structureel aandachtspunt. Los daarvan neemt zij deel aan netwerken als onder punt 2 genoemd en woont zij diverse conferenties bij als deelnemer of spreker. Vakliteratuur (onder meer door onze orthotheek) en wet- en regelgeving worden vanzelfsprekend actief gevolgd en opgevolgd. Essentiële werken schaffen we voor alle leden aan. In 2024 betreft dat een boek over inclusief werken en een over het versterken van de pedagogische basis.

4 Het bestuur werkt integer en transparant

Het Samenwerkingsverband werkt vanuit een cultuur van vertrouwen en openheid. De directeur-bestuurder acteert vanuit openheid en transparantie en bevraagt de MR-P, de OPR, de CvT in de evaluatie van haar functioneren hier ook op. De nevenfuncties van zowel het bestuur als de CvT worden jaarlijks op mogelijke belangenverstrengeling beoordeeld; waar nodig leidt dit tot aanpassingen. In 2024 is van belangenverstrengeling niet gebleken. Alle nevenfuncties worden opgenomen in het bestuursverslag. Aan een interne gedragscode / integriteitscode is in 2024 gewerkt; we verwachten deze in 2025 af te ronden en te publiceren. Het Samenwerkingsverband beschikt over een klachtenregeling en een externe vertrouwenspersoon. In 2024 zijn geen klachten ingediend. In dit bestuursverslag, tenslotte, wordt verslag gedaan van de bestuurlijke inrichting en de verantwoordelijkheden van bestuur, intern toezicht, OPR en MR-P. In 2024 is de governance mede naar aanleiding van het bezoek van de Inspectie met de leden besproken en is een tot een nieuwe, geheel onafhankelijke, inrichting besloten in de ALV van 12 december 2025. In de eerste helft van 2025 zal deze worden geïmplementeerd.

3.4 Verslag Ondersteuningsplanraad (OPR)

Vergaderingen en activiteiten

De eerste helft van het kalender jaar stond in het teken van de weg naar een nieuw ondersteuningsplan en uitgangspunten begroting. In de vergadering van april heeft de OPR instemming verleend aan het ondersteuningsplan 2024-2028. Daarnaast speelde de bezetting en de vertegenwoordiging van ouders in de OPR een grote rol. De OPR is gedurende een langere tijd niet evenredig bezet, de ouders zijn daardoor niet afdoende vertegenwoordigd. Ten minste eens in de vier jaar onderzoekt de Inspectie van het Onderwijs elk bestuur van een samenwerkingsverband in Nederland. In april heeft dit onderzoek bij het bestuur van Samenwerkingsverband de Eem plaatsgevonden. Ook de OPR is die dag gehoord. Met name de bezetting en vertegenwoordiging van de achterban kwam m.b.t. de OPR als aandachtspunt naar voren.

Begin juni hebben we afscheid genomen van de interim voorzitter, een personeelslid en een ouderlid. De secretaris heeft de rol van voorzitter op zich genomen. In september zijn we gestart met een bijna voltallige OPR. Het werven van een ouderlid om zo tot een evenredige bezetting te komen heeft nu prioriteit. Ook heeft de OPR zich voor komend jaar doelen gesteld om de eigen zichtbaarheid te vergroten, het raadplegen en vertegenwoordiging van de achterban te versterken.

In 2024 is de OPR zes keer bijeengekomen.

Maand	Samenstelling	Onderwerpen
Februari	OPR, directeur-bestuurder	- Stand van zaken nieuw ondersteuningsplan - Vragen vanuit de OPR tav nieuwe ondersteuningsplan (betekenis werkvloer nieuw OP, kwetsbaarheden en ambities) - Werven leden OPR - Voorbereiding inspectiebezoek SWV de Eem
April	OPR, directeur-bestuurder	- Instemming Ondersteuningsplan 2024-2028
Juni	Delegatie van OPR, MR-P en CvT en directeur-bestuurder	- Inspectierapport - Doelen OPR, MR-P en CvT '24-'25 - Bezetting OPR
September	OPR, directeur-bestuurder CvT MR-P	- Startbijeenkomst - Financiën en hoofdlijnen ondersteuningsplan 2024-2028 - Doelen OPR, MR-P en CvT
November	Delegatie van OPR, MR-P en CvT en directeur-bestuurder	- Beweging naar Inclusiever; pilot van denken naar doen - Ontwikkelingen: herinrichting Governance, thuiszittersvoorziening, HB onderwijs, bestuursarrangementen - Managementrapportage en vooruitblik begroting
December	OPR, directeur- bestuurder	- Speerpunten OPR: vertegenwoordiging achterban en zichtbaarheid - Begroting 2025 en meerjarenperspectief 2026-2029 - Wijziging Governance - Profielen Raad van Toezicht - Jaarverslag OPR

Vergaderingen en onderwerpen OPR 2024

Bezetting OPR

De OPR heeft in 2024 afscheid genomen van Danielle van de Kletersteeg, Jits Horst en interim voorzitter Daan Diepeveen. We zijn in september gestart met een bijna volledig nieuwe bezetting van de OPR. Op dit moment staat er nog een vacature voor een ouder-lid open.

Naam (en rol)	Stichting	Gemeente	School	Ouder/personeel
Rianne Hagebeuk (voorzitter)	Scholengroep Wijzer	Bunschoten - Spakenburg	Groen van Prinstererschool	Intern begeleider
Jacomine Tigelaar	PCBO Amersfoort	Amersfoort	De Windroos	Leerkracht
Lizanne van den Heuvel	AnnoNu	Amersfoort	Caeciliaschool	Intern begeleider
Relinde van der Leijden	DKP Onderwijsgroep	Utrecht	Ariane de Ranitz (SO)	Leerkracht
Femke de Boer	Scholengroep Wijzer	Bunschoten - Spakenburg	De Ark	Ouder
Joyce de Vries	Meerkring	Amersfoort	Het Nieuwe Land	Ouder
Aranka Arends	STEV	Woudenberg	De Griftschool	Ouder
Vacature				Ouder

Bezetting OPR per 31-12-2024

3.5 Verslag MedezeggenschapsRaad-Personeel (MR-P)

In 2024 zijn er geen wijzigingen opgetreden in de samenstelling van de MR-P:

	Per 1-1-2024	Per 31-12-2024
Voorzitter	Mireille van Iperen	Mireille van Iperen
Secretaris	Resi van Gestel	Resi van Gestel
Algemeen lid	Nathalie Beijering	Nathalie Beijering

Per 1-1-2024 zou volgens het rooster van aftreden de voorzitter moeten aftreden. Conform de statuten is de procedure opgestart. De huidige voorzitter heeft zich opnieuw kiesbaar gesteld. Er hebben zich geen andere kandidaten aangemeld, waardoor er geen verkiezingen hoefden plaats te vinden en Mireille van Iperen aan haar volgende termijn als voorzitter is begonnen.

De MR-P heeft in 2024 vier keer vergaderd met de directeur-bestuurder. Daarnaast heeft de MR-P overlegd om stukken te bespreken en vergaderingen voor te bereiden. In het voorjaar en najaar heeft de MR-P vervolgotrainingen bij de CNV gevolgd, gericht op het verbeteren van de werkwijze van de MR-P. In september hebben we het ambitiegesprek gevoerd met de directeur-bestuurder, waarin de onderlinge samenwerking is besproken. Hierbij hebben we afgesproken om in het vervolg het ambitiegesprek in januari te voeren, zodat de jaarplanning van de MR-P synchroon loopt met het kalenderjaar.

In de overleggen met de bestuurder hebben de volgende onderwerpen op de agenda gestaan: het nieuwe ondersteuningsplan, de vergaderstructuur van de MR-P gekoppeld aan een jaarplanning en de vergaderstructuur van de governance, personele bezetting, de werkkostenregeling, het werkverdelingsplan, de reiskostenregeling (incl. reiskostenvergoeding) en het urenoverzicht.

De ambitie van de MR-P voor 2024 was om de vergaderstructuur verder te verbeteren door te gaan werken met een vaste jaarplanning. De focus is steeds meer komen te liggen op de gevolgen van het beleid voor het

personeel. In het ambitiegesprek is geconcludeerd dat de afstemming tussen de directeur-bestuurder en de MR-P inhoudelijk beter verloopt. Het is af en toe nog een uitdaging om in de diverse agenda's een moment te vinden waarop iedereen beschikbaar is, als er een vergadering verzet of ingelast moet worden. Een andere uitdaging blijft het op tijd stukken en informatie te delen die in de vergadering geagendeerd staan. In het kader van transparantie worden de vergaderstukken van de MR-P op een voor alle teamleden beschikbare plek gezet en 'informatie vanuit de MR-P' is een vast agendapunt op de wekelijkse teamstart-vergaderingen.

In het voorjaar en in het najaar is er een gezamenlijk overleg geweest met de andere tegenspraakorganen, de OPR en CvT. In het voorjaar was hierbij de gehele MR-P aangesloten en in het najaar alleen de voorzitters. In deze overleggen zijn onder meer de doelen die iedere delegatie voor zichzelf gesteld had besproken, de (concept)jaarrekening en begroting en is er informatie gedeeld over de pilot Van Denken naar Doen.

Als MR-P merken we onze meerwaarde in de verschillende overleggen en zien uit naar de verdere samenwerking in de komende jaren.

3.6 Verslag van de Commissie van Toezicht (CvT)

Governance

Structuur

Het Samenwerkingsverband kent een Commissie van Toezicht (CvT). De Commissie van Toezicht is een commissie die door de Algemene Ledenvergadering (ALV) is ingesteld en waarvan de leden worden benoemd door de ALV. De eindverantwoordelijkheid voor het toezicht op de uitvoering van het beleid berust bij de ALV. Het toezicht op de bedrijfsvoering berust volledig bij de CvT, die hierover verantwoording aflegt aan de ALV.

De CvT houdt toezicht op de kwaliteit van de processen, de efficiency van de bedrijfsvoering en de continuïteit van de organisatie van het samenwerkingsverband. Het toezicht heeft betrekking hebben op de legaliteit, het draagvlak (legitimiteit), de uitvoerbaarheid en de financierbaarheid. Hieronder valt de goedkeuring van het (meerjaren)beleid, de begroting en de jaarstukken door de CvT en het verstrekken van advies aan de ALV bij het nemen van haar verantwoordelijkheid.

De ALV ziet toe op de aanwending en de doelmatigheid van de middelen, die de aangesloten schoolbesturen voor de basisondersteuning van het samenwerkingsverband ontvangen.

Mede naar aanleiding van het rapport van de Inspectie hebben de bestuurder, de CvT en de ALV in het verslagjaar intensief gesproken over een andere inrichting van de governance. Besloten is om in 2025 over te gaan tot een structuur met een Raad van Toezicht die geheel uit onafhankelijke leden bestaat. De schoolbesturen intensiveren hun samenwerking en voeren daarover overleg in een Partnerberaad.

- Samenstelling Commissie van Toezicht

De CvT bestond tot en met 1 augustus 2024 uit twee bestuurders van aangesloten schoolbesturen en een onafhankelijk lid. Met de blik op de wijziging in de governance werd besloten om de per 1 augustus wegens pensionering afgetreden schoolbestuurder niet te vervangen door een andere schoolbestuurder, maar door een onafhankelijk lid, dat op 12 december 2024 tot 1 augustus 2025 is benoemd door de ALV. Dat is mede ingegeven door het gesprek over de herinrichting van de governance richting onafhankelijk toezicht, waarmee we het risico op potentieel tegenstrijdig belang hebben verkleind. Het andere onafhankelijke lid is op voordracht van de Ondersteuningsplanraad (OPR) benoemd. De Commissie wordt voorgezeten door een onafhankelijk voorzitter, die daarin geen stem heeft. In de vergaderingen van de Commissie van Toezicht zijn alle leden scherp op het bewaken van de onafhankelijkheid van het toezicht.

De leden van de CvT wonen de vergaderingen van de ALV bij. De agenda van de ALV bestaat standaard uit twee delen. Het eerste deel gaat over het toezicht en andere formele besluiten. Daarbij vervullen de schoolbesturen die lid zijn van de CvT primair hun CvT-rol. Het tweede deel gaat over samenwerking en het gezamenlijk te voeren beleid. Daarbij zijn de CvT leden ook lid en deelnemer aan de ALV en participeren ze voluit in de gedachtewisseling. Op dit moment is het zo dat de leden van de CvT afkomstig van de besturen lid zijn van een tweehoofdig bestuur, waardoor in de invulling van het toezicht de rollen ook in de ALV helder blijven.

Op de laatste dag van het vorige verslagjaar is afscheid genomen van Martijn van Elteren. In het verslagjaar nam de CvT afscheid van Hans van Tricht die met pensioen ging als schoolbestuurder en op die titel in de CvT zat. Met goedvinden van de ALV is de termijn van Marie-Elle Bakker als lid van de CvT verlengd tot de wijziging van de governancestructuur is ingevoerd.

Vanaf dat moment bestond de CvT nog uit twee leden en een onafhankelijk voorzitter. De CvT vond dat ook in de overgangperiode naar de nieuwe governancestructuur te mager en heeft de ALV voorgesteld om een bestuurder of bestuurlijk gemandateerde controller tijdelijk te benoemen. Daar was de ALV toe bereid, maar er meldde zich geen kandidaat. Daarop heeft de bestuurder in afstemming met de CvT naar een onafhankelijk lid gezocht en de ALV gevraagd om in overeenstemming met de statuten de procedure tot benoeming te volgen. De ALV heeft op voordracht van de benoemingsadviescommissie op 12 december Roy Viring benoemd tot 1 augustus 2025.

Bestuur

Het Samenwerkingsverband kent een eenhoofdig bestuur. Anne Maljers is directeur-bestuurder vanaf 21 november 2021 en voor onbepaalde tijd benoemd.

Onderwerpen Toezicht

Ondersteuningsplan

Nadat in 2023 bleek dat de besluitvorming een over het ondersteuningsplan met een jaar uitgesteld moest worden, heeft de samenwerking van de schoolbesturen zich positief ontwikkeld. Het 'eigenaarschap' van de samenwerking heeft tot een ondersteuningsplan geleid met een radicalere koers als het gaat om inclusief onderwijs en de bereidheid van de leden om deze stappen te zetten en de financiële consequenties hiervan te dragen. Het ondersteuningsplan is in het verslagjaar met goedkeuring van de CvT door de ALV vastgesteld.

Inspectie van het Onderwijs

In het verslagjaar kreeg het samenwerkingsverband bezoek van de Inspectie. De voorzitter en het onafhankelijke lid hebben met de inspecteurs gesproken. In dat gesprek kwam ook de governance aan de orde, en in het bijzonder kwam de inrichting en samenstelling van het toezichthoudend

orgaan. De conceptrapportage bevatte op het punt van de governance een aantal constatering die naar het oordeel van de CvT niet overeenstemden met de inrichting van de governance en de wijze van werken. Omdat die constatering hoofdzakelijk het toezicht betroffen, heeft de CvT in overleg met de bestuurder, in een brief aan de Inspectie de werking van de governance nader toegelicht en zich over die wijze van toezicht houden verantwoord. Dat heeft geleid tot een aanpassing van het rapport. De leden van de CvT (en de bestuurder) zijn het met de Inspectie eens dat gewerkt moet worden aan een meer onafhankelijk toezicht. De voorzitter en leden van de CvT hebben daarover intensief met elkaar en met de bestuurder gesproken.

Governance

Mede op basis van gesprekken in de CvT, heeft de bestuurder met steun van de CvT, een koers uitgezet om tot een nieuwe governancestructuur te komen. Tijdens een 24-uurs bijeenkomst van de algemene ledenvergadering hebben de leden onder leiding van een extern begeleider de opties voor een verbeterde governancestructuur verkend en de argumenten voor en tegen die opties in een open dialoog met elkaar besproken. Aan het einde van die bespreking werden met unanieme instemming enkele conclusies getrokken die leidend zouden zijn voor de nieuwe structuur. Bij de verdere uitwerking heeft de CvT inhoudelijk met de bestuurder meegedacht over zowel de inhoud als het proces.

Wat betreft de inhoud heeft de CvT de concepten voor een aanpassing van de statuten getoetst aan de uitkomsten van de 24-uurs vergadering van de leden.

Begin 2025 zullen de nieuwe statuten worden vastgesteld en na een succesvolle werving van leden voor de Raad van Toezicht, volgt de implementatie van de nieuwe structuur.

Financieel in control

De planning en control cyclus is zodanig ingericht door het Samenwerkingsverband dat tijdig op ontwikkelingen geanticipeerd kan worden.

De CvT ziet er ook op toe dat er geen sprake is van een overwaarde in het vermogen van de vereniging. Het bestuur heeft dat in het verslagjaar met een extra uitkering aan de leden vrijwel geheel voorkomen. Het doelmatig inzetten van de beschikbare middelen wordt hiermee bevorderd. De extra

middelen die zijn toegekend zijn bestemd voor het ombuigen en realiseren van de nieuwe koers uit het ondersteuningsplan naar meer inclusief onderwijs alsook het indexeren van de middelen van de arrangementen.

Mede door het eind april 2025 opnemen van een vordering op het ministerie van OCW naar aanleiding van het door de samenwerkingsverbanden gewonnen proces over de generieke korting ontstaat een hoger eigen vermogen dan eind 2024 kon worden voorzien. De CvT bespreekt de periodieke rapportages en beoordeelt deze aan de hand van de begroting en de doelstellingen. Naar het oordeel van de CvT is de vereniging financieel in control.

Rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

De CvT is van mening dat de middelen van SWV de Eem conform de begroting rechtmatig en doelmatig zijn ingezet. Het kader voor de toetsing is het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband als ook de bijbehorende meerjarenbegroting. De toetsing door de CvT wordt ingevuld door vergaderingen met de directeur-bestuurder door de CvT en de auditcommissie, waarbij op gezette tijden ook de controller aansluit en bij het bespreken van de jaarstukken ook de accountant; het adviseren over de meerjarenbegroting en de bijbehorende plannen, het bespreken van periodiek aangeleverde financiële en inhoudelijke sturingsinformatie, de managementletter en de jaarcontrole door de accountant en het beoordelen of de jaarstukken voldoen aan de daaraan gestelde (wettelijke) eisen.

Er is structureel overleg in de auditcommissie met de controller die betalingen periodiek toetst en wordt toegezien op de rechtmatigheid van de investering van de middelen via de controlerende accountants van de besturen.

