

Het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring bij SWV de Eem

In het multi disciplinair overleg is besproken dat het regulier onderwijs niet aan kan sluiten bij de onderwijsen ondersteuningsbehoeften.

In het huidige TOP dossier van de leerling wordt geëvalueerd en bij stap 11 gekozen voor *“Aanpassen naar het ondersteuningsniveau: Extra ondersteuning op voorziening”*

Je neemt de benodigde documenten mee naar de nieuwe ronde. Deze documenten moet je opnieuw delen met het samenwerkingsverband. Het gaat dan om recente gegevens die noodzakelijk zijn om de TLV aanvraag te onderbouwen. Het gaat om:

- de PDF van het geëvalueerde TOP dossier
- indien van toepassing:
 - Geldige onderzoeksverslagen
 - Wanneer sprake is van een medische grondslag voor de TLV aanvraag is een medische verklaring van een arts in het dossier aanwezig
- Voorschoolse informatie bij kinderen tot 4 jaar met een onderbouwd advies voor de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring

Zorg ervoor dat je – voor stap 9 – het dossier deelt met het samenwerkingsverband!

Stappen bij het invullen van TOP dossier

Stap 1 Algemene gegevens

- Controleer of alle gegevens kloppen binnen de verschillende tabbladen.
- Controleer bij ouders/verzorgers of de gezaghebbende ouder(s) staan vermeld en de instemming op ja staat. Wanneer er ook ouder(s)/verzorger(s) staan vermeld die geen gezag hebben dan staat de instemming op nee.
- Controleer het e-mailadres.

Stap 2 Vraagstelling

- De ondersteuningsvraag richt zich op passend onderwijs binnen het speciaal (basis)onderwijs.

Stap 3 Bevorderend & Belemmerend

- Hier werk je het TOP dossier bij met de meest recente informatie uit het laatste MDO met daarin de evaluatie.

Stap 4 Leerlingprofiel

- Bij leergebied worden alle vakken aangevinkt, zodat de leerontwikkeling zichtbaar wordt in het TOP dossier.

Stap 5 Integratief beeld

- Beschrijf hier het gezamenlijk opgestelde integratief beeld en benoem bij het integratief beeld ook de uitstroombestemming.
- Vul bij Ontwikkeldoelen de lange termijn doelen en de behoeften in.

Op deze manier is het OPP bijgewerkt met de meest recente informatie.

Stap 6 Overleg en afspraken

Keuze maken voor:

Doorgaan in het huidige ondersteuningsniveau: Extra ondersteuning op voorziening.

Stap 7 Ontwikkelingsperspectief

Deze wordt automatisch gevuld met de informatie uit stap 4.

Stap 8 Ontwikkelplan + instemming ouders

Het ontwikkelplan wordt hier verder niet ingevuld. Nadat je deze stap hebt afgerond, kom je bij het registreren van de instemming van ouders/verzorgers.

- Instemming ouders

Om de instemming van ouders/verzorgers vast te leggen zijn er in TOP dossier drie verschillende manieren.

Bij SWV de Eem wordt gebruik gemaakt van keuze 1: **Instemming op plan.**

Op het beeld hieronder (demo TOP dossier) is te zien hoe je dit in TOP dossier registreert. De einddatum geef je zelf in. (let op! Het TOP dossier bevriest tot ingegeven datum!)

Het handelingsdeel van het Totaal Ontwikkel Plan wordt pas vastgesteld nadat de ouders/verzorgers en/of de leerling vanaf 16 jaar hiermee hebben ingestemd. Hieronder worden alle betrokkenen getoond waarbij Instemming op 'Ja' staat. Registreer per betrokkene op welke manier de instemming gevraagd wordt of reeds gegeven is.

Selecteer wie er instemming gaat geven

☒	Moeder	Moeder Leerling
☒	Vader	Vader Leerling

Moeder Leerling

Instemming op plan

Keuze:

Einddatum: Dit is de einddatum voor inzage TOP dossier.
Na deze datum kunt u de inhoud van het TOP dossier verder in- en aanvullen.

Onderwerp:

Het bericht met de Instemming op plan wordt verzonden naar: m.visser@swvdeem.nl

Vader Leerling

Instemming op plan

Keuze:

Einddatum: Dit is de einddatum voor inzage TOP dossier.
Na deze datum kunt u de inhoud van het TOP dossier verder in- en aanvullen.

Onderwerp:

Het bericht met de Instemming op plan wordt verzonden naar: m.visser@swvdeem.nl

Als je de instemming volledig hebt ingevuld, klik je op 'instemming registreren.'

Instemming door ouders

Wanneer je instemming op het plan hebt geregistreerd, krijgen ouders een mail met een link naar het TOP dossier. Het is goed om ouders hierop te attenderen, zodat zij alert zijn op de einddatum en tijdig kunnen reageren. Zij lezen het TOP dossier en aan het eind is voor hen ruimte om instemming te geven en deze toe te lichten.

Toelichting/reactie op het TOP dossier van [\[naam\]](#)

Indien gewenst kunt u hier een reactie ingeven nadat u het TOP dossier van [\[naam\]](#) heeft ingezien.