Wat betreft de doelmatigheid van de middelen die aan de schoolbesturen beschikbaar zijn gesteld leggen de betreffende besturen verantwoording af aan het Samenwerkingsverband. Een delegatie van de CvT heeft een nascholingsbijeenkomst bijgewoond over dit onderwerp en de rol van toezichthouders hierbij. Onder doelmatigheid verstaat de CvT dat:

- de strategische doelen van het Samenwerkingsverband worden gerealiseerd;
- de ingezette middelen tot de beoogde prestaties leiden.

Het kader om doelmatigheid te toetsen is het ondersteuningsplan en de bijbehorende meerjarenbegroting. De CvT toetst dat vervolgens door onder andere:

- De goedkeuring van de meerjarenbegroting en de jaarbegrotingen en het bijbehorende jaarplan.
- Vergaderingen van de directeur-bestuurder met de Commissie van Toezicht en de auditcommissie, waarbij geregeld ook de controller aanwezig is en ten minste een keer per jaar de accountant.
- Betrokkenheid bij het vierjarig onderzoek door de Inspectie van het Onderwijs en de opvolging daarvan.
- Bespreking van de sturingsinformatie per kwartaal, halfjaar en jaar.
- Bespreking met de overige medezeggenschap organen MR-P en OPR over onder meer de behaalde resultaten.
- Evaluatiegesprek met de directeur-bestuurder over de jaarstukken.
- Monitoren van de financiële positie van het Samenwerkingsverband in relatie tot de relevante wet- en regelgeving.

In 2024 heeft de bestuurder het format voor de verantwoording van de middelen herzien. Daarmee zullen de leden beter in staat zijn om met elkaar de inzet en resultaten van de ingezette middelen te bespreken.

Bij het uitoefenen van toezicht op de doelmatigheid van de bestedingen heeft de CvT vastgesteld dat de middelen doelmatig zijn ingezet. Met de ALV is hierover in dialoogvorm aan de hand van een aantal voorbeelden gesproken en zijn punten geïdentificeerd waarop we de verantwoording kunnen verbeteren. Een en ander wordt nader uitgewerkt in het nieuwe kwaliteitszorgbeleid passend bij het nieuwe ondersteuningsplan.

Overige onderwerpen

De CvT is in het verslagjaar vier keer bijeengewees. Ook heeft de CvT deelgenomen aan de voorbereidingen op de 24 uren ALV en heeft geregeld bilateraal overleg plaats gevonden tussen afzonderlijke leden van de CvT enerzijds en de leden van de CvT en de directeur-bestuurder anderzijds. Daarnaast hebben leden van de CvT bijeenkomsten die het Samenwerkingsverband voor leerkrachten en IB-ers organiseerde, bijgewoond. De CvT heeft verder haar eigen functioneren geëvalueerd. Een van de leden van de CvT volgde een intensieve training voor toezichthouders (op eigen initiatief en kosten) en een van hen heeft een kennissessie bijgewoond over het doelmatig en rechtmatig verantwoorden van de bestedingen.

Andere scholingsactiviteiten zijn in afwachting van een nieuwe Raad van Toezicht niet ingezet.

In de vergaderingen van de CvT is onder meer gesproken over de volgende onderwerpen:

- Bezoek en de rapportage van de Inspectie van het Onderwijs
- Format voor de verantwoording van de middelen voor extra ondersteuning
- Financiële systematiek voor de middelen die de schoolbesturen ter beschikking worden gesteld voor de route naar inclusief onderwijs
- Het concept Ondersteuningsplan 2024-2028
- Advies aan de ALV over het vaststellen van het Ondersteuningsplan 2024-2028
- Jaarstukken 2023
- Analyse resultaat 2023 en voorgestelde besluiten bestedingsruimte 2024
- Verlengen termijn Marie-Elle Bakker als lid CvT tot ingangsdatum nieuwe governancestructuur
- Governance van het Samenwerkingsverband en de koers naar een onafhankelijk toezichthoudend orgaan
- Goedkeuring Treasury statuut 2023-2024
- Beoordeling en remuneratie van de directeur-bestuurder
- Begroting 2025 en meerjarenperspectief 2026-2029
- Generieke korting en investering bovenmatige reserve
- Interimcontrole 2024, monitoring adviezen accountant interim- en jaarcontrole 2023
- Voorbereiding van de vergaderingen van de ALV en in het bijzonder de 24-uurs vergadering.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie vervult de werkgeversrol, onverlet de verantwoordelijkheid daarvoor van de gehele CvT. Daarom bespreekt de commissie de beoordeling van de bestuurder ter voorbereiding in de CvT en doet de commissie de CvT voorstellen voor de beloning en andere besluiten vanuit de werkgeversrol. De remuneratiecommissie bespreekt met de bestuurder de wijze waarop deze de zelfreflectie inricht en zich verantwoordt over de afgesproken bestuurlijke doelen. De bespreking van de beoordeling in de CvT vindt plaats buiten aanwezigheid van de bestuurder.

De remuneratiecommissie kijkt breder dan de beoordeling en de beloning. Ook de ontwikkeling van de bestuurder, het welzijn en de toekomst van de bestuurder zijn onderwerpen van gesprek.

De resultaatgebieden en bestuurlijke doelen worden op voorstel van de bestuurder na bespreking in de remuneratiecommissie door de CvT vastgesteld.

De beloning van de bestuurder is conform de CAO voor bestuurders in het funderend onderwijs. In 2025 wordt waarschijnlijk een nieuwe CAO voor bestuurders van samenwerkingsverbanden gesloten. De CvT beveelt de dan in functie zijnde RvT aan om in overleg met de bestuurder te kijken of een overstap in de rede ligt.

De nevenactiviteiten van de directeur-bestuurder zijn getoetst op mogelijke tegenstrijdige belangen dan wel belangenverstrengeling. Hiervan is geen sprake. Het overzicht van de nevenactiviteiten is hieronder opgenomen.

Auditcommissie

De Auditcommissie heeft vier bijeenkomsten gehad met de directeur-bestuurder en de controller. Focus is gelegd op de nieuwe systematiek opgenomen in het Ondersteuningsplan 2024-2028, de jaarstukken en de begroting. De bijeenkomsten waren inhoudelijk en gericht op het bespreken van de verschillende onderdelen uit de planning en control cyclus waarvoor er zicht en regie is geweest op de financiële stromen en verplichtingen van het Samenwerkingsverband:

- Concept bestuursverslag en jaarrekening 2023
- Financiële systematiek Ondersteuningsplan 2024-2028
- Begroting 2024
- Managementrapportage t/m juli 2024, eindejaar prognose 2024
- Begroting 2024 en meerjarenperspectief 2025-2028
- Monitoring adviezen accountant interimcontrole 2023 en jaarcontrole 2023

Verder vindt geregeld bilateraal overleg plaats tussen de leden van de Auditcommissie en de directeur-bestuurder.

Bij het jaarverslag is een goedkeurende accountantsverklaring opgeleverd.

Aan Van Ree accountants is de opdracht verstrekt voor ook de controle over

het jaar 2024. De managementrapportages zijn in de AC besproken.

Tijdens de CvT werden de bevindingen van de AC en de directeur-bestuurder toegelicht en voorzien van definitieve adviezen.

De begroting 2025 en de meerjarenbegroting 2026-2029 zijn in december 2024 goedgekeurd tijdens de Algemene Leden Vergadering.

Naleving wettelijke voorschriften en Code goed bestuur

In de vergaderingen van de Commissie van Toezicht is er aandacht voor de naleving van de wettelijke voorschriften. De Commissie van Toezicht en de directeur-bestuurder volgen de principes van de Code Goed Onderwijsbestuur van de PO-Raad. In paragraaf 3.3 van dit verslag geeft de bestuurder aan hoe de code invulling krijgt.

Voorzitter

De voorzitter heeft ten minste eenmaal voor elke vergadering van de CvT (en de ALV) bilateraal overleg met de bestuurder. In dat overleg komen alle onderwerpen ter sprake waarover de bestuurder van gedachten wil wisselen. Ook de ontwikkeling van de bestuurder en het team en eventuele *weak signals* komen aan de orde. Tussentijds is er contact indien daar aanleiding toe is.

Reflectie

In het verslagjaar heeft de CvT gereflecteerd op haar functioneren. De CvT heeft een goed gesprek gevoerd over de wijze waarop we de ruimte zoeken en vinden om zorgen te delen en passende strategieën te bedenken om die te adresseren. We constateerden dat dat gesprek zelf een goed voorbeeld is van hoe we de invulling vorm willen geven. Een ieder heeft hierin een eigenstandige verantwoordelijkheid om ruimte te vragen én te nemen. In de CvT zijn daarover werkafspraken gemaakt.

De CvT heeft besloten om een op basis van haar ervaringen en gelet op de nieuwe governancestructuur, een concept visie op toezicht op te stellen als handreiking aan de RvT in de nieuwe structuur.

Overleg met OPR en MR-P

In het verslagjaar is gesproken met de OPR en de MR-P. Daarvoor is een structuur gekozen om eens per jaar een gezamenlijke bijeenkomst te houden van de organen CvT, OPR, MR-P en directeur-bestuurder. In dat overleg wordt vooral besproken hoe het in algemene zin gaat en worden actuele ontwikkelingen gedeeld, al dan niet met een externe spreker. De OPR heeft enkele mutaties gehad en is in 2024 vrijwel geheel vernieuwd. Dat was aanleiding om in 2024 de gezamenlijke bijeenkomst te gebruiken voor een nadere kennismaking. De deelnemers vertelden wat hun motivatie was om de OPR, MR-P of CvT te zitten. Vervolgens hebben we in gemengde groepjes met elkaar besproken wat de ambities van het Samenwerkingsverband zijn en wat wij daar vanuit onze rollen aan kunnen bijdragen. Daarnaast vindt eens per jaar een gezamenlijk overleg plaats van een delegatie van de genoemde organen waar jaarplan en begroting worden geagendeerd. De gezamenlijke besprekingen laten onverlet dat ieder orgaan en iedere adviesraad zijn eigen verantwoordelijkheid neemt en een eigen advies uitbrengt of besluit neemt. Aansluitend aan beide gezamenlijke bijeenkomsten is er een bespreking geweest waaraan alleen de OPR en de CVT deelnamen. Het op voordracht door de OPR benoemde lid in de CvT heeft vaste overlegmomenten met de voorzitter van de OPR.

Samenstelling Commissie van Toezicht 2024

Termijnen

De leden van de CvT hebben een maximale zittingstermijn van acht jaar, die in principe zijn onderverdeeld in twee termijnen van vier jaar. Als een lid tussentijds vertrekt, dan neemt de opvolger diens termijn over om de continuïteit te waarborgen. Daardoor kan het voorkomen dat leden meer dan een keer worden herbenoemd. Met het oog op de nieuwe governancestructuur is de termijn van Marie-Elle Bakker verlengd tot einde schooljaar 2024-2025.

Vergoeding

De leden van de CvT ontvangen een vergoeding op jaarbasis van € 3.000,=. Met de externe onafhankelijke voorzitter is een dienstverleningsovereenkomst gesloten.

Dank en vooruitblik 2025

Dank

De CvT dankt de medewerkers voor hun inzet en prestaties. De CvT realiseert zich dat veranderingen in een organisatie niet altijd makkelijk zijn en aanpassingsvermogen vragen. De commissie heeft geconstateerd dat de betrokkenheid van de medewerkers groot is. Bijzonder is dat die betrokkenheid zich niet alleen uit in het werk, maar er ook is als collega's het in hun privéleven zwaar hebben.

De CvT dankt de bestuurder voor de wijze waarop er gewerkt wordt aan de ontwikkeling van de vereniging en de werkorganisatie.

Vooruitblik

De CvT heeft hoge verwachtingen van 2025.

Ten eerste omdat de nieuwe governancestructuur zal worden geïmplementeerd. In aanloop naar de formele invoeringsdatum medio 2025, blijft de CvT haar werk doen en actief meedenken met de bestuurder en toezien op een zorgvuldige implementatie van de nieuwe governance. Waar mogelijk zal de CvT bijdragen aan een soepele overgang naar de Raad van Toezicht. Ten tweede hoopt de CvT dat de leden van hun verantwoordingsdialoog in 2025 een succes maken. De CvT hoopt dat het niet bij verantwoording blijft, maar dat er ruimte is voor verbeteruggesties, inspiratie en wellicht intervisie. De samenwerking zou weer een stap vooruitzetten als de dialoog ook leidt tot onderlinge hulp en bijstand.

De derde reden vloeit hieruit voort en is de introductie van het Partnerberaad. De CvT hoopt dat de onderlinge samenwerking zich daardoor nog verder ontwikkelt en dat de samenwerkende partners hun gezamenlijke ambitie naar inclusief onderwijs waarmaken.

Ten slotte

Dit is het laatste verslag van de CvT in de huidige structuur. In 2024 zijn veelbelovende besluiten genomen. De CvT rekent op de onverminderde inzet van bestuur, medewerkers bij het uitvoeren van die besluiten en het realiseren van de ambities. Dat geldt in de overtreffende trap voor de schoolbesturen. Zij zijn immers de vereniging!

Samenstelling en vergoeding Commissie van Toezicht 2024

Naam	Rol	Schoolbestuur (of primaire functie)	Relevante overige functies	Benoemd	Aftredend
Willem van Leeuwen	- Onafhankelijk voorzitter - Adviserend lid remuneratie commissie	Directeur CS&G Consultancy bv	Voorzitter RvC Dudok Wonen Voorzitter Partnerberaad SWV BePo	1 januari 2018 verlengd per 1 jan 2022	31 december 2025
Marianne Lanting	- Onafhankelijk lid - Voorzitter remuneratie Commissie	Eigenaar, Business Coach bij The Incredible Flow		14 juni 2019; herbenoemd 14 juni 2023	14 juni 2027
Hans van Tricht	- Lid	Bestuurder Scholengroep Wijzer (fusie VCO Bunschoten en VVGO)	- Voorzitter stichting Sportplatform Bunschoten - Voorzitter van de Vereniging Van Eigenaren bij twee schoolgebouwen	15 juni 2017; herbenoemd 15 juni 2021	Aftredend wegens pensionering juni 2024
Martijn van Elteren	- Lid - Voorzitter auditcommissie	Bestuurder AnnoNu (fusie tussen SKOSS en KPOA)	Benoemd 15 juni 2021 Herbenoemd 15 juni 2022		Afgetreden op 1 januari 2024
Marie-Elle Bakker	- Lid - Lid auditcommissie	Bestuurder PCBO Amersfoort		1 december 2021	16 juni 2024 Termijn verlengd tot 1 augustus 2025
Roy Viring	- Lid - Lid auditcommissie	Vicclair Control Advies en Toezicht		12 december 2024	31 juli 2024 Herbenoembaar

Overzicht leden Commissie van Toezicht

De leden van de CvT ontvangen voor hun werkzaamheden een vergoeding van € 3.000,- per jaar. Onkosten worden op declaratiebasis vergoed. Met de onafhankelijk voorzitter is een dienstverleningsovereenkomst gesloten.

Samenstelling bestuur

Naam

Anne Maljers, benoemd per 21 november 2021, termijn onbepaalde tijd

Functie

Directeur-bestuurder

Nevenactiviteiten

- Lid Raad van Toezicht Lokalis
- Vice-voorzitter Raad van Toezicht Nederlands Helsinki Comité
- Vice-voorzitter Raad van Toezicht Shiva
- Bestuurslid Stichting Kinderen Karuna Jabalpur (tot 1 juli 2024)
- Lid Commissie Permanente Educatie Vereniging van Commissarissen en Toezichthouders Erasmus

3.7 Omgeving

Klachten en geschillen

Afgelopen jaar zien we een stijgende lijn in het aantal bezwaren dat wordt ingediend tegen een afgegeven TLV en het aantal zaken dat voor de Geschillencommissie Passend Onderwijs wordt gebracht. In dat laatste geval is SWV de Eem over het algemeen informant, geen partij. In het eerste geval gaat het om een TLV die door het Samenwerkingsverband is afgegeven en is de school veelal als informant aanwezig.

In 2024 zijn wij bij vijf zaken als informant opgeroepen. Een van deze zaken is voordat de zitting plaatvond opgelost waarmee de zaak is ingetrokken. Tegen vier afgegeven TLV's is door ouders bezwaar gemaakt; in twee gevallen hebben we alsnog een oplossing weten te vinden. Twee gevallen zijn aangemeld bij de Landelijke Commissie Bezwaar Toelaatbaarheid en zijn in 2025 aldaar ter advies besproken.

In een van de gevallen heeft de LBT geadviseerd om de TLV beter te motiveren; dat hebben we gedaan waarmee de TLV gehandhaafd blijft. Het tweede geval is in april besproken; het advies van de LBT verwachten we in mei.

Tot slot is een klacht ontvangen van een ouder over de Poortwachter dyslexie. We hebben deze met de betreffende ouder besproken en aan de hand van haar opmerkingen een aantal verbeteringen doorgevoerd in het portal. Daarmee is het niet tot een zaak bij de GPO gekomen.

Horizontale verantwoording

De aangesloten schoolbesturen verantwoorden zich jaarlijks in de ALV naar elkaar over hun inzet van de middelen voor de extra ondersteuning. In de 24-uurs ALV hebben we hieraan invulling geven door onder andere drie presentaties van besturen uit Baarn en Amersfoort, over de wijze waarop zij hun middelen inzetten en de samenwerking die zij met elkaar hebben ontwikkeld om de middelen te benutten voor een zo dekkend mogelijk aanbod in hun omgeving. Mede op basis hiervan hebben we besloten dat we de werkwijze van Leusden (via bestuursarrangementen) op te nemen in ons nieuwe ondersteuningsplan.

Internationalisering

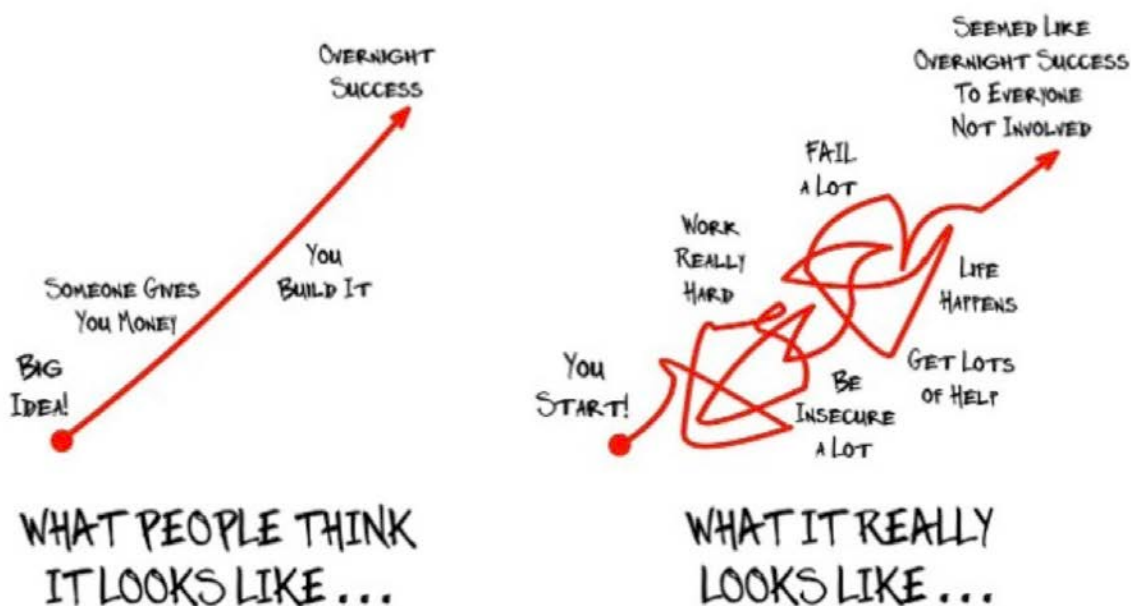
In 2024 hebben we een Erasmus accreditatie aangevraagd en als eerste samenwerkingsverband ook toegekend gekregen. Dat betekent dat wij onze professionalisering ook buiten Nederland vorm kunnen geven en zo ons lerend netwerk uitbreiden. In februari 2025 is de budget aanvraag ingediend; wij verwachten in juni 2025 hier de uitslag van.



Foto: SWV de Eem
Nathalie Beijering, hier op de foto met Jacqueline Specht.

In november heeft Nathalie Beijering, een van onze ondersteunings-specialisten een inspirerende studiereis gebracht aan Canada. De kennis en ervaring die ze daar heeft opgedaan heeft zij ingebracht in de pilot Van Denken naar Doen en uiteraard intern gedeeld.

Jacqueline Specht, professor van het Canadian Research Centre of Inclusion Education, gaf een inspirerend betoog over het waarom van inclusief onderwijs: *"Inclusive education starts with a human rights perspective"*. En liet ook een échte route naar inclusief zien. Niet als rechte lijn maar hobbelig, met soms een stapje terug of een ronde boog om een obstakel heen.





samen doen

Hoofdstuk 4

Bedrijfsvoering en continuïteit

4 Bedrijfsvoering en continuïteit

4.1 Personeel Algemeen

Een grote rol in 2024, ook met betrekking tot personele zaken, was weggelegd voor het nieuwe Ondersteuningsplan en de daaraan gerelateerde nieuwe werkwijze. Op verschillende momenten hebben we als team met elkaar verkend wat dit van ons vraagt en hoe we invulling gaan geven aan met name het ondersteunen van scholen in hun ontwikkeling naar inclusief onderwijs. Om onze rol op de scholen ook in de benaming duidelijker te maken hebben we de functie van onderwijsondersteuner hernoemd naar ondersteuningsspecialist. Ook hebben we onze teams vormgegeven op basis van een geografische indeling: team Amersfoort en team Regio.

Het team van SWV de Eem bestond op 31 december 2024 uit wtf 17,825 (was in 2023: wtf 17,4105). Daarmee is de formatie ten opzichte van eind 2023 met 0,4 fte toegenomen, maar onder begroting gebleven omdat de vacature voor een bestuurssecretaris nog niet is ingevuld. De vacature van beleidsadviseur die op 31 december 2023 open stond is ingevuld met ingang van het nieuwe kalenderjaar. Dat verklaart het verschil in de formatie beleidsadviseur/teamleider.

Ziekteverzuim 2024

Het ziekteverzuim in 2024 lag op 1,33%. Dat is een lichte afname ten opzichte van 2023: 1,93%). Voor 2025 verwachten we gelet op het verzuim in de eerste vijf maanden ten minste een verdubbeling door twee langdurig zieken.

Werken aan een cultuur van vertrouwen, aanspreekbaarheid en ontwikkeling

Als team houden we elkaar scherp op de wijze waarop we met elkaar samenwerken. Met vertrouwen als basis spreken we elkaar aan op onze manier van handelen. We evalueren deze ook periodiek, waarbij naast een teamevaluatie ook een apart moment is ingeruimd voor een evaluatie door het team van de directeur-bestuurder. In het najaar hebben we een analyse laten maken van de in het team aanwezige talenten en zijn we het gesprek aangegaan over de wijze waarop we onze samenwerking kunnen verstevigen.

Functie	31-12-2024	31-12-2023	31-12-2022	31-12-2021
Directeur-bestuurder	1,0 fte	1,0 fte	1,0 fte	2,0 fte
Beleidsadviseur		0 fte	1,9 fte	1,9 fte
Teamleider	1,7 fte	0,9 fte		
Secretariaat	2,0 fte	2,0 fte	1,5 fte	2,3 fte
Communicatie-adviseur	0,6 fte	0,6 fte		
Ondersteunings-specialist	11,325 fte	12,0105 fte	10,6106 fte	10,5615 fte
JOSEE/School-maatschappelijk werk	1,2 fte	0,9 fte	0,9 fte	1,6 fte
Totaal	17,825 fte	17,4105 fte	15,9106 fte	18,3615 fte

Aantal fte in dienst per 31-12-2024

Het Samenwerkingsverband heeft verder ultimo 2024 een externe vertrouwenspersoon waar medewerkers een beroep op kunnen doen. In het MT wordt periodiek de personele bezetting, aanwezig en benodigd besproken. Waar nodig worden nieuwe posities beschreven. In de werving wordt gestuurd op het zorgen van aanvulling van competenties en talenten die in het team als geheel versterkt kunnen worden. We bieden ruime én gelijke kansen op nascholing en verdere ontwikkeling aan iedereen, ongeacht leeftijd, inzetbaarheid, lichamelijke beperking, functie en culturele achtergrond.

In dienst:

- Gestart op 01-01-2024: Christa Rijswijk | teamleider
- Gestart op 01-08-2024: Anne Romkes | medewerker Jeugd- en Oudersteunpunt (JOSEE)
- Gestart op 01-10-2024: Renée van der Ruyt | projectleider Hoogbegaafdheid, tot en met 31 december 2025 in het kader van de subsidie Hoogbegaafdheid.
- Gestart op 01-11-2024: Hilde van der Kuijl | WEL-ondersteuningsspecialist, in plaats van de twee gedetacheerde medewerkers, tijdelijk tot en met 31 juli 2025
- Gestart op 01-11-2024: Alette Rond | projectleider Nieuwkomers, tijdelijk tot en met 31 juli 2025

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountants-protocol 2024 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

Uit dienst:

- M.i.v. 18-01-2024 is Jeannette Bekkers met keuzepensioen gegaan.
- M.i.v. 31-07-2024 zijn Britt van den Hoven en Shaarôn Bijl niet meer gedetacheerd als WEL-leerkracht.
- M.i.v. 15-10-2024 is Mary Anema uit dienst getreden als ondersteunings-specialist, vanwege het aanvaarden van een andere baan.

Overige ontwikkelingen

In 2024 zijn de voorbereidingen getroffen om met ingang van januari 2025 onze personeelsadministratie in Visma onder te brengen. De migratie is tot tevredenheid verlopen, inclusief de koppeling naar onze verzuimregistratie. Tot slot is er gekeken naar het afsluiten van een verzuimverzekering, en daarmee eigen risicodrager te worden. Dat betekent dat we ons lidmaatschap van het Vervangingsfonds beëindigen. Dit zal in 2025 geëffectueerd worden.

Beleid en tabel omtrent VOG

Nieuwe VOG's in 2024	Aantal nieuwe medewerkers in 2024	VOG aanwezig op datum van indiensttreding	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u < 5)	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u < 5)
Nieuwe medewerkers in loondienst	5	5	n.v.t.	n.v.t.
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

4.2 Financiën

4.2.1 Begroting 2024 en resultaat

De begroting 2024 is voorbereid door de directeur-bestuurder en de controller. Omdat in 2023 door de ALV is besloten het ondersteuningsplan 2020-2023 met een jaar te verlengen tot en met augustus 2024 is de begroting 2024 qua inrichting ongewijzigd gebleven ten opzichte van 2023.

De begroting 2024 is met een positief advies van de auditcommissie op 16 november 2023 goedgekeurd door de Commissie van Toezicht en vervolgens voorgelegd aan de ALV van 29 november 2023.

Net als in 2023 hebben samenwerkingsverbanden in 2024 in het najaar ook een herziening van de rijksvergoedingen ontvangen; daar was bij het opstellen van de begroting 2024 rekening mee gehouden. Op basis van tussentijdse cijfers tot en met 30 november 2024 is de Eindejaarsprognose 2024 geactualiseerd. Door genoemde hogere rijksvergoedingen en door lagere uitgaven aan leerling- en schoolarrangementen en aan de bureauorganisatie ontstond er in december 2024 ruimte voor:

- a. een indexatie van het leerling-bedrag 2024 voor extra ondersteuning;
- b. het beschikbaar stellen van een extra bijdrage aan de schoolbesturen ter dekking van de door hen gemaakte kosten in 2024 voor de start van de route naar inclusiever onderwijs.

In totaal is in december 2024 een extra bedrag van € 63,= per leerling betaalbaar gesteld.

Het kalenderjaar 2024 is afgesloten met een exploitatietekort van € 305.537,= terwijl er een tekort van € 56.954,= was begroot.

4.2.2 Financieel beleid

Met ingang van 2023 is de Vereenvoudiging Bekostiging Primair Onderwijs ingegaan. SWV De Eem was al eerder gestart met het begroten op kalenderjaarbasis. Jaarlijks wordt in het najaar een begroting opgesteld voor het aankomende kalenderjaar en een meerjarenbegroting voor de vier daaropvolgende jaren. Besluiten kunnen zo in een meerjarig perspectief worden gezien. Ook kan rekening worden gehouden met mogelijke financiële consequenties van beleidsmatige keuzes: beleidsrijk begroten.

De begroting wordt besproken met de Auditcommissie en voorgelegd aan de Commissie van Toezicht (goedkeuring) en de OPR (ter informatie). Vervolgens wordt de begroting ter goedkeuring voorgelegd aan de ALV en vastgesteld door de bestuurder. De begroting fungeert als de financiële leidraad voor de uitvoering van de activiteiten SWV De Eem.

Het Samenwerkingsverband houdt gedurende het kalenderjaar via drie managementrapportages zicht op de belangrijkste ontwikkelingen, zowel financieel als inhoudelijk. De rapportages geven inzicht in de exploitatie van het Samenwerkingsverband en worden besproken met de Auditcommissie en voorgelegd de Commissie van Toezicht.

SWV De Eem heeft de financiële administratie en de personeels- en salarisadministratie uitbesteed aan administratiekantoor Adequatum, onderdeel van Dyade. Adequatum draagt zorg voor de primaire vastlegging van de gegevens (boekhouding) en het betalingsverkeer. Een externe controller/ financieel beleidsadviseur staat de bestuurder bij in het financieel beheer en beleid. Hij signaleert en bewaakt de wijze van toepassing van de planning- en control cyclus (tijdig opstellen van begroting, managementrapportages en jaarrekening). Met ingang van het najaar van 2023 zijn afspraken gemaakt over de uitbreiding van de inzet van de senior financieel medewerkster van Adequatum vanuit ons kantoor aan de Burgemeester de Beaufortweg. Daarnaast steunt het Samenwerkingsverband op de interne beheersingsmaatregelen die binnen het administratiekantoor zijn genomen ten aanzien van functiescheiding en betalingsverkeer.

Vanaf 1 januari 2024 worden de facturen verwerkt in Elvy en deze worden door budgethouders geaccordeerd. Ook zijn er duidelijke afspraken over de verwerking van de (reiskosten)declaraties. Het contractenoverzicht wordt minimaal twee keer per jaar met de controller doorgenomen. Hiermee zijn de processen minder foutgevoelig geworden en efficiënter ingericht. Ook is een tweede persoon bevoegd om betalingen te accorderen, in geval van afwezigheid van de directeur-bestuurder. Zo worden vitale functies in de organisatie van een back-up voorzien.

Het jaarverslag en de jaarrekening worden jaarlijks, samen het Bestuursverslag, opgesteld conform de daarvoor geldende richtlijnen van het ministerie van OCW. Een onafhankelijk accountant voert de controle uit en geeft in zijn

verslag bevindingen en adviezen. Het Samenwerkingsverband is verplicht de jaarstukken jaarlijks uiterlijk voor 1 juli aan te leveren bij het ministerie van OCW. Voor het boekjaar 2024 is, net als voorgaande jaren, aan Van Ree Accountants uit Barneveld de opdracht verstrekt als controlerend accountant op te treden.

Vooruitblik naar 2025

In het nieuwe ondersteuningsplan is een nieuwe financieringssysteem opgenomen passend bij onze ambities, en met name de ambitie om meer kinderen thuisnabij naar een reguliere school te laten gaan. Daarvoor is het nodig dat het eigenaarschap meer bij de scholen en hun besturen komt te liggen zodat scholen hun ondersteuningsaanbod uitbreiden en borgen. Passend bij wat de kinderen in hun wijk of voedingsgebied nodig hebben. Op basis van een gezamenlijk vastgestelde systematiek hebben we de beschikbare middelen voor leerlingarrangementen op ondersteuningsniveau 4 en verder die voorheen door de ondersteuningsspecialisten van het Samenwerkingsverband werden afgegeven gevoegd bij het budget voor die extra ondersteuning dat al aan de schoolbesturen beschikbaar werd gesteld. Alle besturen hebben voor de inzet van deze middelen een plan gemaakt (aanvraag bestuursarrangement) en in de begroting 2025 is hiervoor in totaal ruim € 4 miljoen beschikbaar gesteld.

Hiermee faciliteren we meer collectieve inzet, meer voorspelbaarheid in de beschikbare middelen zodat expertise meer structureel ontwikkeld en geborgd kan worden daarmee wijzigt ook de wijze waarop de inzet van de middelen verantwoord wordt door de besturen om zo het onderling leren van elkaar en de dialoog daarover mogelijk te maken.

4.2.3 Btw-spelregels en bezwaar tegen generieke korting: wat gebeurde er in 2024?

Btw spelregels

In april 2024 zijn de spelregels voor de toepassing van btw bekend gemaakt (Brief Belastingdienst aan Steunpunt Passend Onderwijs). Op basis daarvan kan worden geconcludeerd dat door de huidige afspraken tussen schoolbesturen en Samenwerkingsverband De Eem geen btw van toepassing is en het niet langer noodzakelijk is de bestemmingsreserve btw aan te houden. Om die reden is besloten om bij de verdeling van het resultaat 2024 de bestemmingsreserve btw van € 323.000,- vrij te laten vallen en toe te voegen aan de algemene reserve (zie paragraaf 4.2.5. onder f).

Bezwaar generieke korting

In het najaar van 2023 heeft toenmalig minister Wiersma zijn besluit om samenwerkingsverbanden met een bovenmatige reserve een generieke korting op te leggen, uitgevoerd. Bij de herziening van de bekostiging zware ondersteuning 2023 werd de generieke korting van € 13,50 per leerling verwerkt. Voor ons Samenwerkingsverband betekende dat een inhouding van afgerond € 363.000,-

Het Netwerk LPO (inmiddels ONS, Overkoepelend Netwerk Samenwerkingsverbanden) is in 2024 een bezwaarprocedure gestart namens bijna alle samenwerkingsverbanden PO en VO, ook SWV PO De Eem heeft zich gecommitteerd. In februari 2025 oordeelde de rechtbank dat “het geheel aan regelingen en besluiten dat de minister (er staat in citaat Staatssecretaris) koos om de generieke korting vorm te geven inderdaad onrechtmatig was”. Op 24 april 2025 heeft de staatssecretaris via het netwerk ONS laten weten dat zij mede op basis van juridisch advies van de Landsadvocaat, heeft besloten om niet in hoger beroep te gaan. Hierbij speelt mee dat de bovenmatige reserves van samenwerkingsverbanden de laatste jaren al duidelijk afnemen, waarschijnlijk mede door de (dreigende) korting. Het doel van de korting is daarmee ook voor een deel bereikt.

De uitspraak heeft tot gevolg dat de definitieve bekostigingsbedragen voor 2023 opnieuw moeten worden vastgelegd en de compensatieregeling moet worden ingetrokken. Hiervoor zal een wijzigingsregeling worden gemaakt. Concreet betekent dit dat aan die samenwerkingsverbanden die niet of slechts gedeeltelijk gecompenseerd zijn voor de generieke korting een nabetaling gedaan moet worden. Het gaat om een bedrag van € 19,9 miljoen (exclusief wettelijke rente) in totaal, voor SWV PO De Eem gaat het om € 390.000,- (inclusief 7% wettelijke rente). Aangegeven is dat de bedragen in de zomer van 2025 betaalbaar zullen worden gesteld. In de jaarrekening 2024 zijn deze als vordering verwerkt.

4.2.4 Begroting en exploitatieresultaat 2024

Baten

1.1 Rijksbijdragen

Lichte ondersteuning (incl SMW)

Zware ondersteuning

Wel in ontwikkeling en vrijval

HB-subsidie 19-23 en 23-25

Totaal Rijksbijdragen

1.2 Overige overheidsbijdragen (gemeenten)

1.3 Overige baten

Totaal baten

Lasten

2.1 Personele lasten

2.2 Afschrijvingen

2.3 Huisvestingslasten

2.4 Overige instellingslasten

Subtotaal bedrijfskosten

2.5 Afdrachten aan SBO en SO

a. Afdracht SO (via OCW)

b. Afdracht SBO (via OCW)

Subtotaal afdrachten door OCW

Begroting 2024

€ 9.795.528

€ 13.708.894

€ -

€ 23.504.422

€ 635.000

€ 85.000

€ 24.224.422

€ 2.495.500

€ 45.000

€ 133.178

€ 408.150

€ 3.081.828

€ 8.194.700

€ 5.172.230

€ 13.366.930

Realisatie 2024

€ 9.934.287

€ 14.291.240

€ 486.797

€ 24.712.324

€ 872.632

€ 69.323

€ 25.654.279

€ 2.238.079

€ 19.349

€ 133.673

€ 616.612

€ 3.007.713

€ 8.060.861

€ 5.383.909

€ 13.444.770

Verschil

€ 138.759

€ 582.346

€ 486.797

€ 1.207.902

€ 237.632

€ -15.677

€ 1.429.857

€ -257.421

€ -25.651

€ 495

€ 208.462

€ -74.115

€ -133.839

€ 211.679

€ 77.840

Vervolg Begroting en exploitatieresultaat 2024 op pagina 59.