Toelichting

Maximaal 400 karakters

- Het is verplicht dat ouders hier kort aangeven waarom zij denken dat het s(b)o passend onderwijs kan bieden.
- Dat zij hier de school of schoolsoort (sbo of so) benoemen.
- Zonder deze toelichting kan de aanvraag niet in behandeling worden genomen.
- Wanneer ouders de toelichting vergeten zijn in te vullen stuur je de instemming nogmaals, zodat zij dit alsnog kunnen doen.

Dit gaat via logboek › inzage & instemming. Daarna zijn de stappen gelijk aan hierboven.

- Wanneer ouders niet instemmen met de aanvraag van de toelaatbaarheidsverklaring is het verplicht dat zij dit toelichten.
- Het is mogelijk om als school eenzijdig een toelaatbaarheidsverklaring aan te vragen, maar dit is niet wenselijk. We zoeken altijd naar overeenstemming met ouders, maar wanneer dat echt niet lukt kan de toelaatbaarheidsverklaring wel aangevraagd worden.

Je kunt alleen verder naar stap 9 (de Toelaatbaarheid toolbox) wanneer de instemming van ouders is geregistreerd en stap 8 is afgerond.

Stap 9 Toelaatbaarheid Toolbox

De toolbox invullen om de TLV aan te vragen bij SWV de Eem. Zie de foto's hieronder voor het invullen van de toolbox. Als je alles hebt ingevuld, klik je op bevestigen.

Hier kunt u de Toelaatbaarheid toolbox invullen indien u TLV of toelaatbaarheid wilt aanvragen bij het samenwerkingsverband. Wilt u **geen** TLV of toelaatbaarheid aanvragen, sla dan de toolbox over.

Wilt u een TLV of toelaatbaarheid voor **_____** aanvragen

☒ Ik wil een TLV of toelaatbaarheid aanvragen bij het samenwerkingsverband

☐ Ik wil deze toolbox overslaan

Maak een keuze

☐	TLV voor speciaal onderwijs (VSO (minimaal 1 jaar), categorie laag.
☐	TLV voor speciaal onderwijs (VSO (minimaal 1 jaar), categorie midden.
☐	TLV voor speciaal onderwijs (VSO (minimaal 1 jaar), categorie hoog.
☒	TLV voor speciaal basisonderwijs SBO.
☐	Observatieplaats voor speciaal basisonderwijs SBO (maximaal 20 weken), leerling blijft ingeschreven op de huidige school.
☐	Observatieplaats voor speciaal onderwijs (VSO (maximaal 20 weken), leerling blijft ingeschreven op de huidige school.
☐	Vrijstelling

U heeft gekozen voor
TLV voor speciaal basisonderwijs SBO.

Maak een keuze

☐ Eerste aanvraag

☒ Verlenging met aanpassing

☐ Verlenging

☐ Niet van toepassing

De keuze voor de toelaatbaarheidsverklaring is besproken in het MDO. Je kiest hier de juiste TLV, bij het speciaal onderwijs gaat het om categorie laag

Eerste aanvraag: Bij overstap van regulier naar speciaal (basis) Onderwijs
Verlenging met aanpassing: Bij overstap van sbo naar so, of wijziging in tarief.
Verlenging: bij verlenging van de tlv.

Gewenste start- en einddatum

Startdatum

1-3-2021

Einddatum

31-7-2024

Deze ondersteuning is nodig omdat

kort toelichten waarom SBO nodig is en regulier niet meer kan aansluiten

Het hoofddoel van de toelaatbaarheid is

kort toelichten wat het doel van SBO is

Terugkeer perspectief

Op dit moment is het niet te verwachten dat G nog terugkeert naar het regulier onderwijs.

Is al bekend naar welke vervolgschool de leerling gaat? Zo ja, naar welke?

Koningin Wilhelminaschool

Aanvullende ondersteuning

Maak een keuze

☐ Jonge Kind Arrangement

☐ Onderwijs Zorg Arrangement (OZA)

GA TERUG

TUSSENTIJD OPSLAAN

OPSLAAN

BEVESTIGEN

De einddatum is 31 juli in het jaar waarin de leerling in groep 8 zit. Behalve wanneer het om een JK of OZA arrangement gaat. Dan is het gedurende de kleuterperiode. De einddatum stem je af met de onderwijsondersteuner.

Hier geef je als school altijd kort antwoord op de gestelde vragen.

De aanvullende ondersteuning is alleen voor kinderen die naar een JK of OZA groep gaan. Dat is dan besproken in het MDO.

Daarna kom je in het volgende scherm, daar kan je de aanvraag nog even controleren of alles klopt?

- klik je op 'indienen bij het swv' en daarmee is de aanvraag voor de tlv afgerond.

De TLV aanvraag is nu voor de onderwijsondersteuner zichtbaar in TOP dossier. De onderwijsondersteuner voegt in het dossier de motivatie toe en dient de aanvraag in bij de toelaatbaarheidscommissie (TLC). Op dat moment gaat de wettelijke 6 weken termijn in waar binnen SWV de Eem de aanvraag beoordeeld moet hebben. De onderwijsondersteuner informeert de school en de ouders over de datum waarop het dossier is gedeeld met de TLC.

Wanneer de toelaatbaarheidsverklaring is toegekend, is deze terug te vinden in TOP dossier (Logboek Communicatie SWV). De school is verantwoordelijk om deze te delen met de ouders, zodat zij hun kind kunnen aanmelden op de nieuwe school.