Lasten

2.6. Overige doorbetalingen en projecten	€ 2.483.633
a. Middelen extra ondersteuning schoolbesturen (bedrag per lln.)	
c. Inzet vangnetmiddelen SBO	€ 99.330
c. Inzet vangnetmiddelen SO	€ -
b. Leerlingarrangementen regulier (incl BDVO)	€ 1.000.000
c. Schoolarrangementen regulier	€ 2.275.000
d. Schoolarrangementen SBO en SO	€ 700.000
d. Arrangementen Hoogbegaafdheid	€ -
e. Specialistische ondersteuning	€ 415.000
f. Innovatieve ondersteuning	€ 374.655
g. Professionalisering scholen	€ 125.000
h. Poortwachter Dyslexie (excl. Personele inzet)	€ 110.000
i. Ondersteunende activiteiten/ Top dossier	€ 175.000
j. Toelaatbaarheidscommissie (deskundigenadvies)	€ 75.000

Subtotaal overige doorbetalingen & projecten

Totaal doorbetalingen schoolbesturen

Totaal Lasten

Resultaat

Baten

Lasten	€ 24.224.422
Saldo rentebaten en lasten	€ 24.281.376

Resultaat

Begroting 2024

€ 2.483.633
€ 99.330
€ -
€ 1.000.000
€ 2.275.000
€ 700.000
€ -
€ 415.000
€ 374.655
€ 125.000
€ 110.000
€ 175.000
€ 75.000

€ 7.832.618

€ 21.199.548

€ 24.281.376

€ 24.224.422

€ 24.281.376

€ -56.954

Realisatie 2024

€ 4.131.498
€ 95.577
€ 134.369
€ 775.313
€ 1.709.038
€ 620.776
€ 423.982
€ 385.269
€ 116.617
€ 184.970
€ 125.952
€ 173.551
€ 30.954

€ 8.907.866

€ 22.352.636

€ 25.360.349

€ 25.654.279

€ 25.360.349

€ 11.606

€ 305.536

Vershil

€ 1.647.865
€ -3.753
€ 134.369
€ -224.687
€ -565.962
€ -79.224
€ 423.982
€ -29.731
€ -258.038
€ 59.970
€ 15.952
€ -1.449
€ -44.046

€ 1.075.248

€ 1.153.088

€ 1.078.973

€ 1.429.857

€ 1.078.973

€ 11.606

€ 362.490

De ALV heeft de begroting 2024 op 29 november 2023 goedgekeurd met een toegestaan negatief resultaat van € 56.954,=. Het boekjaar 2024 wordt afgesloten met een positief resultaat van € 305.536,=.

4.2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

In de jaarrekening 2024, onderdeel van dit Bestuursverslag, treft u op pagina's xx tot en met xx de analyse aan van het resultaat 2024 in de staat van baten en lasten. Onderstaand een toelichting.

De totale baten in 2024 zijn € 25.654.279,= en daarmee € 1.429.857,= hoger dan begroot. Daar staat aan de lastenkant tegenover dat de afdrachten aan SBO/ SO en de doorbetalingen aan de schoolbesturen in totaal € 1.153.088,= hoger zijn dan begroot. Vervolgens is er sprake van een onderschrijding van € 74.115,= op de overige bedrijfskosten (personeelskosten, afschrijvingen, huisvesting en overige instellingslasten). Gesaldeerd is er sprake van een positief resultaat van € 305.536,= en dat is € 362.490,= hoger dan de begroot.

Gelet echter op de opgelegde generieke korting aan samenwerkingsverbanden met vermeend bovenmatig Eigen vermogen, is ook in 2024 in ons Samenwerkingsverband actief gestuurd op het verder terugbrengen van het vermeend bovenmatig Eigen vermogen door extra inzet in inclusiever onderwijs te honoreren.

Toelichting op de baten

De totale baten in 2024 zijn € 1.429.857,= hoger dan begroot. De herziening van de rijksbekostiging 2024 als gevolg van de CAO-ontwikkelingen (in 2024: 4,9% verhoging van de CAO-lonen in het primair onderwijs) en de uitspraak in april 2025 over de terugbetaling van de generieke korting (€ 390.000,=) zijn de belangrijkste oorzaken voor de hogere baten. Daarnaast is sprake van:

- a binnen de post overige rijksbijdragen een vrijval à € 456.213,= van de geoormerkte subsidie Hoogbegaafdheid; bij het opstellen van de begroting 2024 was nog niet duidelijk of SWV De Eem in aanmerking zou komen voor de subsidie HB 2023-2025. Bij beschikking van 21 december 2023 is de subsidie 2023-2025 toegekend met als looptijd 1 augustus 2024-31 december 2025. Zo wordt overlap met de eerdere subsidie HB voorkomen. Rond de zomer 2024 zijn de activiteiten conform het projectplan gestart.

- b binnen de post overige rijksbijdragen is de inzet van een medewerker op de in 2023 ontvangen subsidie Wel in ontwikkeling van € 30.584,= verwerkt.

Toelichting op de lasten

a Personeelslasten (pagina 91)

In de begroting 2024 is rekening gehouden met € 2.495.000,= aan personele lasten; in werkelijkheid is € 2.238.079,= uitgegeven, waarmee een onderschrijding van bijna € 278.000,= is ontstaan.

De werkgeverslasten van bestuurder, ondersteuningsspecialisten, teamleiders en secretariaat zijn over 2024 € 1.871.617,=. Dat is afgerond € 184.000,= lager dan begroot. Belangrijkste oorzaak is dat een aantal vacatures (waaronder die van bestuurssecretaris) in 2024 niet zijn vervuld.

Voor de overige personeelslasten is € 430.000,= begroot en in 2024 € 388.856,= gerealiseerd, een onderschrijding van afgerond € 41.000,=. Daarbij geldt dat ten laste van de middelen die in 2022 en 2023 voor Wel In Ontwikkeling zijn ontvangen (via de balans) voor € 30.584,= aan personele inzet is verwerkt.

Er is € 33.182,= gedoteerd aan de voorziening Duurzame inzetbaarheid. De onderschrijding op de personele en materiele kosten van JOSEE, het Ouder- en Jeugdsteunpunt Eemland, wordt net als in 2023 veroorzaakt door terughoudendheid in de personele bezetting. Het is niet duidelijk of de overheid de extra beschikbaar gestelde middelen om een ouder- en jeugdsteunpunt op te zetten ook in de toekomst zal handhaven. Daarmee moet de bekostiging uit de reguliere financiering komen.

b Afschrijvingen (pagina 93)

De afschrijvingskosten voor ICT (€ 11.201,=) en inventaris/ apparatuur (€ 8.148,=) zijn binnen de begroting gebleven.

c Huisvestingslasten (pagina 89)

De huisvestingslasten van € 133.673,= bestaan uit de huurkosten van het kantoorpand Burgemeester de Beaufortweg, de schoonmaakkosten en overige huisvestingskosten en zijn lager dan begroot (begroot: € 133.178,=).

In de gepresenteerde bedragen is de bijdrage van SWV V(S)O Eemland in de huisvestingskosten verdisconteerd. (*) M.i.v. 2025 worden de huisvestingskosten gewijzigd gepresenteerd; de kosten voor huur en bijkomende kosten zijn op jaarbasis € 188.000,- en worden voor 1/3 deel betaald door SWV VO Eemland. Per 2025 wordt die betaling onder de overige baten verantwoord en zijn de totale huisvestingslasten conform huurovereenkomst in beeld.

d Overige lasten (pagina 93)

In de overige lasten zijn de overige bedrijfskosten (kantoorkosten, administratie & beheer, accountant, communicatie & PR, ICT, inzet controller, etc.) en de kosten die verband houden met Toezicht en medezeggenschap verantwoord.

De kosten van verzekeringen (bestuurders-aansprakelijkheidsverzekering, bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en cyberrisicoverzekering) worden met ingang van de begroting 2025 apart begroot. De overschrijding op de kosten van het administratiekantoor in 2024 wordt veroorzaakt doordat bij het opstellen van de begroting 2024 de nieuwe contractafspraken nog niet was verwerkt en doordat de extra inzet over 2023 pas in het voorjaar van 2024 in rekening is gebracht. Ten slotte zijn in 2024 ook eenmalige kosten voor de implementatie van de overgang naar een nieuw salarispakket, Visma-HR in rekening gebracht.

Op de post verbruiksmateriaal/ hardware en ICT is sprake van een overschrijding van ruim € 12.000,- doordat er minder nieuw personeel in dienst is gekomen en minder hardware is aangeschaft.

Voor **Toezicht en medezeggenschap** is in de begroting in totaal € 42.500,- geraamd en in 2024 is € 44.962,- betaalbaar gesteld. Het gaat daarbij om de vacatievergoedingen voor de leden van de Commissie van Toezicht, de OndersteuningsPlanRaad (OPR) en de inzet van de onafhankelijk voorzitter en om de kosten van de ALV (de 24-uurs bijeenkomst in het najaar van 2024) en de MR-P (training).

e Doorbetalingen en verplichte afdrachten aan schoolbesturen (pagina 95)

De afdrachten aan het SBO zijn – wegens de gewijzigde CAO (hogere werkgeverslasten) – hoger dan begroot. Daar zijn samenwerkingsverbanden met de herziening van de rijksvergoedingen in het najaar 2023 volledig voor gecompenseerd. Voor de afdrachten SO geldt dat bij het opstellen van de begroting 2024 rekening werd gehouden met een hogere indexatie van de vergoedingsbedragen voor TLV-laag, midden en hoog dan in werkelijkheid; om die reden zijn de werkelijke afdrachten (inhoudingen) in 2024 lager.

Op de *vangnetmiddelen 2024* zijn in 2024 door de besturen van het gespecialiseerd onderwijs aanspraken gedaan wegens tussentijdse groei van het aantal leerlingen in 2023.

De overdrachten van *middelen voor extra ondersteuning aan de schoolbesturen voor regulier basisonderwijs*, geraamd € 2.483.633,- zijn conform begroting betaalbaar gesteld. In het najaar is besloten de schoolbesturen te compenseren voor de stijgende werkgeverslasten (wijziging CAO) en is voor de route naar inclusiever wederom een extra bijdrage vanuit het Samenwerkingsverband beschikbaar gesteld. De totale overdracht aan de schoolbesturen voor regulier onderwijs bedraagt daarmee in 2024 € 4.131.498,-.

In de begroting 2024 is rekening gehouden met een budget van € 1.000.000,- voor *Leerling-arrangementen regulier basisonderwijs*, van € 2.275.000,- voor *Schoolarrangementen regulier basisonderwijs* en van € 700.000,- voor *Schoolarrangementen SBO / SO*, in totaal € 3.975.000,-. Er is in 2024 in totaal voor € 3.080.298,- aan leerling- en schoolarrangementen toegekend. De ruimte die daardoor ontstond in de exploitatie 2024 is aangewend om de schoolbesturen voor regulier onderwijs in december 2024 een extra budget beschikbaar te stellen, mede om de overgang naar de nieuwe manier van werken te faciliteren.

Ten laste van het budget voor *Specialistische ondersteuning*, begroot € 415.000,-, is de inzet van experts van De Kleine Prins betaalbaar gesteld als ook de Gedragstolk. Op de post *Innovatieve ondersteuning*, begroot afgerond € 375.000,- zijn in 2024 onder andere de kosten van Loods, die een thuiszittersvoorziening voor ons Samenwerkingsverband faciliteert, betaald. Overige innovaties zijn in voorbereiding om in schooljaar

2025-2026 te starten, waaronder een Opstapklas om kleuters een goede start op school te bieden en een tussenvoorziening om leerlingen op te vangen die niet in het gespecialiseerd onderwijs geplaatst kunnen worden.

Voor Professionalisering scholen, begroot € 125.000,- is in 2024 € 184.970,- uitgegeven. Deze overschrijding is het gevolg van meerdere bijeenkomsten in het kader van ons nieuwe ondersteuningsplan en een grote startbijeenkomst in september 2024.

De gemaakte kosten voor *Poortwachter Dyslexie* van € 125.952,- zijn met name de kosten voor de inzet van de Poortwachters van Zij aan Zij en worden via de samenwerkingsafspraken met de gemeentes uit ons Samenwerkingsverband alsmede Eemnes door hen vergoed.

f. Gevolgen voor de algemene reserve

Het resultaat over 2024 bedraagt € 305.536,-. Dit wordt als volgt verwerkt:

ten laste van de:

1. Bestemmingsreserve ouder- en jeugdsteunpunt	€ 50.000,-
2. Bestemmingsreserve BTW-compensatie (vrijval)	€ 323.000,-
3. Bestemmingsfonds NPO-middelen	€ 16.300,-

waarna een bedrag van € 694.837,- te gunste wordt gebracht van de algemene reserve.

Na verwerking ziet het Eigen vermogen er per 31 december 2024 als volgt uit:

1. Algemene reserve	€ 1.272.769,-
2. Bestemmingsreserve BTW-compensatie	€ 0,-
3. Bestemmingsreserve ouder- en jeugdsteunpunt	€ 60.000,-
4. Bestemmingsfonds NPO-middelen	€ 0,-
Totaal Eigen vermogen	€ 1.332.769,-

4.3 Treasurybeleid

De vereniging hanteert een door het bestuur vastgesteld Treasurystatuut. Het statuut is in het voorjaar van 2024 geactualiseerd en vastgesteld.

In dit statuut wordt bepaald binnen welke kaders het financierings- en beleggingsbeleid is ingericht.

Uitgangspunt blijft dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. Financiële instrumenten, behalve vorderingen en schulden, zoals beleggingen, leningen en derivaten zijn ook afgelopen jaar niet ingezet. Het Samenwerkingsverband heeft dan ook geen investeringsbeleid; alle middelen worden ingezet voor de doelstelling.

De vereniging heeft een risicomijdend financieel beleid gevoerd. De gelden staan op bankrekeningen bij de Rabobank. Nu er weer sprake is van positieve rente zijn overtollige liquiditeiten (op de lopende rekening) tot een bedrag van het gewenste weerstandsvermogen overgemaakt naar de spaarrekening.

De algemene doelstellingen van het Treasurybeleid luiden onverkort:

- Het zorgdragen voor tijdige beschikbaarheid van de benodigde geldmiddelen tegen acceptabele condities.
- Het optimaliseren van het rendement van de overtollige liquide middelen binnen de kaders van het Treasurystatuut (rentemaximalisatie).
- Het beheersen en bewaken van financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen zijn verbonden (risicominimalisatie).

4.4 Weerstandsvermogen en vermogensvisie

Weerstandsvermogen

Voor de berekening van de bovenmatige reserve geldt dat samenwerkingsverbanden maximaal 3,5% van hun baten als Eigen vermogen mogen aanhouden. Op basis van de ontvangen rijksvergoedingen en overige rijksvergoedingen in 2024 geldt voor ons Samenwerkingsverband dat per 31 december 2024 een Eigen vermogen van € 865.000,- mag worden aangehouden. In 2023 is de risicomatrix geactualiseerd en op basis daarvan wenst ons Samenwerkingsverband afgerond € 800.000,- aan weerstandsvermogen aan te houden. Zie hiervoor ook de volgende paragraaf.

Het Eigen vermogen van SWV De Eem per 31 december 2023 bedroeg € 1.027.232,-. Na verwerking van het resultaat 2024 bedraagt het Eigen vermogen per 31 december 2024 € 1.332.769,-. Daarmee is sprake van een bovenmatig eigen vermogen van afgerond € 468.000,-.

Op basis van de goedgekeurde begroting 2025 zal bij het behalen en verwerken van het negatieve begrotingsresultaat van € 50.101,- het totale Eigen vermogen per 31 december 2025 uitkomen op € 1.282.000,-. Op dat ogenblik is er nog sprake van een bovenmatig eigen vermogen van € 417.000,-.

SWV De Eem heeft op basis van bovenstaande presentatie de opdracht om gedurende kalenderjaar 2025 extra bestedingen te verrichten om per 31 december 2025 uit te komen op een lager Eigen vermogen, zodat geen sprake meer zal zijn van een bovenmatig Eigen vermogen.

Vermogensvisie

Vanuit de risicomatrix (zie paragraaf 4.5) gaan wij uit van het aanhouden van een Eigen vermogen ter hoogte van de toegestane signaleringswaarde van 3,5%. Daarmee blijft het Samenwerkingsverband voldoen aan de afspraak eventueel bovenmatig vermogen geheel in te zetten. In het geval er gedurende het begrotingsjaar blijkt dat er op een of meer begrotingsposten sprake is van onderbesteding, dan zal op basis van tussentijdse cijfers tot en met 30 september worden beoordeeld of er ruimte is voor een extra uitkering aan de schoolbesturen. Op deze manier ontstaat per 31 december van het jaar in de visie van ons Samenwerkingsverband geen bovenmatig Eigen vermogen en zijn de besturen in staat de middelen doelmatig te besteden; zij houden er immers jaarlijks rekening mee dat er extra middelen kunnen worden uitgekeerd. De spelregels daarvoor worden in het voorjaar van 2025 uitgewerkt en zijn onderdeel van het nieuwe ondersteuningsplan 2024-2028.

4.5 Risicoanalyse en het interne risico- en beheersingssysteem

Het interne beheersings- en controlesysteem op financieel gebied vindt plaats door de feitelijke verplichtingen als gevolg van doorbetalingen periodiek te toetsen ten opzichte van de begroting. De managementrapportages worden voorzien van toelichting, waarin de meest van belang zijnde afwijkingen en mogelijke risico's worden vastgelegd. De managementrapportages worden door de directeur-bestuurder in aanwezigheid

van de controller besproken met de auditcommissie. In 2024 zijn de managementrapportages periode 1 t/m 3, 1 t/m 7 en 1 t/m 9 opgesteld en is op basis van de cijfers tot en met november 2024 begin december de Eindejaarsprognose 2024 geactualiseerd. Op basis van deze versie van de Eindejaarsprognose is een besluit genomen over de beschikbaarstelling van een extra uitkering aan het regulier onderwijs in december 2024.

Risicoanalyse en risicomatrix

De risico's van een samenwerkingsverband passend onderwijs zijn van een andere aard dan die van een schoolbestuur. Zo is er bij het Samenwerkingsverband geen sprake van de exploitatie van gebouwen en zijn de werkgeverslasten door het relatief beperktere aantal personeelsleden niet vergelijkbaar met die van een schoolbestuur. Het Samenwerkingsverband is een faciliterende organisatie die schoolbesturen in staat stelt passend onderwijs te verzorgen voor alle leerlingen in de regio.

De ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op de (financiële) exploitatie, zoals de ontwikkeling van het leerlingaantal (bepalend voor de baten) en de deelname aan het speciaal (basis-) onderwijs (bepalend voor een deel van de verplichte afdrachten) zijn redelijk goed te voorspellen op basis van de huidige stand van zaken en vanuit de trends uit de afgelopen jaren. De risico's daarvan zijn belegd bij de schoolbesturen; indien er wegens groei van het speciaal (basis-)onderwijs een structureel tekort ontstaat, zullen de overdrachten aan het regulier onderwijs, uitgedrukt in een bedrag per leerling, worden verlaagd. De werkelijke risico's voor een samenwerkingsverband zitten in de kwaliteit van de uitvoering van passend onderwijs. Immers, de kwaliteit van de te realiseren ondersteuning wordt bepaald door scholen en hun besturen.

De financiële positie van het Samenwerkingsverband is – ook wanneer wordt voldaan aan de afspraken de algemene reserve terug te brengen tot een niveau van de signaleringswaarde van 3,5% – gezond te noemen. Op basis van de Rijksvergoedingen over 2024 is een risico-buffer van € 865.000,- binnen het eigen vermogen toegestaan. SWV De Eem heeft op basis van de actualisatie van de risicomatrix in 2023 besloten een weerstandsvermogen van circa € 800.000,- aan te willen houden.

Risicomatrix SWV de Eem

Kerntaken: risico	Gevolgen	Impact	Risicomanagement	Risico
1 Fluctuerende leerlingenaantallen (DUO,*)	bijv. hogere afdrachten SBO/ SO	hoog	risicoreserve	€ 250.000
2 Vangnetregeling SBO/ SO	hogere aanspraak dan begroot	laag	in begroting	€ -
3 Arrangementen: extra budget	noodzaak tot toekennen (ook al is budget bereikt)	mid	in risicoreserve	€ 250.000
4 Kwaliteit dekkend netwerk	voorziening verplaatsen	hoog	in risicoreserve	€ 100.000
5 Bezuinigingen jeugdhulp	meer thuiszitters - meer kosten	hoog	in risicoreserve	€ 150.000
6 BTW risico	handhaven risicoreserve BTW	laag	in EV (bestemres BTW)	€ 50.000
7 AVG-risico	mogelijke boete autoriteit pers.geg.	laag	in risicoreserve	€ 50.000
Subtotaal				€ 850.000

(*) Bij late beschikking DUO na vaststelling begroting

Personeelsmanagement: risico	Gevolgen	Impact	Risicomanagement	Risicoreserve
1 Krappe arbeidsmarkt	voor uitvoering kerntaken (geen ondersteuning)	hoog	risicoreserve	€ 75.000
2 Vervanging bij ziekte	extra werkgeverslasten	gem	risicoreserve en VF	€ 30.000
3 Vervanging bij uitdiensttreding of arbeidsconflict	extra werkgeverslasten wegens inhuur derden/ VSO	hoog	risicoreserve	€ 100.000
Subtotaal				€ 205.000

Interne bedrijfsvoering: risico	Gevolgen	Impact	Risicomanagement	Risicoreserve
1 Diefstal	diverse aanschafkosten	laag	verzekering	€ -
2 Brand	o.a. vernieuwing hardware	hoog	verzekering	€ -
3 Leverancier stopt acuut	diensten elders inkopenhoog	risicoreserve		€ 100.000
4 Frauderisico	oneiglijke betalingen	laag	zes-ogenprincipe	€ 2.500
5 ICT-shutdown	extra ICT kosten	hoog	risicoreserve	€ 50.000
6 Cybersecurity	hersteltijd		risicoreserve	€ 20.000
Subtotaal				€ 172.500

Gecalculeerde risico's	€ 1.227.500
Afslag 35%	€ 429.625
Gewenst weerstandsvermogen	€ 797.875

In de risicomatrix zijn op drie terreinen de risico's in kaart gebracht, bij de uitvoering van de kerntaken de personele risico's en de risico's die verband houden met de bedrijfsvoering. Per risico zijn de gevolgen aangegeven en de impact (hoog, midden, laag). Vervolgens is nagegaan of het risico in enige vorm wordt afgedekt, bijvoorbeeld door het afsluiten van een verzekering of door er jaarlijks een bedrag voor op te nemen in de begroting. Wanneer dat niet mogelijk is zullen in geval dat een risico zich daadwerkelijk voordoet de gevolgen ten laste worden gebracht van het weerstandsvermogen.

Alle geïnventariseerde risico's zijn vertaald in een bedrag per risico, opgeteld ruim € 1,2 miljoen. Omdat niet alle risico's zich in enig jaar tegelijk zullen voordoen is een afslag van 35% verwerkt waarmee het gewenste weerstandsvermogen uitkomt op € 797.875,= afgerond € 800.000,=.

Deze risicomatrix zal bij elke ondersteuningsplanperiode worden geactualiseerd. Mocht zich een risico voordoen en er wordt een aanspraak gedaan op het weerstandsvermogen, dan geldt dat er in het begrotingsjaar erna aangestuurd zal worden op een positief begrotingsresultaat. Bij daadwerkelijke realisatie ervan zal het positieve resultaat worden toegevoegd aan de algemene reserve, waarmee het weerstandsvermogen weer op peil is.

Interne beheersingsmaatregelen

SWV De Eem heeft de volgende interne beheersingsmaatregelen getroffen om de risico's af te dekken:

- Op het niveau van het administratiekantoor is functiescheiding aangebracht in het betalingsproces.
- Periodiek ontvangt de bestuurder tussentijdse cijfers in de vorm van een Managementrapportage.
- De controller en bestuurder nemen in het overleg met de auditcommissie de Managementrapportages door en stellen deze daar waar nodig bij, waarna ze worden voorgelegd aan de Commissie van Toezicht.

Onbetrouwbare informatie vanuit DUO

Door de wisselende maatregelen op inhoud/financiën vanuit het Rijk en de onbetrouwbare data vanuit DUO is er onzekerheid over de cijfers in de begroting en de uitwerking van maatregelen gedurende het jaar.

Beheersmaatregel:

In de begroting 2025 wordt rekening gehouden met eventuele onvoorziene omstandigheden door dit risico en wordt hierop geanticipeerd door opname van een post onvoorzien van € 25.000,=.

Beheersing uitkeringen na ontslag

In geval van ontslag volgt SWV De Eem de eisen van het Participatiefonds om te voorkomen dat het Samenwerkingsverband zelf de kosten van uitkering voor zijn rekening zou moeten nemen. Daarbij hoort dus zorgvuldige dossiervorming, duidelijkheid in de cyclus van personeelsgesprekken, uiterste inspanning om ontslag te voorkomen (coaching, inzet mediator, scholing, zoeken mogelijk ander werk binnen of buiten het Samenwerkingsverband, et cetera).

4.6 Continuïteitsparagraaf

Onderwijsorganisaties zijn verplicht hun toekomstperspectief op te nemen in een zogeheten "continuïteitsparagraaf" in het jaarverslag. De continuïteitsparagraaf richt zich ten eerste op de financiële gevolgen van toekomstige ontwikkelingen voor de drie jaar volgend op het verslagjaar.

Ten tweede bevat deze paragraaf een inhoudelijke en procesmatige beschrijving van het risicomanagement. Tot slot, maar dat staat eerder in het jaarverslag, moet worden vermeld hoe wordt omgegaan met de Code Goed Bestuur, de governancecode van het primair onderwijs.

Uitgangspunten meerjarenbeleid

De meerjarenbegroting 2026-2029 is gebaseerd op het actuele Ondersteuningsplan. De voorgenomen acties, aandachtsgebieden en doelstellingen die hierin zijn opgenomen houden rekening met ontwikkelingen in ons Samenwerkingsverband en bouwen voort op de initiatieven die de afgelopen jaren genomen zijn.

Financiële doelstellingen

Het samenwerkingsverband staat er per eind 2024 financieel gezond voor en beschikt over bovenmatig eigen vermogen. We zetten meerjarig in op een negatieve begroting (2025) dan wel nihil-begrotingen (vanaf 2026) waarmee we het bovenmatig eigen vermogen op een kwalitatief goede manier ("beleidsrijk") inzetten en daarmee afbouwen. De consequentie van de afname van het (bovenmatig) vermogen is dat de begrotingsmarges

smaller worden en dat in meerjarenperspectief baten en lasten met elkaar in evenwicht moeten zijn. Uitgangspunt daarbij is dat we, zodra de reserves zijn afgebouwd naar het gewenste niveau, jaarlijks een sluitende begroting presenteren.

Meerjarenbegroting 2025-2029

In de CvT van 25 november 2024 en in de ALV van 12 december 2024 is de begroting 2025 goedgekeurd inclusief de meerjarenbegroting 2026-2029. De meerjarenbegroting 2026 -2029 treft u onderstaand en in de Continuïteitsparagraaf van de jaarrekening 2024.

Meerjarenbegroting

Baten

Rijksbijdragen
Overige overheidsbijdragen
Overige baten

Totale baten

Lasten

Personele lasten
Afschrijvingslasten
Huisvestingslasten
Instellingslasten
Doorbetalings schoolbesturen

Totale lasten

Exploitatieresultaat

Financiële baten en lasten

Resultaat

	2025	2026	2027	2028	2029
Rijksbijdragen	24.284.203	24.255.519	24.225.234	24.250.186	24.247.519
Overige overheidsbijdragen	965.000	660.000	660.000	660.000	660.000
Overige baten	90.000	90.000	90.000	90.000	90.000
Totale baten	25.339.203	25.005.519	24.975.234	25.000.186	24.997.519
Lasten					
Personele lasten	2.765.500	2.765.500	2.765.500	2.765.500	2.765.500
Afschrijvingslasten	24.000	24.000	24.000	24.000	24.000
Huisvestingslasten	198.000	198.000	198.000	198.000	198.000
Instellingslasten	329.400	329.400	329.400	329.400	329.400
Doorbetalings schoolbesturen	22.072.404	21.675.155	21.660.966	21.685.856	21.675.898
Totale lasten	25.389.304	24.992.055	24.977.866	25.002.756	24.992.798
Exploitatieresultaat	-50.101	13.464	-2.632	-2.570	4.721
Financiële baten en lasten	-	-	-	-	-
Resultaat	-50.101	13.464	-2.632	-2.570	4.721

Toelichting begroting 2025 en meerjarenbegroting 2026-2029

De begroting 2025 sluit met een negatief exploitatieresultaat van € 50.101,-; de meerjarenbegrotingen 2026 tot en met 2029 sluiten met een resultaat tussen de € 13.463,= (positief) en -/- € 2.631,=. Wanneer het bovenmatig eigen vermogen in 2025 volledig wordt ingezet, zal er vanaf 2026 niet langer sprake zijn van bovenmatig eigen vermogen.

Als het begrote negatieve resultaat 2025 van € 50.101,= wordt gerealiseerd dan leidt dat tot de volgende presentatie van het Eigen vermogen per 31 december 2025:

Eigen vermogen SWV De Eem 31-12-2025

	Balans 12/31/24	Resultaat 2025	Balans 12/31/25
Algemene reserve	€ 1.272.768	€ -101	€ 1.272.667
Bestemmingsreserve BTW	-	-	-
Bestemmingsreserve Jeugd- en Oudersteunpunt (JOSEE)	€ 60.000	€ -50.000	€ 10.000
Bestemmingsreserve NPO (vroegdiagnostiek)	-	-	-
Totaal	€ 1.332.768	€ -50.101	€ 1.282.667

Het negatieve resultaat zal in 2024 als volgt worden verwerkt in het Eigen vermogen:

- a € 50.000,= zal ten laste worden gebracht van de bestemmingsreserve Jeugd- en oudersteunpunt Eemland (JOSEE), die daarmee afneemt en per 31 december 2025 nog € 10.000,= zal bedragen.
- b het resterende deel van het negatieve resultaat zal worden onttrokken aan de algemene reserve, die daarmee per 31 december 2025 €1.272.667,= zal bedragen.

Meerjarenbalans 2025-2029

Balans SWV PO De Eem

	Realisatie		Meerjarenbalans				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
ACTIVA							
Vaste activa	67.753	73.096	94.096	100.096	106.096	112.096	102.096
Materiële vaste activa							
Financiële vaste activa	34.100	34.100	34.100	34.100	34.100	34.100	34.100
Vlottende activa							
Vorderingen	427.386	643.333	643.333	643.333	643.333	643.333	643.333
Liquide middelen	1.681.063	1.667.407	1.596.306	1.603.770	1.595.138	1.586.568	1.601.289
Totaal activa	2.210.302	2.417.936	2.367.835	2.381.299	2.378.667	2.376.097	2.380.818
PASSIVA							
Eigen vermogen							
Algemene reserve	1.027.232	1.332.769	1.282.668	1.296.132	1.293.500	1.290.930	1.295.651
Voorzieningen	25.243	54.888	54.888	54.888	54.888	54.888	54.888
Kortlopende schulden	1.157.827	1.030.279	1.030.279	1.030.279	1.030.279	1.030.279	1.030.279
Totaal passiva	2.210.302	2.417.936	2.367.835	2.381.299	2.378.667	2.376.097	2.380.818

Op basis van de meerjarenbalans kan worden geconcludeerd dat er na 2025 bij ongewijzigd beleid sprake zal zijn van bovenmatig eigen vermogen. Dat is niet gewenst. Bij de begrotingsvoorbereiding 2026 zal er rekening worden gehouden met de wens het bovenmatige eigen vermogen volledig in te zetten, zodat per 31 december 2026 een Eigen vermogen van rond de € 800.000,- aanwezig is.

Toelichting op de activa

In de komende jaren worden geen grote investeringen in de materiële vaste activa verwacht en wordt deze – zonder rekening te houden met de afschrijvingen – constant gehouden. Tot de financiële vaste activa behoort de bankgarantie, afgegeven bij het aangaan van de huurovereenkomst voor het kantoorpand aan de Burgemeester de Beaufortweg te Leusden.

Voor de vorderingen geldt dat deze in het meerjarenperspectief constant zijn gehouden.

Toelichting op de passiva

Het Eigen vermogen zal na verwerking van het begrotingsresultaat in 2025 van +/- € 50.101,- afnemen en € 1.282.000,- bedragen. In de jaren erna wordt rekening gehouden met nihil-resultaten en zal het Eigen vermogen rond de € 1.295.000,- bedragen wanneer het bovenmatige deel van het Eigen vermogen niet eerder wordt ingezet.

Het Samenwerkingsverband beschikt over een voorziening voor jubilea en duurzame inzetbaarheid. De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO aan de

medewerker(s) betaalbaar wordt gesteld bij een 25- of 40 jarig jubileum. De voorziening duurzame inzetbaarheid is gevormd voor toekomstige betalingen aan medewerkers (de opname) die hebben gespaard voor duurzame inzetbaarheid.

De kortlopende schulden hebben betrekking op nog te betalen afdrachten belastingen en pensioenen, gereserveerde gelden voor nog te betalen vakantie-uitkering en vooruit-ontvangen subsidies (bijvoorbeeld voor Meer- en hoogbegaafdheid). Voor het meerjarenperspectief is de hoogte van de voorzieningen en kortlopende schulden constant gehouden.

Solvabiliteit (eigen vermogen/totaal passiva)

De solvabiliteit geeft aan op welke manier de bezittingen, die op de actief-zijde van de balans staan, zijn gefinancierd: namelijk met eigen vermogen en/of vreemd vermogen. Hoe slechter de solvabiliteit, des te groter is het risico dat vermogensverstrekkers hun vermogen deels of geheel verloren zien gaan.

De streefwaarde is 30%. Geconcludeerd kan worden dat de solvabiliteit van SWV De Eem in 2024 met 57,39% ruim boven deze streefwaarde ligt en ook in het meerjarenperspectief boven de streefwaarde blijft.

Liquiditeit (vlottende activa/kortlopende schulden)

De liquiditeitsratio geeft aan in welke mate het samenwerkingsverband aan haar verplichtingen op korte termijn kan voldoen. Een liquiditeit hoger dan 1,5 wordt doorgaans als voldoende gekwalificeerd, omdat tegenover de binnenkort vervallende schulden van de instelling ten minste evenveel vlottende activa staan. Het liquiditeitsratio van SWV De Eem in 2024 is ruim boven de streefwaarde.

Weerstandsvermogen (eigen vermogen/(totale baten + rentebaten)

Naast de indicatoren voor het toezicht op de financiële continuïteit heeft de Onderwijsinspectie een signaleringswaarde ontwikkeld voor toezicht op het publiek eigen vermogen. Deze geeft een indicatie hoeveel eigen vermogen een onderwijsinstelling (schoolbestuur of samenwerkingsverband) redelijkerwijs maximaal nodig heeft voor een gezonde bedrijfsvoering. De gedachte achter deze signaleringswaarde is dat publiek onderwijsgeld optimaal aan onderwijs wordt besteed en niet onnodig wordt gereserveerd. Het eigen vermogen komt boven de signaleringswaarde uit als het feitelijk eigen vermogen (zie balans) hoger is dan het normatief eigen vermogen (het vermogen dat redelijkerwijs nodig is om bezittingen te financieren en om risico's op te vangen).

Kengetallen SWV de Eem

	Realisatie	
	2023	2024
Ratio's		
Solvabiliteit 2	47,62%	57,39%
Liquiditeit	1,82	2,24
Weerstandsvermogen	4,40%	5,20%
Normatief publiek vermogen *)	126%	148%

Meerjarenbalans

	2025	2026	2027	2028	2029
Solvabiliteit 2	56,49%	56,73%	56,69%	56,64%	56,73%
Liquiditeit	2,17	2,18	2,17	2,16	2,18
Weerstandsvermogen	5,06%	5,18%	5,18%	5,16%	5,18%
Normatief publiek vermogen *)	145%	148%	148%	148%	148%

*) het eigen vermogen ten opzichte van het normatief publiek vermogen, uitgedrukt als percentage van het eigen vermogen

De signaleringswaarde voor samenwerkingsverbanden bedraagt 3,5% van de rijksbaten. Bovendien moeten samenwerkingsverbanden ten minste een weerstandsvermogen van € 250.000,- aanhouden.

Voor SWV De Eem geldt op basis van de totale baten 2024 dat per balansdatum van 31 december 2024 een maximaal weerstandsvermogen van afgerond € 865.000,- is toegestaan. Er is op balansdatum een eigen vermogen (algemene reserve en bestemmingsreserves) van € 1.332.769,-, waarmee er bij SWV De Eem sprake is van bovenmatig eigen vermogen. Als we de vordering op het ministerie van OCW in het kader van de generieke korting buiten beschouwing laten zou het eigen vermogen zijn uitgekomen op € 942.769,-. Bij het opstellen van de begroting 2025 is een met licht bovenmatig eigen vermogen per 31 december 2024 rekening gehouden en is om die reden een exploitatietekort van ruim € 50.000,- begroot. We sturen op een eigen vermogen ultimo 2025 op signaleringswaarde.

4.7 Aanbesteding

Met ingang van 1 april 2013 is de Aanbestedingswet 2012 in werking getreden. Hierin zijn de grondbeginselen van aanbesteden opgenomen, waaronder non-discriminatie, gelijkheid, transparantie en proportionaliteit. Dit laatste begrip is uitgewerkt in de Gids Proportionaliteit. In het onderwijsaccountantsprotocol is opgenomen dat voor de aanbestedingen onder de Europese drempelbedragen een groeimodel geldt. In 2022 heeft de directeur-bestuurder het aanbestedingsbeleid voor SWV de Eem vastgesteld in een nieuwe inkoopprocedure.

In het voorjaar van 2025 is juridisch advies ingewonnen over het beschreven inkoop-, en aanbestedingsbeleid en de toepassing op een aantal langlopende overeenkomsten. Dit leidt tot aanpassing van het inkoopbeleid en de daarin opgenomen normen voor mogelijke aanbesteding. Ook zullen enkele contracten tegen het licht worden gehouden op de in het aangepaste inkoopbeleid vervatte normen. Voorts is al gepland dat de drempelbedragen eind 2025 opnieuw zullen worden geactualiseerd in lijn met de tweejaarlijkse cyclus.



Foto: Mariske Krijgsman

4.8 Leerlingaantallen en TLV's

Telgegevens en TLV-aantallen SWV PO De Eem

Teldatum

Gegevens

Totaal aantal leerlingen basisonderwijs in SWV

Totaal aantal leerlingen SBO in SWV

som van alle achterstandsscores van scholen

binnen SWV

Aantal IIn SBO met TLV van dit SWV

Aantal IIn SO met TLV cat. 1 van dit SWV

Aantal IIn SO met TLV cat. 2 van dit SWV

Aantal IIn SO met TLV cat. 3 van dit SWV

Totaal SO

Deelname % SBO tov. BAO+SBO

Deelname % SO tov. BAO+SBO

2024 1/2/23	2025 1/2/24	2026 1/2/25	2027 1/2/26	2028 1/2/27	2029 1/2/28
26.131	25.805	25.775	25.745	25.775	25.775
725	743	742	741	742	742
7.407	7.388	7.388	7.388	7.388	7.388
750	762	760	755	750	745
314	325	337	344	351	353
39	36	35	34	33	32
88	107	106	105	104	103
441	468	478	483	488	488
2,79%	2,87%	2,87%	2,85%	2,83%	2,81%
1,64%	1,76%	1,80%	1,82%	1,84%	1,84%

Ontwikkeling aantal leerlingen regulier onderwijs

Volgens opgave van DUO zijn er op teldatum 1 februari 2024 25.805 leerlingen in het regulier basisonderwijs. Op basis van de prognose van de leerlingenaantallen in 'De Eem in beeld' (Rapportage B&T, voorgelegd aan de ALV 19 oktober 2022) wordt de komende jaren een afname van het aantal leerlingen in het regulier basisonderwijs verwacht. Voor het meerjarenperspectief 2026-2029 wordt tot en met 1 februari 2027 uitgegaan van een gemiddelde daling met 30 leerlingen per jaar.

Ontwikkeling aantal leerlingen SBO en deelnamepercentage

Voor de berekening van de Rijksvergoeding en de overdracht aan het SBO wordt uitgegaan van het aantal leerlingen in het SBO, waarvoor SWV de Eem een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) SBO heeft afgegeven. Het aantal nieuwe TLV's daalde in 2024 licht. Op teldatum 1 februari 2024 hadden volgens opgave van DUO 762 leerlingen een TLV-SBO van SWV de Eem. Op 1 februari 2023 waren dit er 750. Daarmee neemt de totale deelname wel iets toe. De verwachting is dat door gezamenlijk meer te sturen op inclusiever onderwijs het aantal TLV's SBO kan afnemen.

Ontwikkeling aantal leerlingen speciaal onderwijs en deelnamepercentage

Het aantal leerlingen in het SO (468 leerlingen per 1 februari 2024) stijgt. Ook in meerjarig perspectief is dat de verwachting. Met tien per 1 februari 2025 en voor het meerjarenperspectief per 1 februari 2026 tot en met 2028 een stijging van gemiddeld 5 leerlingen per jaar omdat er wordt ingezet op het uit de onderwijsvrijstelling halen van een groter aantal kinderen de komende jaren. Het deelnamepercentage SO zal de komende jaren daarom naar verwachting nog licht stijgen.

4.9 Huisvesting en overige bedrijfsvoering

De huurovereenkomst voor ons huidige pand heeft een opzegtermijn van 1 jaar en een kooptijd van vijf jaar. In maart 2025 liep de opzegtermijn af en hebben we daarmee onze huidige overeenkomst met vijf jaar verlengd. Dat is kortgesloten met de collega's van SWV V(S)O Eemland. De huisvestingskosten (huur en energie) worden via een vaste verdeelsleutel verrekend met onze collega's van SWV V(S)O Eemland met wie wij onze vergaderzalen en voorzieningen delen.

In 2024 zijn enkele aanpassingen gedaan om het klimaat in het gebouw te verbeteren waaronder het vervangen van de airconditioning. De aanwezigheid van eigen vergaderzalen faciliteert onderlinge uitwisseling en biedt ruimte aan uiteenlopende vergaderingen waarvoor minder een beroep op externe locaties hoeft te worden gedaan.

De bedrijfshulpverleners hebben dit jaar samen met de andere bedrijfshulpverleners werkzaam in het pand een herhalingstraining gedaan. Twee van onze collega's hebben de basistraining gevolgd waarmee we over ruim voldoende opgeleide bhv'ers beschikken. Ook zijn de brandblussers gecontroleerd en deels vervangen.

ICT

Algemeen

We besteedden ook in 2024 ruim aandacht aan onze IT, binnen de mogelijkheden die een klein team daartoe heeft. Het feitelijke beheer van ons netwerk en onze apparaten is in externe handen gelegd. Met onze netwerkbeheerder Heiper ICT voeren we geregeld overleg. Ook is in 2024 een jaarplan opgesteld waaraan we gezamenlijk uitvoering geven. Alle apparaten zijn inmiddels gereed gemaakt voor het gebruik van Microsoft Intune (End point manager) en beveiligd printen met een tag (software PaperCut). Verder is LastPass (password manager) bij alle medewerkers geïnstalleerd en kan er in Exclaimer Cloud gekozen worden uit drie e-mailhandtekeningen.

In 2024 hebben we onze SharePoint omgeving opnieuw ingedeeld. De indeling is op 16 september live gegaan met de bijbehorende nieuwe structuur van de rollen en de rechten. Dit alles in samenwerking met een projectleider van Heiper ICT. De nieuwe SharePoint-indeling is meer op de inhoud gericht en de rechten zijn ingedeeld op basis van de verschillende de rollen met eventuele toevoegingen (add-ons). Dit alles heeft gezorgd voor een duidelijkere structuur.

Het team heeft op 16 september ook een korte training van Heiper gekregen voor het gebruik van LastPass.

Met het Normenkader IBP Funderend Onderwijs gaan we vanaf 2025 aan de slag. In samenwerking met Heutink ICT (Cloudwise) zal er een scan worden uitgevoerd op alle onderdelen van het Normenkader. In november 2024 hebben we al even kort kennisgemaakt en een deel van de planning voor de scan opgesteld.

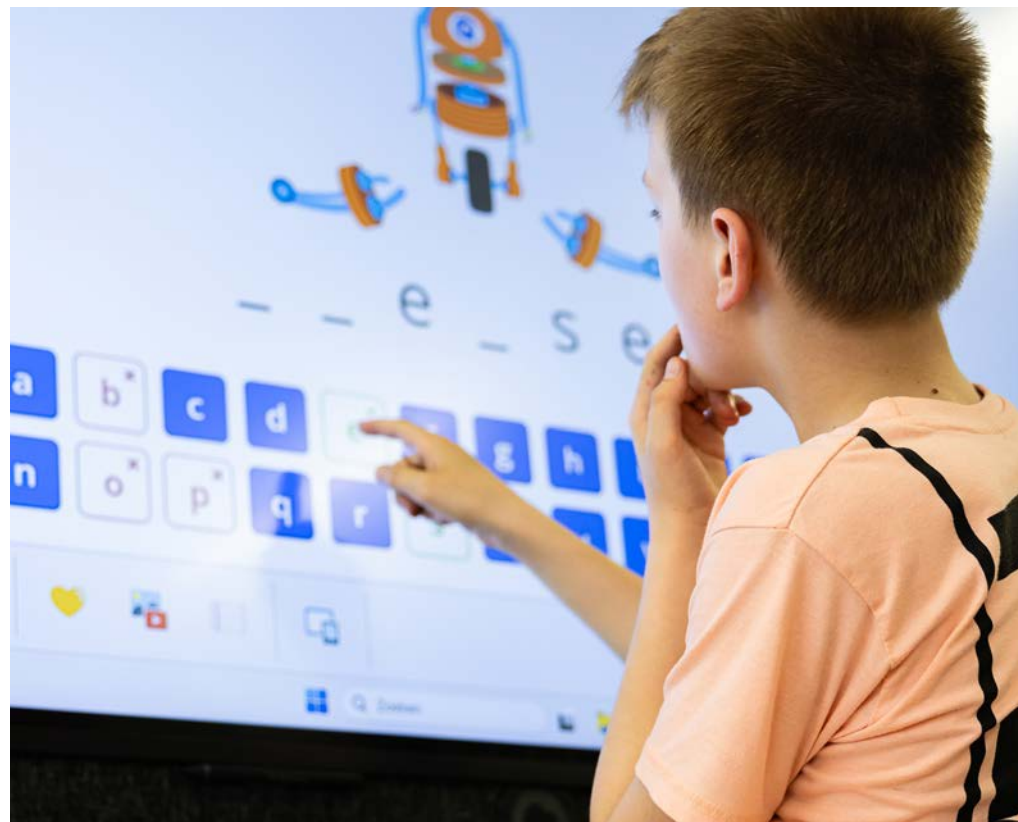


Foto: Mariske Krijgsman

Cybersecurity

Op regelmatige basis worden er met Heiper ICT accountmanagement-gesprekken gevoerd. Dit gebeurt drie tot vier keer per jaar. Cybersecurity is een onderwerp dat ook in die gesprekken wordt meegenomen. Op 12 februari was er voor het team weer een IT-sessie over beveiligingsincidenten en is de knop op de homepage van SharePoint geïntroduceerd waarmee informatiebeveiligingsincidenten gemeld kunnen worden. In 2024 hebben we gewerkt aan de IBP-jaardoelstellingen voor dit jaar.

Doelen en activiteiten voor 2025:

- IBP-scan m.b.t. het Normenkader IBP FO door een externe partij, Heutink ICT (Cloudwise).
- IBP-beleid
- IBP-jaardoelstellingen 2025



Communicatie

In 2024 hebben we aan de hand van ons nieuwe ondersteuningsplan onze huisstijl geheel herzien. De belangrijkste reden daarvoor is dat de pay-off: Elk kind zijn eigen weg, niet past bij de koers die we inslaan richting meer inclusief onderwijs waarin we collectiever gaan werken, meer gericht op alle kinderen. Na een pitch door drie verschillende bureaus hebben we gekozen voor Koning Harder, die onze nieuwe huisstijl heeft ontwikkeld. De rivier de Eem heeft als inspiratiebron gefungeerd, met de kleuren die rond de rivier voorkomen.

Het ondersteuningsplan 2024-2028 is meteen in nieuwe huisstijl vormgegeven en in de loop van het jaar zijn alle middelen aangepast, is de website geheel nieuw vormgegeven en zijn we ook inhoudelijk bezig met het beter over het voetlicht te brengen van onze activiteiten, onder andere in de vorm van verhalen over het werk van het Samenwerkingsverband in onze regio.

4.10 Duurzaamheid

Op het gebied van duurzaamheid zijn geen nieuwe ontwikkelingen te melden.

4.11 Kwaliteitszorg

Het nieuwe ondersteuningsplan is voorzien van een uitgebreide uitvoeringsagenda. Deze hebben we vertaald naar een jaarplan voor schooljaar 2024-2025 met doelen en indicatoren voor de tweede helft van 2024 en de eerste helft van 2025. In de CvT wordt via de managementrapportages verslag gedaan van de voortgang. Met de MR-P en de OPR zijn klankbord- en ambitiegesprekken gevoerd.

Alle ondersteuningsspecialisten hebben aan het begin van het schooljaar een startgesprek gevoerd met de scholen waaraan zij verbonden zijn. Doel van dit gesprek is om gezamenlijk te kijken naar de ondersteuningsstructuur op de school, de schoolpopulatie in beeld te krijgen en daarmee ook een beeld te krijgen van de mate waarin extra ondersteuning in een jaar nodig is. Het blijkt in de praktijk goed te werken om dergelijke sparmomenten in te bouwen, omdat het de kans biedt om uit de hectiek van de dagelijkse casuïstiek een algemener beeld te krijgen. Voor kalenderjaar 2025 is een nieuw traject opgezet om gezamenlijk te kijken welke ontwikkeling de scholen door kunnen (en soms moeten) maken om de route naar inclusief onderwijs vorm te geven.

Belangrijk voor onze interne kwaliteitszorg en het eenduidig handelen zijn onze kwaliteitskaarten. Per onderwerp en per proces worden kaarten opgesteld, besproken in het team en waar van toepassing met ook externe samenwerkingspartners zodat helder is welke stappen op welk moment gezet worden en wie daarbij betrokken zijn. Dit jaar zijn diverse nieuwe kwaliteitskaarten ontwikkeld. Alle kaarten worden jaarlijks geëvalueerd en waar nodig geactualiseerd.

In het kader van de bestuursarrangementen is een nieuw format voor het School Ondersteuningsprofiel ontwikkeld. Alle scholen hebben dit profiel ingevuld. De besturen hebben dit samen met hun aanvraag voor 2025 op 18 november ingediend. De SOP's worden per gemeente en in Amersfoort per wijk geanalyseerd en benut voor het gezamenlijke gesprek over samenwerking en ontwikkeling.

In ons nieuwe ondersteuningsplan hebben we afgesproken dat we gezamenlijk met onze leden de kwaliteit van ons dekkend netwerk zullen gaan monitoren. Hiertoe zal in 2025 een eerste stap worden gezet.

4.12 Evaluatie

Alle leerlingarrangementen (de OOA's) worden na afloop op de scholen geëvalueerd. Hiervan wordt verslag gedaan in het Ontwikkelings-Perspectief Plan (OPP) van de leerling.

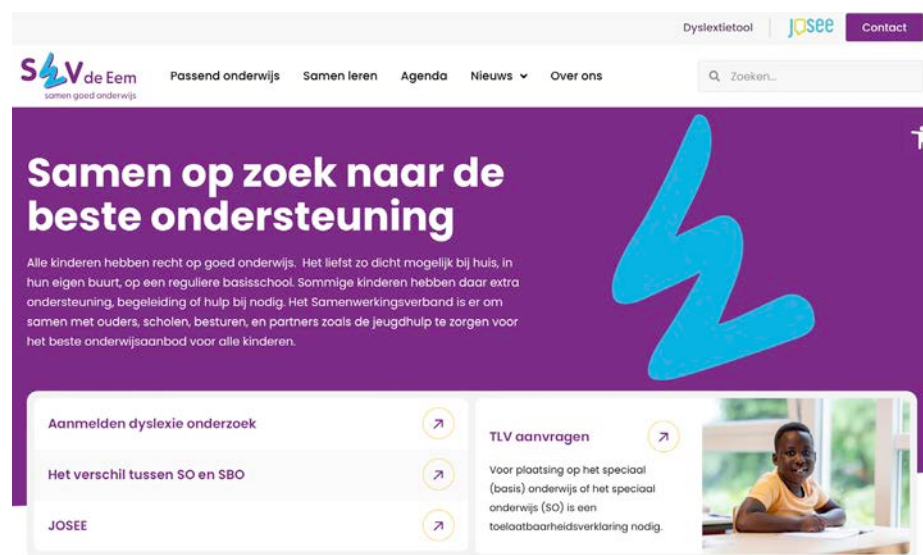
De meeste schoolarrangementen zijn doordat het ondersteuningsplan met een jaar werd verlengd in elk geval tot aan de zomer 2024 verlengd. Alle schoolarrangementen worden schriftelijk aangevraagd, geëvalueerd en besproken. Toekenning vindt plaats op de waardering van deze evaluaties en de voorgestelde bijstelling. De administratieve afhandeling vindt plaats in TOPdossier.

Schoolarrangementen die zich met name richten op de basisondersteuning zijn afgebouwd.

Alle professionaliseringsactiviteiten en bijeenkomsten worden geëvalueerd. Elke evaluatie biedt ons ook weer handvatten voor verbeteringen, soms in de logistiek, soms inhoudelijk doordat gewenste onderwerpen dan wel sprekers worden aangedragen.

Door het Samenwerkingsverband zijn naast algemene analyses en kengedaten over 2024 ook rapportages gemaakt per school en per bestuur. Hierin voorzien wij scholen en besturen van inzicht in de mate van ondersteuning die zij in het afgelopen jaar vanuit het Samenwerkingsverband hebben genoten. In de startgesprekken die de ondersteuningsspecialisten met de scholen voeren worden opmerkelijke onderdelen besproken. In het team van ondersteuningsspecialisten zoeken we gezamenlijk naar de hoofdlijnen en een duiding van de trends en de ontwikkelingen die wij uit de rapportages opmaken. Ons doel blijft gezamenlijk met alle scholen en besturen te werken aan een continu hoog niveau van ondersteuning op alle scholen, zodat alle kinderen goed onderwijs krijgen.

Speciale aandacht in 2024 is uitgegaan naar de voorziening die het Samenwerkingsverband voor dubbel-bijzondere hoogbegaafde leerlingen financiert bij een van de besturen. In 2023 heeft de directeur-bestuurder een extern uitgevoerd onderzoek laten uitvoeren naar de kwaliteit van deze voorziening. Daaruit bleek dat verbetering noodzakelijk was. Met het bestuur van de betreffende school is herhaaldelijk gesproken over een plan om de kwaliteit te verbeteren en is de voorziening gesloten voor leerlingen van buiten onze regio. Helaas hebben deze inspanningen niet geleid tot een verbetering van het onderwijs op deze school. In het najaar 2024 heeft het bestuur van de school besloten om de voorziening met ingang van 1 augustus 2025 te sluiten. Het is voor de ouders van de betrokken leerlingen een ingewikkelde en soms ook stressvolle situatie. Het Samenwerkingsverband blijft betrokken bij het ondersteunen van de ouders bij het zoeken naar een passende plek, een en ander in nauwe samenwerking met het verantwoordelijke bestuur en de gemeente Amersfoort.



Website SWV de Eem

Financieel verslag

samen investeren



Resultaat 2024

Over het verslagjaar 2024 is een negatief exploitatie resultaat behaald van € 305.537. De verschillen met de begroting zijn:

Exploitatieresultaat volgens begroting:	-56.954	
Meer baten / minder lasten:		
- hogere rijksbijdragen	1.207.902	
- hogere overige baten	221.955	
- lagere personele lasten	257.421	
	<u>1.687.279</u>	
Minder baten / meer lasten:		
- hogere huisvestingslasten	495	
- hogere instellingslasten	196.856	
- hogere doorbetalingen	1.153.087	
	<u>1.350.439</u>	
	279.886	
- lagere afschrijvingen	25.651	
Exploitatie resultaat boekjaar 2024	305.537	

Het positieve exploitatie resultaat over het verslagjaar (2024: € 305.537) vergeleken met met het resultaat over voorgaand jaar (€ 1.003.201 negatief) zijn:

Exploitatieresultaat voorgaand jaar:	-1.000.014	
Meer baten / minder lasten:		
- hogere rijksbijdragen	2.261.635	
- hogere overige baten	23.975	
	<u>2.285.610</u>	
Minder baten / meer lasten:		
- hogere personele lasten	298.802	
- hogere huisvestingslasten	9.043	
- hogere instellingslasten	147.470	
- hogere doorbetalingen	528.236	
	<u>983.551</u>	
	302.045	
- lagere afschrijvingen	3.492	
Exploitatie resultaat boekjaar 2024	305.537	

Resultaat 2024

Het werkkapitaal kan als volgt worden weergegeven:

	31-dec-24	31-dec-23	mutatie
Flottende activa	2.310.740	2.108.449	202.291
Kortlopende schulden	1.030.279	1.157.827	-127.548
Beschikbaar werkkapitaal	1.280.461	950.622	329.839
Het werkkapitaal is als volgt gefinancierd:			
Eigen vermogen	1.332.769	1.027.232	305.537
Voorzieningen	54.888	25.243	29.644
	1.387.657	1.052.475	335.181
In vaste activa vastgelegd	107.196	101.853	5.343
Beschikbaar	1.280.461	950.622	329.839



Foto: Mariske Krijgsman

Balans per 31 december (na resultaatbestemming)

ACTIVA

Vaste activa

Materiële vaste activa
Financiële vaste activa

Totaal vaste activa

Vlottende activa

Vorderingen
Liquide middelen

Totaal vlottende activa

Balanstotaal

PASSIVA

Eigen vermogen
Voorzieningen
Kortlopende schulden

Balanstotaal

2024

73.096
34.100

107.196

643.333
1.667.407

2.310.740

2.417.936

1.332.769
54.888
1.030.279

2.417.936

2023

67.753
34.100

101.853

427.386
1.681.063

2.108.449

2.210.302

1.027.232
25.243
1.157.827

2.210.302

Staat van baten en lasten 2024

(bedragen * € 1.000)

Baten

Rijksbijdragen
Overige overheidsbijdragen en subsidies
Overige baten

Totaal baten

Lasten

Personeelslasten
Afschrijvingen
Huisvestingslasten
Overige instellingslasten
Doorbetalingen aan schoolbesturen

Totaal lasten

Exploitatieresultaat

Financiële baten en lasten

Netto resultaat

2024

Rijksbijdragen	24.712.324	
Overige overheidsbijdragen en subsidies	872.632	
Overige baten	69.323	
Totaal baten		25.654.279
Personeelslasten	2.238.079	
Afschrijvingen	19.349	
Huisvestingslasten	133.673	
Overige instellingslasten	616.612	
Doorbetalingen aan schoolbesturen	22.352.635	
Totaal lasten		25.360.348
Exploitatieresultaat		293.931
Financiële baten en lasten		11.606
Netto resultaat		305.537

Begroting 2024

Rijksbijdragen	23.504.422	
Overige overheidsbijdragen en subsidies	635.000	
Overige baten	85.000	
Totaal baten		24.224.422
Personeelslasten	2.495.500	
Afschrijvingen	45.000	
Huisvestingslasten	133.178	
Overige instellingslasten	408.150	
Doorbetalingen aan schoolbesturen	21.199.548	
Totaal lasten		24.281.376
Exploitatieresultaat		-56.954
Financiële baten en lasten		-
Netto resultaat		-56.954

2023

Rijksbijdragen	22.450.688	
Overige overheidsbijdragen en subsidies	898.702	
Overige baten	19.279	
Totaal baten		23.368.669
Personeelslasten	1.939.277	
Afschrijvingen	22.841	
Huisvestingslasten	124.630	
Overige instellingslasten	457.536	
Doorbetalingen aan schoolbesturen	21.824.399	
Totaal lasten		24.368.683
Exploitatieresultaat		-1.000.014
Financiële baten en lasten		3.187
Netto resultaat		-1.003.201

Kasstroomoverzicht 2024

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Exploitatieresultaat	293.931	-1.000.014
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	19.349	22.841
- Mutaties voorzieningen	29.665	-12.522
	49.014	10.319
Veranderingen in:		
- Vorderingen	-215.947	-67.630
- Kortlopende schulden	-127.569	233.277
	-343.515	165.647
Financiële vaste activa	-	-
Betaalde bankkosten	11.606	-3.187
Kasstroom uit operationele activiteiten	11.035	-827.236
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-24.691	-30.379
Netto kasstroom	-13.657	-857.615
Beginstand liquide middelen	1.681.063	2.538.678
Mutatie	-13.657	-857.615
Eindstand liquide middelen	1.667.407	1.681.064

Grondslagen van de verslaggeving

Activiteiten

Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Eem, statutair gevestigd te Amersfoort, ontvangt het geld voor de lichte en zware ondersteuning in het primair onderwijs in de regio PO2602. Samenwerkingsverband De Eem heeft in het ondersteuningsplan vastgelegd hoe het geld voor extra ondersteuning inzet.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode van een kalenderjaar.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de geldende verslaggevingsregels zoals deze zijn opgenomen in Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). In de RJO is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn.

Continuïteit

De in de jaarrekening 2024 gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de vereniging.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

De cijfers voor 2023 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2024 mogelijk te maken.

Gehanteerde valuta

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de organisatie. Alle financiële informatie in euro's is afgerond op hele euro's.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Algemeen

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de gebruiksduur, rekening houdend met de restwaarde. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. In 2024 zijn er geen activa buiten gebruik gesteld. Bedragen vanaf € 500 worden geactiveerd.

De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn:

Categorie

- ICT	33 %
- Meubilair	10 %

Financiële vaste activa

De gepresenteerde post gaat om de bankgarantie die is afgegeven bij het aangaan van de huurovereenkomst.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en na eerste verwerking tegen de geamortiseerde kostprijs.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bestuur worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijk gemaakte lasten (in geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht).

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Resultaatbestemming

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve vindt plaats op basis van een besluit van het bestuur. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Een voorziening wordt in de balans opgenomen, wanneer er sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden; en
- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- als het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

De voorzieningen worden niet tegen de contante waarde gewaardeerd, omdat het effect van de tijdswaarde niet materieel is. De rente die wordt gerekend over banktegoeden is verwaarloosbaar.

Jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform

de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 2,5%.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De overlopende passiva betreffen de vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen. Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarden en na eerste verwerking tegen de geamortiseerde kostprijs.

Financiële instrumenten

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten.

De primaire financiële instrumenten anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten.

Er is geen sprake van afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten, mogelijk bij deze rechtspersoon, zijn het marktrisico en het liquiditeitsrisico.

Marktrisico

Het marktrisico voor de onderwijsinstelling is minimaal. Wel ziet zij zich geconfronteerd met van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Dit risico wordt beheerst door specifieke aandacht voor deze regelgeving op te nemen in de reguliere bedrijfsuitoefening en het treasurystatuut. Ook vindt er periodiek overleg plaats met toezichthoudende instanties, waaronder de auditcommissie.

Liquiditeitsrisico

Het saldo van de liquide middelen is op balansdatum ruim voldoende om aan de lopende verplichting te kunnen voldoen.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

De boekwaarde is gelijk aan de waarde in het economisch verkeer.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW/EZ-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies onder verrekeningsclausule) waar geen bestedingsplan aan ten grondslag ligt worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Geoordeelde subsidies waaraan een specifiek bestedingsdoel is gekoppeld, worden op basis van een bestedingsplan toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

Geoordeelde OCW/EZ-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de kortlopende schulden.

Indien sprake is van lasten ten laste van geoordeelde OCW/EZ-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ook de rijkssubsidies ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in dat jaar. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft de subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties met uitzondering van het Ministerie van OCW/EZ voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Pensioenlasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg. Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basis premies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

WNT model

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft het Samenwerkingsverband zich gehouden aan de beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van de jaarrekening gehanteerd.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben. Deze bestaan met name uit administratie en beheerlasten en bestedingen vanuit de UPJO-subsidie.

Vangnetregeling

Samenwerkingsverbanden moeten als gevolg van de Vereenvoudiging bekostiging een Vangnetbepaling aanvullende bekostiging in hun ondersteuningsplan opnemen. Uitgangspunt is dat de besturen voor het SBO en SO uiterlijk op 15 september van het jaar t aangeven of zij in de periode 2 februari tot en met 1 juni in jaar t meer leerlingen hebben ingeschreven dan in de periode 1 september t-1 tot en met 1 februari eraan voorafgaand. Wanneer er aanspraken op de vangnetbepaling worden ontvangen, wordt er in de begroting t+1 een budget opgenomen. Na verificatie worden de vangnemiddelen in jaar t + 1 betaalbaar gesteld.

Doorbetalingen

Alle doorbetalingen worden verstrekt op basis van het vigerende ondersteuningsplan.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Toepassing indirecte methode

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij het gebruik van de indirecte methode wordt de kasstroom uit operationele activiteiten afgeleid uit het resultaat. Het resultaat waar het kasstroomoverzicht van uitgaat, wordt aangepast aan de volgende posten:

- mutaties in de operationele vorderingen en handelsdebiteuren en handelscrediteuren, voorzieningen en overlopende posten;
- resultaatposten die geen kasstroom tot gevolg hebben in dezelfde periode;
- resultaatposten waarvan de ontvangsten en uitgaven niet classificeren als operationele activiteiten, maar als investerings- of financieringsactiviteiten.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans 2024

ACTIVA

Materiële vaste activa

	ICT	Meubilair	Totale materiële vaste activa
Aanschafwaarde	65.968	96.544	162.512
Cumulatieve afschrijvingen	-45.914	-48.844	-94.758
Boekwaarde per 31 december 2023	20.054	47.700	67.754
Mutaties			
Investerings	9.553	15.138	24.691
Afschrijvingen	-11.201	-8.148	-19.349
Mutaties 2024	-1.647	6.990	5.343
Boekwaarde 2024	18.407	54.690	73.097
Aanschafwaarde	75.521	111.682	187.203
Cumulatieve afschrijvingen	-57.115	-56.992	-114.107
Boekwaarde per 31 december 2024	18.407	54.690	73.097

Financiële vaste activa

	Boekwaarde per 31/12/23	Investerings in 2024	Desinvesterings in 2024	Afschrijvingen in 2024	Boekwaarde per 31/12/24
Bankgarantie	34.100	0	0	0	34.100

Flottende activa

Vorderingen

Gemeenten	120.546
Overige vorderingen	43.715
Vooruitbetaalde kosten	55.673
SWV V(SO) Eemland rc	33.399
OC&W generieke korting	390.000
Totaal vorderingen	643.333

Liquide middelen

Rabo NL39RABO0122844033	769.815
Rabo NL21RABO3319434349	897.591
	1.667.407

31-12-2024

31-12-2023

269.302
40.417
39.017
78.650
-
427.386

31-12-2024

31-12-2023

1.583.472
97.591
1.681.063



Foto: Mariske Krijgsman

PASSIVA

Eigen vermogen	Stand per 31/12/23	Resultaat 2024	Overige mutaties	Stand per 31/12/24
Algemene reserve	577.932	694.837	-	1.272.769
Bestemmingsreserve BTW-compensatie	323.000	-323.000	-	-
Bestemmingsreserve ouder- en jeugdsteenpunt	110.000	-50.000	-	60.000
Bestemmingsfonds NPO-middelen	16.300	-16.300	-	-
	1.027.232	305.537	-	1.332.769

De bestemmingsreserve BTW-compensatie is gevormd met de rijksvergoeding die samenwerkingsverbanden in het najaar van 2022 hebben ontvangen. In april 2024 zijn de spelregels voor de toepassing van BTW bekend gemaakt. Op basis daarvan kan geconcludeerd worden dat door de huidige afspraken tussen schoolbesturen en samenwerkingsverband de Eem geen BTW van toepassing is en het niet langer noodzakelijk is de bestemmingsreserve BTW aan te houden. Om die reden is besloten om de bestemmingsreserve bij de verdeling van het resultaat 2024 vrij te laten vallen en toe te voegen aan de algemene reserve.

De bestemmingsreserve voor het ouder- en jeugdsteenpunt (JOSEE) is gevormd met de rijksvergoeding die samenwerkingsverbanden in het najaar van 2022 hebben ontvangen. Uitgangspunt is dat deze bestemmingsreserve in 2023 tot en met 2025 wordt ingezet voor de inrichting en jaarlijkse uitvoeringskosten van JOSEE. In 2024 is € 50.000,- van de kosten van JOSEE ten laste van de bestemmingsreserve gebracht.

Bestemmingsfonds NPO middelen is in 2023 gevormd met de gemeentelijke middelen die het Samenwerkingsverband heeft ontvangen van de Gemeente Amersfoort voor vroegdiagnostiek en in 2023 nog niet heeft ingezet. In 2024 is het bedrag van € 16.300,- tegelijk met de gemeentelijke bijdrage 2024 betaalbaar gesteld aan de schoolbesturen in Amersfoort. Bij de verdeling van het resultaat 2024 is deze betaling verwerkt ten laste van het bestemmingsfonds dat daarmee volledig is ingezet.

Voorzieningen

	Stand per 31/12/23	Dotatie 2024	Onttrekking 2024	Vrijval 2024	Stand per 31/12/24
Jubileumvoorziening	16.636	24.522	-	-	41.158
Totaal voorziening jubileum	16.636	24.522	-	-	41.158
Kortlopend < 1 jaar	-				6.843
Middellang >1 en < 5 jaar	10.115				15.854
Langlopend > 5 jaar	6.521				18.461
	16.636				41.158
	Stand per 31/12/23	Dotatie 2024	Onttrekking 2024	Vrijval 2024	Stand per 31/12/23
Voorziening duurzame inzetbaarheid	8.607	8.660	-3.537	-	13.730
Voorziening duurzame inzetbaarheid	8.607	8.660	-3.537	-	13.730
Kortlopend < 1 jaar	-				-
Middellang >1 en < 5 jaar	5.616				17.267
Langlopend > 5 jaar	-				-
	5.616				17.267
Totaal voorzieningen	25.243	33.182	-3.537	-	54.888

Kortlopende schulden

	31/12/24	31/12/23
Crediteuren	440.289	348.789
Belastingen en premies sociale verzekeringen	116.763	95.776
Schulden terzake van pensioenen	26.375	25.249
Vooruitontvangen subsidies OCW	270.786	554.776
Vakantie-uitkering	65.619	58.249
Overigen	110.447	75.366
Totaal kortlopende schulden	1.030.279	1.157.827

Rechten

Er zijn geen niet uit de balans blijkende rechten die hier moeten worden opgenomen.

Verplichtingen

Huurverplichting

Het Samenwerkingsverband primair onderwijs De Eem is een huurverplichting voor het kantoorpand aan de Burgemeester De Beaufortweg 16 te Leusden aangegaan. Deze overeenkomst is aangegaan tot en met 28 februari 2030. De huurverplichting bedraagt in 2024 € 180.000,- op jaarbasis. SWV V(S)O Eemland heeft een onderhuurverplichting gedurende de looptijd van 1/3 deel van de kosten.



Foto: Mariske Krijgsman

Baten

Rijksbijdragen

Lichte ondersteuning

Schoolm. werk, lichte ondersteuning

Rijksbijdragen OCW - lichte ondersteuning

Zware ondersteuning

Terugbetaling generieke korting

Rijksbijdragen OCW - zware ondersteuning

Hoogbegaafdheid (vrijval)

Wel in ontwikkeling

Overige rijksbijdragen

Totaal Rijksbijdragen

Overige overheidsbijdragen

Gemeentelijke bijdragen*

Totaal overige overheidsbijdragen

* De gemeentelijke bijdragen bestaan uit de subsidies gemeente AmersfoortUPJO € 550.000 en Vroegdiagnostiek € 206.000 en diverse gemeentes Poortwachtersfunctie € 116.632. De baten UPJO en Vroegdiagnostiek dienen nog definitief te worden vastgesteld.

Overige baten

Overige opbrengsten

Totaal overige baten

Totaal baten

Realisatie 2024

9.813.758

120.528

9.934.287

13.901.240

390.000

14.291.240

456.213

30.584

486.797

24.712.324

872.632

872.632

69.323

69.323

25.654.279

Begroting 2024

9.679.364

116.164

9.795.528

13.708.894

-

13.708.894

-

-

-

23.504.422

635.000

635.000

85.000

85.000

24.224.422

Realisatie 2023

.324.398

111.779

9.436.178

12.840.472

-

12.840.472

138.323

35.715

174.038

22.450.688

898.702

898.702

19.279

19.279

23.368.669

Lasten

Personeelslasten

Brutolonen en salarissen	1.354.793
Sociale lasten	299.922
Pensioenpremies	216.903

Totaal lonen en salarissen

Scholing	56.915
Personeelskosten (WKR)	18.974
Arbodienst	5.322
Dotatie personele voorzieningen	33.182
Inhuur derden (onderzoek & advies)	76.841
Ouder & jeugdsteunpunt JOSEE	114.546
Kwaliteitszorg en monitoring	43.875
Overige personele lasten	7.400
Personele lasten Wel in Ontwikkeling (in dienst/detachering)	31.802

Totaal overige personeelslasten

-/- uitkeringen VF / UWV

Totaal personele lasten

Realisatie 2024

1.354.793
299.922
216.903

1.871.617

56.915
18.974
5.322
33.182
76.841
114.546
43.875
7.400
31.802

388.856

-22.395

2.238.079

Begroting 2024

2.065.500
-
-

2.065.500

50.000
20.000
5.000
-
100.000
180.000
75.000
-
-

430.000

-

2.495.500

Realisatie 2023

1.155.851
242.810
195.106

1.593.767

55.464
12.396
2.952
5.282
122.430
117.249
-
-
29.738

345.510

-

1.939.277

Gemiddeld aantal medewerkers

Het team van SWV de Eem bestond per 31 december 2024 uit 24 medewerkers voor in totaal 17,8250 fte (2023: 17,4105 fte). Daarmee is de formatie ten opzichte van eind 2023 met 0,41 fte toegenomen.

De functie van beleidsadviseur is per 2023 verdwenen ten gunste van de nieuwe functie van teamleider. Een van de beleidsadviseurs is in 2023 benoemd tot teamleider; de tweede vacature teamleider 0,8 fte is per begin 2024 ingevuld. Voor de ondersteuningsspecialisten geldt een afname met afgerond 0,7 fte ten opzichte van 2023, omdat er eind 2023 wegens de geplande pensionering in 2024 is gekozen voor het eerder aanstellen van een opvolger. Tenslotte is er bij de personele bezetting van JOSEE 2024 voor gekozen externe inhuur te beëindigen en de medewerker in eigen dienst te nemen. Daarmee is de formatie JOSEE met 0,3 fte uitgebreid tot 1,2 fte.

De fte's zijn als volgt onderverdeeld:

Functie	31-12-2024	31-12-2023	31-12-2022	31-12-2021
Directeur-bestuurder	1,0 fte	1,0 fte	1,0 fte	2,0 fte
Beleidsadviseur	-	-	1,9 fte	1,9 fte
Teamleider	1,7 fte	0,9 fte	-	-
Officemanagement & secretariaat/ administratief medewerker	2,0 fte	2,0 fte	1,5 fte	2,3 fte
Communicatieadviseur	0,6 fte	0,6 fte	-	-
Ondersteuningsspecialisten	11,3250 fte	12,0105 fte	10,6106 fte	10,5615 fte
JOSEE/Schoolmaatschappelijk werk	1,2 fte	0,9 fte	0,9 fte	1,6 fte
Totaal	17,8250 fte	17,4105 fte	15,9106 fte	18,3615 fte

Aantal fte in dienst per 31-12-2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Afschrijvingen			
ICT	11.201	35.000	15.012
Inventaris en apparatuur	8.148	10.000	7.829
Totaal afschrijvingen	19.349	45.000	22.841
Huisvestingslasten			
Huur	125.458	126.000	117.891
Schoonmaakkosten	6.643	6.178	5.487
Overige huisvestingslasten	1.573	1.000	1.253
Totaal huisvestingslasten	133.673	133.178	124.630
Overige lasten			
Telefoon/fax	8.282	10.000	8.328
Porti- en transportkosten	12	250	143
Kopieerkosten	5.837	6.200	7.305
Kantoorartikelen	801	2.000	4.120
Abonnementen/contributies & vakliteratuur	8.571	8.500	7.594
Vergaderkosten	2.646	4.000	11.870
Verzekeringen	8.415	-	-
Kleine aanschaffingen	2.591	500	5.211
Accountantskosten	22.600	23.000	22.550
Administratiekantoor	77.039	35.000	31.379
Communicatie en PR	75.505	65.000	41.910
Representatie	1.615	1.200	2.883
Inzet controller	46.310	50.000	46.959
Onderhoud/verbruiksmateriaal hardware/ICT	37.135	50.000	28.409
OP 23-27 (communicatie & vormgeving)	51.990	50.000	-
Uitgaven Wel in Ontwikkeling materieel	-	5.977	-
Uitgaven beschikking Vroegdiagnostiek	222.300	-	200.000
Overige uitgaven/onvoorzien	-	50.000	-
Toezicht en medezeggenschap			
Commissie van Toezicht	10.769	20.000	14.908
ALV	13.200	10.000	-
Onafhankelijk voorzitter	7.822	-	7.596
Vacatie OPR	9.014	20.000	9.129
MRP	4.157	2.500	1.265
Totaal overige lasten	616.612	408.150	457.536

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria ten laste van het resultaat gebracht:

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Controle van de jaarrekening	22.600	-	22.550
Andere controlewerkzaamheden	-	-	2.500
Fiscale advisering	-	-	-
Andere niet-controlediensten	-	-	-
	<u>22.600</u>	<u>-</u>	<u>25.050</u>

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties).



Foto: Mariske Krijgsman

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Doorbetalingen en verplichtingen aan schoolbesturen			
Afdracht SO	8.060.861	8.194.700	7.532.403
Afdracht SBO	5.383.909	5.172.230	5.029.731
Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	13.444.770	13.366.930	12.562.134
Middelen extra ondersteuning schoolbesturen	4.131.498	2.483.633	4.970.780
Vangnetregeling SO	134.369	-	-
Vangnetregeling SBO	95.577	99.330	-
Grensverkeer saldo inkomend/uitgaand	-	-	-26.105
Schoolarrangementen SBO & SO	620.776	700.000	574.254
Arrangementen leerlingen	750.484	1.000.000	826.909
Leerlingarrangementen buiten Topdossier	12.974	-	-
Arrangementen regulier basisonderwijs	-	-	50.011
Arrangementen (leerl) t.l.v. gem (BVDO)	11.855	-	48.773
Arrangementen HB	423.982	-	-
Schoolarrangementen regulier basisonderwijs	1.709.038	2.275.000	2.065.146
Specialistische ondersteuning	385.269	415.000	384.838
Innovatieve ondersteuning	116.617	374.655	-
Ondersteunende activiteiten TOP dossier	173.551	175.000	129.221
Professionalisering scholen	184.970	125.000	126.509
Poortwachter Dyslexie (excl. Personeelslasten)	125.952	110.000	84.847
Toelaatbaarheidscommissie (desk adv)	30.954	75.000	27.084
Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	8.907.866	7.832.618	9.262.265
Doorbetalingen aan schoolbesturen	22.352.635	21.199.548	21.824.399
Totaal Lasten	25.360.348	24.281.376	24.368.683
Saldo baten en lasten *	293.931	-56.954	-1.000.014
Financiële baten en lasten			
Rentebaten	12.338	-	1.005
Rentelasten	732	-	4.192
Totaal financiële baten en lasten *	11.606	-	-3.187
Resultaat	305.537	-56.954	-1.003.201

Overige gegevens

Bestemming van het resultaat

In de statuten is geen regeling opgenomen m.b.t. de bestemming van het resultaat.

2024

Algemene reserve publiek	694.837
Bestemmingsreserve BTW-compensatie	-323.000
Bestemmingsreserve ouder- en jeugdsteunpunt	-50.000
Bestemmingsfonds NPO-middelen (Vroegdiagnostiek)	-16.300
Totaal resultaat	305.537

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.



Foto: Mariske Krijgsman

Continuïteitsparagraaf

Balans SWV PO De Eem

	Realisatie		Meerjarenbalans				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
ACTIVA							
Vaste activa	67.753	73.096	94.096	100.096	106.096	112.096	102.096
Materiële vaste activa							
Financiële vaste activa	34.100	34.100	34.100	34.100	34.100	34.100	34.100
Vlottende activa							
Vorderingen	427.386	643.333	643.333	643.333	643.333	643.333	643.333
Liquide middelen	1.681.063	1.667.407	1.596.306	1.603.770	1.595.138	1.586.568	1.601.289
Totaal activa	2.210.302	2.417.936	2.367.835	2.381.299	2.378.667	2.376.097	2.380.818
PASSIVA							
Eigen vermogen							
Algemene reserve	1.027.232	1.332.769	1.282.668	1.296.132	1.293.500	1.290.930	1.295.651
Voorzieningen	25.243	54.888	54.888	54.888	54.888	54.888	54.888
Kortlopende schulden	1.157.827	1.030.279	1.030.279	1.030.279	1.030.279	1.030.279	1.030.279
Totaal passiva	2.210.302	2.417.936	2.367.835	2.381.299	2.378.667	2.376.097	2.380.818
Ratio							
Solvabiliteit 2	0,48	0,57	0,56	0,57	0,57	0,57	0,57
Liquiditeit	1,82	2,24	2,17	2,18	2,17	2,16	2,18
Weerstandvermogen	4,40%	5,20%	5,06%	5,18%	5,18%	5,16%	5,18%
Normatief publiek vermogen *)	126%	148%	145%	148%	148%	148%	148%

*) het eigen vermogen ten opzichte van het normatief publiek vermogen, uitgedrukt als percentage van het eigen vermogen

Meerjaren begroting / Staat van baten en Lasten

	Realisatie		Meerjarenbalans				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Baten							
Rijksbijdragen	22.450.688	24.712.324	24.284.203	24.255.519	24.225.234	24.250.186	24.247.519
Overige overheidsbijdragen	898.702	872.632	965.000	660.000	660.000	660.000	660.000
Overige baten	19.279	69.323	90.000	90.000	90.000	90.000	90.000
Totale baten	23.368.669	25.654.279	25.339.203	25.005.519	24.975.234	25.000.186	24.997.519
Lasten							
Personele lasten	1.939.277	2.238.079	2.765.500	2.765.500	2.765.500	2.765.500	2.765.500
Afschrijvingslasten	22.841	19.349	24.000	24.000	24.000	24.000	24.000
Huisvestingslasten	124.630	133.673	198.000	198.000	198.000	198.000	198.000
Instellingslasten	457.536	616.612	329.400	329.400	329.400	329.400	329.400
Doorbetalingen en grensverkeer	21.824.399	22.352.635	22.072.404	21.675.155	21.660.966	21.685.856	21.675.898
Totale lasten	24.368.683	25.360.348	25.389.304	24.992.055	24.977.866	25.002.756	24.992.798
Exploitatieresultaat	-1.000.014	293.931	-50.101	13.464	-2.632	-2.570	4.721
Financiële baten en lasten	3.187	-11.606					
Resultaat	-1.003.201	305.537	-50.101	13.464	-2.632	-2.570	4.721

*) het eigen vermogen ten opzichte van het normatief publiek vermogen, uitgedrukt als percentage van het eigen vermogen

Kengetallen	2023-2029						
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Aantal medewerkers (Wtf)	17,4105	17,825	18,625	18,625	18,625	18,625	18,625
Leerling aantallen							
BaO	26.160	26.131	25.805	25.775	25.745	25.775	25.775
SBO	754	750	762	760	755	750	745
Totaal	26.914	26.881	26.567	26.535	26.500	26.525	26.520
Deelnamepercentage SBO	2,80%	2,79%	2,87%	2,86%	2,85%	2,83%	2,81%
SO (cat 1 t/m 3)	426	441	468	478	483	48	488
Deelnamepercentage SO	1,69%	1,64%	1,76%	1,80%	1,82%	1,84%	1,84%

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Toewijzing
Subsidie regeling begaafde leerlingen PO/VO	HBL19106	11/11/19	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidie Wel in ontwikkeling	WIO22060	10/31/22	
Subsidie regeling begaafde leerlingen PO/VO 2023-2025	HBL23EM053	12/14/23	
Subsidie regeling begaafde leerlingen PO/VO 2023-2025	HBL230113	12/21/23	
G2A. Subsidies met verekeningsclausule, aflopend			
Niet van toepassing.			
G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend			
Niet van toepassing.			

UPJO

Financieel en inhoudelijk overzicht UPJO subsidie 2024

Toegekend totaal	756.000	
Bestemd voor	550.000	Zorg in en om de school (S0160)
	206.000	Vroegdiagnostiek (I240017)

Post	Begroot	Besteed
A Preventie	185.000	231.263,57
B Versterking	351.000	462.427,76
C Innovatie	204.000	188.157,01
9% Beheer en Administratie	16.000	9.312,00
Totaal	756.000	891.160,34

De hogere uitgaven komen vooral door een grotere personele inzet door SWV de Eem dan begroot; deze inzet komt voor rekening van SWV de Eem.

Korte inhoudelijke toelichting UPJO 2024

Preventie wordt ingezet voor de ketenaanpak dyslexiezorg, de ondersteuning van nieuwkomers, de coördinatie van vrijstellingen en begeleiding van kinderen die thuiszitten als ook de pilot in de samenwerking vroeg-signalering met de BSO.

Versterking heeft betrekking op de inzet van schoolmaatschappelijk werk op scholen, professionaliseringsactiviteiten, de coördinatie van het integraal wijkoverleg en aansluiting tussen zorg en onderwijs. Net als in 2023 zijn hier ook de uitgaven vroegdiagnostiek van de Amersfoortse scholen in opgenomen.

De **innovatiemiddelen** zijn besteed aan onderwijs-zorgarrangementen en samenwerking van scholen in het Soesterkwartier.

Tot slot zijn de accountantskosten en een deel van de kosten van beheer en administratie uit UPJO middelen bekostigd.

Een verdere toelichting is opgenomen in het bestuursverslag 2024, waarin van de afzonderlijke activiteiten verslag wordt gedaan.



Foto: Mariske Krijgsman

Verbonden partijen

Er zijn geen verbonden partijen die hier dienen te worden toegelicht.

WNT-Verantwoording 2024

Per 1 januari 2016 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt. Het bezoldigingsmaximum in 2024 voor SWV PO De Eem is op basis van de nieuwe klassenindeling € 233.000,- (2023 € 223.000,-). Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht / Raad van Commissarissen bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggeven- de topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2024

Naam

Functiegegevens

Aanvang functievervulling in 2024	1/1/24
Einde functievervulling in 2024	12/31/24
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	120.905
Beloningen betaalbaar op termijn	€	19.207
Subtotaal	€	140.112

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	233.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-

Bezoldiging

Het bedrag van de overschrijding	€	-
De reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

Gegevens 2023

Functiegegevens

Aanvang functievervulling in 2023	1/1/23
Einde functievervulling in 2023	12/31/23
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja

Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	115.074
Beloningen betaalbaar op termijn	€	20.690
Subtotaal	€	135.764

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	223.000
---	---	---------

Bezoldiging	€	135.764
-------------	---	---------

M.J. Maljers
Directeur-bestuurder

Directeur-bestuurder

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (de Commissie van Toezicht)

Toezichthoudende topfunctionarissen zijn in onderstaande tabel opgenomen.

Gegevens 2024

Naam	M. Lanting	H. van Tricht	M.E. Bakker	M. van Elteren
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang functievervulling in 2024	1/1/24	1/1/24	1/1/24	n.v.t.
Einde functievervulling in 2024	12/31/24	7/31/24	12/31/24	
Bezoldiging	3.000	1.500	3.000	-
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	23.300	23.300	23.300	-
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet teruggontvangen bedrag	-	-	-	-
Bezoldiging	3.000	1.500	3.000	-
Het bedrag van de overschrijding de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	-	-	-	-
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2023

Functiegegevens	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang functievervulling in 2023	1/1/23	1/1/23	1/1/23	1/1/23
Einde functievervulling in 2023	12/31/23	12/31/23	12/31/23	12/31/23
Bezoldiging	3.000	3.000	3.000	3.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	22.300	22.300	22.300	22.300

Met de onafhankelijk voorzitter is een dienstverleningsovereenkomst afgesloten.

Gegevens over de rechtspersoon

Naam

Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Eem

Adres

Burgemeester de Beaufortweg 16
3833 AG Leusden

Telefoon

033 - 760 11 91

E-mailadres

info@swvdeeem.nl

Internetsite

www.swvdeeem.nl

Bestuursnummer

21446

Contactpersoon

Mevr. drs. M.J. Maljers

Telefoon

033 - 760 11 91

E-mailadres

a.maljers@swvdeeem.nl

BRIN-nummer

PO2602



Foto: Mariske Krijgsman

Verklaring accountant



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de commissie van toezicht van Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Eem

Koolhovenstraat 11
3772 MT Barneveld
Postbus 272
3770 AG Barneveld

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

T (0342) 40 85 08
F (0342) 40 81 41
barneveld@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 08107895

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Eem te Leusden gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Eem op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024;
- voldoen de in de jaarrekening verantwoorde subsidiebatens, -lasten en -balansmutaties gerelateerd aan de 'Subsidie Uitvoeringsprogramma Jeugd en Onderwijs' over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming zijn met de subsidiebepalingen voortvloeiend uit de beschikking voor subsidiejaar 2024 van het Uitvoeringsprogramma Jeugd en Onderwijs 2022-2024 met kenmerk 1855416, de Algemene subsidieverordening Amersfoort 2023, de Subsidieregeling Uitvoeringsprogramma Jeugd en Onderwijs en de Beleidsregel 'Zorg in de school'.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Eem zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de commissie van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De commissie van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate, maar geen absolute, mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de

Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de commissie van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Barneveld, 13 juni 2025

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

D.J.P. Heijkamp MSc RA CISA

op 13-06-2025 11:03

VAN REE ACCOUNTANTS

vanaf 13-06-2025 11:03

D.J.P. Heijkamp MSc RA CISA

Colofon

©Samenwerkingsverband Primair Onderwijs de Eem
Burgemeester de Beaufortweg 16
3833 AG Leusden
info@swvdeeem.nl
www.swvdeeem.nl

Ontwerp: Koning Harder
Fotografie: Pictwist en SWV de Eem

